കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളുടെ നിയന്ത്രണത്തിനായുള്ള

മാർഗനിർദേശങ്ങൾ

ജനുവരി 2024

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, വിദ്യാഭ്യാസ മന്ത്രാലയം
ഭാരത സർക്കാർ

പശ്ചാത്തലം

1. വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന വിദ്യാർത്ഥി ആത്മഹത്യകൾ, തീപിടിത്തം, സൗകര്യങ്ങളുടെ അഭാവം, അധ്യാപന രീതികൾ എന്നിവയിൽ സ്വകാര്യ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്നുണ്ട്.

2. ഒരു നിശ്ചിത നയത്തിന്റെയും നിയന്ത്രണത്തിന്റെയും അഭാവത്തിൽ, രാജ്യത്ത് നിയന്ത്രണമില്ലാതെ സ്വകാര്യ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. ഇത്തരം കേന്ദ്രങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് അമിത ഫീസ് ഈടാക്കുന്ന സംഭവങ്ങൾ, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആത്മഹത്യയിൽ കലാശിക്കുന്ന അനാവശ്യ സമ്മർദം, തീപിടിത്തവും മറ്റ് അപകടങ്ങളും മൂലം വിലപ്പെട്ട ജീവനുകൾ നഷ്ടപ്പെടുന്നത്, കൂടാതെ ഈ കേന്ദ്രങ്ങൾ നടത്തുന്ന നിരവധി കെടുകാര്യസ്ഥതകൾ മാധ്യമങ്ങളിൽ വ്യാപകമായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

3. പാർലമെന്റിൽ ഡിബേറ്റുകളിലൂടെയും ചർച്ചകളിലൂടെയും ചോദ്യങ്ങളിലൂടെയും ഈ വിഷയങ്ങൾ പലതവണ ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

4. +2 ലെവൽ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ നിയന്ത്രണം സംസ്ഥാന/യുടി ഗവൺമെന്റുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന കാര്യം കണക്കിലെടുക്കുമ്പോൾ, മികച്ച രീതിയിൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് സംസ്ഥാന/യുടി സർക്കാരുകളാണ്.

5. സ്റ്റുഡന്റ് ഫെഡറേഷൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ Vs UOI ഉം മറ്റുള്ളവരും എന്ന വിഷയത്തിൽ 2013 ലെ WP നമ്പർ 456 ൽ PIL ബഹുമാനപ്പെട്ട സുപ്രീം കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെട്ടു, അതിൽ വിദ്യാഭ്യാസ മന്ത്രാലയം എതിർകക്ഷികളിൽ ഒരാളായിരുന്നു. ഹർജിയിൽ ഉന്നയിക്കപ്പെട്ട പ്രശ്നം പ്രധാനപ്പെട്ടതാണെങ്കിലും അടിസ്ഥാനപരമായി നയപരമായ കാര്യമാണ് എന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെയുള്ള 03.02.2017 ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം PIL തീർപ്പാക്കപ്പെട്ടു. ഇത് നിയമാനുസൃതമായി പരിഗണിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് മുമ്പാകെ പ്രശ്നം ഉന്നയിക്കാൻ അപേക്ഷകർക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.

6. സ്വകാര്യ പരിശീലനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണം സംബന്ധിച്ച വിഷയം പാർലമെന്റിലും അശോക് മിശ്ര കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിലും വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്ക് വിഷയമായിട്ടുണ്ട്. 04.04.2017 തീയതിയിലെ ലെറ്റർ നമ്പർ 32-6/2017-TS I പ്രകാരം വ്യതിചലിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കാനും കർശനമായ ശിക്ഷാ വ്യവസ്ഥയ്ക്കും ഉന്നത

വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സംസ്ഥാനങ്ങളോടും കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശങ്ങളോടും അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആത്മഹത്യയെ നേരിടാൻ ജസ്റ്റിസ് രൂപൻവാൽ അന്വേഷണ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ച 12 നടപടികൾ പരിഗണിക്കണമെന്ന് കത്തിൽ സംസ്ഥാനങ്ങളോടും കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശങ്ങളോടും അഭ്യർത്ഥിച്ചു.

7. 14.08.2019 തീയതിയിലെ ലെറ്റർ നമ്പർ 32-6/2017-TS.I കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളുടെ നിയന്ത്രണത്തെ പരാമർശിച്ച്, സംസ്ഥാനങ്ങളും കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശങ്ങളും അവരുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾ ഉചിതമായ നിയമ ചട്ടക്കൂടിലൂടെ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചു. മിക്ക കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളും സ്കൂൾ തലത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു, അതിനാൽ സംസ്ഥാന/കേന്ദ്രഭരണ സർക്കാരിന്റെ നേരിട്ടുള്ള അധികാരപരിധിയിലാണ്.

8. 04.04.2017, 14.08.2019 തീയതികളിലെ ലെറ്ററുകളുടെ പരാമർശത്തിലേക്ക് ശ്രദ്ധക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് 24.12.2020 തീയതിയിലെ ലെറ്റർ നമ്പർ 32-18/2020-TS I, വീണ്ടും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അനാവശ്യ ചൂഷണം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമായി ഉചിതമായ നിയമ ചട്ടക്കൂടിലൂടെ ഈ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളെ നിയന്ത്രിക്കാൻ സംസ്ഥാനങ്ങൾ/യുടികൾ അഭ്യർത്ഥിച്ചു.

9. ബന്ധപ്പെട്ടവരുമായുള്ള വിശദമായ കൂടിയാലോചനയ്ക്ക് ശേഷം 29.07.2020-ന് ദേശീയ വിദ്യാഭ്യാസ നയം 2020 (NEP 2020) പ്രഖ്യാപിച്ചു. 'ഇന്നത്തെ പരിശീലന സംസ്കാരത്തെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള മൂല്യനിർണയ സംഗ്രഹരീതിക്കു പകരം നിരന്തരമൂല്യ മൂല്യനിർണയ രീതി വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായത്തിൽ അവലംബിക്കുക എന്നതാണ് NEP 2020-ന്റെ പ്രധാന തത്വങ്ങളിലൊന്ന്'.

10. ബോർഡ് പരീക്ഷകളും പ്രവേശന പരീക്ഷകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള സെക്കൻഡറി സ്കൂൾ പരീക്ഷകളുടെ നിലവിലെ സ്വഭാവവും, പരിണിതഫലമായ കോച്ചിംഗ് സംസ്കാരവും വളരെയധികം ദോഷം ചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന് ഖണ്ഡിക 4.36ൽ NEP 2020 മനസിലാക്കുന്നുണ്ട്.

11. NEP 2020-ലെ ഖണ്ഡിക 4.37 കോച്ചിംഗ് ക്ലാസുകൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനായി നിലവിലുള്ള ബോർഡ്, എൻട്രൻസ് പരീക്ഷകൾ എന്നിവയിൽ പരിഷ്ക്കരണം നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

12. കൂടുതൽ സൗകര്യങ്ങൾ, വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിഷയങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ

കൂടുതൽ സ്വാതന്ത്ര്യം, രണ്ട് പരീക്ഷാശ്രമങ്ങൾ, കഴിവുകൾ പ്രധാനമായും പരിശോധിക്കുന്ന മൂല്യനിർണ്ണയരീതി, അത് പ്രാഥമികമായി പ്രധാന കഴിവുകൾ പരീക്ഷിക്കുകയും സമ്മർദ്ദവും പരിശീലന സംസ്കാരവും കുറയ്ക്കുന്ന ബോർഡ് പരീക്ഷകളുടെ കൂടുതൽ പ്രാപ്യമായ മോഡലുകൾ വികസിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം എന്നിവ ഖണ്ഡിക 4.38 മറ്റു പലതിന്റേയും കൂട്ടത്തിൽ നിർദേശിക്കുന്നു.

13. 'സർവകലാശാലകളിലെ പ്രവേശന പരീക്ഷകളുടെ തത്വങ്ങൾ സമാനമായിരിക്കും. നാഷണൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ഏജൻസി (എൻടിഎ) ഉയർന്ന നിലവാരമുള്ള ഒരു പൊതു അഭിരുചി പരീക്ഷയും, അതുപോലെ തന്നെ ശാസ്ത്ര, മാനവിക, ഭാഷ, കല, തൊഴിലധിഷ്ഠിത വിഷയങ്ങളിൽ പ്രത്യേക പൊതു വിഷയ പരീക്ഷകളും പ്രതിവർഷം രണ്ടുതവണയെങ്കിലും നടത്തും. ഈ പരീക്ഷകൾ ആശയപരമായ ധാരണയും അറിവ് പ്രയോഗിക്കാനുള്ള കഴിവും പരീക്ഷിക്കുകയും ഈ പരീക്ഷകൾക്ക് പരിശീലനം എടുക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ഇല്ലാതാക്കുകയും ചെയ്യും. പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിഷയങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ കഴിയും, കൂടാതെ ഓരോ സർവകലാശാലയ്ക്കും ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും വ്യക്തിഗത വിഷയ പോർട്ട്ഫോളിയോ അടിസ്ഥാനമാക്കി, അവരുടെ വ്യക്തിഗത താൽപ്പര്യങ്ങൾക്കും കഴിവുകളുമനുസരിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികളെ അവരുടെ പ്രോഗ്രാമുകളിലേക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കാനും കഴിയും.' NEP 2020-ലെ ഖണ്ഡിക 4.42 പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

14. പരിശീലന സംസ്കാരം അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തന്ത്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയവും അടുത്തിടെ പുറത്തിറക്കിയ ദേശീയ പാഠ്യപദ്ധതി ചട്ടക്കൂടിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

15. കോമൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റി എൻട്രൻസ് ടെസ്റ്റ് (CUET), 13 പ്രാദേശിക ഭാഷകളിൽ പ്രവേശന പരീക്ഷകൾ നടത്തുക, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ (HEIs) സീറ്റുകളുടെ എണ്ണം ഗണ്യമായി വർധിപ്പിക്കുക കൂടുതൽ ഉയർന്ന നിലവാരമുള്ള ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക തുടങ്ങിയ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് NEP, 2020 ന് അനുസൃതമായി സംരംഭങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ തുടക്കം കുറിച്ചിട്ടുണ്ട്. ദേശീയ പാഠ്യപദ്ധതി ചട്ടക്കൂട് (എൻസിഎഫ്) നിലവിലെ അഭികാമ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിലേക്ക് നയിക്കുന്ന സ്കൂളുകളിലെ പാഠ്യപദ്ധതി വിഷയങ്ങളും ബോർഡ് പരീക്ഷകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളും അഭിസംബോധന ചെയ്യാൻ വ്യക്തമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നു.

16. വിദ്യാർത്ഥികളെ NEET (യുജി), JEE (മെയിൻ) പ്രവേശന പരീക്ഷകൾ നന്നായി

പരിശീലിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിന്, ഉയർന്ന നിലവാരമുള്ള മോക്ക് ടെസ്റ്റുകൾ സൗജന്യമായി ഓൺലൈനായി അക്സസ് ചെയ്യാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സഹായിക്കുന്നതിന് നാഷണൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ഏജൻസി (NTA) 'നാഷണൽ ടെസ്റ്റ് അഭ്യാസ്" എന്ന മൊബൈൽ ആപ്പ് പുറത്തിറക്കി.

17. തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്ന പരസ്യങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾ/ സ്വകാര്യ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരെ 1986 ലെ ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നിയമത്തിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഉപഭോക്തൃ കാര്യങ്ങളുടെ വകുപ്പിന്റെ ശ്രദ്ധയിലും വിഷയം ഉന്നയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

18. വിദ്യാഭ്യാസം കൺകറന്റ് ലിസ്റ്റിലായതിനാൽ സംസ്ഥാന, കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശ സർക്കാരുകളും ഇക്കാര്യത്തിൽ സജീവമായ ഇടപെടൽ നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

19. ബീഹാർ കോച്ചിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് (കൺട്രോൾ & റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റ്, 2010 [ബിഹാർ ആക്റ്റ് 17, 2010], ഗോവ കോച്ചിംഗ് ക്ലാസുകൾ (നിയന്ത്രണം) ആക്റ്റ്, 2001 (ഗോവ നിയമം 27 ഓഫ് 2001), ഉത്തർപ്രദേശ് റെഗുലേഷൻ ഓഫ് കോച്ചിംഗ് ആക്റ്റ്, 2002 [യുപി ആക്റ്റ് നമ്പർ.5, 2002], കർണാടക ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ (രജിസ്ട്രേഷനും നിയന്ത്രണവും) റൂൾസ്, 2001 [കർണാടക വിദ്യാഭ്യാസ നിയമം, 1983 (കർണ്ണാടക നിയമം 1, 1995) സെക്ഷൻ 145-ലെ ഉപ-വകുപ്പ് (1) പ്രകാരം നൽകിയ അധികാരങ്ങളുടെ വിനിയോഗത്തിൽ രൂപപ്പെടുത്തിയത്], മണിപ്പൂർ കോച്ചിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് (നിയന്ത്രണവും നിയന്ത്രണവും) നിയമം, 2017 (2017 ലെ ആക്റ്റ് നമ്പർ 8) മുതലായവ പോലെയുള്ള ഉചിതമായ നിയമ ചട്ടക്കൂട് വഴി അതാത് അധികാരപരിധിയിലുള്ള സ്വകാര്യ പരിശീലനവും ട്യൂഷൻ ക്ലാസുകളും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് നിരവധി സംസ്ഥാനങ്ങൾ / യുടികൾ മുൻകൈ എടുത്തിട്ടുണ്ട്. രാജസ്ഥാൻ കോച്ചിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് (നിയന്ത്രണവും നിയന്ത്രണവും) ബിൽ, 2023 പൊതുസഞ്ചയത്തിലും ഉണ്ട്, രാജസ്ഥാൻ ഗവൺമെന്റ് 27.09.2023ൽ കോച്ചിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ എൻറോൾ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സമ്മർദ്ദം കുറയ്ക്കുന്നതിനും മാനസികാരോഗ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറത്തിറക്കിയിട്ടുണ്ട്.

20. സ്വകാര്യ പരിശീലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് കാര്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, സ്വകാര്യ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളുടെ അനിയന്ത്രിതമായ എണ്ണം, സംസ്ഥാനങ്ങൾക്കും കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങൾക്കും ഉചിതമായ നിയമ ചട്ടക്കൂടിലൂടെ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഒരു മാതൃകാ

മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം / നയം രൂപീകരിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത എടുത്തുകാട്ടുന്നു.

21. സ്വകാര്യ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനും ഉചിതമായ നിയമ ചട്ടക്കൂടിലൂടെ സംസ്ഥാനങ്ങൾ/ കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശങ്ങൾ ഇവയ്ക്ക് നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന മാതൃകാ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ/നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കാനും കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

1. ശീർഷകം

കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും നിയന്ത്രണത്തിനുമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ 2024.

2. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യം

ഏതെങ്കിലും പഠന പരിപാടി, മത്സര പരീക്ഷകൾ അല്ലെങ്കിൽ അക്കാദമിക് പിന്തുണ എന്നിവയിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മികച്ച മാർഗനിർദേശത്തിനും സഹായത്തിനുമായി കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.

3. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ആവശ്യകത

(i) പരിശീലന സെന്ററുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും നിയന്ത്രണത്തിനും ഒരു ചട്ടക്കൂട് നൽകുന്നതിന്.

(ii) ഒരു കോച്ചിംഗ് സെന്റർ നടത്തുന്നതിന് മിനിമം സ്റ്റാൻഡേർഡ് ആവശ്യകതകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിന്.

(iii) കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളിൽ ചേരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താൽപ്പര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന്.

(iv) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സമഗ്ര വികസനത്തിലും പാഠ്യേതര പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കാൻ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളെ ഉപദേശിക്കുന്നതിന്.

(v) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മാനസിക ആരോഗ്യത്തിനായി തൊഴിൽ മാർഗനിർദേശവും മനഃശാസ്ത്രപരമായ കൗൺസിലിംഗും നൽകുന്നതിന്.

4. നിർവചനം

(i) ‘അപ്പീൽ അധികാരി ‘എന്നാൽ ചുമതലപ്പെട്ട സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നാണ് അർത്ഥം

(ii) 'കോച്ചിംഗ്" എന്നാൽ 50-ലധികം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും പഠനശാഖയിൽ നൽകുന്ന ട്യൂഷൻ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. എന്നാൽ കൗൺസിലിംഗ്, സ്പോർട്സ്, നൃത്തം, നാടകം, മറ്റ് സർഗ്ഗാത്മക പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല;

(iii) സ്കൂൾ, കോളേജ്, യൂണിവേഴ്സിറ്റി തലങ്ങളിലെ 50-ലധികം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി

ഏതെങ്കിലും പഠന പരിപാടിക്കോ മത്സര പരീക്ഷകൾക്കോ അക്കാദമിക് പിന്തുണയ്ക്കോ കോച്ചിംഗ് നൽകുന്നതിനായി ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി സ്ഥാപിച്ചതോ നടത്തുന്നതോ നിയന്ത്രിക്കുന്നതോ ആയ ഒരു കേന്ദ്രം 'കോച്ചിംഗ് സെന്റർ' എന്നതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(iv) ചുമതലപ്പെട്ട സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന ഒരു ഓഫീസർ എന്നതാണ് 'അർഹാധികാരി ' എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

(v) 'സർക്കാർ' എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് ഉചിതമായ അധികാരപരിധിയുള്ള കേന്ദ്ര സർക്കാർ, സംസ്ഥാന/കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശ സർക്കാർ എന്നിവയെയാണ്;

(vi) 'സ്ഥാപനം' എന്നാൽ സ്കൂൾ അഥവാ അംഗീകൃതമോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ബോർഡ് നിയന്ത്രിക്കുന്നതോ അതുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തതോ സംസ്ഥാന/കേന്ദ്രഭരണ സർക്കാർ നിയന്ത്രിക്കുന്നതോ അംഗീകരിച്ചതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനം, കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയോ സംസ്ഥാന/ കേന്ദ്രഭരണ സർക്കാരിന്റെയോ നിയമത്തിൻ കീഴിൽ സ്ഥാപിച്ച ഒരു അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജ്, അനുബന്ധ കോളേജ്, ഒരു സ്ഥാപീകൃത കോളേജ്, സർവകലാശാല അഥവാ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനം എന്നിവയെയാണ്.

(vii) 'വ്യക്തി' എന്നാൽ ഒരാൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, അതിൽ ഒരു കൂട്ടം വ്യക്തികളോ ഒരു ബോഡി കോർപ്പറേറ്റോ ഒരു ട്രസ്റ്റോ കമ്പനിയോ സമൂഹമോ ഒരു സ്ഥാപനമോ ഉൾപ്പെടുന്നു;

(viii) 'പ്രൊപ്രൈറ്റർ' എന്നാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ തേടുന്ന അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ ഉടമയും കൂട്ടുടമയും ഉൾപ്പെടുന്നു;

(ix) 'ട്യൂട്ടർ' എന്നാൽ ഏതൊരു കോച്ചിംഗ് സെന്ററിലും വിദ്യാർത്ഥികളെ നയിക്കുകയോ പരിശീലിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയെന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, പ്രത്യേക ട്യൂഷൻ നൽകുന്ന ട്യൂട്ടറും ഉൾപ്പെടുന്നു.

(x) 'യൂണിവേഴ്സിറ്റി' എന്നാൽ ഒരു കേന്ദ്ര നിയമമോ പ്രൊവിൻഷ്യൽ നിയമമോ സ്റ്റേറ്റ് നിയമമോ പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടതോ സംയോജിപ്പിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ ഒരു സർവ്വകലാശാല എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് യുജിസി ഉണ്ടാക്കിയ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി അംഗീകരിക്കാവുന്ന അത്തരത്തിലുള്ള ഏതൊരു സ്ഥാപനവും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

5. പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ

(i) ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അത്തരം കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ മുൻകൂർ രജിസ്ട്രേഷനുശേഷം മാത്രമാണ് ഒരു വ്യക്തി കോച്ചിംഗ് നൽകുകയും ഒരു കോച്ചിംഗ് സെന്റർ സ്ഥാപിക്കുകയും നടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത്.

(ii) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള കോച്ചിംഗ് സെന്റർ, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിയ തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്ട്രേഷനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ രജിസ്ട്രേഷനായുള്ള അപേക്ഷ, ആരുടെ പ്രാദേശിക അധികാരപരിധിക്കുള്ളിൽ അത്തരം കോച്ചിംഗ് സെന്റർ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നുവോ അവിടത്തെ അർഹാധികാരിക്ക് നിർദിഷ്ട സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ, നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസും രേഖകളും സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(iv) ഒന്നിലധികം ശാഖകളുള്ള കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ കാര്യത്തിൽ, അത്തരം ഓരോ ബ്രാഞ്ചും പ്രത്യേക കോച്ചിംഗ് സെന്ററായി കണക്കാക്കുകയും ഓരോ ബ്രാഞ്ചിന്റെയും രജിസ്ട്രേഷനായി പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും വേണം.

(v) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ രജിസ്ട്രേഷനായി അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് മൂന്ന് മാസത്തിനകം, ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുകയോ രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുന്നതിന് നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് നിരസിക്കാനുള്ള കാരണങ്ങൾ രേഖാമൂലം രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുകയോ ചെയ്യും.

എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയ്ക്ക് ന്യായവിചാരണയ്ക്കുള്ള ഉചിതമായ അവസരം നൽകിയതിന് ശേഷമല്ലാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കുന്ന ഉത്തരവൊന്നും പാസാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(vi) ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നേരത്തെ റദ്ദാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാധുതാ കാലയളവ് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ തീരുമാനിക്കും.

(vii) രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓരോ കോച്ചിംഗ് സെന്ററും രജിസ്ട്രേഷന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതിന് രണ്ട് മാസത്തിന് മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കുന്ന ഫീസും രേഖകളും സഹിതം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(viii) രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോമിൽ നിശ്ചിത ഫീസ് അടച്ച് നിർദിഷ്ടാധികാരിക്ക് ലഭിക്കുമ്പോൾ രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയെക്കുറിച്ച് നിർദിഷ്ട അധികാരി തീരുമാനമെടുക്കുകയും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കുകയോ രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് നിരസിക്കാനുള്ള കാരണങ്ങൾ രേഖാമൂലം രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുകയോ ചെയ്യും.

എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയ്ക്ക് ന്യായവിചാരണയ്ക്കുള്ള ഉചിതമായ അവസരം നൽകിയതിന് ശേഷമല്ലാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കുന്ന ഉത്തരവൊന്നും പാസാക്കാൻ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാട്ടുള്ളതല്ല.

(ix) കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ കുറഞ്ഞ മാനവ ഇടപെടലോടെ മുഖംനോക്കാതെ സുഗമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഒരു വെബ്-പോർട്ടൽ/ഓൺലൈൻ സംവിധാനം സൃഷ്ടിക്കും.

6. രജിസ്ട്രേഷനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

(i) ഒരു കോച്ചിംഗ് സെന്ററും

(a) ബിരുദത്തിൽ കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയുള്ള അധ്യാപകരെ നിയമിക്കാൻ പാടില്ല.

(b) തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്ന വാഗ്ദാനങ്ങൾ നൽകുകയോ രക്ഷിതാക്കൾക്ക്/ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് റാങ്കോ നല്ല മാർക്കോ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത് അവരെ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളിൽ ചേർക്കാനോ പാടില്ല.

(c) 16 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയെ എൻറോൾ ചെയ്യാൻ പാടില്ല സെക്കൻഡറി സ്കൂൾ പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം മാത്രം എൻറോൾ ചെയ്യണം.

(d) പരിശീലനത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരത്തെക്കുറിച്ചോ അതിലൂടെ നൽകിയിട്ടുള്ള സൗകര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചോ അത്തരം കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന് ലഭിച്ച ഫലത്തെക്കുറിച്ചോ അത്തരം ക്ലാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയെക്കുറിച്ചോ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ എന്തെങ്കിലും ക്ലെയിം അടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്ന പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുകയോ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിൽ പങ്കെടുക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല

(e) സ്ഥലം ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പരിധിയെക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.

(f) സദാചാര ദുർനടപ്പ് ഉൾപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്ക് ശിക്ഷക്ക് വിധേയനായ വ്യക്തിയുടെയോ ട്യൂട്ടറുടെയോ സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

(g) ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് കൗൺസിലിംഗ് സംവിധാനം ഇല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യില്ലിരിക്കണം.

(ii) ട്യൂട്ടർമാരുടെ യോഗ്യതകൾ, കോഴ്സുകൾ/പാഠ്യപദ്ധതി, പൂർത്തീകരണ കാലയളവ്, ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യങ്ങൾ (ഉണ്ടെങ്കിൽ), ഈടാക്കുന്ന ഫീസ്, ഈസി എക്സിറ്റ് പോളിസി, ഫീസ് റീഫണ്ട് പോളിസി, സെന്ററിൽ നിന്ന് പരിശീലനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിൽ വിജയിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം തുടങ്ങിവയുടെ പുതുക്കിയ വിശദാംശങ്ങളുള്ള ഒരു വെബ്സൈറ്റ് പരിശീലനകേന്ദ്രത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(iii) പരിശീലന കേന്ദ്രം പ്രാദേശിക അധികാരപരിധിയ്ക്ക് ബാധകമായ പ്രത്യേക രജിസ്ട്രേഷൻ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ, നിയന്ത്രണങ്ങൾ മുതലായവയ്ക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കണം.

7. രജിസ്ട്രേഷനായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ട രേഖകൾ

(i) ഒരു കോച്ചിംഗ് സെന്റർ രജിസ്ട്രേഷനായുള്ള ഓരോ അപേക്ഷയും പ്രൊപ്രൈറ്ററുടെ താഴെപറയുന്ന പ്രസ്താവനകളോടെയുള്ള ഒരു അണ്ടർടേക്കിംഗിനൊടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കണം -

(a) 'രജിസ്റ്റേർഡ് കോച്ചിംഗ് സെന്റർ' എന്ന വാക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും സൈൻ ബോർഡിലോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പ്രോസ്പെക്ടസിലോ കത്തിടപാടുകളിലോ ആശയവിനിമയത്തിലോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്തോ 'അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടത്' അല്ലെങ്കിൽ 'അംഗീകൃതം' എന്നീ വാക്കുകൾ ഉപയോഗിക്കരുത്;
(b) സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള കോച്ചിംഗ് ക്ലാസുകൾ അവരുടെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/സ്കൂളുകളുടെ സമയങ്ങളിൽ നടത്തില്ല;
(c) ട്യൂട്ടർമാരുടെ യോഗ്യത, കോച്ചിംഗ് ക്ലാസുകളുടെ ടൈം ടേബിൾ, ഈടാക്കുന്ന ഫീസ്, കോച്ചിംഗ് ക്ലാസുകളെക്കുറിച്ചുള്ള പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിലും കോച്ചിംഗ് സെന്റർ പരിസരത്ത് ഒരു പ്രമുഖ സ്ഥലത്തുള്ള നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രദർശിപ്പിക്കും;
(d) അവൻ/ അവൾ അഥവാ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ കോച്ചിംഗ് സെന്ററിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും അദ്ധ്യാപകനോ വ്യക്തിയോ സദാചാര ദുർനടപ്പ്

ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു കുറ്റത്തിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല, കൂടാതെ ട്യൂട്ടറുടെ ജോലിയിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ ഉടൻ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്;

(e) കോച്ചിംഗ് ക്ലാസ്സിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെടേണ്ട വിദ്യാർത്ഥികളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട എണ്ണം സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ അവൻ/അവൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്;

(f) അവൻ/അവൾ ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ മറ്റ് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്;

(ii) ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഫീസ്

(i) വിവിധ കോഴ്സുകൾ/പാഠ്യപദ്ധതികൾ എന്നിവക്കായി ഈടാക്കുന്ന ട്യൂഷൻ ഫീസ് ഉചിതവും ന്യായയുക്തവുമായിരിക്കണം കൂടാതെ ഈടാക്കിയ ഫീസിന്റെ രസീതുകളും നൽകണം.

(ii) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ വിവിധ കോഴ്സുകൾ/പാഠ്യപദ്ധതി, അവ പൂർത്തിയാക്കിയ കാലയളവ്, ക്ലാസുകളുടെ എണ്ണം, പ്രഭാഷണങ്ങൾ, ട്യൂട്ടോറിയലുകൾ, ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യങ്ങൾ (ഉണ്ടെങ്കിൽ), ഈടാക്കുന്ന ഫീസ്, ഈസി എക്സിറ്റ് പോളിസി, ഫീസ് റീഫണ്ട് തുടങ്ങിയവ പരാമർശിക്കുന്ന ഒരു പ്രോസ്പെക്ടസ് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഈ വിശദാംശങ്ങൾ കെട്ടിടത്തിന്റെ പരിസരത്ത് കാണാവുന്നതും പ്രാപ്യവുമായ സ്ഥലത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും വേണം.

(iii) എൻറോൾ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രോസ്പെക്ടസും നോട്ടുകളും മറ്റ് സാമഗ്രികളും കോച്ചിംഗ് സെന്റർ പ്രത്യേക നിരക്കുകളൊന്നും കൂടാതെ നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

(iv) വിദ്യാർത്ഥി കോഴ്സിനായി മുഴുവൻ പണമടയ്ക്കുകയും ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത കാലയളവിന്റെ മധ്യത്തിൽ കോഴ്സ് വിടുകയും ചെയ്താൽ, ശേഷിക്കുന്ന കാലയളവിലേക്ക് ഇതിനകം നിക്ഷേപിച്ച ഫീസ് പ്രോ-റേറ്റാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യും. വിദ്യാർത്ഥി കോച്ചിംഗ് സെന്ററിലെ ഹോസ്റ്റലിൽ താമസിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഹോസ്റ്റൽ ഫീസും മെസ് ഫീസും മറ്റും തിരികെ നൽകും.

(v) ഒരു സാഹചര്യത്തിലും, ഒരു പ്രത്യേക കോഴ്സിനും കാലയളവിനുമായി എൻറോൾമെന്റ് നടത്തിയ ഫീസ് കോഴ്സിന്റെ കാലയളവിൽ വർദ്ധിപ്പിക്കില്ല.

9. അടിസ്ഥാന ആവശ്യങ്ങൾ

(i) കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ അടിസ്ഥാന ഘടനയിൽ, ഒരു ക്ലാസ്/ബാച്ച് സമയത്ത് ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും കുറഞ്ഞത് ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്റർ സ്ഥലം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എൻറോൾ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി മതിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(ii) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ കെട്ടിടം അഗ്നി സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങൾ, കെട്ടിട സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങൾ, മറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കണം, കൂടാതെ, നിർദ്ദിഷ്ട അധികാരികളിൽ നിന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്ന അഗ്നി, കെട്ടിട സുരക്ഷാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നേടുകയും വേണം.

(iii) വിദ്യാർത്ഥികളെ പരിചരിക്കുന്നതിന് കോച്ചിംഗ് സെന്ററിൽ പ്രഥമശുശ്രൂഷാ കിറ്റുകളും വൈദ്യസഹായം/ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആശുപത്രികൾ, അടിയന്തര സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഡോക്ടർമാർ, പോലീസ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ വിശദാംശങ്ങൾ, ഫയർ സർവീസ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ, വനിതാ ഹെൽപ്പ് ലൈൻ തുടങ്ങിയ റഫറൽ സേവനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും അവയെ കുറിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിവരം നൽകുകയും ചെയ്യണം.

(iv) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ കെട്ടിടം പൂർണമായും വൈദ്യുതീകരിച്ചതും നല്ല വായുസഞ്ചാരമുള്ളതും ആയിരിക്കണം. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഓരോ ക്ലാസ് മുറിയിലും മതിയായ വെളിച്ചത്തിനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കുകയും വേണം.

(v) കേന്ദ്രത്തിലെ എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും സുരക്ഷിതവും വൃത്തിയുള്ളതുമായ കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കണം.

(vi) കോച്ചിംഗ് സെന്ററിൽ ആവശ്യമായ എല്ലായിടത്തും സിസിടിവി ക്യാമറകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും സുരക്ഷ നന്നായി പരിപാലിക്കുകയും വേണം.

(vii) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ കോച്ചിംഗ് സെന്ററിൽ ഒരു പരാതി പെട്ടിയോ രജിസ്റ്ററോ സൂക്ഷിക്കണം. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരാതികൾ/ആവലാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ കോച്ചിംഗ് സെന്ററിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(viii) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ കെട്ടിട പരിസരത്ത് പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കും പ്രത്യേകം ടോയ്‌ലറ്റുകൾ ഒരുക്കണം.

10. പാഠ്യക്രമം

10.1 ക്ലാസുകൾ

(i) പ്രോസ്പെക്ടസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ക്ലാസുകൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ കോച്ചിംഗ് സെന്റർ ശ്രമിക്കും.

(ii) സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള കോച്ചിംഗ് ക്ലാസുകൾ അവരുടെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/സ്കൂളുകളുടെ സമയങ്ങളിൽ നടത്തില്ല, അതിനാൽ അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളിലെ/സ്കൂളുകളിലെ അവരുടെ സ്ഥിരമായ ഹാജർ ബാധിക്കപ്പെടാതിരിക്കുകയും ഡമ്മി സ്കൂളുകൾ ഒഴിവാക്കാൻ കഴിയുകയും ചെയ്യും.

(iii) പഠനത്തിൽ അധിക സഹായം ആവശ്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരിഹാര ക്ലാസുകളോ പിന്തുണാ ക്ലാസുകളോ നൽകാം.

(iv) വിദ്യാർത്ഥികളിൽ അധിക സമർദ്ദം വരാത്ത രീതിയിൽ അവരെ വിശ്രമിക്കാനും പൂർവസ്ഥിതിയിലാക്കാനും അനുവദിക്കുന്ന തരത്തിൽ പാഠ്യപദ്ധതി/ക്ലാസ് ടൈംടേബിൾ ഇവയിൽ ഉചിതമായ ഇടം നൽകിയേക്കാം.

(v) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ട്യൂട്ടർമാർക്കും ആഴ്ചയിൽ അവധി ഉറപ്പാക്കും..

(vi) പ്രതിവാര അവധിയുടെ അടുത്ത ദിവസം മൂല്യനിർണയം/പരീക്ഷ എന്നിവ ഉണ്ടാകില്ല

(vii) അതാത് മേഖലയിലെ പ്രധാനപ്പെട്ടതും ജനപ്രിയവുമായ ഉത്സവങ്ങളിൽ, വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ കുടുംബവുമായി ബന്ധപ്പെടാനും വൈകാരിക ഉത്തേജനം നേടാനും കഴിയുന്ന തരത്തിൽ കോച്ചിംഗ് സെന്റർ അവധിദിനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കും.

(viii) കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അമിതമാകാത്ത തരത്തിൽ ഒരു ദിവസം 5 മണിക്കൂറിൽ കൂടാത്ത രീതിയിലും കോച്ചിംഗ് ക്ലാസുകൾ നടത്തും, കൂടാതെ കോച്ചിംഗ് സമയം അതിരാവിലെയോ വൈകുന്നേരം വളരെ വൈകിയോ ആകരുത്.

(ix) കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള വികസനവും വൈജ്ഞാനിക കഴിവുകളും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് പാഠ്യേതര പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ക്ലാസുകൾ നടത്തും. കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾ പ്രധാന വിഷയങ്ങൾ പഠിപ്പിക്കുമ്പോൾ ട്യൂട്ടർമാർക്കും ജീവനക്കാർക്കും എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ജീവിത നൈപുണികൾ,

ശാസ്ത്രീയ അഭിരുചിയും തെളിവുകൾ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ചിന്തയും. സർഗ്ഗാത്മകതയും പുതുമയും; ശാരീരികക്ഷമത, ക്ഷേമം, വൈകാരിക ബന്ധവും മാനസിക ക്ഷേമവും, പ്രായത്തിന് അനുയോജ്യമായ വെല്ലുവിളികൾ, പ്രചോദനം; സഹകരണവും കൂട്ടായ പ്രവർത്തനവും; പ്രശ്നപരിഹാരവും യുക്തിസഹമായ ന്യായവാദവും; ധാർമ്മികവും സദാചാരപരവുമായ ന്യായവാദം; മാനുഷികവും ഭരണഘടനാപരവുമായ മൂല്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള അറിവും പ്രയോഗവും; വ്യക്തിഗത സുരക്ഷ (ലിംഗ സംവേദനക്ഷമതയും ദുരുപയോഗം തടയലും); അടിസ്ഥാന കടമകൾ; പൗരത്വ കഴിവുകളും മൂല്യങ്ങളും; ഇന്ത്യയെക്കുറിച്ചുള്ള അറിവ്; പരിസ്ഥിതി അവബോധം, ശുചിത്വവും വൃത്തിയും ശുചിത്വം തുടങ്ങിയവയുടെ വികസനം സംബന്ധിച്ച കൗൺസിലിംഗ് സെഷനുകളും സംഘടിപ്പിക്കണം.

10.2. കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം

(i) ഓരോ ക്ലാസിലും/ബാച്ചിലും ചേരേണ്ട വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം പ്രോസ്പെക്ടസിൽ വ്യക്തമായി നിർവചിക്കുകയും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യാം. ഒരു സാഹചര്യത്തിലും കോഴ്സിന്റെ കാലയളവിൽ ക്ലാസ്/ബാച്ചിലെ അത്തരം എൻറോൾമെന്റ് വർദ്ധിപ്പിക്കില്ല.

(ii) ആരോഗ്യകരമായ അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥി അനുപാതം നിലനിർത്തുന്നതിനും ട്യൂട്ടർമാരുമായും കൗൺസിലർമാരുമായും ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് കൂടുതൽ അവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും പ്രവേശനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം ഓരോ ക്ലാസിന്റെയും ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ട്യൂട്ടറുമായി ബന്ധപ്പെടാൻ കഴിയുന്നുണ്ടെന്നും വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സ്ക്രീൻ/ബ്ലാക്ക്ബോർഡ് എളുപ്പത്തിൽ കാണാനും സമീപിക്കാനും കഴിയുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കണം.

(iii) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ 16 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളെ ചേർക്കാൻ പാടില്ല അഥവാ സെക്കൻഡറി സ്കൂൾ പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം മാത്രമേ വിദ്യാർത്ഥിയെ ചേർക്കാവൂ.

(iv) പരീക്ഷയുടെ ബുദ്ധിമുട്ട്, സിലബസ്, തയ്യാറെടുപ്പിന്റെ തീവ്രത, പാഠ്യപദ്ധതിയിൽ ചേരുന്നതിന് മുമ്പ് വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ പരിശ്രമം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾ നന്നായി അറിഞ്ഞിരിക്കണം.

(v) വിദ്യാഭ്യാസ അന്തരീക്ഷം, സാംസ്കാരിക ജീവിതം, യാഥാർത്ഥ്യങ്ങൾ, സ്കൂൾ തല പരീക്ഷകൾക്കും മത്സര പരീക്ഷകൾക്കുമുള്ള തയ്യാറെടുപ്പുകൾ എന്നിവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥികളെ ബോധവൽക്കരിക്കണം.

(vi) എഞ്ചിനീയറിംഗ്, മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവേശനത്തിനുള്ള ഓപ്ഷനുകൾക്ക് പുറമേ, വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മറ്റ് തൊഴിൽ ഓപ്ഷനുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും നൽകാം, അതുവഴി ഭാവിയെക്കുറിച്ച് അവർക്ക് സമ്മർദ്ദം ഉണ്ടാകാതിരിക്കുകയും ഒരു പുതിയ ബദൽ തൊഴിൽ ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കാനും കഴിയും.

(vii) വിദ്യാർത്ഥിയുടെ കഴിവ് വിലയിരുത്തുന്നതിന് അഡ്മിഷൻ അഥവാ മോക്ക് ടെസ്റ്റ് നടത്താം. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ കഴിവും താൽപ്പര്യവും അടിസ്ഥാനമാക്കി, കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ കഴിവിനെക്കുറിച്ച് മാതാപിതാക്കൾക്ക് ഒരു യഥാർത്ഥ പ്രതീക്ഷ നൽകാനും മുന്നോട്ട് പോകാനുള്ള വഴി നിർദ്ദേശിക്കാനും കഴിയും.

(viii) കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളിലെ പ്രവേശനം മെഡിക്കൽ, എൻജിനീയറിങ്, മാനേജ്മെന്റ്, നിയമം തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള പ്രവേശന വിജയമോ മത്സരപരീക്ഷകളിലെ വിജയമോ ഉറപ്പാക്കില്ലെന്ന് വിദ്യാർഥികളെയും രക്ഷിതാക്കളെയും ബോധവത്കരിക്കണം.

(ix) മാനസികാരോഗ്യ വിദഗ്ധരുമായി സഹകരിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മാനസികാരോഗ്യത്തെക്കുറിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ ശില്പശാലകളും ബോധവൽക്കരണ സെഷനുകളും കോച്ചിംഗ് സെന്റർ സംഘടിപ്പിക്കണം.

(x) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷിതാക്കൾക്കുമിടയിൽ ബോധനശാസ്ത്രം, കോഴ്സിന്റെ സമയക്രമം, കോച്ചിംഗ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് അവബോധം സൃഷ്ടിക്കണം. അനാവശ്യമായ മാനസിക സമ്മർദ്ദവും അവരുടെ കുട്ടികളിൽ പ്രതീക്ഷയുടെ ഭാരവും ഉണ്ടാക്കുന്ന പ്രതികൂല പ്രത്യാഘാതങ്ങളെക്കുറിച്ച് അവർക്ക് ഉപദേശം നൽകിയേക്കാം.

(xi) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ നടത്തുന്ന മൂല്യനിർണയ പരീക്ഷയുടെ ഫലം പരസ്യമാക്കരുത്. മൂല്യനിർണ്ണയ പരീക്ഷ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിലൂടെ, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രകടനം പതിവായി വിശകലനം ചെയ്യാൻ ഇത് ഉപയോഗിക്കുകയും വിദ്യാഭ്യാസ പ്രകടനം മോശമാകുന്ന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് കൗൺസിലിംഗ് നൽകുകയും വേണം.

11. കൗൺസിലർമാരുടെയും മനശാസ്ത്രജ്ഞരുടെയും പിന്തുണ

(i) വിദ്യാർത്ഥികളിൽ ഉയർന്ന മത്സരവും അക്കാദമിക് സമ്മർദ്ദവും കാരണം, കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മാനസിക ക്ഷേമത്തിനായി നടപടികൾ

കൈക്കൊള്ളുകയും വിദ്യാർത്ഥികളിൽ അനാവശ്യ സമ്മർദ്ദം ചെലുത്താതെ ക്ലാസുകൾ നടത്തുകയും വേണം. കൂടാതെ, പ്രതിസന്ധിയിലും സമ്മർദപൂരിതമായ സാഹചര്യങ്ങളിലും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലക്ഷ്യബോധമുള്ളതും തുടർച്ചയായതുമായ പിന്തുണ നൽകുന്നതിന് ഉടനടി ഇടപെടലിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ അവർ സ്ഥാപിക്കണം.

(ii) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ ഒരു കൗൺസിലിംഗ് സംവിധാനം വികസിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷിതാക്കൾക്കും എളുപ്പത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളണം. മനശാസ്ത്രജ്ഞരുടെയും കൗൺസിലർമാരുടെയും പേരുകളെയും അവർ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന സമയത്തെയും കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷിതാക്കൾക്കും ലഭ്യമാക്കണം. വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷിതാക്കൾക്കും ഫലപ്രദമായ മാർഗനിർദേശവും കൗൺസിലിംഗും സുഗമമാക്കുന്നതിന് പരിശീലനം ലഭിച്ച കൗൺസിലർമാരെ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളിൽ നിയമിക്കണം.

(iii) മാനസിക പിരിമുറുക്കവും വിഷാദവും പരിഹരിക്കുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കൗൺസിലിംഗും സൈക്കോതെറാപ്പി സേവനങ്ങളും നൽകുന്നതിന് കൗൺസിലർമാരെയും പരിചയസമ്പന്നരായ മനഃശാസ്ത്രജ്ഞരെയും ഉൾപ്പെടുത്താൻ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു.

(iv) വിദ്യാർത്ഥിയുടെ താൽപ്പര്യം, അഭിരുചി, കഴിവ് എന്നിവ വിലയിരുത്തുന്നതിന് കരിയർ കൗൺസിലർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്താം, അതനുസരിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അവരുടെ രക്ഷിതാക്കൾക്കും മികച്ച കരിയർ ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് യഥാർത്ഥ പ്രതീക്ഷകളോടെ മാർഗനിർദേശം നൽകാനും ഉപദേശിക്കാനും കഴിയും.

(v) മാനസികാരോഗ്യം, പിരിമുറുക്കം തടയൽ എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ രക്ഷിതാക്കൾക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അധ്യാപകർക്കും വേണ്ടിയുള്ള പതിവ് ശിൽപശാലകളും ബോധവൽക്കരണ വാരങ്ങളും കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന് സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആരോഗ്യം, പോഷകാഹാരം, വ്യക്തിപര പൊതുശുചിത്വം, ദുരന്ത പ്രതികരണവും പ്രഥമശുശ്രൂഷയും, മദ്യം, പുകയില, മറ്റ് മയക്കമരുന്നുകൾ എന്നിവയുടെ ദോഷകരവും വിനാശകരവുമായ ഫലങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ശാസ്ത്രീയ വിശദീകരണം എന്നിവയിലും ഇത് ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കണം. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മാനസികാരോഗ്യം, പ്രതിരോധശേഷി, ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള സ്വയം പരിചരണം എന്നിവയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ രക്ഷിതാക്കൾക്കായി കേന്ദ്രം സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ഇന്ററാക്ഷൻ സെഷനുകളിൽ പോസിറ്റീവ് പാരന്റിംഗിന്റെ കാര്യവും ഊന്നിപ്പറയേണ്ടതാണ്.

(vi) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പുരോഗതിയുടെ മേഖലകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഫലപ്രദമായും സംവേദനക്ഷമമായും അറിയിക്കുന്നതിന് അധ്യാപകർ മാനസികാരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങളിൽ പരിശീലനം നേടിയേക്കാം.

(vii) കൗൺസിലിംഗിന്റെ ഭാഗമായി കോച്ചിംഗ് സെന്റർ പിയർ ഗ്രൂപ്പ് ഇന്ററാക്ഷൻ സ്ഥാപിക്കണം. കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന് ചർച്ചകളിലും മത്സരങ്ങളിലും പ്രോജക്ടുകളിലും ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പാഠ്യപദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാം.

(viii) ക്ലാസിൽ പഠിപ്പിച്ച അധ്യാപകർ തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സംശയങ്ങൾ പരിഹരിക്കും, അതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സംതൃപ്തി അനുഭവപ്പെടും.

(ix) ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലെ മാനസികാരോഗ്യം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചട്ടക്കൂട് താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം കോച്ചിംഗ് സെന്റർ പിന്തുടരും:

മാനസികാരോഗ്യം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചട്ടക്കൂട്		
പ്രശ്നങ്ങളുടെ തലം	**പങ്കാളികൾ**	**ഇടപെടൽ തലം**
മാനസിക ക്ഷേമം	സ്ഥാപനപര സമൂഹം മുഴുവനും	സ്ഥാപന പാഠ്യപദ്ധതിയിൽ സംയോജിതമായ മാനസിക ക്ഷേമം
മാനസികാരോഗ്യ ജ്ഞാനം മനോഭാവവും പെരുമാറ്റവും	എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും ട്യൂട്ടർമാരും	മാനസിക ക്ഷേമം - പൊതു ആരോഗ്യ പാഠ്യക്രമത്തിന്റെ ഭാഗം
മാനസിക സാമൂഹിക പ്രശ്നങ്ങൾ	കൗൺസിലർമാരും ട്യൂട്ടർമാരും പിയർ മെന്ററ്റുകളും വാർഡൻമാരും	ആവശ്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അധിക സഹായം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നു
ഗുരുതരമായ പ്രശ്നങ്ങൾ/ അസ്വാസ്ഥ്യങ്ങൾ	കൺസൾട്ടന്റുകളും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ ഡോക്ടർമാരും മറ്റു വിദഗ്ധരും	പ്രൊഫഷണൽ മാനേജ്മെന്റ്

12. ഉൾപ്പെടുത്തലും ലഭ്യതയും

(i) പ്രവേശന സമയത്തും അധ്യയന പ്രക്രിയയിലും മതം, വംശം, ജാതി, ലിംഗഭേദം, ജന്മസ്ഥലം, വംശപരമ്പര മുതലായവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോച്ചിംഗ് സെന്റർ ഏതെങ്കിലും അപേക്ഷകനോട്/വിദ്യാർത്ഥിയോട് വിവേചനം കാണിക്കരുത്.

(ii) വിദ്യാർത്ഥിനികൾ, വികലാംഗരായ വിദ്യാർത്ഥികൾ, പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട

വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ തുടങ്ങിയ ദുർബലരായ സമുദായങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കൂടുതൽ പ്രാതിനിധ്യം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന് പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കാം.

(iii) കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ കെട്ടിടവും പരിസരവും ദിവ്യാംഗ-സൗഹൃദവും 2016 ലെ വികലാംഗരുടെ അവകാശ നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതവുമായിരിക്കും.

(iv) അദ്ധ്യാപകരെ പഠന വൈകല്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരിച്ച് പഠന വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സാന്ത്വനമേകാനായി കഴിയും..

(v) സാധ്യമാകുന്നിടത്തെല്ലാം, ബ്രെയിലി, ഇ-റീഡറുകൾ, ടോയ്‌ലറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ വികലാംഗ സൗഹൃദ വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കാം

(vi) അക്കാദമിക് രംഗത്ത് അധിക പിന്തുണ ആവശ്യമുള്ള വികലാംഗരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സപ്പോർട്ട് ക്ലാസുകൾ നൽകാം.

(vii) അക്കാദമിക് പ്രകടനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാച്ച് വേർതിരിവ് നടത്തരുത്, കാരണം ഇത് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മാനസികാരോഗ്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന അമിത സമ്മർദ്ദത്തിലേക്ക് നയിക്കുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനം / അഡ്മിഷൻ ക്രമത്തിൽ ബാച്ചുകൾ രൂപീകരിക്കണം, കോഴ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ബാച്ചിൽ മാറ്റം വരുത്തരുത്.

13. റെക്കോർഡുകളുടെ പരിപാലനം

(i) കോച്ചിംഗ് സെന്റർ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കാവുന്ന രേഖകൾ, അക്കൗണ്ടുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ അഥവാ മറ്റ് രേഖാസാമഗ്രികൾ എന്നിവ പരിപാലിക്കുകയും ഹാജരാക്കുകയും വേണം.

(ii) കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റിക്ക് റെക്കോർഡിനായി സമർപ്പിക്കാം.

14. കോച്ചിംഗ് സെന്റർ മാറ്റുന്നതിലെ നിയന്ത്രണം

കോച്ചിംഗ് സെന്റർ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് മാത്രമേ കോച്ചിംഗ് നടത്താൻ പാടുള്ളൂ. കൂടാതെ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റിയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥലത്തുനിന്ന് മറ്റൊരു

സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റാൻ പാടില്ല.

15. കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള അന്വേഷണം

നിർദ്ദിഷ്ട അധികാരിയോ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടർച്ചയായി നിരീക്ഷിക്കുകയും ഏതൊരു കോച്ചിംഗ് സെന്ററിനോടും അതിന്റെ രജിസ്ട്രേഷന് ആവശ്യമായ യോഗ്യതയുടെ പൂർത്തീകരണത്തെക്കുറിച്ചും കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന്റെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചും അന്വേഷിക്കേണ്ടതാണ്.

16. പരാതികളുടെ പരിഹാരം

(i) കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾക്കെതിരെ കോച്ചിംഗ് സെന്ററിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ, രക്ഷിതാക്കൾ അല്ലെങ്കിൽ ട്യൂട്ടർമാർ/ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്കും, വിദ്യാർത്ഥികൾ/രക്ഷിതാക്കൾ എന്നിവർക്കെതിരെ കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ പരാതി നൽകാം. പരാതികൾ മുപ്പത് ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയോ നിർദിഷ്ട സർക്കാർ ഇതിനായി രൂപീകരിച്ച അന്വേഷണ കമ്മിറ്റിയോ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(ii) ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയുടെയോ അന്വേഷണ കമ്മിറ്റിയുടെയോ റിപ്പോർട്ടിനെ കുറിച്ചുള്ള വാദം കേൾക്കാൻ അവസരം നൽകിയ ശേഷം, ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റി പിഴ ചുമത്തുകയോ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യും.

17. പിഴകൾ

(1) നിർദിഷ്ട അധികാരികൾക്ക് സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. 1908-ലെ സിവിൽ പ്രൊസീജ്യർ കോഡ് (1908-ലെ സെൻട്രൽ ആക്റ്റ് നം. 5) പ്രകാരം കോടതികളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള ഏതൊരു സ്യൂട്ടും വിചാരണ ചെയ്യാൻ നിർദിഷ്ട അധികാരികൾക്ക് അധികാരമുണ്ട്, അതായത് :-

(i) സത്യവാങ്മൂലത്തിലൂടെ സ്പഷ്ടമായ തെളിവുകളോടെയുള്ള സാക്ഷിത്വം സ്വീകരിക്കാൻ

(ii) ഏതൊരു വ്യക്തിയെയും വിളിച്ചുവരുത്താനും ഹാജർ നിർബന്ധമാക്കാനും അവരുടെ സത്യവാങ്മൂലം നൽകാനും

(iii) രേഖകളുടെ ഹാജരാക്കൽ നിർബന്ധമാക്കാനും;

(iv) ചെലവുകൾ അനുവദിക്കാനും ഉള്ള അധികാരങ്ങൾ

(2) രജിസ്ട്രേഷന്റെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അല്ലെങ്കിൽ പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകളും ലംഘിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കോച്ചിംഗ് സെന്റർ ഇനിപ്പറയുന്ന പിഴകൾക്ക് ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും:

(i) Rs 25,000/- ആദ്യ കുറ്റത്തിന്
(ii) Rs. 1,00,000/- രണ്ടാമത്തെ കുറ്റത്തിന്
(iii) തുടർന്നുള്ള കുറ്റത്തിന് രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കൽ

18. രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കൽ

കോച്ചിംഗ് സെന്റർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളോ അഥവാ രജിസ്ട്രേഷനിലെ എതെങ്കിലും നിബന്ധനകളോ ഉപാധികളോ ലംഘിച്ചതായി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, പ്രസക്ത നിയമ ലംഘനത്തിന് എടുക്കാവുന്ന മറ്റ് ശിക്ഷാ നടപടികൾക്ക് മുൻവിധികളില്ലാതെ കോച്ചിംഗ് സെന്ററിന് അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും റദ്ദാക്കപ്പെടും.

എന്നാൽ, അത്തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈവശമുള്ളയാൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട ഉത്തരവിനെതിരെ കാരണം കാണിക്കാനുള്ള ന്യായമായ അവസരം നൽകാതെ, അത്തരം ഒരു ഉത്തരവും ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റി പാസാക്കാൻ പാടില്ല.

19. അപ്പീലിനുള്ള നടപടിക്രമം

ഒരു കോച്ചിംഗ് സെന്റർ രജിസ്ട്രേഷനോ അതിന്റെ പുതുക്കലോ നിരസിക്കൽ ഉത്തരവിലോ അഥവാ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കിയ ഉത്തരവിലോ വിഷമിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും, അത്തരം ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മുപ്പത് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ അപ്പീൽ അതോറിറ്റിക്ക് അപ്പീൽ നൽകാം.

*****