



# National Bal Bhavan

Kotla Road, New Delhi - 110002  
(Website: nationalbalbhavan.nic.in)

## Vacancy Notice for the post of Director, NBB

Applications are invited from the eligible candidates for filling up the post of **Director, National Bal Bhavan** in the Pay Level 13 (Pre-revised Pay Band of Rs.37,400-67,000+Grade Pay of Rs.8700) on deputation basis for a period of 5 years or till date of superannuation in the parent cadre, whichever is earlier. Details of eligibility conditions are given below:-

<b>Age limit</b>	<b>56 Years ( as on last date of receipt of application)</b>
<b>Educational and other qualifications</b>	<p><b>Essential:</b> (i) Post Graduate degree or equivalent from a recognized University/Institution.</p> <p>(ii). Ten years of regular service in the Pay Level 11 (Pre-revised Pay Band of Rs.15,600-39,100+Grade Pay of Rs.6600 and above out of which at least 3 years service in Pay Level 12 (Pre-revised grade pay of Rs.7600/-) in any organization/institution of the Central/State Government or recognized by the Central /State Government</p> <p>(iii). Atleast five years of experience of working in educational institute/organization for children.</p> <p><b>Desirable:</b> (i). Recognized contribution in the field of Creative Art/ Creative Performances/ Creative Science/ Creative Writing etc.</p> <p>(ii). Knowledge of Govt. Rules and procedures.</p> <p>(iii). Experience in organizing teachers training programmes, seminars, conferences etc.</p>

### Please note the following instructions :-

- NBB reserves the right to fill or not to fill the above post.
- Age will be reckoned as on the last date of submission of application.
- The candidates are requested to submit their application in the prescribed proforma (available on NBB's website- [www.nationalbalbhavan.nic.in](http://www.nationalbalbhavan.nic.in)) through proper channel accompanied with an authenticated statement showing the APARs Grading of preceding five years duly signed and stamped by the Competent Authority of concerned office. Candidates should also forward self attested copies of documents in support of educational and other qualifications and experience etc. The applications without these documents will be rejected summarily.
- The last date for submission of application is 14.04.2020. Applications received after the last date will not be considered.
- The officers having regular service in substantive post in Pay Level 11 & 12 (Grade pay of Rs.6600 & 7600) and not due to ACP/MACP/Adhoc are eligible to apply.
- Spacious residential accommodation having 03 Bed Rooms and a servant quarter in National Bal Bhavan will be available for allotment to the selected candidate.

(Director, NBB)

size : 10cm x 21cm



# राष्ट्रीय बाल भवन

कोटला मार्ग, नई दिल्ली - 110002  
(वेबसाइट: [www.nationalbalbhavan.nic.in](http://www.nationalbalbhavan.nic.in))

## निदेशक, रा.बा.भ. पद के लिए रिक्ति सूचना

राष्ट्रीय बाल भवन पे लेवल 13 (रू.37,400-67,000 के पूर्व संशोधित वेतन बैंड रू.8700 ग्रेड वेतन) में निदेशक पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर 5 वर्ष की अवधि या परेट कैडर में अधिवाषिता की तिथि तक (जो भी पहले हो), भरने के लिए योग्य आवेदकों से आवेदन आमंत्रित करता है। योग्यता मापदण्डों का विवरण निम्नलिखित है:-

<b>आयु सीमा</b>	<b>56 वर्ष (आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि को)</b>
<b>शैक्षिक एवं अन्य योग्यतायें</b>	<p><b>अनिवार्य :</b> (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री या समकक्ष योग्यता (ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के किसी संस्था/संस्थान में अथवा केन्द्र/ राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्था/ संस्थान में पे लेवल 11 (रू 6600 के ग्रेड वेतन सहित रू 15600-39100 के पूर्व संशोधित वेतन बैंड) में 10 वर्ष या अधिक की नियमित सेवा जिसमें से कम से कम 3 वर्ष की सेवा पे लेवल 12 (रूपये 7600 के ग्रेड वेतन) में हो। (iii) बच्चों के किसी शैक्षिक संस्थान/ संस्था में कम से कम 5 वर्ष का कार्यानुभव।</p> <p><b>वांछनीय :</b> (i) सृजनात्मक कला/ सृजनात्मक प्रदर्शन/ सृजनात्मक विज्ञान/ सृजनात्मक लेखन इत्यादि में विशिष्ट योगदान।</p> <p>(ii) सरकारी नियमों एवं प्रावधानों के बारे में ज्ञान।</p> <p>(iii) अध्यापकों के प्रशिक्षण कार्यक्रमों, सेमिनारों एवं सम्मेलनों को आयोजित करने का अनुभव।</p>

### नोट :-

- राष्ट्रीय बाल भवन का उपर्युक्त पद को भरने अथवा न भरने का अधिकार सुरक्षित है।
- आयु की गणना आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को की जायेगी।
- आवेदकों से अनुरोध है कि वे निर्धारित प्रोफॉर्म (जो हमारी वेबसाइट - [www.nationalbalbhavan.nic.in](http://www.nationalbalbhavan.nic.in) पर उपलब्ध है) में आवेदन करें और पिछले पांच वर्ष की ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग की प्रमाणित स्टेटमेंट कार्यालय के सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर सहित उचित माध्यम से भेजें। आवेदक अपने आवेदन पत्र के साथ अपनी शैक्षिक व अन्य योग्यता, अनुभव आदि से सम्बन्धित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां भेजें, जिनके बिना आवेदन पत्र तत्काल रद्द कर दिया जायेगा।
- आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि 14.04.2020 है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
- केवल पे लेवल 11 व 12 (रू 6600/7600 के पूर्व संशोधित ग्रेड वेतन) में (जो ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी./ तदर्थ आधार पर प्राप्त न हुआ हो) में स्थायी सेवा पर नियमित अनुभव रखने अधिकारी ही इस पद के लिए आवेदन करने के पात्र हैं।
- चुने गये आवेदक को आवंटन के लिए रा.बा.भ. परिसर में 03 बैडरूम व सर्वेन्ट क्वार्टर वाला आवास उपलब्ध है।

(निदेशक, रा.बा.भ.)

size : 10cm x 21cm

प्रतिनियुक्ति पर निदेशक पद के लिए आवेदन पत्र का फॉर्म

नवीनतम  
फोटो  
लगाये

1. नाम बड़े अक्षरों में : .....
2. जन्मतिथि : .....
- 3-आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि को आयु : .....
4. वर्तमान सेवा से अधिवार्षिता की तिथि : .....
5. वर्तमान मूल वेतन एवं वेतनमान : .....
6. पत्राचार का डाक का पता : .....
- .....
- .....
- .....
7. मोबाईल नम्बर एवं ईमेल आई.डी. : .....
8. वर्तमान कार्यालय का नाम एवं पता जहां : .....
- अभी कार्यरत हैं।
- .....
- .....
- .....
9. शैक्षिक योग्यता : .....
10. सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि : .....

11. पिछले दस वर्षों में धारित पदों का विवरण क्रम से :

क्रम सं.	धारित पद का नाम	कार्यालय का नाम एवं पता	अवधि		धारित पद का वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन	किये गये कार्यों की प्रवृत्ति
			से	तक		

मैं यह घोशणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिया गया उपर्युक्त सभी विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। नियुक्ति के बाद किसी भी समय आवेदन पत्र में दी गई किसी भी जानकारी के गलत पाये जाने के मामले में मेरी पात्रता/नियुक्ति रद्द कर दी जायेगी।

दिनांक :

स्थान :

(आवेदक के हस्ताक्षर तिथि सहित)

( अग्रेशन कार्यालय के प्रयोग हेतु )

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा आवेदन पत्र में दिया गया विवरण कार्यालय के रिकॉर्ड के अनुसार सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि सम्बन्धित कर्मचारी श्री/श्रीमती.....पदनाम.....के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/सतर्कता केस लंबित या विचाराधीन नहीं है। कर्मचारी की सत्यनिश्ठा संदेह से परे है। उनके चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जायेगा।

2. आवेदक के पिछले पांच वर्ष की गोपनीय रिपोर्ट/ए.पी.आर. की ग्रेडिंग का विवरण/सारांश निम्नलिखित है:-

क्रम सं.	वर्ष	ग्रेडिंग/ अंक

दिनांक :

स्थान :

(कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर)  
पदनाम, दिनांक एवं मोहर सहित

APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR ON DEPUTATION BASIS

Affix  
Recent  
Photo

1. Name (IN BLOCK LETTERS): \_\_\_\_\_
2. Date of Birth: \_\_\_\_\_
3. Age as on last date of submission of application: \_\_\_\_\_
4. Date of superannuation from the present service \_\_\_\_\_
5. Present basic pay and scale of pay: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Correspondence address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Mobile No. \_\_\_\_\_
8. Name & address of the Organization where presently working. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Educational Qualification \_\_\_\_\_
10. Date of entry in Govt. Service \_\_\_\_\_

11. Posts held during last 10 years (in chronological order)

S. No.	Post held	Name and Address of Organization	Period		Pay Scale with break up	Nature of duties performed
			From	To		

**DECLARATION**

I solemnly declare that the details given above in the application form are correct to the best of my knowledge and belief. In case any of the details in the application form are found false at a later stage, my candidature / appointment may be cancelled / withdrawn.

(Signature of the Candidate)

Date: \_\_\_\_\_  
Place: \_\_\_\_\_

**(FOR USE OF FORWARDING OFFICE)**

It is certified that the details provided by the applicant as above are correct as per our records. No vigilance / disciplinary case is pending / contemplated against Shri / Smt. / Ms. \_\_\_\_\_. If selected, the individual will be relieved immediately.

2. Gist of his/her preceding 05 years ACR/APRs is as under:

S. No.	Year	Grading / Marks

(Signature of the forwarding officer)

Name \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Seal of the Office \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_  
Place: \_\_\_\_\_