କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ନିୟମାବଳୀ ପାଇଁ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା

ଜାନୁୟାରୀ 2024

ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ, ଶିକ୍ଷା ମନ୍ତ୍ରାଳୟ

ଭାରତ ସରକାର

ପୃଷ୍ଠଭୂମି

1. ବୃଦ୍ଧି ପାଉଥିବା ଛାତ୍ର ଆତ୍ମହତ୍ୟା, ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ, ବିଭିନ୍ନ ସୁବିଧାର ଅଭାବ ଏବଂ ଶିକ୍ଷାଦାନ ପଦ୍ଧତିର ଅଭାବ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ଘରୋଇ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ଦେଖାଦେଉଥିବା ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକ ସମୟ ସମୟରେ ସରକାରଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟି ଆକର୍ଷଣ କରିଛି।

2. କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନୀତି କିମ୍ବା ନିୟମ ଅଭାବରୁ ଦେଶରେ ଅନିୟନ୍ତ୍ରିତ ଘରୋଇ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ସଂଖ୍ୟା ବୃଦ୍ଧି ପାଇବାରେ ଲାଗିଛି। ଏଭଳି କେନ୍ଦ୍ରଗୁଡ଼ିକ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କଠାରୁ ଅତ୍ୟଧିକ ଫି ଆଦାୟ କରିବା, ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଉପରେ ଅଯଥା ଚାପରୁ ସେମାନେ ଆତ୍ମହତ୍ୟା କରିବା, ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ ଓ ଅନ୍ୟ ଦୁର୍ଘଟଣା ଯୋଗୁଁ ମୂଲ୍ୟବାନ ଜୀବନ ହାନି ହେବା ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଅନିୟମିତତା ଆଦି ଘଟଣା ଗଣମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟାପକଭାବରେ ରିପୋର୍ଟ୍ କରାଯାଇଛି।

3. ବିତର୍କ, ଆଲୋଚନା ଏବଂ ପ୍ରଶ୍ନ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ପ୍ରସଙ୍ଗ ସଂସଦରେ ଅନେକ ଥର ଉଠାଯାଇଛି।

4. +2 ସ୍ତର ଶିକ୍ଷାର ନିୟମାବଳୀ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ସରକାରଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ହୋଇଥିବାରୁ ଏହି ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭଲଭାବେ ପରିଚାଳିତ ହୋଇଥାଏ।

5. ଷ୍ଟୁଡେଣ୍ଟ ଫେଡେରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଓ ଭାରତ ସରକାର (UOI) ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ 2013ର WP ନମ୍ବର 456ରେ ମାନ୍ୟବର ସୁପ୍ରିମ କୋର୍ଟରେ ଜନସ୍ୱାର୍ଥ ମାମଲା (PIL) ଦାୟର କରାଯାଇଥିଲା, ଯେଉଁଥିରେ ଶିକ୍ଷା ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ଜଣେ ଉତ୍ତରଦାତା ଥିଲେ। ଏହି ଆବେଦନରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ପ୍ରସଙ୍ଗ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ ମୂଳତଃ ଏକ ନୀତିଗତ ମାମଲା ବୋଲି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସହିତ 03.02.2017ରେ ଏହି ଜନସ୍ୱାର୍ଥ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି କରାଯାଇଥିଲା। ସଂପୃକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କଠାରେ ଏହି ପ୍ରସଙ୍ଗ ଆବେଦନକାରୀମାନେ ଉଠାଇବାକୁ ସକ୍ଷମ ହେବେ, ଯିଏ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସମାନ ଭାବରେ ବିଚାର କରିପାରିବେ।

6. ଉଭୟ ସଂସଦ ଏବଂ ଅଶୋକ ମିଶ୍ର କମିଟିର ରିପୋର୍ଟରେ ଘରୋଇ କୋଚିଂ ରେଗୁଲେସନ ସମସ୍ୟା ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ବିସ୍ତୃତ ଆଲୋଚନାର ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା 32-6/2017-TS I ତାରିଖ 04.04.2017ରେ ନିୟମ ଉଲ୍ଲଂଘନ କରିଥିବା ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ରେଗୁଲେସନ ଏବଂ କଠୋର ଜରିମାନା ବ୍ୟବସ୍ଥା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାକୁ ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଥିଲା। ଏହି ଚିଠିରେ ଜଷ୍ଟିସ୍ ରୂପନୱାଲ ତଦନ୍ତ ଆୟୋଗଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଛାତ୍ର ଆତ୍ମହତ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥିବା 12ଟି ପଦକ୍ଷେପକୁ ବିଚାରକୁ ନେବାକୁ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିଲା।

7. ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା 32-6/2017-TS.I ତାରିଖ 14.08.2019, କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ରେଗୁଲେସନ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ, ଏବଂ କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳଗୁଡ଼ିକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ ଫ୍ରେମୱାର୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସେମାନଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବା କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିଲା, ଯେହେତୁ ଏହି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଅଧିକାଂଶ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସ୍ତରରେ ସଂଚାଳିତ ହୋଇଥାନ୍ତି, ତେଣୁ ସେମାନେ ସିଧାସଳଖ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ସରକାରଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଅଛନ୍ତି।

8. ଆହୁରିମଧ୍ୟ, ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା 32-18/2020-TS । ତାରିଖ 24.12.2020 ସହ 04.04.2017 ଏବଂ 14.08.2019 ଚିଠିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରି, ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ ଫ୍ରେମୱାର୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବାକୁ, ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ନିରାପତ୍ତାକୁ ତଥା ଅନାବଶ୍ୟକ ଶୋଷଣରୁ ଦୂରେଇ ରହିବାକୁ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ସରକାରଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିଲା।

9. ଷ୍ଟେକହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ସହିତ ବିସ୍ତୃତ ପରାମର୍ଶ ପରେ 29.07.2020ରେ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ନୀତି 2020 (NEP 2020) ଘୋଷଣା କରାଯାଇଛି। NEP 2020ର ଏକ ମୌଳିକ ନୀତି ହେଉଛି 'ଆଜିର 'କୋଚିଂ ସଂସ୍କୃତି'କୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରୁଥିବା ସମାପ୍ତିସୂଚକ ମୂଲ୍ୟାୟନ ପରିବର୍ତ୍ତେ ଶିକ୍ଷଣ ପାଇଁ ନିୟମିତ ଗଠନାତ୍ମକ ମୂଲ୍ୟାୟନ ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବା।'

10. NEP 2020ର ଅନୁଚ୍ଛେଦ 4.36ରେ, ବୋର୍ଡ ପରୀକ୍ଷା ଏବଂ ପ୍ରବେଶିକା ପରୀକ୍ଷା ସହିତ ବର୍ତ୍ତମାନର ବୃଦ୍ଧି ପାଉଥିବା କୋଚିଂ ସଂସ୍କୃତି ଏବଂ ଏହାର କ୍ଷତିକାରକ ପ୍ରଭାବ ସହିତ ମାଧ୍ୟମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରୀକ୍ଷାର ସାମ୍ପ୍ରତିକ ପ୍ରକୃତିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରେ।

11. NEP 2020ର ଅନୁଚ୍ଛେଦ 4.37ରେ, କୋଚିଂ କ୍ଲାସ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଦୂର କରିବା ପାଇଁ ବୋର୍ଡ ଏବଂ ପ୍ରବେଶିକା ପରୀକ୍ଷାରେ ପ୍ରଚଳିତ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ସଂସ୍କାର ଆଣିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଏ।

12. ଅନୁଚ୍ଛେଦ 4.38 ଅନ୍ୟ ବିଷୟ ସହିତ ଅଧିକ ନମନୀୟତା, ଛାତ୍ରର ପସନ୍ଦ, ଏବଂ ସର୍ବୋତ୍ତମ-ଦୁଇଟି ପ୍ରୟାସ, ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦେଇଥାଏ, ମୂଲ୍ୟାୟନ ଯାହା ମୁଖ୍ୟତଃ ମୌଳିକ କ୍ଷମତା ପରୀକ୍ଷା କରେ ଏବଂ ବୋର୍ଡ ପରୀକ୍ଷାର ଅଧିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ମଡେଲଗୁଡ଼ିକ ବିକଶିତ କରେ ଯାହା ମାନସିକ ଚାପ ଏବଂ କୋଚିଂ ସଂସ୍କୃତିକୁ ହ୍ରାସ କରିଥାଏ।

13. NEP 2020ର ଅନୁଚ୍ଛେଦ 4.42 ଉଲ୍ଲେଖ କରେ ଯେ, 'ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରବେଶିକା ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ନୀତି ସମାନ ହେବ। ନେସେନାଲ ଟେଷ୍ଟିଂ ଏଜେନ୍ସି (NTA) ପ୍ରତିବର୍ଷ ଅତି କମରେ ଦୁଇଥର ବିଜ୍ଞାନ, ମାନବିକୀ, ଭାଷା, କଳା ଏବଂ ଧନ୍ଦାମୂଳକ ବିଷୟରେ ଏକ ଉଚ୍ଚମାନର କମନ୍ ଆପ୍ଟିଚ୍ୟୁଡ୍ ଟେଷ୍ଟ ସହିତ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସାଧାରଣ ବିଷୟରେ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ। ଏହି ପରୀକ୍ଷାଗୁଡ଼ିକ ଧାରଣାଗତ ବୋଧଗମ୍ୟତା ଏବଂ ଜ୍ଞାନ ପ୍ରୟୋଗ କରିବାର କ୍ଷମତା ପରୀକ୍ଷା କରିବ ଏବଂ ଏହି ପରୀକ୍ଷାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କୋଚିଂ ନେବାର ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଦୂର କରିବାକୁ ଲକ୍ଷ୍ୟ ରଖିବ। ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନେ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ବିଷୟ ଚୟନ କରିପାରିବେ ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିଷୟ ପୋର୍ଟଫୋଲିଓ ଦେଖିପାରିବେ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆଗ୍ରହ ଏବଂ ପ୍ରତିଭା ଆଧାରରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ପାଠ୍ୟକ୍ରମରେ ନାମ ଲେଖାଇପାରିବେ।'

14. ସଂପ୍ରତି ପ୍ରକାଶିତ ନେସେନାଲ କରିକୁଲମ୍ ଫ୍ରେମୱାର୍କ୍ (NCF)ରେ କୋଚିଂ ସଂସ୍କୃତିର ଉଚ୍ଛେଦ ପାଇଁ ରଣନୀତି ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ମଧ୍ୟ ବିସ୍ତୃତ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇଛି।

15. କମନ୍ ୟୁନିଭର୍ସିଟି ଏଣ୍ଟ୍ରାନ୍ସ ଟେଷ୍ଟ (CUET), 13 ଟି ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ପ୍ରବେଶିକା ପରୀକ୍ଷା ଆୟୋଜନ କରିବା, ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ (HEIs)ରେ ସିଟ୍ ସଂଖ୍ୟା ଯଥେଷ୍ଟ ବୃଦ୍ଧି କରିବା ଏବଂ ଅଧିକରୁ ଅଧିକ ଉଚ୍ଚମାନର ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିବା ପରି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ସରକାର NEP 2020 ଅନୁଯାୟୀ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି। ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକରେ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଏବଂ ସାମ୍ପ୍ରତିକ ଅବାଞ୍ଛିତ ପରିସ୍ଥିତି ସୃଷ୍ଟି କରୁଥିବା ବୋର୍ଡ

ପରୀକ୍ଷାର ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ ପାଇଁ ନେସେନାଲ୍ କରିକୁଲମ୍ ଫ୍ରେମୱାର୍କ୍ (NCF) ସ୍ପଷ୍ଟ ପଦକ୍ଷେପ ନେଉଛି।

16. ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ NEET (UG) ଏବଂ JEE (Main) ପ୍ରବେଶିକା ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଭଲଭାବରେ ଅଭ୍ୟାସ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଏବଂ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କୁ ବିନା ମୂଲ୍ୟରେ ଉଚ୍ଚମାନର ଅନଲାଇନ ମକ୍ ଟେଷ୍ଟ ଆକ୍ସେସ୍ କରିବାପାଇଁ ସୁବିଧା ଦେବାକୁ 'ନ୍ୟାସନାଲ ଟେଷ୍ଟ ଅଭ୍ୟାସ' ନାମକ ଏକ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ନେସେନାଲ୍ ଟେଷ୍ଟିଂ ଏଜେନ୍ସି (NTA) ଆରମ୍ଭ କରିଛି।

17. ବିଭ୍ରାନ୍ତିକର ବିଜ୍ଞାପନ ପ୍ରକାଶ କରୁଥିବା କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର/ଘରୋଇ ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ବିରୋଧରେ ଖାଉଟି ସୁରକ୍ଷା ଆଇନ, 1986 ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଖାଉଟି ବ୍ୟାପାର ବିଭାଗରେ ମାମଲା ଉଠାଯାଇଛି।

18. ଶିକ୍ଷା ବର୍ତ୍ତମାନର ତାଲିକାରେ ଅଛି, ରାଜ୍ୟ ଓ କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ସରକାର ମଧ୍ୟ ଏ ଦିଗରେ ସକ୍ରିୟ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି।

19. ଅନେକ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ନିଜ ନିଜ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଘରୋଇ କୋଚିଂ ଏବଂ ଟ୍ୟୁସନ୍ କ୍ଲାସଗୁଡ଼ିକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ ଫ୍ରେମୱାର୍କ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି ଯେପରିକି ବିହାର କୋଚିଂ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟ୍ (ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଓ ରେଗୁଲେସନ୍) ଆଇନ, 2010 [ବିହାର ଆକ୍ଟ 17, 2010], ଗୋଆ କୋଚିଂ କ୍ଲାସ୍ (ରେଗୁଲେସନ୍) ଆକ୍ଟ, 2001 (ଗୋଆ ଆକ୍ଟ 27, 2001), ଉତ୍ତରପ୍ରଦେଶ କୋଚିଂ ଆକ୍ଟ ରେଗୁଲେସନ୍, 2002 [ୟୁପି ଆକ୍ଟ 5, 2002], କର୍ଣ୍ଣାଟକ ଟ୍ୟୁଟୋରିଆଲ୍ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁସନ୍ସ (ପଞ୍ଜିକରଣ ଏବଂ ରେଗୁଲେସନ୍) ନିୟମାବଳୀ, 2001 [କର୍ଣ୍ଣାଟକ ଶିକ୍ଷା ଆକ୍ଟ, 1983 (କର୍ଣ୍ଣାଟକ ଆକ୍ଟ 1ର 1995) ସେକ୍ସନ୍ 145ର ସବ୍-ସେକ୍ସନ୍ (1) ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗରେ ଫ୍ରେମ୍ କରାଯାଇଛି], ମଣିପୁର କୋଚିଂ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟ୍ (ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଏବଂ ରେଗୁଲେସନ୍) ଆକ୍ଟ, 2017 (ଆକ୍ଟ 8, 2017) ଇତ୍ୟାଦି। ରାଜସ୍ଥାନ କୋଚିଂ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟ୍ସ (ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଏବଂ ରେଗୁଲେସନ୍) ବିଲ୍, 2023 ମଧ୍ୟ ପବ୍ଲିକ୍ ଡୋମେନରେ ଅଛି ଏବଂ ମାନସିକ ଚାପ ହ୍ରାସ କରିବା ଏବଂ କୋଚିଂ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟରେ ନାମ ଲେଖାଇଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟର ଉନ୍ନତି ପାଇଁ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା 27.09.2023 ରେ ରାଜସ୍ଥାନ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଛି।

20. ଯଦିଓ ଘରୋଇ କୋଚିଂ ସହ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯାଇଛି, ଅନିୟନ୍ତ୍ରିତ ଘରୋଇ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ସଂଖ୍ୟା କାରଣରୁ ଏକ ମଡ଼େଲ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା/ନୀତି ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି, ଯାହାକୁ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ ଫ୍ରେମୱାର୍କ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିପାରିବେ।

21. କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ଘରୋଇ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ସହ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ କରିବା ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ ଫ୍ରେମୱାର୍କ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ମଡେଲ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା/ନୀତି ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଛନ୍ତି।

1. ଟାଇଟେଲ୍

କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ପଞ୍ଜିକରଣ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ପାଇଁ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା 2024।

2. ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

ଯେକୌଣସି ଅଧ୍ୟୟନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, ପ୍ରତିଯୋଗିତାମୂଳକ ପରୀକ୍ଷା କିମ୍ବା ଏକାଡେମିକ୍ ସହାୟତାରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଉନ୍ନତ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଏବଂ ସହାୟତା ପାଇଁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ରେଗୁଲେସନ ପାଇଁ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ପ୍ରଦାନ।

3. ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ଆବଶ୍ୟକତା

(i) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ପଞ୍ଜିକରଣ ଏବଂ ରେଗୁଲେସନ ପାଇଁ ଫ୍ରେମ୍‌ୱାର୍କ ପ୍ରଦାନ କରିବା।

(ii) ଏକ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଚଳାଇବାକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ମାନକ ଆବଶ୍ୟକତା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦେବା।

(iii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ନାମ ଲେଖାଇଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଆଗ୍ରହକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା।

(iv) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସାମଗ୍ରିକ ବିକାଶ ପାଇଁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର କୋ-କରିକୁଲାର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବାପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦେବା।

(v) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପାଇଁ କ୍ୟାରିୟର ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଏବଂ ମନୋବୈଜ୍ଞାନିକ ପରାମର୍ଶ ପ୍ରଦାନ କରିବା।

୪. ସଂଜ୍ଞା

(i) 'ଅପିଲ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ' ଅର୍ଥ ଉପଯୁକ୍ତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ଅଧିକାରୀ;

(ii) 'କୋଚିଂ' ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି 50ରୁ ଅଧିକ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଦିଆଯାଉଥିବା ଶିକ୍ଷାର ଯେକୌଣସି ଶାଖାରେ ଟ୍ୟୁସନ, ଶିକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ କାଉନସେଲିଂ, କ୍ରୀଡ଼ା, ନୃତ୍ୟ, ଥିଏଟର ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସୃଜନଶୀଳ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନୁହେଁ;

(iii) 'କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର' ହେଉଛି ଗୋଟିଏ କେନ୍ଦ୍ର ଯେଉଁଥିରେ 50ରୁ ଅଧିକ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ, ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ସ୍ତରରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ଅଧ୍ୟୟନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କିମ୍ବା ପ୍ରତିଯୋଗିତାମୂଳକ ପରୀକ୍ଷା କିମ୍ବା ଶିକ୍ଷାଗତ ସହାୟତା ପାଇଁ କୋଚିଂ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥାପିତ, ପରିଚାଳିତ କିମ୍ବା ପ୍ରଶାସିତ ସେଣ୍ଟର।

(iv) 'ନିପୁଣ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଉପଯୁକ୍ତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ ଅଧିକାରୀ;

(v) 'ସରକାର'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଉପଯୁକ୍ତ ଅଧିକାର ରହିଥିବା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର, ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ

(vi) 'ଅନୁଷ୍ଠାନ'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବିଦ୍ୟାଳୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ଯାହା କୌଣସି ବୋର୍ଡ଼ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ କିମ୍ବା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ କିମ୍ବା ଅନୁବନ୍ଧିତ, କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ କିମ୍ବା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ, ଏକ ଅନୁବନ୍ଧିତ (ଆଫିଲିଏଟେଡ୍) ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ଆସୋସିଏଟେଡ୍ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ, ଏକ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ, ଏକ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କିମ୍ବା ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ଯାହା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ସରକାରଙ୍କ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ସ୍ଥାପିତ;

(vii) 'ବ୍ୟକ୍ତି' ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଏବଂ ଏଥିରେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଗୋଷ୍ଠୀ ବା ଏକ କର୍ପୋରେଟ୍ ସଂସ୍ଥା, କିମ୍ବା ଏକ ଟ୍ରଷ୍ଟ, ଫାର୍ମ କିମ୍ବା ସୋସାଇଟୀ କିମ୍ବା ଏକ ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ;

(viii) 'ମାଲିକ (ପ୍ରୋପ୍ରାଇଟର୍)' ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା କିମ୍ବା ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ଏକ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ମାଲିକ ଏବଂ ଏଥିରେ ଯୁଗ୍ମ ମାଲିକ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ;

(ix) 'ଟ୍ୟୁଟର୍' ଅର୍ଥ ହେଉଛି କୌଣସି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କିମ୍ବା ଶିକ୍ଷା ଦେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଏବଂ ଏଥିରେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଟ୍ୟୁସନ ଦେଉଥିବା ଶିକ୍ଷକ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।

(x) 'ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ' ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଯାହା କୌଣସି କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଆଇନ, ଏକ ପ୍ରାଦେଶିକ ଆଇନ କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧିନରେ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ କିମ୍ବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ଏଥିରେ ଯେକୌଣସି ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇପାରେ, ଯିଏ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ପରାମର୍ଶକ୍ରମେ ୟୁଜିସି ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ କରାଯାଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ୟୁଜିସି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଟେ।

5. କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ପଞ୍ଜିକରଣ

(i) ଏହି ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ପୂର୍ବରୁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ପଞ୍ଜିକରଣ କରି କୋଚିଂ ପ୍ରଦାନ କରିବେ କିମ୍ବା ଏକ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ପ୍ରତିଷ୍ଠା, ଚାଳନା, ପରିଚାଳନା କିମ୍ବା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବେ।

(ii) ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ତାରିଖ ଆଗରୁ ଥିବା କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର, ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ଦିନଠାରୁ ତିନିମାସ ମଧ୍ୟରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବେ।

(iii) ଉପଯୁକ୍ତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଫର୍ମ, ଫି ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସହ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ନିପୁଣ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ, ଯାହାଙ୍କର କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାରରେ ଏହି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଅବସ୍ଥିତ।

(iv) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ଏକାଧିକ ଶାଖା ଥିଲେ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶାଖାକୁ ପୃଥକ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶାଖାର ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ଆବେଦନ ଜମା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

(v) କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ତିନିମାସ ମଧ୍ୟରେ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ମଞ୍ଜୁର କରିବେ, କିମ୍ବା ଯଦି ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରାଯାଏ, ତେବେ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନର କାରଣ ରେକର୍ଡିଂ କରିବା ପରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଜଣେଇବେ।

ତେବେ ସର୍ତ୍ତ ରହିଛି ଯେ, ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ଶୁଣାଣିର ସୁଯୋଗ ନଦେଇ ପଞ୍ଜିକରଣକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାର କୌଣସି ଆଦେଶ ପାସ କରାଯିବ ନାହିଁ।

(vi) ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ବୈଧତାର ଅବଧି ଉପଯୁକ୍ତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ, ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ ଯଦି ଆଗରୁ ବାତିଲ କରାଯିବା ବ୍ୟତୀତ।

(vii) ପ୍ରତ୍ୟେକ ପଞ୍ଜିକୃତ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର, ପଞ୍ଜିକରଣ ଶେଷ ହେବାର ଦୁଇ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଫର୍ମରେ, ଫି ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସହିତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବେ।

(viii) ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମରେ ପଞ୍ଜିକରଣର ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ପରେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ମନା କରିବାର କାରଣଗୁଡ଼ିକୁ ରେକର୍ଡ କରିବା ପରେ, ପଞ୍ଜିକରଣ ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଉପରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇପାରନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନବୀକରଣ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ପଞ୍ଜିକରଣ ଅବଧି ସମାପ୍ତି ପୂର୍ବରୁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଏହାର ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନର କାରଣ ଜଣାଇ ପାରିବେ।

ତେବେ ସର୍ତ୍ତ ରହିଛି ଯେ, ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ଶୁଣାଣିର ସୁଯୋଗ ନଦେଇ ପଞ୍ଜିକରଣକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାର କୌଣସି ଆଦେଶ ପାସ କରାଯିବ ନାହିଁ।

(ix) ପଞ୍ଜିକରଣର ସୁବିଧା ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ସରକାର କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ହ୍ୟୁମାନ୍ ଇଣ୍ଟରଫେସ୍ ସହିତ ଅନ୍‌ଲାଇନ୍ ଉପାୟରେ ଏକ ୱେବ୍-ପୋର୍ଟାଲ/ଅନଲାଇନ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସୃଷ୍ଟି କରିବେ।

6 . ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

(i) କୌଣସି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର -

(a) ସ୍ନାତକୋତ୍ତରରୁ କମ୍ ଯୋଗ୍ୟତା ଥିବା ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିବ ନାହିଁ।

(b) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ନାମ ଲେଖାଇବା ପାଇଁ ପିତାମାତା/ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ବିଭ୍ରାନ୍ତିକର ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କୁ ରାଙ୍କ୍ କିମ୍ବା ଭଲ ମାର୍କର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦେବ ନାହିଁ।

(c) 16 ବର୍ଷରୁ କମ ବୟସର ଛାତ୍ରଙ୍କ ନାମ ଲେଖାଇବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଛାତ୍ରଙ୍କ ନାମଲେଖା କେବଳ ମାଧ୍ୟମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରୀକ୍ଷା ପରେ ହିଁ କରିବ।

(d) କୋଚିଂର ଗୁଣବତ୍ତା କିମ୍ବା ସେଥିରେ ଦିଆଯାଉଥିବା ସୁବିଧା କିମ୍ବା ସେହି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ଫଳାଫଳ କିମ୍ବା କ୍ଲାସ କରୁଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଗୁଣବତ୍ତା ବିଷୟରେ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ବା ଅପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷଭାବରେ କୌଣସି ଦାବି ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବିଭ୍ରାନ୍ତିକର ବିଜ୍ଞାପନର ପ୍ରକାଶନ କରିବ ନାହିଁ ବା ତାରି କୌଣସି ପ୍ରକାରର ପ୍ରକାଶନରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବ ନାହିଁ।

(e) ପ୍ରତି ଛାତ୍ରଙ୍କ ପାଇଁ ରହିଥିବା ସ୍ଥାନର ସର୍ବନିମ୍ନ ଆବଶ୍ୟକତାରୁ କମ୍ ସ୍ଥାନ ଥିଲେ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବ ନାହିଁ।

(f) ନୈତିକତାର ଆଧାରରେ କୌଣସି ଶିକ୍ଷକ ବା ବ୍ୟକ୍ତି କୌଣସି ଅପରାଧରେ ଦୋଷୀ ହୋଇଥିଲେ, ତାଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଦେବ ନାହିଁ।

(g) ଏହି ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ କାଉନସେଲିଂ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନଥିଲେ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବ ନାହିଁ।

(ii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ଗୋଟିଏ ଅଦ୍ୟତନ ହୋଇଥିବା ୱେବସାଇଟ୍ ରହିବା ଉଚିତ୍ ଯେଉଁଥିରେ କି ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା, ପାଠ୍ୟକ୍ରମ, ସମାପ୍ତିର ଅବଧି, ହଷ୍ଟେଲ ସୁବିଧା (ଯଦି ଥାଏ), ଏବଂ ନିଆଯାଉଥିବା ଫି, ସହଜ ପ୍ରସ୍ଥାନ ନୀତି, ଫି ଫେରସ୍ତ ନୀତି, ସେଣ୍ଟରରୁ କୋଚିଂ ନେଇଥିବା ଛାତ୍ରଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ଶେଷରେ ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନରେ ନାମ ଲେଖାଇବାରେ ସଫଳ ହୋଇଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଇତ୍ୟାଦି ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।

(iii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ସ୍ଥାନୀୟ ନ୍ୟାୟକ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଥିବା ପୃଥକ ପଞ୍ଜିକରଣ ସହିତ ବିଭିନ୍ନ ଆଇନ, ନିୟମ, ନିୟମାବଳୀ ଇତ୍ୟାଦି ପାଳନ କରିବ।

7. ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ସହିତ ଦିଆଯାଉଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍

(i) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆବେଦନ ସହିତ ମାଲିକ ଏକ ଅଣ୍ଡରଟେକିଙ୍ଗ୍ ଦେବେ ଯେଉଁଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ଯେ –

(a) ସେ କେବଳ 'ପଞ୍ଜିକୃତ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର' ଶବ୍ଦ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ଏବଂ କୌଣସି ସାଇନ୍ ବୋର୍ଡ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରୋସପେକ୍ଟସ୍ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକୃତିର କିମ୍ବା କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ଚିଠିରେ କିମ୍ବା ଯୋଗାଯୋଗରେ 'ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ' କିମ୍ବା 'ଅନୁମୋଦିତ' ଶବ୍ଦ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ;

(b) ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ/ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପଢୁଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ କୋଚିଂ କ୍ଲାସ୍ ସେମାନଙ୍କ ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ/ବିଦ୍ୟାଳୟ ଚାଲିଥିବା ସମୟରେ ହେବ ନାହିଁ।

(c) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ପରିସରର ପ୍ରମୁଖ ସ୍ଥାନରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ପରି ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା, କୋଚିଂ କ୍ଲାସ୍ର ଟାଇମ୍ ଟେବୁଲ୍, ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ଫି ଏବଂ ସାଧାରଣ ସୂଚନା, କୋଚିଂ କ୍ଲାସ୍ ସମ୍ପର୍କରେ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ୱେବସାଇଟ୍ ଏବଂ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ;

(d) କୌଣସି ପ୍ରକାର କାର୍ଯ୍ୟରେ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ନିୟୋଜିତ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ନୈତିକତାର ଆଧାରରେ ଦୋଷୀ ସାବସ୍ତ୍ୟ ହୋଇନଥିବା ଟ୍ୟୁଟର୍ ନିଯୁକ୍ତିରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ତୁରନ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯିବ;

(e) କୋଚିଂ କ୍ଲାସ୍ରେ ଆଡମିଶନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସଂଖ୍ୟକ ଛାତ୍ରଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସର୍ତ୍ତ ପାଳନ କରିବେ;

(f) ସେ ଏହି ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ଅନ୍ୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବେ;

(ii) ପଞ୍ଜିକରଣ ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ସହିତ ଚାର୍ଟର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟେଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଡିଟ୍ ହୋଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀର ଏକ ନକଲ ରହିବ।

8. ଫି

(i) ବିଭିନ୍ନ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଚାର୍ଜ କରାଯାଉଥିବା ଟ୍ୟୁସନ୍ ଫି ଯଥାର୍ଥ ଏବଂ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ହେବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଚାର୍ଜ ହୋଇଥିବା ଫି ପାଇଁ ରସିଦ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।

(ii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ବିଭିନ୍ନ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ସମାପ୍ତ ହେବାର ଅବଧି, କ୍ଲାସ୍, ଲେକ୍ଚର୍, ଟ୍ୟୁଟୋରିଆଲ୍ର ସଂଖ୍ୟା, ହଷ୍ଟେଲ ସୁବିଧା (ଯଦି ଅଛି) ଏବଂ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ଫି, ସହଜ ପ୍ରସ୍ଥାନ ନୀତି, ଫି ଫେରସ୍ତ ଇତ୍ୟାଦି ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଏକ ପ୍ରୋସପେକ୍ଟସ ଜାରି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଏହି ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ବିଲ୍ଡିଂ ପରିସରରେ ପ୍ରମୁଖ ଏବଂ ଦେଖାଯାଉଥିବା ସ୍ଥାନରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ।

(iii) କୌଣସି ଅଲଗା ଫି ବିନା କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ତରଫରୁ ସେଠାରେ ନାମ ଲେଖାଇଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ପ୍ରୋସପେକ୍ଟସ, ନୋଟ୍ସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ।

(iv) ଯଦି ଛାତ୍ର ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଫି ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧିର ମଧ୍ୟଭାଗରେ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଛାଡୁଛନ୍ତି, ତେବେ 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରୋ-ରାଟା ଭିତ୍ତିରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ଅବଧିର ଫି ପୂର୍ବରୁ ଜମା ହୋଇଥିବା ଫିରୁ

ଛାତ୍ରଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ। ଯଦି ଛାତ୍ର କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ହଷ୍ଟେଲରେ ରହୁଛନ୍ତି, ତେବେ ହଷ୍ଟେଲ ଫି ଏବଂ ମେସ୍ ଫି ଇତ୍ୟାଦି ମଧ୍ୟ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ।

(v) ଯେଉଁ ଫି ଆଧାରରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଏବଂ ଅବଧି ପାଇଁ ନାମ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯାଇଛି ତାହା କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ସମୟରେ ବୃଦ୍ଧି କରାଯିବ ନାହିଁ।

9. ଭିତ୍ତିଭୂମି ଆବଶ୍ୟକତା

(i) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ମୌଳିକ ଢାଞ୍ଚା ମଧ୍ୟରେ, ଏକ କ୍ଲାସ୍/ବ୍ୟାଚ୍ ସମୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଛାତ୍ରଙ୍କ ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ଏକ ବର୍ଗ ମିଟର ଏରିଆ ଦିଆଯାଇପାରେ। ନାମ ଲେଖାଇଥିବା ଛାତ୍ରଙ୍କ ଅନୁପାତରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଭିତ୍ତିଭୂମି ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ।

(ii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ବିଲ୍ଡିଂ ଫାୟାର ସେଫ୍ଟି କୋଡ୍, ବିଲ୍ଡିଂ ସେଫ୍ଟି କୋଡ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ମାନଦଣ୍ଡକୁ ପାଳନ କରିବ ଏବଂ ସରକାରଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ଉଚିତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କଠାରୁ ଫାୟାର ଏବଂ ବିଲ୍ଡିଂ ସେଫ୍ଟି ସାର୍ଟିଫିକେଟ ହାସଲ କରିବେ।

(iii) ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ସହାୟତା ପାଇଁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ପ୍ରାଥମିକ ସହାୟତା କିଟ୍ (ଫାଷ୍ଟ ଏଡ୍ କିଟ୍) ଏବଂ ଚିକିତ୍ସା ସହାୟତା/ସୁବିଧା ରହିବ। ଡାକ୍ତରଖାନା, ଜରୁରୀକାଳୀନ ସେବା ପାଇଁ ଡାକ୍ତର, ପୋଲିସ ହେଲ୍ପଲାଇନ ବିବରଣୀ, ଅଗ୍ନିଶମ ସେବା ହେଲ୍ପଲାଇନ, ମହିଳା ହେଲ୍ପଲାଇନ ଇତ୍ୟାଦି ରେଫରାଲ ସେବାର ତାଲିକା ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯିବ ଏବଂ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ।

(iv) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ବିଲ୍ଡିଂକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଦ୍ୟୁତକରଣ, ଉତ୍ତମ ବାୟୁ ଚଳାଚଳ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ କୋଠାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶ୍ରେଣୀଗୃହରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଆଲୋକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବ।

(v) କେନ୍ଦ୍ରର ସମସ୍ତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ନିରାପଦ ଓ ପୋଟେବୁଲ ପାନୀୟ ଜଳ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ।

(vi) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ସିସିଟିଭି କ୍ୟାମେରା ଲଗାଯିବା ସହ ସୁରକ୍ଷାକୁ ମଧ୍ୟ ଠିକ୍ ଭାବେ ପରିଚାଳନା କରାଯିବ।

(vii) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନେ ଅଭିଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ବାକ୍ସ କିମ୍ବା ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯାଇପାରିବ। ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ କମିଟି ରହିବ।

(viii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ପରିସରରେ ପୁରୁଷ ଓ ମହିଳାଙ୍କ ପାଇଁ ପୃଥକ ଶୌଚାଳୟର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବ।

10. ପାଠ୍ୟକ୍ରମ

10.1 କ୍ଲାସ

(i) ପ୍ରୋସପେକ୍ଟସରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କ୍ଲାସ ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଉଦ୍ୟମ କରିବ।

(ii) ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ/ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପଢୁଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ କୋଚିଂ କ୍ଲାସ୍ ସେମାନଙ୍କ ଅନୁଷ୍ଠାନ/ବିଦ୍ୟାଳୟର ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ହେବ ନାହିଁ, ଯାହାଫଳରେ ଏଭଳି ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ/ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ସେମାନଙ୍କର ନିୟମିତ ଉପସ୍ଥାନ ପ୍ରଭାବିତ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଡମି ସ୍କୁଲକୁ ଏଡ଼ାଇ ହେବ।

(iii) ପାଠପଢ଼ାରେ ଅତିରିକ୍ତ ସହାୟତା ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ପ୍ରତିକାରମୂଳକ କିମ୍ବା ସହାୟତା କ୍ଲାସ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ।

(iv) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଆରାମ ଏବଂ ସୁସ୍ଥ ରହିବାକୁ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ/କ୍ଲାସ୍ ସମୟ ସୂଚୀକୁ ଉପଯୁକ୍ତଭାବରେ ରଖାଯାଇପାରେ ଯାହାଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କ ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ ମାନସିକ ଚାପ ପଡ଼ିବ ନାହିଁ।

(v) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଛାତ୍ର ତଥା ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ସାପ୍ତାହିକ ଛୁଟି ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଦେବ।

(vi) ସାପ୍ତାହିକ ଛୁଟି ପରଦିନ ମୂଲ୍ୟାୟନ-ଟେଷ୍ଟ/ପରୀକ୍ଷା ହେବ ନାହିଁ।

(vii) ନିଜ ନିଜ ଅଞ୍ଚଳର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଲୋକପ୍ରିୟ ପର୍ବ ସମୟରେ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଛୁଟିକୁ ଏପରି ଭାବରେ କଷ୍ଟମାଇଜ୍ କରିବ ଯେପରି ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନେ ସେମାନଙ୍କ ପରିବାର ପାଖକୁ ଯାଇପାରିବେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆବେଗିକ ବିକାଶ ହୋଇପାରିବ।

(viii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକ କୋଚିଂ କ୍ଲାସ ଏପରି ଭାବରେ ପରିଚାଳନା କରିବେ ଯେପରି ଜଣେ ଛାତ୍ର ପାଇଁ ତାହା ଅଧିକ ପରିମାଣରେ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହା ଦିନକୁ 5 ଘଣ୍ଟାରୁ ଅଧିକ ହେବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ଏବଂ କୋଚିଂର ସମୟ ସକାଳେ ବହୁତ ଶୀଘ୍ର କିମ୍ବା ସନ୍ଧ୍ୟାରେ ବହୁତ ବିଳମ୍ବ ହେବା ଉଚିତ ନୁହେଁ।

(ix) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକ ସାମଗ୍ରିକ ବିକାଶ ଏବଂ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଜ୍ଞାନ ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ କୋ-କରିକୁଲାର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ପାଇଁ କ୍ଲାସ୍ କରିବେ। କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକ ମୁଖ୍ୟ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକୁ ପଢ଼ାଇବା ସମୟରେ ଶିକ୍ଷକ, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଜୀବନ କୌଶଳ, ବୈଜ୍ଞାନିକ ମନୋଭାବ ଏବଂ ପ୍ରମାଣ-ଭିତ୍ତିକ ଚିନ୍ତାଧାରାର ବିକାଶ; ସୃଜନଶୀଳତା ଏବଂ ଅଭିନବତା; ଫିଟନେସ୍, ସୁସ୍ଥତା, ଆବେଗିକ ବନ୍ଧନ ଏବଂ ମାନସିକ ସୁସ୍ଥତା, ବୟସ-ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ପ୍ରେରଣା; ସହଯୋଗ ଏବଂ ଦଳଗତ କାର୍ଯ୍ୟ; ସମସ୍ୟା ସମାଧାନ ଏବଂ ଲଜିକାଲ ରିଜନିଙ୍ଗ; ନୀତିଗତ ଏବଂ ନୈତିକ ରିଜନିଙ୍ଗ; ମାନବିକ ଓ ସାମ୍ବିଧାନିକ ମୂଲ୍ୟବୋଧର ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭ୍ୟାସ; ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନିରାପତ୍ତା (ଲିଙ୍ଗ ସମ୍ବେଦନଶୀଳତା ଏବଂ ଅପବ୍ୟବହାର ପ୍ରତିରୋଧ); ମୌଳିକ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ; ନାଗରିକତା ଦକ୍ଷତା ଏବଂ ମୂଲ୍ୟ; ଭାରତ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ; ପରିବେଶ ସଚେତନତା, ପରିମଳ ଓ ପରିଚ୍ଛନ୍ନତା ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ କାଉନସେଲିଂ ଅଧିବେଶନର ଆୟୋଜନ କରିବା ଉଚିତ।

10.2 କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ଆଚରଣ ବିଧି

(i) ପ୍ରତ୍ୟେକ କ୍ଲାସ୍/ବ୍ୟାଚ୍‌ରେ କେତେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ନାମ ଲେଖାଇବେ ତାହା ପ୍ରୋସପେକ୍ଟସ୍‌ରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇ ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇପାରିବ। କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ସମୟରେ କ୍ଲାସ୍/ବ୍ୟାଚ୍‌ରେ ଏଭଳି ନାମଲେଖା ବୃଦ୍ଧି କରାଯିବ ନାହିଁ।

(ii) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶ୍ରେଣୀରେ ଭର୍ତ୍ତି ହୋଇଥିବା ଛାତ୍ରମାନେ ଏକ ସୁସ୍ଥ ଶିକ୍ଷକ-ଛାତ୍ର ଅନୁପାତ ବଜାୟ ରଖିପାରିବେ ଏବଂ ଶିକ୍ଷକ ଏବଂ ପରାମର୍ଶଦାତାଙ୍କ (କାଉନସିଲର୍) ସହିତ ସମ୍ବନ୍ଧ ବଢ଼େଇବା ପାଇଁ ସୁଯୋଗ ସୃଷ୍ଟି କରିପାରିବେ।

ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନେ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ସହ ଭଲ ସମ୍ପର୍କ ରଖିବାକୁ ସକ୍ଷମ ହେଉଥିବାର ଏବଂ ଛାତ୍ରମାନେ ସହଜରେ ସ୍କ୍ରିନ୍/ବ୍ଲାକବୋର୍ଡ୍ ଦେଖିପାରୁଥିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ ହେବା ଉଚିତ।

(iii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ 16 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ ଲେଖାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ମାଧ୍ୟମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରୀକ୍ଷା ପରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ନାମଲେଖା ହେବା ଉଚିତ୍।

(iv) କରିକୁଲମ୍‌ରେ ନାମ ଲେଖାଇବା ପୂର୍ବରୁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କଠାରୁ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରୟାସ ଓ ପ୍ରସ୍ତୁତିର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣତାର ସ୍ତର, ପରୀକ୍ଷାର କଠିନତା, ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ସମ୍ପର୍କରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଭଲ ଭାବେ ଅବଗତ କରାଯିବ।

(v) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଶୈକ୍ଷିକ ପରିବେଶ, ସାଂସ୍କୃତିକ ଜୀବନ, ବାସ୍ତବତା ଏବଂ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସ୍ତରୀୟ ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରସ୍ତୁତି ଏବଂ ପ୍ରତିଯୋଗିତାମୂଳକ ପରୀକ୍ଷା ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

(vi) ଇଞ୍ଜିନିୟରିଂ ଏବଂ ମେଡ଼ିକାଲ୍ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟରେ ଆଡମିଶନ୍ ବିକଳ୍ପ ବ୍ୟତୀତ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ କ୍ୟାରିୟର ବିକଳ୍ପ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ସେମାନେ ସେମାନଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟତ ବିଷୟରେ ଚାପଗ୍ରସ୍ତ ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ ବୈକଳ୍ପିକ କ୍ୟାରିୟରର ଏକ ନୂତନ ବିକଳ୍ପ ବାଛିପାରିବେ।

(vii) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଦକ୍ଷତା ମୂଲ୍ୟାୟନ ପାଇଁ ଆଡମିଶନ୍ କିମ୍ବା ମକ୍ ଟେଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରିବ। ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଦକ୍ଷତା ଓ ଆଗ୍ରହକୁ ଆଧାର କରି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସାମର୍ଥ୍ୟର ବାସ୍ତବିକ ଆଶାକୁ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ନିକଟରେ ପହଞ୍ଚାଇବା ସହ ଆଗକୁ ଯିବା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦେଇପାରିବେ।

(viii) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଏବଂ ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ସଚେତନ କରାଯିବ ଯେ ମେଡିକାଲ, ଇଞ୍ଜିନିୟରିଂ, ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ, ଆଇନ ଇତ୍ୟାଦି ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ପ୍ରତିଯୋଗିତାମୂଳକ ପରୀକ୍ଷାରେ ଆଡମିଶନ୍ ପାଇଁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ଆଡମିଶନ କରିବା ସଫଳତାର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ନୁହେଁ।

(ix) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ମାନସିକ ହେଲ୍ଥ ପ୍ରଫେସନାଲ୍ ସହଯୋଗରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସମ୍ପର୍କରେ ସମୟ ସମୟରେ କର୍ମଶାଳା ଏବଂ ସମ୍ବେଦୀକରଣ ଅଧିବେଶନ ଆୟୋଜନ କରିବା ଉଚିତ।

(x) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ଶିକ୍ଷାଦାନ ପଦ୍ଧତି, ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ସମୟସୀମା ଏବଂ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଓ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସଚେତନତା ସୃଷ୍ଟି କରାଯିବା ଉଚିତ। ଅନାବଶ୍ୟକ ମାନସିକ ଚାପ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ପିଲାଙ୍କ ଉପରେ ପ୍ରତ୍ୟାଶା ବୋଝର ନକାରାତ୍ମକ ପ୍ରଭାବ ବିଷୟରେ ସେମାନଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇପାରେ।

(xi) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର କରୁଥିବା ମୂଲ୍ୟାୟନ ପରୀକ୍ଷଣର ଫଳାଫଳ ସାର୍ବଜନୀନ କରିବ ନାହିଁ। ମୂଲ୍ୟାୟନକୁ ଗୋପନୀୟ ରଖିବା, ଏହା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତାର ନିୟମିତ ବିଶ୍ଳେଷଣ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବା ଉଚିତ ଏବଂ ଯେଉଁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷା ପ୍ରଦର୍ଶନ ଖରାପ ହେଉଛି, ଏହି ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ।

11. ପରାମର୍ଶଦାତା ଏବଂ ମନୋବିଜ୍ଞାନୀଙ୍କ ସମର୍ଥନ

(i) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଉପରେ ଅଧିକ ପ୍ରତିଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱିତା ଓ ଶୈକ୍ଷିକ ଚାପ ଯୋଗୁଁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ମାନସିକ ସୁସ୍ଥତା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ସହ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଉପରେ ଅଯଥା ଚାପ ନ ପକାଇ କ୍ଲାସ୍ କରିପାରିବେ। ଏଥିସହିତ, ମାନସିକ ଚିନ୍ତା ଓ ଚାପଗ୍ରସ୍ତ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଓ ନିରନ୍ତର ସହାୟତା ଯୋଗାଇଦେବା ପାଇଁ ତୁରନ୍ତ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବା ଉଚିତ।

(ii) କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଗୋଟିଏ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ କାଉନସେଲିଂ ସିଷ୍ଟମ ବିକାଶ କରାଇବା ଏବଂ ଏହାକୁ ସହଜରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଓ ପିତାମାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବାର ପଦକ୍ଷେପ ନେଇପାରିବେ। ମନୋବିଜ୍ଞାନୀ, ପରାମର୍ଶଦାତା ଏବଂ ସେମାନେ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ସମୟ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ସମସ୍ତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଏବଂ ପିତାମାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇପାରେ। ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଏବଂ ପିତାମାତାଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଏବଂ ପରାମର୍ଶକୁ ସହଜ କରିବା ପାଇଁ ତାଲିମପ୍ରାପ୍ତ ପରାମର୍ଶଦାତାଙ୍କୁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରରେ ନିଯୁକ୍ତ କରାଯାଇପାରେ।

(iii) ମାନସିକ ଚାପ ଏବଂ ଡିପ୍ରେସନର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ମାନସିକ ଚିକିତ୍ସା ସେବା ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶଦାତା ତଥା ଅଭିଜ୍ଞ ମନୋବିଜ୍ଞାନୀଙ୍କୁ ସାମିଲ କରିବାକୁ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରାଯାଉଛି।

(iv) କ୍ୟାରିୟର କାଉନସିଲରମାନଙ୍କୁ ଛାତ୍ରଙ୍କ ଆଗ୍ରହ, ଆପ୍ଟିଚ୍ୟୁଡ୍ ଏବଂ ସାମର୍ଥ୍ୟର ମୂଲ୍ୟାୟନ କରିବା ପାଇଁ ନିୟୋଜିତ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ ବାସ୍ତବ ଆଶା ସହିତ ସର୍ବୋତ୍ତମ କ୍ୟାରିୟର ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିବା ପାଇଁ ଛାତ୍ର ଓ ତା'ର ପିତାମାତାଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଏବଂ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇପାରେ।

(v) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ପକ୍ଷରୁ ପିତାମାତା, ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଓ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ମାନସିକ ଚାପ ନିବାରଣ ଉପରେ ନିୟମିତ କର୍ମଶାଳା ଓ ସଚେତନତା ସପ୍ତାହର ଆୟୋଜନ କରାଯାଇପାରିବ। ଏଥିରେ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ, ଉତ୍ତମ ପୋଷଣ, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଓ ସାର୍ବଜନୀନ ସ୍ୱଚ୍ଛତା, ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ମୁକାବିଲା କରିବାର ପନ୍ଥା ଏବଂ ଫାଷ୍ଟ-ଏଡ୍ ସହିତ ମଦ, ତମାଖୁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ନିଶାଦ୍ରବ୍ୟର ଅହିତକର ଏବଂ କ୍ଷତିକାରକ ପ୍ରଭାବର ବୈଜ୍ଞାନିକ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଉପରେ ମଧ୍ୟ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ। ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ, ସ୍ଥିରତା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱସମ୍ପନ୍ନ ଆତ୍ମଯତ୍ନ ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ସେଣ୍ଟର ପକ୍ଷରୁ ପିତାମାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଆୟୋଜିତ ଆଲୋଚନା ଅଧିବେଶନରେ ସକାରାତ୍ମକଭାବେ ପିଲାମାନଙ୍କ ଯତ୍ନ ପିତାମାତାମାନେ କେମିତି ନେବେ ସେ ପ୍ରସଙ୍ଗ ଉପରେ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

(vi) ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ଉନ୍ନତି କ୍ଷେତ୍ର ବିଷୟରେ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଏବଂ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ ଭାବରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଶିକ୍ଷକମାନେ ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ନେଇପାରିବେ।

(vii) କାଉନସିଲିଂର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ପିୟର ଗ୍ରୁପ୍ ଇଣ୍ଟରାକ୍ସନ ସ୍ଥାପନ କରିବା ଉଚିତ। କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଆଲୋଚନା, ପ୍ରତିଯୋଗିତା ଏବଂ ପ୍ରକଳ୍ପରେ ଗୋଷ୍ଠୀ-ଭିତ୍ତିକ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଅଭ୍ୟାସ ଆୟୋଜନ କରିପାରିବେ।

(viii) କ୍ଲାସ୍‌ରେ ପାଠ ପଢ଼ାଇଥିବା ଶିକ୍ଷକମାନେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସନ୍ଦେହର ସମାଧାନ କରିବେ, ଯାହାଦ୍ୱାରା ଛାତ୍ର ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁଭବ କରିବେ।

(ix) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନୁଯାୟୀ ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନରେ ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟର ବିକାଶ ପାଇଁ ଫ୍ରେମ୍‌ୱାର୍କ ଅନୁସରଣ କରିବେ:

ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ବିକାଶ ପାଇଁ ଫ୍ରେମ୍‌ୱାର୍କ		
ସମସ୍ୟାର ସ୍ତର	ଷ୍ଟେକହୋଲଡରମାନଙ୍କୁ ସାମିଲ କରାଯିବ	ହସ୍ତକ୍ଷେପର ସ୍ତର
ମାନସିକ ସୁସ୍ଥତା	ସମଗ୍ର ଶିକ୍ଷା ଅନୁଷ୍ଠାନର କମ୍ୟୁନିଟି	ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ପାଠ୍ୟକ୍ରମରେ ମାନସିକ ସୁସ୍ଥତାକୁ ସାମିଲ କରିବା
ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଜ୍ଞାନ ମନୋଭାବ ଏବଂ ଆଚରଣ	ସମସ୍ତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଓ ଶିକ୍ଷକ	ମାନସିକ ସୁସ୍ଥତା - ସାଧାରଣ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ଏକ ଅଂଶ
ମନୋସାମାଜିକ ସମସ୍ୟା	ପରାମର୍ଶଦାତା, ଶିକ୍ଷକ, ପିଅର ମେଣ୍ଟର, ୱାର୍ଡେନ୍ ଏବଂ ନାଗରିକ	ଦରକାର ଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଅତିରିକ୍ତ ସହାୟତା ଦେବା
ଗୁରୁତର ସମସ୍ୟା / ଡିସଅର୍ଡର	ପରାମର୍ଶଦାତା, ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ଡାକ୍ତର ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବିଶେଷଜ୍ଞ	ବୃତ୍ତିଗତ ପରିଚାଳନା

12. ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତୀକରଣ ଏବଂ ଆକ୍ସେସିବିଲିଟି

(i) ଏହି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ନାମଲେଖା ଓ ଶିକ୍ଷାଦାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ଧର୍ମ, ଜାତି, ଲିଙ୍ଗ, ଜନ୍ମସ୍ଥାନ, ବଂଶ ଇତ୍ୟାଦି ଆଧାରରେ ଯେ କୌଣସି ଆବେଦନକାରୀ/ଛାତ୍ରଙ୍କ ପ୍ରତି ଭେଦଭାବ କରିବ ନାହିଁ।

(ii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ପକ୍ଷରୁ ଦୁର୍ବଳ ସମ୍ପ୍ରଦାୟରୁ ଆସୁଥିବା ମହିଳା ଛାତ୍ରୀ, ଦିବ୍ୟାଙ୍ଗ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଏବଂ ଅବହେଳିତ ଗୋଷ୍ଠୀର ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଅଧିକ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରିବାକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିବା ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇପାରେ।

(iii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ବିଲ୍ଡିଂ ଏବଂ ଆଖପାଖ ପରିସର ଦିବ୍ୟାଙ୍ଗ-ଅନୁକୂଳ ହେବା ଏବଂ ଦିବ୍ୟାଙ୍ଗ ଜନ ଅଧିକାର ଆଇନ, 2016ରେ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ପାଳନ କରୁଥିବା ଉଚିତ୍।

(iv) ଶିକ୍ଷକମାନେ ଶିକ୍ଷଣ ଅକ୍ଷମତା ବିଷୟରେ ସମ୍ବେଦୀ ହୋଇପାରନ୍ତି ଏବଂ ଶିକ୍ଷଣ ଅକ୍ଷମତା ଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଆରାମଦାୟକ ଅନୁଭବ କରାଇପାରନ୍ତି।

(v) ଦିବ୍ୟାଙ୍ଗ-ଅନୁକୂଳ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଯେପରିକି ବ୍ରେଲି, ଇ-ରିଡର୍, ଏବଂ ଶୌଚାଳୟ ଇତ୍ୟାଦି ଯଥା ସମ୍ଭବ କରାଯାଇପାରେ।

(vi) ପାଠପଢ଼ାରେ ଅତିରିକ୍ତ ସହାୟତା ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଭିନ୍ନକ୍ଷମ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ସହାୟତା କ୍ଲାସ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ।

(vii) ଶୈକ୍ଷିକ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଆଧାରରେ ବ୍ୟାଚ୍ ପୃଥକ କରାଯିବ ନାହିଁ, କାରଣ ଏହାଦ୍ୱାରା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଉପରେ ଅତ୍ୟଧିକ ଚାପ ପଡ଼େ ଯାହା ସେମାନଙ୍କ ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିଥାଏ। ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ

ପ୍ରବେଶ/ଆଡମିଶନ୍ କ୍ରମରେ ବ୍ୟାଚ୍ ଗଠନ କରାଯିବା ଉଚିତ ଏବଂ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଶେଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟାଚ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ।

13. ରେକର୍ଡର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

(i) ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଏହିପରି ରେକର୍ଡ, ଆକାଉଣ୍ଟ, ରେଜିଷ୍ଟର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଉଚିତ।

(ii) କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ରେକର୍ଡ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ ବାର୍ଷିକ ରିପୋର୍ଟ ଜମା କରିପାରିବେ।

14. କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଉପରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ

ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର କୋଚିଂ ପ୍ରଦାନ କରିବ ଏବଂ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମୋଦନ ବିନା ପଞ୍ଜିକୃତ ସ୍ଥାନ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କରିବ ନାହିଁ।

15. କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ବିଷୟରେ ତଦନ୍ତ

କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଉପରେ ନିରନ୍ତର ନଜର ରଖିବେ ଏବଂ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ପଞ୍ଜିକରଣ ଏବଂ ସନ୍ତୋଷଜନକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ଆବଶ୍ୟକ ଯୋଗ୍ୟତା ପୂରଣ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରକୁ ପଚାରିବେ।

16. ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ

(i) କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରର ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ, ପିତାମାତା କିମ୍ବା ଶିକ୍ଷକ/କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏବଂ କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ଦ୍ୱାରା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ/ପିତାମାତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅଭିଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି। କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କଦ୍ୱାରା ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକୁ ସମାଧାନ କରାଯିବ କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଗଠିତ ଏକ ତଦନ୍ତ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସମାଧାନ କରାଯିବ।

(ii) କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା ତଦନ୍ତ କମିଟିର ରିପୋର୍ଟ ଉପରେ ଶୁଣାଣିର ସୁଯୋଗ ଦେବା ପରେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଜରିମାନା ଆଦାୟ କରିବେ କିମ୍ବା ପଞ୍ଜିକରଣ ବାତିଲ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ।

17. ପେନାଲ୍ଟି

(1) କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ପାଖରେ ସିଭିଲ୍ କୋର୍ଟର କ୍ଷମତା ରହିବ। କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ପାଖରେ କୌଣସି ମକଦ୍ଦମା ଉପରେ ବିଚାର କରିବାକୁ ଏପରି ପାୱାର୍ ରହିବ ଯାହା ସିଭିଲ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା କୋଡ୍ 1908 (1908ର ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଆକ୍ଟ ନମ୍ବର 5) ଅନୁଯାୟୀ କୋର୍ଟରେ ନ୍ୟସ୍ତ ହେବ:-

(i) ଆଫିଡେଭିଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରମାଣ ସହିତ ତଥ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରିବା;

(ii) ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବା ପାଇଁ କହିବା ବା ସମନ୍ କରିବା ଏବଂ ତାଙ୍କୁ ଶପଥ କରାଇ ପରୀକ୍ଷା କରିବା;

(iii) ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରସ୍ତୁତିକୁ ଲାଗୁ କରିବା; ଏବଂ

(iv) ମୂଲ୍ୟ ଆୱାର୍ଡ କରିବା

(2) ପଞ୍ଜିକରଣର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କିମ୍ବା ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉଲ୍ଲଂଘନ କଲେ, କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ପେନାଲ୍ଟି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ:

(i) ପ୍ରଥମ ଉଲ୍ଲଂଘନ ପାଇଁ 25,000/ - ଟଙ୍କା

(ii) ଦ୍ୱିତୀୟ ଉଲ୍ଲଂଘନ ପାଇଁ 1,00,000/- ଟଙ୍କା

(iii) ପରବର୍ତ୍ତୀ ଉଲ୍ଲଂଘନ ପାଇଁ ପଞ୍ଜିକରଣ ରଦ୍ଦ

18. ପଞ୍ଜିକରଣ ବାତିଲ

କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟରକୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି, ସମ୍ପୃକ୍ତ ଆଇନର ଉଲ୍ଲଂଘନ ପାଇଁ ନିଆଯାଉଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦଣ୍ଡନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରକୁ ବାତିଲ୍ କରାଯିବ, ଯଦି ସମ୍ପୃକ୍ତ କ୍ଷମତାସମ୍ପନ୍ନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଜାଣନ୍ତି ଯେ, କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଉଲ୍ଲଂଘନ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ କୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ କରିଛନ୍ତି:

ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ, ଏପରି ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌ଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାରଣ ଦର୍ଶାଇବାକୁ ଏକ ଉଚିତ ଅବସର ନ ଦେଇ ଦକ୍ଷ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କୌଣସି ଆଦେଶ ପାସ କରିବେ ନାହିଁ।

19. ଅପିଲ କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା

କୋଚିଂ ସେଣ୍ଟର ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବାକୁ ମନା କରିବା କିମ୍ବା ଏହାର ନବୀକରଣ କିମ୍ବା ପଞ୍ଜିକରଣ ବାତିଲ କରିବାର ଆଦେଶରେ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି, ଏପରି ଆଦେଶ ପାଇବାର ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, ଉପଯୁକ୍ତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉପାୟରେ ଆପିଲେଟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ।

*****