
Indian National Commission for Cooperation with UNESCO
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education

UNESCO had called for nominations for 2025 UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development.

Deadline for submission of nominations for this prize has been **extended to 16.05.2025** (from earlier 18.04.2025)

Applications may be forwarded to the Indian National Commission for Cooperation with UNESCO (INCCU) latest by 1st May, 2025 at the following address for further consideration and onward transmission to UNESCO Headquarters, Paris, France by 16th May, 2025 : -

Ms. Madhu Bala Soni
Under Secretary to the Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Room No. 203-A 'C' Wing
Dr. Rajendra Prasad Road
Shastri Bhavan, New Delhi - 110001
Contact No.: +91-011-2338 4442
E-mail: inc.edu@nic.in

Ref.: CL/4497

Subject: Call for nominations for the 2025 UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development

Dear Minister,

I am pleased to invite your Government to submit nominations for the eighth edition of the UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development.

In the face of climate disruption and threats to biodiversity, it is more important than ever to give greater prominence to education for sustainable development in school programmes.

Funded by the Government of Japan, the Prize was established by the UNESCO Executive Board in 2014 to reward exceptional projects and programmes undertaken in the field of education for sustainable development.

The three laureates of the 2025 Prize will receive an award of US \$50,000 each. In addition, winners will be invited to join the ESD for 2030 Global Network (ESD-Net 2030), in order to establish long-term collaboration with UNESCO beyond the award ceremony.


Nominations should be submitted in English or French, by midnight on **18 April 2025** (Paris time, UTC+1), via an online platform at the following link: <https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>.

Each Government may present up to three nominees. UNESCO encourages Member States to implement a national selection process and to publicly announce the selected nominees.

Further information on the Prize, use of the online platform and the nomination process can be found at: <https://en.unesco.org/prize-esd>.

The Secretariat of the Prize (tel.: +33 (0)1 45 68 10 70; e-mail: esdprize@unesco.org) also remains at your disposal for any additional assistance.

Yours sincerely,



Audrey Azoulay
Director-General

Enclosures: Annex I: Explanatory note on the nomination process and form
Annex II: Statutes of the UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development

cc: National Commissions for UNESCO
Permanent Delegations to UNESCO
UNESCO Field Offices

ANNEX I

#ESDfor2030



UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development (ESD)

Explanatory note for the 2025 call for nominations

A. Background

1) What is ESD?

“ESD empowers learners with knowledge, skills, values and attitudes to take informed decisions and make responsible actions for environmental integrity, economic viability and a just society empowering people of all genders, for present and future generations, while respecting cultural diversity. ESD is a lifelong learning process and an integral part of quality education that enhances cognitive, social and emotional and behavioural dimensions of learning. It is holistic and transformational and encompasses learning content and outcomes, pedagogy and the learning environment itself. ESD is recognized as a key enabler of all SDGs and achieves its purpose by transforming society.” (*Education for Sustainable Development: A Roadmap, UNESCO 2020*)

2) Establishment of the Prize

The Prize was established by the UNESCO Executive Board in 2014, and has been awarded five times since the first edition in 2015. The Prize was renewed in November 2019 for a period of six years (2020-2025) with a biennial cycle. It consists of three awards of US \$50,000 for each recipient.

Within the framework of “Education for Sustainable Development: Towards achieving the SDGs (ESD for 2030)”, adopted by the 40th session of the UNESCO General Conference, and acknowledged by the UN General Assembly in 2019, the renewed UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development honours institutions or organizations for outstanding projects or programmes undertaken in the field of ESD. The Prize also recognizes the role of ESD as an integral element of Sustainable Development Goal 4 on Education, and as key enabler of all 17 SDGs.

B. Nominations

Nominations can be made by Governments of UNESCO Member States via their Permanent Delegation to UNESCO, in consultation with the National Commission for UNESCO, as well as by non-governmental organizations (NGOs) or Foundations in official partnership with UNESCO. Nominations must focus on a specific ESD project or programme. Each Member State, NGO or Foundation can make up to three nominations for any edition of the Prize. If more than three nominations are submitted by a Member State, NGO or Foundation, the submission will not be considered. Member States are invited to closely coordinate between the Permanent Delegation and the National Commission. Self-nominations are not accepted.

C. Eligibility and Selection Criteria

The three winners will be selected by the Director-General of UNESCO on the basis of recommendations made by an independent international jury, consisting of five experts from all geographical regions. To be eligible, the project/programme of the nominee must:

- be ongoing and have already been running for **at least four years**
- show presence of evidence of **results** and a **high impact** relative to the invested resources
- be **replicable and scalable**
- contribute to **one or more of the five priority action areas** of the ESD for 2030 framework (i.e. advancing policy, transforming learning and training environments, developing capacities of educators and trainers, mobilizing youth, accelerating sustainable solutions at local level).

Eligible projects will then be assessed by the jury on the basis of the following three criteria:

1) Transformation: practices ESD as transformative education in support of sustainable development, leading to individual and social change

ESD empowers learners to transform themselves and the society they live in. The project/programme of the nominee should therefore enable learners to bring about changes with a view to building a more just, peaceful and sustainable world. This can mean, for example, taking action against climate change, changing one's consumption patterns, developing social entrepreneurship and sustainable livelihoods, or supporting those struggling against poverty.

2) Integration: addresses the three dimensions of sustainable development (society, economy, environment) in an integrated way

Sustainable development calls for the integration of the social, economic and environmental dimensions of development. The project/programme of the nominee should be in line with this definition of sustainable development. It should address the three dimensions (society, economy, environment), and help learners understand the interdependence between them and act accordingly.

3) Innovation: demonstrates an innovative approach to ESD

Sustainable development requires going beyond 'business as usual' and 'out-of-the-box' thinking. The project/programme of the nominee should demonstrate an innovative and inspirational approach to ESD, be it in the themes it covers, the methodology it employs, or the way the learning environment is designed. Reaching out to sectors beyond education and working with new partners can also be a sign of innovation.

D. Submission Procedure

- The nomination form must be completed online in **English or French** via an online platform accessible at the following link: <https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>.
- Nominations must be submitted online by the **Permanent Delegation to UNESCO** of the concerned Member State, or by an **NGO or Foundation in official partnership with UNESCO**.^{*} Self-nominations are not accepted.
- Attention should be paid to presenting the project/programme of the nominee in a **clear and structured way**, following the instructions given in the form and respecting the indicated word limit. All **supporting material** (e.g. publications, photos, videos) must be transmitted electronically through the online system. Kindly note that each Member State, NGO or Foundation may not submit more than three nominations.
- Nominations must be submitted in the online system by the concerned Permanent Delegations, the NGOs or the foundations, by **midnight of 18 April 2025** (UTC+1, Paris time). An automatic notification message will be sent to the official or registered e-mail address of the Permanent Delegation/the National Commission, the NGO or the foundation to this end.

^{*}Note for Member States only:

- **Permanent Delegations** should access the platform with their UNESCO email address (dl.countryname@unesco-delegations.org).
- It is also possible for **National Commissions for UNESCO** to access and complete the online form with their UNESCO email address (natcom.countryname@natcom.unesco.org). However, the final submission is the responsibility of the Permanent Delegation.
- On an exceptional basis, Member States may request UNESCO to provide the nominees with access to the platform so they can complete the form by themselves. These requests must be made via the application form by **31 March 2025**. UNESCO will provide the nominee with access to the platform via their email address. Please note that the nominee's email address must be associated with a Microsoft

account. After completion of the online form by the nominee, the concerned National Commission and Permanent Delegation will receive a notification e-mail and will be asked to review and officially submit the nomination.

**Note for NGOs or Foundations in official partnership only:*

- NGOs or Foundations in official partnership with UNESCO need to request access to the platform via the following link: <http://www.unesco.org/esdprize/register>. Please note that the email address used must be associated with Microsoft account.

Replies to Frequently Asked Questions can be found on the Prize website: <https://www.unesco.org/en/prizes/education-sustainable-development>. For any other questions regarding the UNESCO-Japan Prize on ESD or the submission process, please contact the Secretariat of the Prize at the Education for Sustainable Development Section at UNESCO: esdprize@unesco.org.

E. Copyright for the Prize contributions

The UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development participant will submit a written piece (text) and images (videos and/or photographs), hereby called “contribution”.

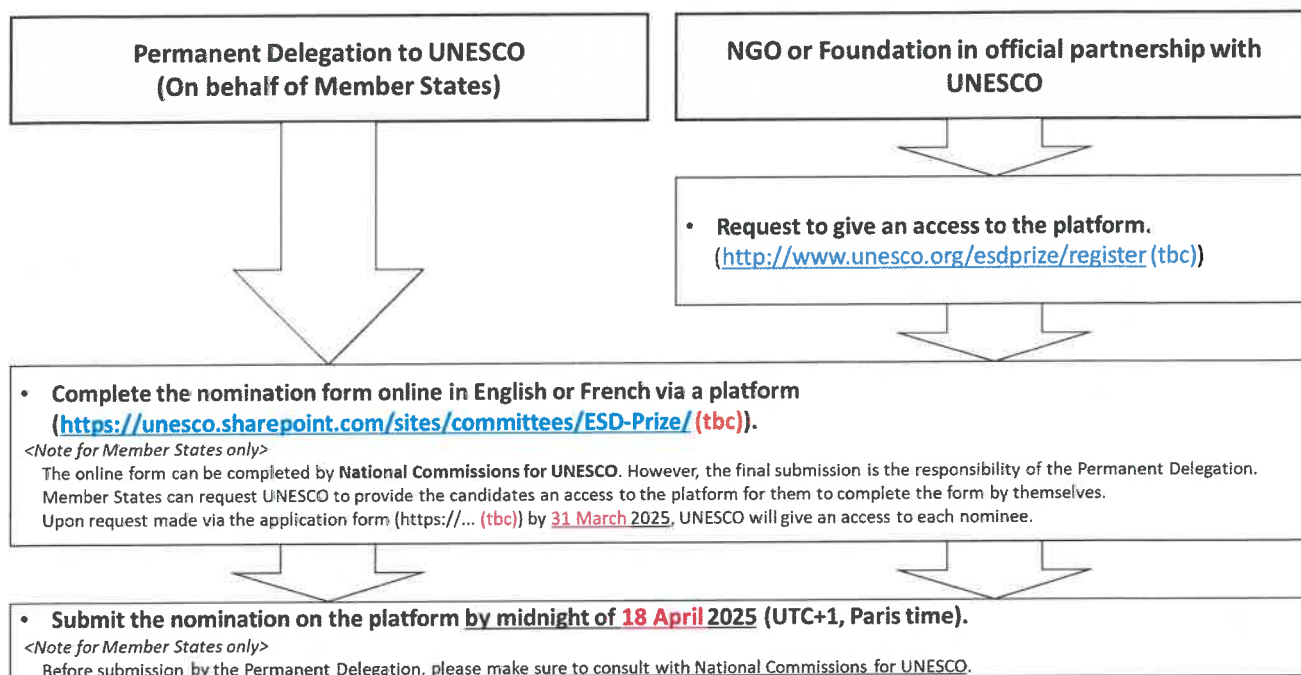
All rights pertaining to the submitted contribution should be secured by the participant;

- All rights pertaining to the submitted contribution should be secured by the participant;
- The contribution, in line with UNESCO’s Open Access Policy, may be placed under a Creative Commons 3.0 IGO license when used by UNESCO;
- UNESCO may select and highlight some contributions that are of interest to its programmes. By submitting a contribution to the UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development, the selected participant agrees to grant the non-exclusive license to UNESCO (the formal Grant of Rights form will be provided for selected contributions).

Specific guidance for photo(s) and/or video(s):

- Photo(s) and/or video(s) will not be used for commercial purposes (sales to third parties) by UNESCO unless authorized by the author in a written agreement.
- Granting the non-exclusive license to UNESCO does not impinge upon intellectual property rights (rights of the photographer / director of the video or copyright owner if different). When the images are distributed by UNESCO, a credit to the rights holder will be included.
- Photos and video materials should be of high quality (preferably 300 dpi for photos and HD format for videos)
- Both photos and video materials need to tell a story and convey the impact of the project/programme.

<Summary of Application Flow>



UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development

2025 Call for Nominations

Nomination Form

This form is for information purposes only. All nominations must be submitted online via a platform accessible at the following link: <https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>.



Please present the project/programme of the nominee in a clear and structured way.

Kindly make sure that all boxes of the form are completed according to the instructions given, respecting the indicated limit of characters (including spaces).

Concerning the word limit, please note that spaces should be included in counting and any text exceeding the limit will block the online submission.

1. NOMINEE	
Type of nominee:	<input type="checkbox"/> Governmental body (National/Sub-national/Local) <input type="checkbox"/> International organization <input type="checkbox"/> Civil society organization <input type="checkbox"/> Private sector <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Academia/research institution <input type="checkbox"/> Education institution <input type="checkbox"/> Other: <i>[Please specify]</i>
Name of nominee	
Name of contact person	
Function	<i>[e.g. Director, Project Manager]</i>
Email address	
Telephone	<i>[with country code]</i>
Mobile number	<i>[with country code]</i>
Postal address	
Nominee's country	
Nominee's region	
Description of the nominee	<i>[Please provide a brief description using a maximum of 700 characters including spaces.]</i>
Website	
2. PROJECT/PROGRAMME	
a. Project/Programme title	
b. Project/Programme website	
c. Project/Programme objective	
<i>[Clearly state the overall objective of the project/programme using a maximum of 200 characters including spaces.]</i>	
d. Abstract	
<i>[Explain the objective of the project/programme and its methodology using a maximum of 900 characters including spaces. Please include all important information in a structured way.]</i>	

e. Contribution to the ESD for 2030 framework
Tick one or more of the priority action areas of the ESD for 2030 framework to which the project/programme <u>mainly</u> contributes: <input type="checkbox"/> Advancing policy <input type="checkbox"/> Transforming learning and training environments <input type="checkbox"/> Developing capacities of educators and trainers <input type="checkbox"/> Mobilizing youth <input type="checkbox"/> Accelerating sustainable solutions at local level
f. Main target group(s)
Tick one or more of the groups that the project/programme has been <u>mainly</u> targeting: <input type="checkbox"/> Governments (National/Sub-national/Local) <input type="checkbox"/> Intergovernmental organizations <input type="checkbox"/> Civil society organizations <input type="checkbox"/> Private sector <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Academia/research institutions <input type="checkbox"/> Education institutions <input type="checkbox"/> Educators <input type="checkbox"/> Youth <input type="checkbox"/> Other (please specify):
g. Geographical coverage
Tick one of the geographical areas and indicate one or more countries that the project/programme has been covering: <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> Local Covered countries:
h. Number of beneficiaries to date
<i>[Indicate the number of current and previous beneficiaries]</i>
i. Project/Programme duration
<i>[Indicate start and expected end date. Please note that only projects/programmes having been running for at least four years will be considered.]</i>
j. Funding
<i>[Explain the current and planned funding source(s) of the project/programme using a maximum of 250 characters including spaces.]</i>
k. Annual project/programme cost
<i>[Specify the amount for 2020 in USD]</i>
l. Number of staff
<i>[Specify the number of staff involved in the project/programme in 2020]</i>
m. Future strategy
<i>[Clearly describe the future strategy of the project/programme using a maximum of 700 characters including spaces. Indicate information such as follow-up plan, scaling-up strategy, target groups, duration and budget.]</i>

n. Achievements and impact	
<i>[Provide evidence of achievements and the impact that the project/programme has had so far, using concrete information such as feedback or quotes by participants, material or publications produced, number and type of individuals or organizations trained, press coverage, previous awards received, number of views of the project/programme website, using a maximum of 900 characters including spaces.]</i>	
o. Contribution to the SDGs	
<i>[Describe, using a maximum of 700 characters including spaces, how the project/programme contributes to the implementation of one or several of the Sustainable Development Goals (SDGs).]</i>	
p. Transformation	
<i>[Describe how the project/programme practices ESD as transformative education in support of sustainable development, using a maximum of 900 characters including spaces. Transformative education means that ESD empowers learners to transform themselves and the society they live in. This can mean, for example, taking action against climate change, changing one's consumption patterns, developing social entrepreneurship and sustainable livelihoods, or supporting those struggling against poverty.]</i>	
q. Integration	
<i>[Describe how the project/programme addresses the three dimensions of sustainable development (society, economy, environment) in an integrated way, using a maximum of 900 characters including spaces.]</i>	
r. Innovation	
<i>[Specify how the project/programme demonstrates an innovative approach to ESD, using a maximum of 900 characters including spaces.]</i>	
3. SUPPORTING MATERIALS	
a. Web links (websites, publications, videos, photo galleries)	
<i>[Provide up to 10 relevant web links with a short description.]</i>	
b. Supporting documents	
<i>[Upload any supporting documents not available online. Kindly note that you can attach a maximum of 5 files and the maximum size per attachment should be 350 MB.]</i>	
4. SUBMISSION	
Nomination submitted by:	
<input type="checkbox"/> Permanent Delegation to UNESCO, Country:	
<input type="checkbox"/> Non-governmental organization (NGO) or Foundation in official partnership with UNESCO, Name:	
Name of submitting person:	Function:
E-mail:	Phone:

a. Supporting statement by the nominator
<i>[Please complete the sentence using a maximum of 250 characters including spaces:]</i> The nominee deserves to receive the UNESCO-Japan Prize on ESD because...
b. Permission
The nominee and the nominator agree that, even if the nominated project/programme is not selected as one of the three prize-winners, a project/programme summary and any photos provided via this form could be published on the UNESCO website as ESD good practices: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
c. Form created by
<i>[Indicate who created this form.]</i> <input type="checkbox"/> Permanent Delegation <input type="checkbox"/> NGO or Foundation in official partnership with UNESCO <input type="checkbox"/> National Commission <input type="checkbox"/> Nominee

ANNEX II

STATUTES OF THE UNESCO-JAPAN PRIZE ON EDUCATION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT

(Approved by 207 EX/Decision 10.III.B, October 2019)

Article 1 – Purpose

The purpose of the UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development is to reward the outstanding efforts of institutions, organizations or other entities engaged in activities on Education for Sustainable Development (ESD). This is done within the framework “Education for Sustainable Development: Towards achieving the SDGs (ESD for 2030)”, [adopted by] the 40th session of the UNESCO General Conference, and acknowledged by the UN General Assembly in 2019 as global framework for ESD (2020-2030), in follow-up to the UNESCO Global Action Programme on ESD (2015-2019). The Prize rewards in particular activities that are innovative or have a high impact. The objective of the Prize is in conformity with UNESCO’s policies, namely the Strategic Objective 2 of UNESCO’s Medium-Term Strategy 2014-2021 (37C/4) – “empowering learners to be creative and responsible global citizens” – and the programme of the Organization in the field of ESD. The Prize also recognizes the role of ESD as an integral element of Sustainable Development Goal 4 on Education and as key enabler of all 17 SDGs.

Article 2 – Designation, amount and periodicity of the Prize

2.1 The Prize shall be entitled “UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development”.

2.2 The Prize shall be funded by the Government of Japan and shall consist of a total minimum payment of US \$690,000 for its next six-year period (2020-2025), which shall cover both the monetary value of the Prize and the costs of administering the Prize for three biennial editions, excluding staff cost. Any interest that may accrue will be added to the overall contribution.

2.3 All funds received and the interest accrued thereon shall be kept in a special interest-bearing account for the Prize.

2.4 The daily administration/management tasks of the Prize will mainly be undertaken by a Junior Professional Officer (JPO) seconded by the Government of Japan to the UNESCO Section of ESD, Education Sector, based on his/her post description. Additional operating/management costs of the Prize, including all costs related to the award ceremony, public information activities and overhead charges, estimated at a minimum of US \$80,000 per biennial edition, shall be fully covered by the Government of Japan. To this end, the Director-General will determine a mandatory overhead cost amount to be applied and charged against the funds in the special account, which is to be established under the financial regulations for the Prize.

2.5 The Prize shall be awarded once every two years, starting from its 2021 edition. The Prize shall consist of three awards of US \$50,000 for each of the three recipients, each of which is considered to merit a Prize.

Article 3 – Qualifications of candidates

Candidates shall have made significant contributions to ESD, focusing on one or more of the five Priority Action Areas of the “ESD for 2030” framework: (1) policy support, (2) whole-institution approaches, (3) educators, (4) youth and (5) local communities, and contribute to the achievement of the SDGs through education. Prizes may be conferred upon institutions, non-governmental organizations or other entities engaged in ESD.

Article 4 – Designation/Selection of the prize winners

The three prize winners shall be selected by the Director-General of UNESCO on the basis of the assessments and recommendations made to him/her by a jury.

Article 5 – Jury

5.1 The Jury shall consist of a number of five independent members, being personalities with a recognized reputation in the field of ESD, while also taking into consideration the need for equitable geographical distribution, gender equality and the principle of non-payment of honoraria. They shall be appointed by the Director-General for an initial two-year period, with the possibility of renewal for the remainder of the six-year period of the Prize. Representatives and alternates of Members of the Executive Board cannot be appointed as jurors. Jurors involved in a real or potential conflict of interest shall recuse themselves from further deliberations or be asked by the Director-General to do so. The Director-General may replace members of the jury for reason.

5.2 The Jury shall elect its own chair and deputy chair. Members shall receive no remuneration for their work, but will receive allowances for travel and accommodation, where required. A quorum of three jurors present will be required for jury deliberations to proceed. The working languages for deliberations of the jury shall be English and French.

5.3 The Jury shall conduct its business and deliberations in conformity with these Statutes and shall be assisted in the performance of its task by a member of the UNESCO Secretariat designated by the Director-General. Decisions shall be taken by consensus to the extent possible, and otherwise by secret ballot until a simple majority is obtained. A member shall not take part in a vote concerning a nomination from his or her country.

5.4 The Jury shall meet once every two years for the evaluation of all Prize submissions.

5.5 The Jury shall send an assessment of nominations and accompanying recommendations to the Director-General of UNESCO no later than three months before the planned Prize award ceremony.

Article 6 – Nomination of candidates

6.1 When UNESCO has received the funding of the Prize, as indicated in Article 2 above, the Director-General of UNESCO shall officially invite the submission of nominations to the Secretariat of the Prize, from the governments of Member States, in consultation with their National Commissions, as well as from non-governmental organizations maintaining official partnerships with the Organization and active in relevant fields covered by the Prize.

6.2 Nominations shall be submitted to the Director-General by the governments of Member States, in consultation with their National Commissions, and by non-governmental organizations maintaining official partnerships with UNESCO. A self-nomination cannot be considered.

6.3 Each nomination shall be accompanied by a written recommendation, which shall include, in English or French, inter alia:

- (a) a description of the candidate's background and achievements;
- (b) a summary of the work or the results of the work, publications and other supporting documents of major importance, submitted for consideration;
- (c) a definition of the candidate's contribution to the Prize's objectives.

Article 7 – Procedure for the awarding of the Prize

7.1 The Prize shall be awarded by the Director-General at an official ceremony held for that purpose on a date determined by the Director-General. UNESCO shall officially announce the names of the prize winners.

7.2 The prize winners, if possible, shall give a lecture on a subject relevant to the work for which the Prize has been awarded. Such a lecture shall be organized during or in connection with the Prize ceremony.

7.3 Should a prize winner decline the Prize, the jury shall submit a new proposal to the Director-General.

Article 8 – Sunset clause – mandatory renewal of the Prize

8.1 Six months prior to the agreed end of the term of the Prize (six years), the Director-General of UNESCO together with the donor will undertake a review of all aspects of the Prize and decide about its continuation or termination. The Director-General will inform the Executive Board of UNESCO about the results of this review.

8.2 In case of termination of the Prize, any unspent balance shall be returned to the donor(s) unless otherwise agreed, in accordance with the Financial Regulations of the Prize.

Article 9 – Appeals

No appeals shall be allowed against the decision of UNESCO with regard to the award of the Prize. Proposals received for the award of the Prize may not be divulged.

Article 10 – Amendments to the Statutes of the Prize

Any amendment to the present Statutes shall be submitted to the Executive Board for approval.

Réf. : CL/4497

Objet : Appel à candidatures 2025 pour le Prix UNESCO-Japon d'éducation en vue du développement durable

Madame la Ministre, Monsieur le Ministre,

J'ai le plaisir d'inviter votre Gouvernement à soumettre des candidatures pour la huitième édition du Prix UNESCO-Japon d'éducation en vue du développement durable.

Face au dérèglement climatique et aux menaces pesant sur la biodiversité, il est plus que jamais nécessaire de renforcer la place de l'éducation au développement durable dans les programmes scolaires.

Financé par le Gouvernement du Japon, le Prix a été créé par le Conseil exécutif de l'UNESCO en 2014, afin de récompenser les projets et programmes d'envergure exceptionnelle, entrepris dans le domaine de l'éducation au développement durable.

Chacun des trois lauréats de l'édition 2025 recevra un prix d'un montant de 50 000 dollars des États-Unis. Les lauréats récompensés seront en outre invités à rejoindre le réseau mondial de l'éducation au développement durable pour 2030 (ESD-Net 2030), afin d'établir une collaboration sur le long terme avec l'UNESCO, au-delà de la remise du Prix.

Les candidatures doivent être soumises en français ou en anglais, **au plus tard le 18 avril 2025**, à minuit (heure de Paris, UTC+1), via une plateforme en ligne disponible à l'adresse suivante : <https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>.

Chaque Gouvernement a la possibilité de présenter jusqu'à trois candidatures. L'UNESCO encourage les États membres à mettre en place un processus de sélection national et à annoncer les candidats sélectionnés.

De plus amples informations sur le Prix, l'utilisation de la plateforme en ligne, ainsi que le processus de nomination sont disponibles à cette adresse : <https://fr.unesco.org/prix-edd>.

Le Secrétariat du Prix (tél. : +33 (0)1 45 68 10 70 ; courriel : esdprize@unesco.org) se tient également à votre disposition pour toute demande d'assistance supplémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma haute considération.



Audrey Azoulay
Directrice générale

P.J. :

Annexe I : Note explicative sur le processus et le formulaire de nomination

Annexe II : Statuts du Prix UNESCO-Japon d'éducation en vue du développement durable

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO
Bureaux hors Siège de l'UNESCO



Prix UNESCO-Japon d'éducation en vue du développement durable (EDD)

Note explicative pour l'appel à candidatures 2025

A. Contexte

1) Qu'est-ce que l'EDD ?

« L'EDD dote les apprenants des connaissances, compétences, valeurs et attitudes nécessaires pour prendre des décisions en connaissance de cause et entreprendre des actions responsables en vue de l'intégrité environnementale, de la viabilité économique et d'une société juste qui donne des moyens d'agir à tous, quel que soit leur genre, pour les générations présentes et à venir et ce dans le respect de la diversité culturelle. L'EDD est un processus d'apprentissage tout au long de la vie qui fait partie intégrante de l'éducation de qualité qui renforce les dimensions cognitives, socio-émotionnelle et comportementale de l'apprentissage. Holistique et transformatrice, elle englobe les contenus et les résultats de l'apprentissage, la pédagogie et l'environnement éducatif. L'EDD est reconnue comme un catalyseur essentiel de tous les objectifs de développement durable (ODD) et atteint son but en transformant la société. »

(L'Éducation au développement durable : feuille de route, UNESCO, 2020)

2) Création du Prix

Créé par le Conseil exécutif de l'UNESCO en 2014, le Prix a été décerné cinq fois depuis sa première édition en 2015. Il a été renouvelé en novembre 2019 pour une période de six ans (2020-2025) avec un cycle biennal. Le Prix consiste en trois récompenses de 50 000 dollars des États-Unis pour chaque lauréat.

S'inscrivant dans le cadre mondial intitulé « L'éducation en vue du développement durable : vers la réalisation des ODD (L'EDD pour 2030) » adopté par la 40^e session de la Conférence générale de l'UNESCO, et reconnu par l'Assemblée générale des Nations Unies en 2019, le Prix UNESCO-Japon d'éducation en vue du développement durable renouvelé récompense les institutions, organisations pour les projets ou programmes exceptionnels entrepris dans le domaine de l'EDD. Le Prix reconnaît également le rôle de l'EDD en tant qu'élément intégral pour atteindre l'objectif de développement durable 4 sur l'éducation, ainsi que l'ensemble des 17 ODD.

B. Candidatures

Les candidatures peuvent être présentées par les **gouvernements des États membres de l'UNESCO par l'intermédiaire de leur délégation permanente auprès de l'UNESCO**, en consultation avec **la commission nationale pour l'UNESCO, ainsi que par les organisations non gouvernementales (ONG) ou fondations entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO**. Les candidatures doivent porter sur un projet ou un programme d'EDD spécifique. **Chaque État membre, ONG ou fondation peut présenter jusqu'à trois candidatures pour une même édition du Prix**. Si plus de trois candidatures ont été présentées par un État membre, une ONG ou une fondation, la candidature ne sera pas prise en considération. Les États membres sont invités à assurer une coordination étroite entre la délégation permanente et la commission nationale. Les candidatures spontanées ne seront pas acceptées.

C. Critères d'éligibilité et de sélection

Les trois lauréats seront sélectionnés par la Directrice générale de l'UNESCO sur la base des recommandations d'un jury international indépendant, composé de cinq experts de toutes les régions géographiques. Afin d'être éligible, le projet/programme du candidat doit :

- être en cours depuis au moins **quatre ans** ;
- démontrer la présence de preuves de **résultats** et d'un **impact élevé** par rapport aux ressources investies ;
- être **reproductible et échelonnable** ;

- contribuer à un ou plusieurs des **cinq domaines d'action prioritaires** du cadre de l'EDD pour 2030 (à savoir : « des politiques à l'appui de l'EDD », « transformer les environnements d'apprentissage », « renforcer les capacités des éducateurs », « autonomiser et mobiliser les jeunes », « agir à l'échelle locale »).

Les projets éligibles seront ensuite évalués par le jury sur la base des trois critères suivants :

1) Transformation : pratique de l'EDD en tant qu'éducation transformatrice à l'appui du développement durable, conduisant à un changement individuel et social

L'EDD donne aux apprenants les moyens de se transformer et de transformer la société dans laquelle ils vivent. Le projet/programme du candidat doit donc permettre aux apprenants d'apporter des changements en vue de construire un monde plus juste, plus pacifique et plus durable. Cela peut signifier, par exemple, prendre des mesures pour combattre le changement climatique, modifier ses modes de consommation, développer l'entrepreneuriat social et les moyens de subsistance durables, ou encore soutenir ceux qui luttent contre la pauvreté.

2) Intégration : traite les trois dimensions du développement durable (société, économie, environnement) de manière intégrée

Le développement durable exige l'intégration des dimensions sociale, économique et environnementale du développement. Le projet/programme du candidat doit être conforme à cette définition du développement durable. Il devrait aborder les trois dimensions (société, économie, environnement), aider les apprenants à comprendre l'interdépendance entre elles, ainsi qu'à agir en conséquence.

3) Innovation : démontre une approche innovante de l'EDD

Le développement durable exige de dépasser les idées reçues et de sortir des sentiers battus. Le projet/programme du candidat doit démontrer une approche innovante et inspirante de l'EDD, que ce soit à travers les thèmes qu'il couvre, la méthodologie qu'il emploie ou la manière dont l'environnement d'apprentissage est conçu. Le fait de s'adresser à des secteurs autres que celui de l'éducation et de travailler avec de nouveaux partenaires peut également être un signe d'innovation.

D. Procédure de soumission

- Le formulaire de candidature doit être rempli en ligne en anglais ou en français via une plate-forme en ligne accessible à l'adresse suivante : <https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>.
- Les candidatures doivent être soumises en ligne par la **délégation permanente de l'État membre concerné** auprès de l'UNESCO, ou par une **ONG ou Fondation en partenariat officiel avec l'UNESCO**. Les candidatures spontanées ne sont pas acceptées.
- Il convient de veiller à présenter le projet/programme du candidat de manière **claire et structurée**, en suivant les instructions données dans le formulaire et en respectant la limite de mots indiquée. Tout le **matériel d'appui** (par exemple, publications, photos, vidéos) doit être transmis électroniquement via la plate-forme en ligne. Veillez noter que chaque État membre, ONG ou fondation ne peut pas soumettre plus de trois candidatures.
- Les candidatures doivent être soumises via la plate-forme en ligne par les délégations permanentes, les ONG ou les fondations concernées, **avant le 18 avril 2025 à minuit** (UTC+1, heure de Paris). Un message de notification automatique sera envoyé à l'adresse électronique officielle ou enregistrée de la Délégation permanente / commission nationale ou de l'ONG ou de la fondation à cette fin.

**Note pour les États membres uniquement :*

- Les **délégations permanentes** doivent accéder à la plate-forme avec leur adresse électronique de l'UNESCO (dl.countryname@unesco-delegations.org).
- Il est également possible pour les **commissions nationales** d'accéder et de remplir le formulaire en ligne avec leur adresse électronique de l'UNESCO (natcom.countryname@natcom.unesco.org). Cependant, la soumission finale est de la responsabilité de la **délégation permanente**.
- À titre exceptionnel, les États membres peuvent demander à l'UNESCO de fournir aux candidats un accès à la plate-forme pour qu'ils puissent remplir eux-mêmes le formulaire. Sur demande via le formulaire de demande avant le **31 mars 2025**, l'UNESCO **donnera l'accès à la plate-forme aux candidats via leur adresse e-mail**. Veuillez noter que les adresses électroniques des candidats doivent être associées à un compte Microsoft pour accéder à la plate-forme. Après que le candidat aura rempli le formulaire en ligne, la commission nationale et la délégation permanente concernées recevront un courriel de notification et seront invitées à examiner et à soumettre officiellement la candidature.

**Note pour les ONG ou fondation entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO uniquement :*

- Les ONG ou fondation entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO devront demander l'accès à la plate-forme via le lien suivant : <http://www.unesco.org/esdprize/register>. Veuillez noter que les adresses e-mail des candidats doivent être associées à un compte Microsoft pour accéder à la plate-forme.

Les réponses aux questions les plus fréquemment posées se trouvent sur le site Web du Prix : <https://www.unesco.org/fr/prizes/education-sustainable-development>.

Pour toute autre question concernant le Prix UNESCO-Japon d'EDD ou le processus de candidature, veuillez contacter le Secrétariat du Prix à la Section de l'éducation pour le développement durable de l'UNESCO : esdprize@unesco.org.

E. Droits d'auteur pour les contributions au prix

Le participant au Prix UNESCO-Japon pour l'éducation au développement durable soumettra une pièce écrite (texte) et des images (vidéos et/ou photographies), appelées ci-après " contribution ".

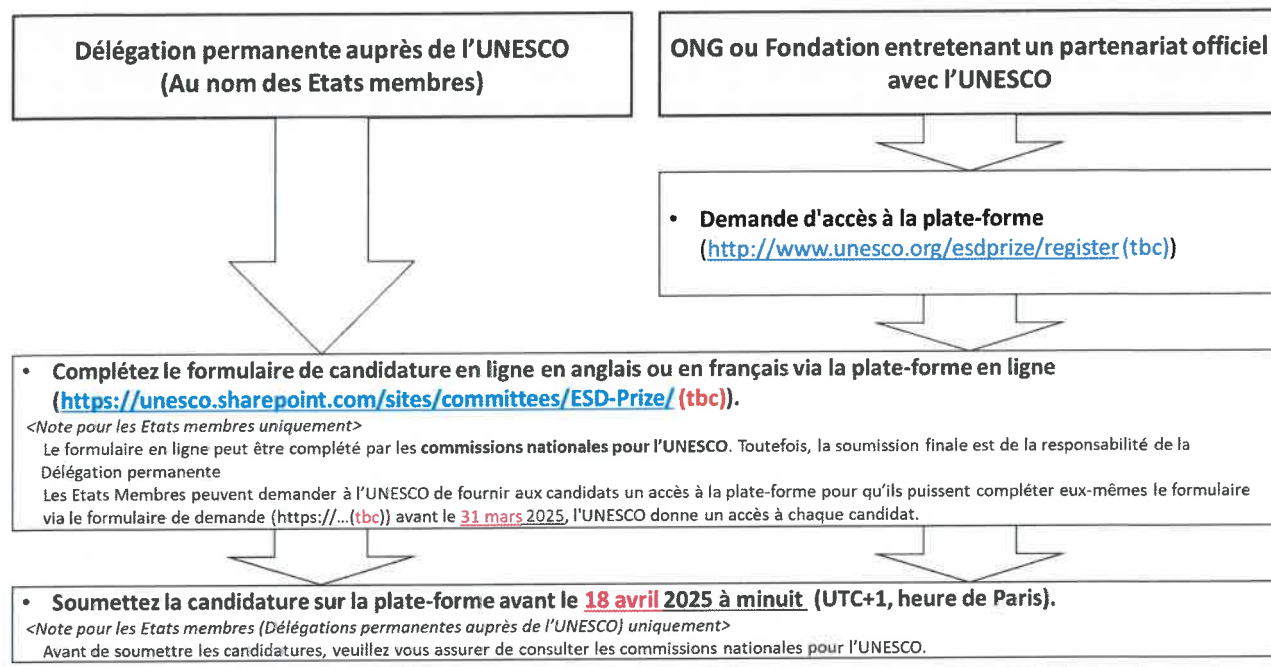
Tous les droits relatifs à la contribution soumise doivent être garantis par le participant ;

- Tous les droits relatifs à la contribution soumise doivent être garantis par le participant ;
- La contribution, conformément à la politique de libre accès de l'UNESCO, peut être placée sous une licence Creative Commons 3.0 IGO lorsqu'elle est utilisée par l'UNESCO ;
- L'UNESCO peut sélectionner et mettre en valeur certaines contributions qui présentent un intérêt pour ses programmes. En soumettant une contribution au Prix UNESCO-Japon sur l'éducation au développement durable, le participant sélectionné accepte d'accorder une licence non exclusive à l'UNESCO (le formulaire officiel de concession de droits sera fourni pour les contributions sélectionnées).

Conseils spécifiques pour les photos et/ou vidéos :

- La/les photo(s) et/ou la/les vidéo(s) ne seront pas utilisées à des fins commerciales (vente à des tiers) par l'UNESCO, sauf autorisation de l'auteur dans un accord écrit.
- L'octroi d'une licence non exclusive à l'UNESCO n'empiète pas sur les droits de propriété intellectuelle (droits du photographe / réalisateur de la vidéo ou du détenteur du droit d'auteur si différent). Lorsque les images sont distribuées par l'UNESCO, un crédit au détenteur des droits sera inclus.
- Les photos et les vidéos doivent être de haute qualité (de préférence 300 dpi pour les photos et format HD pour les vidéos).
- Les photos et le matériel vidéo doivent raconter une histoire et transmettre l'impact du projet/programme.

<Résumé du processus de candidatures>



Prix UNESCO-Japon d'éducation en vue du développement durable

Appel à candidatures 2025

Formulaire de candidature

Ce formulaire est uniquement destiné à titre d'information. Toutes les candidatures doivent être soumises en ligne via une plate-forme accessible à l'adresse suivante :

<https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>.

#EDDpour2030

Veillez présenter le projet/programme du candidat de manière claire et structurée.

Veillez vous assurer que toutes les cases du formulaire sont remplies conformément aux instructions données, en respectant la limite indiquée de caractères (y compris les espaces).

En ce qui concerne le nombre maximal de mots autorisés, veillez noter que les espaces doivent être inclus dans le comptage et que tout texte dépassant la limite indiquée bloquera la soumission en ligne.

1. CANDIDAT	
Type de candidat	<input type="checkbox"/> Organisme gouvernemental (aux niveaux national, infranational et local) <input type="checkbox"/> Organisation internationale <input type="checkbox"/> Organisation de la société civile <input type="checkbox"/> Secteur privé <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Université / institut de recherche <input type="checkbox"/> Établissement éducatif <input type="checkbox"/> Autre : [Veillez préciser]
Nom de l'organisation candidate	
Nom de la personne responsable	
Fonction	<i>[Directeur, chargé de projet, etc.]</i>
Courriel	
Numéro de téléphone	<i>[avec le code pays]</i>
Numéro de téléphone mobile	<i>[avec le code pays]</i>
Adresse postale	
Pays de l'organisation candidate	
Région de l'organisation candidate	
Description de l'organisation	<i>[Veillez fournir une description sommaire en 700 caractères maximum espaces inclus.]</i>
Site Web	
2. PROJET/PROGRAMME	
a. Titre du projet/programme	
b. Site Web du projet/programme	
c. Objectif du projet/programme	
<i>[Indiquez clairement l'objectif global du projet/programme en 200 caractères maximum espaces inclus.]</i>	

d. Résumé
<i>[Expliquez l'objectif du projet/programme et sa méthodologie en 900 caractères maximum espaces inclus. Veuillez inclure toutes les informations importantes de manière structurée.]</i>
e. Contribution au cadre de l'EDD pour 2030
Cochez un ou plusieurs domaines d'action prioritaire du cadre de l'EDD pour 2030 auquel le projet/programme contribue principalement :
<input type="checkbox"/> Des politiques à l'appui de l'EDD <input type="checkbox"/> Transformer les environnements d'apprentissage <input type="checkbox"/> Renforcer les capacités des éducateurs <input type="checkbox"/> Autonomiser et mobiliser les jeunes <input type="checkbox"/> Agir à l'échelle locale
f. Groupe(s) cible(s) principal(aux)
Cochez un ou plusieurs groupes que le projet/programme cible principalement :
<input type="checkbox"/> Autorités (nationales/régionales/locales) <input type="checkbox"/> Organisations intergouvernementales <input type="checkbox"/> Organisations de la société civile <input type="checkbox"/> Secteur privé <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Universités/instituts de recherche <input type="checkbox"/> Établissements d'enseignement <input type="checkbox"/> Enseignants/Éducateurs <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Précisez :
g. Couverture géographique
Cochez une zone géographique et indiquez un ou plusieurs pays que le projet/programme couvre :
<input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Régional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> Local Pays couverts :
h. Nombre de bénéficiaires à ce jour
<i>[Indiquer le nombre de bénéficiaires actuels et précédents.]</i>
i. Durée du projet/programme
<i>[Indiquez la date de début et la date de fin prévue. Veuillez noter que seuls les projets/programmes en cours depuis au moins quatre ans seront pris en considération.]</i>
j. Financement
<i>[Expliquez la ou les sources de financement actuelles et prévues du projet/programme en 250 caractères maximum espaces inclus.]</i>
k. Coût annuel du projet/programme
<i>[Précisez le montant pour 2020 en dollars des États-Unis.]</i>
l. Nombre d'employés
<i>[Préciser le nombre de personnes impliquées dans le projet/programme en 2020.]</i>
m. Stratégie future
<i>[Décrivez clairement la stratégie future du projet/programme en 700 caractères maximum espaces inclus. Indiquez des informations telles que le plan de suivi, la stratégie d'intensification, les groupes cibles, la durée et le budget.]</i>

n. Réalisations et impacts	
<i>[Fournir des preuves des réalisations et de l'impact que le projet/programme a eu jusqu'à présent, en utilisant des informations concrètes telles que des retours ou des témoignages des participants, le matériel ou les publications produites, le nombre et le type de personnes ou d'organisations formées, la couverture de presse, les prix reçus précédemment, le nombre de consultations du site Web du projet/programme, en 900 caractères maximum espaces inclus.]</i>	
o. Contribution aux ODD	
<i>[Décrivez, en 700 caractères maximum espaces inclus, comment le projet/programme contribue à la mise en œuvre d'un ou plusieurs des objectifs de développement durable (ODD).]</i>	
p. Transformation :	
<i>[Décrivez comment le projet/programme pratique l'EDD en tant qu'éducation transformatrice à l'appui du développement durable, en 900 caractères maximum espaces inclus. L'éducation transformatrice signifie que l'EDD donne aux apprenants les moyens de se transformer et de transformer la société dans laquelle ils vivent. Cela peut signifier, par exemple, prendre des mesures contre le changement climatique, modifier ses modes de consommation, développer l'entrepreneuriat social et les moyens de subsistance durables, ou soutenir ceux qui luttent contre la pauvreté.]</i>	
q. Intégration :	
<i>[Décrivez comment le projet/programme aborde les trois dimensions du développement durable (société, économie, environnement) de manière intégrée, en 900 caractères maximum espaces inclus.]</i>	
r. Innovation :	
<i>[Précisez comment le projet/programme démontre une approche innovante de l'EDD, en 900 caractères maximum espaces inclus.]</i>	
3. Matériel d'appui	
a. Liens Web (sites Web, publications, vidéos, galeries de photos)	
<i>[Fournir jusqu'à 10 liens Web pertinents avec une brève description]</i>	
b. Pièces justificatives	
<i>[Téléchargez toutes les pièces justificatives non disponibles en ligne. Veuillez noter que le nombre maximal de pièces jointes est de cinq et que chaque fichier ne doit pas dépasser 350 MB.]</i>	
4. SOUMISSION	
Nomination présentée par :	
<input type="checkbox"/> La Délégation permanente auprès de l'UNESCO, Pays :	
<input type="checkbox"/> Une organisation non gouvernementale ou Fondation entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO, Nom :	
Nom de la personne qui soumet la demande :	Fonction :
Mail :	Téléphone :

a. Déclaration de soutien du nominateur

[Veillez compléter la phrase en 250 caractères maximum espaces inclus.]

Le candidat mérite de recevoir le prix UNESCO-Japon d'EDD parce que...

b. Autorisation

Le candidat et le nominateur proposant la candidature conviennent que, même si le projet/programme proposé n'est pas sélectionné comme l'un des trois lauréats, un résumé du projet/programme et toute photo fournie via ce formulaire pourraient être publiés sur le site Web de l'UNESCO en tant que bonnes pratiques d'EDD : Oui Non

c. Formulaire créé par :

[Indiquez qui a créé ce formulaire.]

- Délégation permanente
- ONG ou fondation entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO
- Commission nationale
- Candidat

ANNEXE II**STATUTS DU PRIX UNESCO-JAPON D'ÉDUCATION
EN VUE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE****(Approuvés par la décision 207 EX/10.III.B, octobre 2019)***Article premier – But*

Le Prix UNESCO-Japon d'éducation en vue du développement durable est destiné à récompenser les efforts exemplaires d'institutions, organisations ou autres entités engagées dans des activités d'éducation en vue du développement durable (EDD). Il s'inscrit dans le cadre intitulé « L'éducation en vue du développement durable : vers la réalisation des ODD (L'EDD pour 2030) », qui [a été] adopté par la 40^e session de la Conférence générale de l'UNESCO, et reconnu par l'Assemblée générale des Nations Unies en 2019 en tant que cadre mondial pour l'EDD (2020-2030) et moyen d'assurer le suivi du Programme d'action global pour l'éducation en vue du développement durable (2015-2019). Le Prix récompense en particulier des activités novatrices ou produisant un fort impact. L'objectif du Prix est conforme aux politiques de l'UNESCO, à savoir l'objectif stratégique 2 de la Stratégie à moyen terme de l'UNESCO pour 2014-2021 (37 C/4), « Donner aux apprenants les moyens d'être des citoyens du monde créatifs et responsables », et au programme de l'Organisation dans le domaine de l'EDD. Le Prix reconnaît l'EDD comme élément à part entière de l'objectif de développement durable 4, relatif à l'éducation, et comme moteur essentiel des 17 autres ODD.

Article 2 – Dénomination, montant et périodicité du Prix

2.1 Le Prix s'intitule « Prix UNESCO-Japon d'éducation en vue du développement durable ».

2.2 Le Prix est financé par le Gouvernement japonais pour une nouvelle période de six ans (2020-2025) sous la forme d'un montant total de 690 000 dollars des États-Unis, qui recouvre à la fois la valeur monétaire du Prix et le coût de son administration pour trois éditions biennales, hors coûts de personnel. Les intérêts éventuellement produits par cette somme s'ajouteront à la contribution générale.

2.3 Tous les fonds reçus et les intérêts produits sont conservés sur un compte spécial produisant des intérêts ouverts pour le Prix.

2.4 Les tâches d'administration/de gestion quotidiennes du Prix seront accomplies, pour l'essentiel, par un administrateur auxiliaire détaché par le Gouvernement du Japon auprès de la Section de l'éducation pour le développement durable de l'UNESCO (Secteur de l'éducation), conformément à sa description de poste. Tous les frais supplémentaires de fonctionnement/gestion du Prix, y compris la totalité du coût de la cérémonie de remise du Prix et des activités d'information du public ainsi que des frais généraux, d'un montant estimatif de 80 000 dollars des États-Unis au minimum par édition biennale, sont intégralement à la charge du Gouvernement japonais. À cette fin, le Directeur général prélève un montant obligatoire au titre des frais généraux sur le compte spécial qui doit être ouvert conformément au Règlement financier du Prix.

2.5 Le Prix est décerné tous les deux ans, à compter de son édition 2021. Le Prix consiste en une somme de 50 000 dollars des États-Unis remise à chacun des trois lauréats considérés comme méritant cette distinction.

Article 3 – Critères applicables aux candidats

Les candidats doivent avoir apporté des contributions importantes à l'EDD, dans un ou plusieurs des cinq domaines d'action prioritaires du cadre « L'EDD pour 2030 » : (1) des politiques à l'appui de l'EDD, (2) des approches institutionnelles globales, (3) les éducateurs, (4) les jeunes, et (5) les

collectivités locales, et concourir à la réalisation des objectifs de développement durable par l'éducation. Le Prix peut être décerné à des institutions, des organisations non gouvernementales ou d'autres entités œuvrant dans le domaine de l'EDD.

Article 4 – Désignation/choix des lauréats

Les trois lauréats sont choisis par le Directeur général de l'UNESCO à la lumière de l'évaluation des candidatures faites par un jury et sur sa recommandation.

Article 5 – Jury

5.1 Le jury se compose de cinq membres indépendants qui sont des personnalités réputées dans le domaine de l'EDD, compte tenu de la nécessité d'une répartition géographique équitable, du respect de la parité et du principe de non-paiement d'honoraires. Les membres sont nommés par le Directeur général pour une période initiale de deux ans, susceptible d'être renouvelée pour le restant du cycle de six ans. Les membres du Conseil exécutif et leurs suppléants ne peuvent pas être désignés comme jurés. En cas de conflit d'intérêts réel ou potentiel, un juré se récuse ou est prié par le Directeur général de le faire. Le Directeur général peut remplacer des membres du jury pour une raison légitime.

5.2 Le jury élit son/sa président(e) et son/sa vice-président(e). Les jurés ne sont pas rémunérés mais perçoivent une indemnité de voyage et de logement, le cas échéant. Il faut un quorum de trois personnes pour que le jury puisse délibérer. Les langues de travail du jury sont l'anglais et le français.

5.3 Le jury conduit ses travaux et ses délibérations conformément aux présents Statuts et avec l'assistance d'un membre du Secrétariat de l'UNESCO, désigné par le Directeur général. Les décisions sont prises par consensus dans la mesure du possible et, sinon, à bulletins secrets jusqu'à ce qu'une majorité simple se dégage. Un juré ne prend pas part au vote sur une candidature présentée par son pays.

5.4 Le jury se réunit une fois tous les deux ans pour évaluer les dossiers de candidature.

5.5 Le jury adresse au Directeur général de l'UNESCO une évaluation des candidatures, accompagnée de recommandations, au plus tard trois mois avant la date prévue pour la cérémonie de remise du Prix.

Article 6 – Présentation des candidatures

6.1 Une fois que l'UNESCO a reçu le financement du Prix, comme indiqué à l'article 2 ci-dessus, le Directeur général de l'UNESCO invite officiellement les gouvernements des États membres, en consultation avec leur commission nationale, ainsi que les organisations non gouvernementales entretenant un partenariat officiel avec l'Organisation et actives dans un domaine visé par le Prix, à présenter des candidatures au Secrétariat du Prix.

6.2 Les candidatures sont proposées au Directeur général par les gouvernements des États membres, en consultation avec leur commission nationale, ou par des organisations non gouvernementales entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO. Nul ne peut présenter sa propre candidature spontanée.

6.3 Chaque candidature doit être accompagnée d'une recommandation écrite comprenant notamment, en anglais ou en français :

- (a) la description du profil et des réalisations du candidat ;
- (b) le résumé des travaux ou les résultats des travaux, publications et autres documents pertinents ayant une importance majeure, soumis à l'attention du jury ;

- (c) la définition de la contribution du candidat aux objectifs du Prix.

Article 7 – Modalités d'attribution du Prix

7.1 Le Prix est décerné par le Directeur général lors d'une cérémonie officielle organisée à cet effet à une date fixée par lui. L'UNESCO annonce officiellement les noms des lauréats.

7.2 Si possible, les lauréats font un exposé sur les travaux récompensés. Cet exposé a lieu lors de la cérémonie de remise du Prix ou en liaison avec elle.

7.3 Si un lauréat refuse le Prix, le jury soumet une nouvelle proposition au Directeur général.

Article 8 – Clause de caducité automatique – renouvellement obligatoire du Prix

8.1 Six mois avant la date d'expiration convenue du Prix (au terme de six ans), le Directeur général de l'UNESCO, avec le donateur, fait le point de tous les aspects du Prix et décide de le maintenir ou de le supprimer. Il informe le Conseil exécutif de l'UNESCO des conclusions de cet examen.

8.2 En cas de suppression du Prix, conformément à son Règlement financier, tout solde inutilisé est restitué au(x) donateur(s), à moins qu'il n'en soit convenu autrement.

Article 9 – Appel

Il ne peut être fait appel de la décision de l'UNESCO concernant l'attribution du Prix. Les candidatures proposées au Prix ne sont pas divulguées.

Article 10 – Amendements aux Statuts du Prix

Tout amendement aux présents Statuts doit être soumis au Conseil exécutif pour approbation.