

संख्या/No.



भारत सरकार  
वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग  
शिक्षा मंत्रालय  
( उच्चतर शिक्षा विभाग )

फोन/Ph. : 011-26105211

011-20867170

011-20867172

वेबसाइट/Website : www.cstt.education.gov.in

www.csttpublication.mhrd.gov.in

GOVERNMENT OF INDIA  
COMMISSION FOR SCIENTIFIC & TECHNICAL TECHNOLOGY

Ministry of Education  
Department of Higher Education

पश्चिमी खंड VII, रामकृष्ण पुरम, सेक्टर-1  
West Block VII, R. K. Puram, Sector-1  
नई दिल्ली/New Delhi-110066

सेवा में,

विषय:- Preparation of Salary Bills of 51 employees on EIS (the number of employees may be increase in future), Preparation of Bonus/Honorarium/Tuition Fee Reimbursement/Leave Encashment/Salary/Arrears/GPF bills और Preparation of Form 16 Part A & Part B/TDS Certificate आदि कार्य कराने के लिए निविदाएं आमंत्रित करने संबंधी।

महोदय,

आयोग में Preparation of Salary Bills of 51 employees on EIS (the number of employees may be above in future), Preparation of Bonus/Honorarium/Tuition Fee Reimbursement/Leave Encashment/Salary/Arrears/GPF bills और Preparation of Form 16/TDS Certificate आदि विभिन्न कार्यों को करने के लिए आप इच्छुक हैं तो अपने लेटर हैड पर सभी विवरण तथा संबंधित कार्य दर (work rate) आदि का उल्लेख निर्धारित प्रोफॉर्म के अनुसार निविदा के रूप में भरकर दिनांक 30.04.2021 (शुक्रवार) को 3:00 बजे तक सील बंद लिफाफे में "अध्यक्ष, वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग, पश्चिमी खंड-7, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066" के नाम भिजवाने की व्यवस्था करें। बाद में प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। निविदाएं उसी दिन अपराह्न 3:30 बजे आयोग के समिति कक्ष में खोली जाएंगी।

(क) निविदा की नियम व शर्तें निम्नलिखित प्रकार से हैं:-

1. निविदाएं सील बंद लिफाफे के ऊपर Data Entry of CSTT Employees on EIS, Preparation of Salary Bills, Bonus, Leave Encashment, GPF Bills आदि के लिए निविदा" लिखा होना चाहिए।
2. इस कार्य के लिए धरोहर राशि के रूप में रु. 5,000/- (रु. पाँच हजार मात्र) का बैंक ड्रॉफ्ट "अध्यक्ष, वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग" के नाम जमा करना होगा।
3. आपके द्वारा प्रेषित निविदा स्वीकृत होने के उपरांत कम से कम एक वर्ष के लिए मान्य होगी तथा फर्म द्वारा कार्य संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने पर छह-छह माह करके अधिकतम 3 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।
4. अध्यक्ष, वै.त.श. आयोग का निर्णय अंतिम होगा। कार्य संतोषजनक न पाए जाने की स्थिति में अध्यक्ष महोदय को अधिकार होगा कि वे ठेके को बिना कोई कारण बताए रद्द कर सकते हैं।
5. वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग के द्वारा सूचना प्राप्त होने पर आपको तत्काल कार्यालय में संपर्क करना अनिवार्य होगा।

(ख) फर्म द्वारा संलग्न किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज:-

1. पैन कार्ड और GST सर्टिफिकेट की फोटोप्रति।
  2. निविदाकर्ता के प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित टेंडर डाक्यूमेंट।
  3. कार्य अनुभव का सक्षम प्राधिकारी के द्वारा सत्यापित प्रति।
  4. पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रमाणित प्रति।
  5. निविदा के लिए आवेदन करने वाली फर्म के सक्षम प्राधिकारी का नाम, पता व संपर्क नंबर।
- \* यदि सफल निविदाकर्ता, निविदा में लिखित कार्य को समय पर पूरा करने में असमर्थ रहता है तो धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी।
- \* उपरोक्त लिखित सभी दस्तावेज तथा किसी भी प्रकार के संलग्न किए जा रहे दस्तावेज/पत्र/सूचना को सक्षम प्राधिकारी द्वारा (फर्म/एजेंसी के मालिक/निदेशक/पार्टनर) के द्वारा सत्यापित होने चाहिए।
- \* किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में दिल्ली में स्थापित न्यायालय के द्वारा ही मुकदमे की सुनवाई होगी एवं उनका निर्णय बाध्यकारी होगा।

आप उपरोक्त नियम व शर्तों के अनुसार बाध्य होंगे तथा किसी भी प्रकार की शिकायत का मौका न देने की स्थिति में कार्य करेंगे।

निविदा के संबंध में अधिक जानकारी के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों से संपर्क किया जा सकता है

श्रीमती प्रेमलता, आशुलिपिक (व.) - दूरभाष: 20867180, Extn. 269

श्री विपिन कुमार, आशुलिपिक (क.) - दूरभाष: 20867180, Extn. 269

भवदीय,

**F.No. 10-3/2017-Gen.Section**  
**Commission for Scientific and Technical Terminology**  
**Ministry of Education**  
**(Department of Higher Education)**  
**West Block-VII, R.K. Puram, New Delhi-110066**

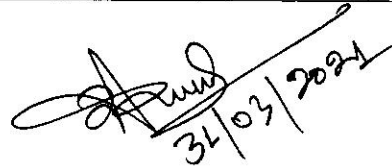
**Proforma**

S.No.	Description	Amount (Rs.)
1.	Preparation of Salary Bills on EIS Module of 51 Employees (the number of employees may be increased in future) Preparation of Bonus / Honorarium / Tuition Fee Reimbursement / Leave Encashment / Salary Arrears /GPF Bill online	
2.	Also provide rate for preparation of Salary bill on EIS module for 01 employee per month (for future addition)	
3.	Preparation of Form-16 Part A & Part B/ TDS Certificate Helping in sorting of Technical Problems of PFMS	

**Checklist:-**

क्र.सं.	संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज	हाँ	नहीं
1.	पैन कार्ड और GST सर्टिफिकेट की फोटोप्रति।		
2.	निविदाकर्ता के प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित टेंडर डाक्यूमेंट।		
3.	कार्य अनुभव का सक्षम प्राधिकारी के द्वारा सत्यापित प्रति।		
4.	पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रमाणित प्रति।		
5.	निविदा के लिए आवेदन करने वाली फर्म के सक्षम प्राधिकारी का नाम, पता व संपर्क नंबर।		

V. Bunnay  
30/3/21

  
31/03/2021