

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक  
Indian Institute of Management Rohtak



वार्षिक रिपोर्ट 2018-19  
Annual Report 2018-19

# Annual Report 2018-19



**Indian Institute of Management Rohtak**



## INDEX

<b>S. No</b>	<b>Contents</b>	<b>Page No.</b>
1	Introduction	4
2	Director's Report	5
3	Academic Programmes	11
3.1	Post Graduate Programme (PGP)	11
3.2	Fellow Programme in Management (FPM)	21
3.3	Executive Fellow Programme in Management (eFPM)	27
3.4	Executive Post Graduate Programme (ePGP)	30
3.5	Executive Post Graduate Programme for Working Executives (ePGPx)	30
3.6	Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)	36
3.7	Management Development Programmes (MDP)	47
4	Placements	49
4.1	Final Placements	49
4.2	Summer Placements	51
5	Ranking and Outreach	53
6	Industry Interactions	54
7	Consultancy Projects	55
8	Memorandum of Understanding	56
9	Students Achievements	57
10	Committees and Clubs	60
11	Major Events	67
11.1	Academic Events	67
11.2	Management Events	70
11.3	Other Events	74
12	Publications	78
13	Infrastructure and other facilities	95
14	RTI Matters	103
15	Personnel	104
16	Annual Statement of Accounts	107

## **Introduction**

Indian Institute of Management Rohtak was established by the Ministry of Human Resource Development, Government of India. IIM Rohtak is an institute of national importance as per Ministry of Human Resource Development, Government of India.

Established in 2009, Indian Institute of Management Rohtak is a benchmark for top management education in India with a vision to become a global leader in due course. The Institute has an enlightened and progressive leadership, acclaimed faculty members, robust teaching pedagogy along with state of the art infrastructure. It continues to impart knowledge in the management domain with a unique cross-functional perspective to prepare future leaders who can manage and create powerful organisations. To realise the vision of the Institute, IIM Rohtak is providing world-class education in management not only through full-time and regular programmes but also through various long and short duration online programmes. The institute offers a dynamic environment for high-quality research in all functional areas of management that will benefit multiple segments of the business and society.

Located within the National Capital Region (NCR) of India, IIM Rohtak is 90 minutes' drive from Delhi International Airport. The state-of-the-art campus spread over an area of 200 acres is strategically located on National Highway - 10 and is well connected with Delhi.

## **Vision**

“The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in the creation and dissemination of management knowledge, and a global learning centre, in due course of time.”

## **Mission**

The primary mission of IIM Rohtak is to develop (corporate and non-corporate) managers with a sense of excellence, strong social commitment, and a passion for a value system. The broader institutional mission of IIM Rohtak is to create knowledge through quality publications and management education.

## THE YEAR AT A GLANCE

### Director's Report



IIM Rohtak is the only IIM located in National Capital Region, only an hour and a half away from New Delhi. With a GDP of \$370 billion (PPP basis), NCR is now ranking 30th globally in terms of the size of the economy of a region and is expected to be 11th globally by 2030 according to Oxford Economics forecast.

I believe that primary drivers of NCR growth are a juxtaposition to policy-making, availability of superior and growing infrastructure, and excellent education and research institutions. IIM Rohtak's strategic location in the NCR can enable it to be a lever to further aid the development activity in this epicenter of business activities of the world. The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in management education. More specifically, IIM Rohtak is positioning itself to be the number one management institution in north India and to be amongst the top five management institutes in India.

In tune with this vision of the institute, IIM Rohtak received IDA Education Best B School Award in Research and Innovation by India Didactics Association for the year 2018. Further, IIM Rohtak was ranked among the top 17 B Schools in India as per the Outlook B School Ranking 2018. Also, as per Careers360 B School Ranking, IIM Rohtak was ranked among the top 16 public B Schools in India for Management Education and 8th among all IIMs.

I believe any business entity's interest must coincide with the interest of government and society at large. Due to IIM Rohtak's locational advantage, I hope to see more synchronization between government, local businesses, and management education.

IIM Rohtak is now the nodal Institution for Department of Food and Public Distribution under Ministry of Consumer Affairs for undertaking a concurrent evaluation of the implementation of National Food Security Act 2013. Institute also worked with Dept. of Post (Govt. of India) as a project consultant.

IIM Rohtak has plans to achieve global size in its programmes in the coming years. To carry the growth forward, IIM Rohtak completed the phase I of construction of its new campus at Sunaria spread over 200 acres of land. A cumulative area of 69000 sq. Metre has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity center, etc. to facilitate and nurture an environment for the best student learning outcome. The infrastructure has been designed to meet global environmental standards.

The academic block has state-of-the-art classrooms with the latest audio-visual systems,

acoustically engineered and equipped with goose-neck mikes and lapel mikes, ultra-modern seminar hall, faculty rooms, ergonomically designed lecture theaters with projector in each lecture theater, a cafeteria, conference halls, IT lab, video-conferencing studio and well-stocked and fully functional library containing various international print and online journals, magazines and other e-resources.

In addition to this, the residential area has all the amenities like a mess, halls of residence, modern laundry services, widespread parking area, and shopping complex. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to the students. Adequate healthcare facility, transport facility, convenience store, etc. are provided to the students, faculty, and staff. The entire operations of the institute shifted to the new campus with effect from April 2018.

IIM Rohtak has entered into its tenth year of establishment and completed nine years of excellent academic activities. The Eighth Batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated on June 30, 2017, and 250 students received their Master in Business Administration during the Eighth Annual Convocation held on March 23, 2019.

The Ninth Batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated on July 1, 2018. 241 students joined the Ninth Batch of Post Graduate Programme (PGP), with 120 Female and 121 Male students. This was more than 450% rise in the number of female students as compared to the previous year, and the institute boasted the maximum number of girls in a particular batch in the history of IIM Rohtak.

Our success is evident in the placement of our students in the corporate world. The average salary offered for the Final Placements was INR 11.85 LPA. A total of 94 companies participated in the final placement process. In the current year, IIM Rohtak has strengthened its relationship with around 40 past recruiters and also established relationships with 50+ new companies, including few international companies. It is remarkable given the stage of our institute vis-a-vis other established IIMs and other management institutes in India. 45 students were offered PPO/PPIs as a result of their summer placement. Of them, 22 students accepted the offer in companies such as Yes Bank, ICICI Bank, Tata Steel, Wipro, Dabur, Arcesium, etc. among others. Organizations like Deloitte, EY, KPMG, Capgemini, and Infosys Technologies were among the 50 new recruiters, who exhibited interest in our students. Our placement report is transparent and is audited by an independent agency, as per the Indian Placement Reporting Standards.

IIM Rohtak has completed its summer placements for the batch of 2018-20 with some inspirational facts and figures. A total of 75 companies participated in the summer

placement process. IIM Rohtak strengthened its relationship with 40 past recruiters and also established relationships with 35 new companies. The average stipend was Rs. 65,143/- and the highest stipend for two months was Rs. 4,00,000/-. Some of the prominent brands that came for summer internships were Microland, Arcesium, ICICI Bank, Yes Bank, Tata Steel, Dabur, and Berger Paints, to name a few. The batch diversity in terms of educational background and work experience has been appreciated by the industry.

The Institute entered the sixth year of its doctoral programme, Fellow Programme in Management (FPM) during the year. Four students were graduated on the Eighth Annual Convocation held on March 23, 2019. All three students had an “A/B Category” journal publication before convocation. This is a strong reflection of research emphasis at IIM Rohtak.

With a new approach, we introduced several new programmes in the academic year 2018-19 keeping in mind the need of working professionals. Executive Fellow Programme in Management was one such programme. A non – residential fellow programme aims at developing high-quality researchers, policymakers, and practice-based academics. The sessions for the first batch of EFPM consisting of 25 students, commenced on 15th June '18. The average professional experience of the batch is 15 years.

The Institute also inducted the first batch of another unique programme, eGPPx on 18th June 2018. It is a One Year Post Graduate Programme specially designed for working professionals. The first batch was inducted with a strength of 60 executives from varied industries such as IT, manufacturing, financial services, and consulting. The average professional experience of the batch is 9 years.

IIM Rohtak became a pioneer among all IIMs in introducing first of its kind Post Graduate Diploma in Sports Management. It is a unique programme designed for professionals and sports enthusiasts who want to become leaders in the field of sports management. The first batch of 2 years blended learning programme was inaugurated on 4th September 2018 with 60 students.

The Institute entered into a memorandum of understanding (MoU) with Central Reserve Police Force (CRPF) for 6-month Certificate Programme in Business Management (CPBM) for its officers. 51 officers were trained in the first batch of the certificate programme.

IIM Rohtak has also entered into an agreement with Power Grid Corporation for academic associations in various areas of business and organization development. This MoU will hold for 3 years wherein IIM Rohtak will collaborate with Power Grid Corporation in



Management Development Programmes, Consultancy, Executive Education, Research, Placements, and various International assignments by exchanging intellectual resources and infrastructure of both the organizations.

IIM Rohtak conducted as many as 20 virtual Management Development Programmes in the area of Data Analytics, HR Analytics, Strategic Management, Sales and Marketing, Project Management, Leadership Development, and Entrepreneurship, among others. Nearly 1500 participants from both government and private sector have been trained through these programmes in the last 1 year.

The faculty strength of IIM Rohtak was 27 in the AY 2018-19. There were 31 staff members, who are posted against approved positions either on the regular or contract basis. We have the best gender ratio in faculty amongst all the IIMs with nearly 1/3<sup>rd</sup> of faculty being women. Our target is to increase the strength of faculty further in the academic year 2019-20.

All of our faculty members are committed to publishing their research in high-quality journals and other outlets. During 2018-19, over 50 research papers have been published and accepted in leading journals by them. 11 research papers have been published in A\* and A category journals. This makes IIM Rohtak faculty amongst the best in research in the country. Faculty members also have to their credit 35 papers in conferences of international quality, in addition to case studies, and working papers.

Our FPM Students also regularly publish their research in high-quality journals and other outlets. During 2018-19, 30 papers have been published in renowned national and international journals and over 25 papers presented at various renowned conferences.

IIM Rohtak is in the process of publishing the first edition of 'Emerging Economies Case Journal' at IIM Rohtak with Sage Publications demonstrating strong research culture of IIM Rohtak. Also, the institute has an in-house case repository which has a contribution from faculty members of IIM Rohtak.

The institute also entered into academic and research collaboration with the University of Namur, Belgium for joint research, faculty exchange and student exchange programme. We have also initiated research collaborations with the faculty of Lancaster University, University of Alabama, and CEIBS, Shanghai University of Missouri, USA, NYU, Abu Dhabi, and IIM Bangalore, among others.

Student activities during the year were diverse, and their achievements were truly commendable. The students, with faculty support, organized four management summits this year. Senior corporate leaders shared their experiences, expertise, opinions, and

ideas with students and faculty members at various summits held in the campus and Delhi. Speakers from organizations like Accenture Consulting, Cognizant, GAIL, Boeing, Lenovo, Royal Enfield, Oracle, Punj Lloyd, and Press Trust of India among others shared their insights on changing industry environment and organizational practices.

Industry experts from organizations such as PayTm, Karvy Fintech, Fujitsu, Times of India, Capgemini, Axis Securities, to name a few, also shared their valuable insights with the student community as a part of leadership lecture series of the institute.

Batch PGP 09 of IIM Rohtak had induction cum orientation programme starting from 2nd July 2018. During these days, students had an opportunity to interact and gain valuable insights from eminent guests like Senior Faculty, IIM Ahmedabad, Business Head, Ola Corporate, and Sr. President & Head Strategy Govt. Advisory Group, Yes Bank, among others.

The institute celebrated its 10th Foundation day on 16th November 2018 and Managing Director of LNG Petronet graced the event as the Chief Guest.

We have several annual featured events at IIM Rohtak. The third edition of Film Summit was organized by IIM Rohtak on 19th August 2018 which was graced by eminent speakers from the film industry who enthused students with their talks on the topic 'Every Moment Matters.'

IIM Rohtak also organized the fourth annual TEDx event on November 4, 2018, with eminent speakers sharing their experiences and celebrating the theme of 'Vulnerability in Veracity.'

Infusion, the socio-cultural, sports and management fest of IIM Rohtak was also organized from 11th – 13th January 2019, that saw students participating from more than 20 premier institutes of the nation including IIFT, IIM Kashipur, FMS, IMT Ghaziabad, among others with a total footfall of 12000+ students from across 250+ institutes across India. The 72-hour carnivals hosted a plethora of events ranging from B-plan competitions, cultural competitions, sports, mini-marathon, and live concerts by the star performers.

The fifth Annual General Meeting of the Alumni Association, or “Aluminate 5.0” as it is known in the IIM Rohtak community, was hosted for the first time at the sprawling new campus on February 2, 2019. The institute this year honored the successful alumni of other IIMs and premier B Schools. This is the first time that such an initiative has been taken by any of the IIMs.

IIM Rohtak also organized a panel discussion on 18<sup>th</sup> August 2018 on the topic “Governance Initiatives for Better India.” The discussion was held to enable students to

have a deeper appreciation about the functioning of the government and its key initiatives in India. Chairman, ICUP, Govt. of UP and Principal Secretary, Govt. of UP contributed to the discussion.

I would like to sincerely thank the Board of Governors of the Institute for their emphasis on excellence and support for developmental activities of the Institute. Further, I extend my sincere gratitude to the Ministry of HRD, Government of India, for their active and generous support, and the Government of Haryana and its various departments, for their support. Above all, I wish to express sincere thanks to the faculty and staff of the Institute for their efforts and dedication to the Institute. I also thank all others, who have contributed directly or indirectly to the well-being of the Institute.

**Prof. Dheeraj Sharma**  
**Director**

## Academic Programmes

### Post Graduate Programme (PGP)

*KNOWLEDGE, THE OBJECT OF KNOWLEDGE AND THE KNOWER ARE THE THREE FACTORS, WHICH MOTIVATE ACTION; THE SENSES, THE WORK AND THE DOER COMPRISE THE THREEFOLD BASIS OF ACTION.*

#### **BHAGAVAD GITA 18: 18**

The Post-Graduate Programme (PGP) in Management at the Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) offers a judicious blend of theory and practice and is delicately designed to be change-oriented. The course curriculum is continually reviewed and updated to cater to the requirements of industry and reflect changes in the environment. A unique feature of PGP Programme at IIM Rohtak is its inbuilt concern for the larger society as reflected in the design of the curriculum, which aims at nurturing well-focused, value-conscious and socially committed managers and leaders of the future. Being aware of the shifting boundaries and the winds of change in a globalizing business environment, the programme also lays considerable emphasis on exposure to latest industry trends of analytics, strategy and cross-cultural issues.

Two years PGP in Management is a full-time residential programme for graduates from any discipline. Admission is based on CAT examination followed by WATPI (Written ability test and personal interview). The first year of course work covers the essential core courses. This is followed by a summer internship in the industry for a period of 8 to 10 weeks. In the second year, the course work will be primarily devoted to specialized streams. The Institute offers specialization in IT, Human Resource Management, Operations, Marketing, Finance and Strategy. Some compulsory courses in the second year help students develop an integrated approach to solve managerial problems.

The First year of the PG Programme provides incoming students, a thorough understanding of the functional areas of Management. All the courses in the core curriculum are common to all students and considering the level of rigor with which it is taught, enabling them to enter into any stream of management when they embark upon a career, regardless of the choice of specialization they make in the second year. The first year also lays the foundation for moulding a unique IIM Rohtak brand where, as stated earlier, a concern for the wider society and an abiding value system are firmly imprinted. Besides, formal training in Business Ethics and Socioeconomic Transformation starts at the very beginning of the Post Graduate Programme.

The second-year courses, apart from one compulsory course, are elective offerings in the areas of Business Environment, Financial Management, Management Information Systems, Operations Management, Marketing, Human Resource Management, and Strategic Management. IIM Rohtak Faculty, as well as professionals from industry and academia (as adjunct and guest faculty), conduct these courses which give in-depth insights into the subject matter, and hands-on experience through projects and diverse case studies.

## Curriculum

The duration of the IIM-Rohtak Post Graduate Programme is two academic years. Each Academic year normally begins in June/July and ends in March and consists of three Terms. The students go for summer internships at the end of the Third Term. Each course is structured around the concept of credits. A full course requires 30 hours of classroom instructions and interaction. Thus, students normally require another 70 hours of preparation on their own at the minimum; so, typically at least 100 hours need to be devoted to a full course. Instructors facilitate effective learning in their courses through multiple pedagogical tools including lecture-discussions, case method, behavioural and computer-based simulations, projects, class presentations, and various forms of technology-based learning such as multi-media, case analysis, video conferencing and e-learning.

### Compulsory Package of the First year

The first-year courses are aimed at building the foundation of the Programme. Hence, all students are required to complete all the first-year courses. These courses are designed to provide basic conceptual knowledge and analytical tools in different disciplines and functional areas of management incorporating inter-dependent and inter-related disciplines, functions, and factors that form the core of organizational functioning and managerial effectiveness. Uniquely, the first-year curriculum also consists of courses that aim at inculcating a sense of ethical consciousness and social responsibility.

The entire curriculum of PGP Programme was reviewed by the curriculum review committee after rigorous brainstorming with industry experts, alumnus, management thinkers, and faculty. Following compulsory courses are included in the first year of the programme.

1. Written Analysis and Communication
2. Probability Analysis
3. Business and Government Systems
4. Business Research Methods
5. Workshop on communication skills
6. Socio-cultural environment of Business

These courses are included keeping in view of the industry expectations, latest management concepts, and dynamic global business environment.

Hence, the first-year core curriculum consists of the following courses:

### Course Structure of First-Year Batch 09 (2018-20)

#### Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1 Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2 Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3 Managerial Economics (ME)	25	20	1
4 Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5 Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6 Marketing Management I (MM I)	25	20	1
7 Human Behavior in Organizations (HBO)	25	20	1
8 Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	14	0.75
9 Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
10 Business and Government Systems (BGS)	17.5	14	0.75
	207.5	166	8.5

#### Term II

1 Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2 Socio-cultural Environment of Business (SEB)	12.5	10	0.5
3 Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
4 Macroeconomics and Economic Policy (MEP)	25	20	1
5 Marketing Management II (MM II)	25	20	1
6 Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7 Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8 Workshop in Communications Skills (WCS)	12.5	10	0.5
	167.5	134	6.75

#### Term III

1 Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2 Financial Management (FM)	25	20	1
3 Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4 Management Information Systems (MIS)	25	20	1
5 Legal Aspects of Business (LAB)	17.5	14	0.75
6 Business Ethics (BE)	17.5	14	0.75
7 Strategic Management (SM)	25	20	1
8 Human Resource Management (HRM)	25	20	1
	170	136	7

22.25

The above structure is broadly in tune with the structure of various IIMs

## SECOND YEAR – Elective Courses

In the second year of the Programme, students register for elective courses that are, courses of their choice, from a large set of courses offered by various *Academic Areas* of the Institute. They also take one compulsory course during Term IV, V and VI respectively. The elective courses are expected to enable a student to gain deeper knowledge and understanding of and to acquire the required skills in specific/chosen areas in management.

**Credit requirements in the Second Year:** In the second year of the programme, each student must earn a minimum of 16 credits through the courses offered excluding the compulsory course. The Term-wise, as well as overall minimum and maximum credit requirement, is given in the table below. Students must ensure that they have earned an overall credit of 16 for becoming eligible to graduate.

### Second Year Credit requirements

(Exclusive of Compulsory Course)

Term	Minimum Credit	Maximum Credit
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
Total	16	19

### Second Year Compulsory Course (Batch 08)

The current business environment demands to transform data into an interactive platform for tactical and strategic level decision making. Hence, inspired by current management practices and industry expectations, simulation-based learning is introduced using live data to augment decision making in our student.

Hence, three new Simulation Courses are introduced in the second year. These courses are compulsory and are:

Term	Course
IV	Strategy Simulation (Cesim Global Challenge)
V	Markstrat Simulation
VI	Capstone Simulation

**Elective Courses:** The elective courses are offered during the fourth, fifth, and sixth Terms of the programme. The final decision on the specific set of elective courses to be offered in each Term rests with the PGP committee. The PGP committee normally takes this decision based on recommendations of the Academic Areas in the institute. The list of elective courses on offer during the academic year 2018- 19 is given below:

**Elective Courses of Second Year****Economics and Public Policy**

<b>Term</b>	<b>Area Code</b>	<b>Course</b>
IV	PG08EEP-E01	International Economics
	PG08EEP-E02	Quantitative Analysis for Economics, Business & Finance
	PG08EEP-E03	Economics of Banking Firm
	PG08EEP-E04	Econometric Applications in Management
V	PG08EEP-E05	Game Theory & Application
	PG08EEP-E06	Social Enterprise
VI	PG08EEP-E07	Economics of Development
	PG08EEP-E08	Qualitative Methods for Managers
	PG08EEP-E09	Economics of Financial Development
	PG08EEP-E10	Economics of Financial Markets
	PG08EEP-E11	Learning from Real Time Entrepreneurship

**Financial Management**

<b>Term</b>	<b>Area Code</b>	<b>Course</b>
IV	PG08F-E01	Investment Analysis & Portfolio Management
	PG08F-E02	Financial Modelling in Excel
	PG08F-E03	Commercial and Retail Bank Management
	PG08F-E04	Financial Statements & Disclosures Analysis
	PG08F-E05	Project Finance
	PG08F-E06	Business Analysis and Valuation
V	PG08F-E07	Futures, Options & Risk Management
	PG08F-E08	Fixed Income Securities
	PG08F-E09	Corporate Tax Planning and Management
	PG08F-E10	Management of Financial Services
	PG08F-E11	Quantitative Applications in Finance
	PG08F-E12	Behavioural Finance
VI	PG08F-E13	Private Equity & Venture Capital
	PG08F-E14	Corporate Restructuring
	PG08F-E15	International Finance
	PG08F-E16	Strategic Role of CFO



### OB & Human Resource Management

Term	Area Code	Course
IV	PG08H-E01	Recruitment & Selection
	PG08H-E02	Performance Appraisal & Management
	PG08H-E03	Organizational Change & Development
	PG08H-E04	Industrial and Labour Relations
	PG08H-E05	Creative Excellence for Managers
	PG08H-E06	Strategic Knowledge Management
	PG08H-E07	Talent Management
V	PG08H-E08	Training & Development
	PG08H-E09	Competency Mapping & Assessment Centre
	PG08H-E10	Team Building
	PG08H-E11	Compensation Management
VI	PG08H-E12	Cross-cultural Management
	PG08H-E13	Leadership Development
	PG08H-E14	Labour Laws
	PG08H-E15	Strategic Human Resource Management

### Management Information Systems

Term	Area Code	Course
IV	PG08I-E01	IT Strategy
	PG08I-E02	Economics of Information Systems
	PG08I-E03	IT Project Management: Traditional, Agile, Extreme
	PG08I-E04	Enterprise Resource Planning Systems
V	PG08I-E05	Business Analytics
	PG08I-E06	E-Business & E-Commerce
	PG08I-E07	Cyber Law
	PG08I-E08	Business Process Management
	PG08I-E09	Software Quality Management
VI	PG08I-E10	Enterprise Cloud Computing
	PG08I-E11	Digital Marketing
	PG08I-E12	IT Services Management
	PG08I-E13	IT Consulting Management
	PG08I-E14	Information Risk Management

### Marketing Management

Term	Area Code	Course
IV	PG08M-E01	Advanced Marketing Research
	PG08M-E02	Consumer Behaviour
	PG08M-E03	Sales & Distribution Management
V	PG08M-E04	Product & Brand Management
	PG08M-E05	Advertising & Sales Promotion Management
	PG08M-E06	Services Marketing
VI	PG08M-E07	International Marketing
	PG08M-E08	B2B Marketing
	PG08M-E09	Customer Relationship Management
	PG08M-E10	Retail Management
	PG08M-E11	Strategic Marketing Management
	PG08M-E12	Strategic Brand Evolution
	PG08M-E13	Rural Marketing

### Operations

Term	Area Code	Course
IV	PG08O-E01	Supply Chain Management
	PG08O-E02	Project Management
	PG08O-E03	Manufacturing Planning & Control
	PG08O-E04	Materials Management
V	PG08O-E05	Operations Strategy
	PG08O-E06	Managerial Applications and Systems Dynamics
	PG08O-E07	TQM & Six Sigma
	PG08O-E08	Manufacturing Systems Design
VI	PG08O-E09	International Purchasing and Supply Management
	PG08O-E10	International Logistics
	PG08O-E11	Business Games and Decision Analysis

### Strategic Management

Term	Area Code	Course
IV	PG08S-E01	Competitive Intelligence
	PG08S-E02	Models & Frameworks of Strategic Analysis
	PG08S-E03	Management Control Systems
	PG08S-E04	Strategic Consulting
V	PG08S-E05	Managing Technology & Innovations
	PG08S-E06	Mergers & Acquisitions
	PG08S-E07	Strategic Analysis of Joint Ventures & Alliances
	PG08S-E08	Management of Change & Transformation
	PG08S-E09	Conquering the Knowledge Age - Knowledge Management for General Managers
	PG08S-E10	New Product Development Strategy
	PG08S-E11	Strategy in Emerging Markets
VI	PG08S-E12	Entrepreneurship & New Ventures
	PG08S-E13	Corporate Governance
	PG08S-E14	Knowledge Management
	PG08S-E15	Management of High Technology Industry
	PG08S-E16	Management of Media and Entertainment Business

**Non-Credit Courses:** The PGP Committee may approve to organize some courses as purely non-credit courses for the benefit of students. A Pass grade is awarded to those students who successfully complete the non-credit course.

**Project Courses:** In addition, the students may also choose project courses, duly approved by the PGP Committee. Individual faculty members initiate project courses based either on the initiative/request from students or on their own, and, at most, three students may be enrolled in each such course. A student can select a maximum of one project course per Term during each of the Terms IV, V, or VI, but not more than two such courses in the entire year. The credits obtained through project courses will be included in the computation of CGPA, and for meeting the requirements for the award of the Degree.

## Admissions 2018

For the Post Graduate Program (PGP) 2018-20 Batch admission, the nine IIMs (i.e. IIM Bodhgaya, IIM Kashipur, IIM Raipur, IIM Ranchi, IIM Rohtak, IIM Sambalpur, IIM Sirmaur, IIM Trichy and IIM Udaipur) came together to conduct the Common Admission Process (CAP). IIM Rohtak was the coordinator for the same.

IIM Rohtak used multiple parameters, namely academic performance in school, high school and graduation programmes as well as candidate's scores in CAT to judge the suitability of candidates for the Post Graduate Program (PGP). Relevant work experience, if any, was also given weightage in the selection. Further, female candidates and non-engineering candidates were also given weightage in the selection.

### IIM Rohtak PGP Shortlist 2018-20 Summary

Category	Candidates	Male	Female
General	6027	5036	991
NC-OBC	3255	2771	484
SC	1608	1288	320
ST	705	539	166
DAP	251	216	35
<b>Total</b>	<b>11846</b>	<b>9850</b>	<b>1996</b>

Evaluation by multiple criteria is consistent with empirical research on recruitment and selection that shows greater efficacy of recruitment processes that uses multiple criteria. The CAT score, over and above being a selection criterion, is also used to establish the minimum level of proficiency that is expected from the candidate in respective faculties as indicated by section wise minimum scores in the CAT. Multiple criteria are used to arrive at a composite score for every candidate, which is used to select candidates for the subsequent stage.

IIM Rohtak adopted a two-phase selection process and accordingly, these selection criteria are applied in both phases. The first phase process was applied to all eligible candidates who appeared for CAT 2017 to determine those qualifying candidates who will be called for Personal Interview (PI) and Written Analysis Test (WAT). During the WATPI process, the candidates selected for during a particular half-day (morning or afternoon) session was asked to write a short note (one page) on a topic provided by the CAP Convener (IIM Rohtak). The time provided for writing the note was typically about 20 minutes. Subsequently, two or three interviewers evaluated each candidate on his/her performance on the note and his/her performance during the personal interview. In addition, for candidates having work experience, each interviewer evaluated the quality and relevance of the candidate's work experience. These scores, in combination with the pre-WATPI selection parameters were used in the second phase of selection to identify the candidates through merit selection from among those candidates who appear for the WATPI.

## Admission Summary 2018

The Institute had made an offer to 4281 students. The summary of the offer to various categories is detailed in the table. While in General Category offers were given to 2337 students, 109 registered for the programme, similarly, in NC-OBC category 888 students were offered, 74 students registered for the programme, in the case of SC students 610 students were offered and 39 students registered. However, in the case of ST students, the Institute had made offers to 313 students, 17 had accepted and 8 students had registered for the programme. In the case of Differently abled Students, 133 of them were given offer, and two of the students had given his/her acceptance.

S.No	Category	Offered	Registered for the Programme
1	General	2533	109
2	NC-OBC	845	74
3	SC	517	39
4	ST	213	17
5	DAP	58	2
	Total	4166	241

## PGP Batch 09 (2018-20) Profile

### CATEGORY WISE-GENDER BREAK UP

Category	Male	Female	Total
General	74	35	109
OBC & NC-OBC	20	54	74
SC	18	21	39
ST	7	10	17
DAP	2	0	2
Total	121	120	241

## Fellow Programme in Management (FPM)

### Introduction

The Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) aims at becoming a global leader in the creation and dissemination of management knowledge and a global learning centre, in due course of time. It recognizes that no premier academic institution of higher learning will be able to create and sustain excellence without a strong emphasis on world-class research. In line with its vision and planning, IIM Rohtak launched its Doctoral Programme in Management, Fellow Programme in Management (FPM) in the academic year 2013-14. It has incorporated the strengths of similar programmes in other IIMs and other major institutions and has included specific innovative features as per the emerging needs. IIM Rohtak sees the Fellow Programme as a crucial source of management researchers and teachers of top quality both to the academic institutions including IIMs and to the industry, business, government and society.

### Objectives of the Programme

- It aims at developing high-quality researchers and academicians for academic institutions in India and abroad,
- It envisages itself as a leading source of top quality management experts and thinkers for business organizations, government and society in India and abroad.

### Area

- Economics and Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resources Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

### Curriculum

The duration of the Fellow Programme in Management at IIM, Rohtak is of four years, each academic year begins in June/July and ends in March, which consists of three terms.

The FPM consists of two major phases. In the first phase, the participants will attend courses in the first two years. In the first year, most of the courses are from the Post Graduate Programme (PGP) and build a fundamental understanding of Management. In the second year, all the courses are designed exclusively for the FPM that strengthens the specialization area of the participants. After two years, the participants are expected to pass a comprehensive examination to infer that they have acquired the necessary capabilities to undertake independent research. The transition from one year to the next year is based on the stipulated performance of the participants.

In the second phase, the participant will develop and present a research proposal. After undertaking the required research as proposed, the participant will submit the doctoral thesis before the end of the fourth year. The submission of the thesis will be permitted after the participant publishes a peer-reviewed international journal article (or the paper is accepted for publication) and a national/international conference proceedings paper. During the coursework, the participants will be mentored by the faculty advisor and followed, in the third year, by a thesis advisory committee consisting of three faculty members to guide the research and the dissertation writing. The thesis will be examined by a panel of experts who are well recognized in the research domain of the thesis.

The participant with an IIM PGDM is exempted from the first year PGP coursework. All the participants are permitted to submit the thesis after spending three years at the Institute.

### Financial Aid

The participants are given a monthly fellowship, a contingency grant, waiver of tuition fees, support to attend international/national conferences and support for research visits to global partner institutions.

The participants of the FPM are given a fellowship of Rs. 30,000/- per month in the first and second years; and Rs.35,000/- per month for the third and fourth years. In addition to this, a merit fellowship of Rs.10,000/- per month in the second year and Rs.15,000/- per month in the third and fourth years is given to the deserving participants.

All the participants will receive a contingency grant of Rs. 1, 85,000/- distributed across four years of the programme.

### Coursework

The following is the structure of coursework required:-

#### Structure of First Year Coursework

Course Type	Term I Credits	Term II Credits	Term III Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) Term III-A
PGP	Minimum 3	Minimum 3	-	10	Comprehensive VIVA VOCE & Internship under internal Faculty of IIM Rohtak
FPM	1	2	1	4	
Total	4	5	5	14	

The list of PGP & FPM courses for the academic year 2019-20 is mentioned below:

#### First year Courses

Course with Acronyms	Hours	Credits
<b>Term I</b>		
1 Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	1
2 Business Computing (BC)	17.5	0.75
3 Managerial Economics (ME)	25	1
4 Quantitative Methods I (QM I)	25	1
5 Operations Management I (OM I)	17.5	0.75
6 Marketing Management I (MM I)	25	1
7 Human Behavior in Organizations (HBO)	25	1
8 Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	0.75
9 Probability Analysis (PA)	12.5	0.5
10 Business and Government Systems (BGS)	17.5	0.75
	207.5	8.5

<b>Term II</b>		
1 Management Accounting (MANAC)	25	1
2 Socio-cultural Environment of Business (SEB)	12.5	0.5
3 Data Analytics (DA)	17.5	0.75
4 Macroeconomics and Economic Policy (MEP)	25	1
5 Marketing Management II (MM II)	25	1
6 Quantitative Methods II (QM II)	25	1
7 Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	1
8 Workshop in Communications Skills (WCS)	12.5	0.5
	167.5	6.75
<b>Term III</b>		
1 Business Research Methods (BRM)	17.5	0.75
2 Financial Management (FM)	25	1
3 Operations Management (OM II)	17.5	0.75
4 Management Information Systems (MIS)	25	1
5 Legal Aspects of Business (LAB)	17.5	0.75
6 Business Ethics (BE)	17.5	0.75
7 Strategic Management (SM)	25	1
8 Human Resource Management (HRM)	25	1
	170	7
		22.25

### PGP Coursework

**\*The courses will be conducted subject to adequate subscription by PGP students**

### First Year FPM Coursework:

Sl. No.	Term	Courses	Credit
1	Term I	Philosophy of Science	1
2	Term II	Quantitative Research Methods I	1
3	Term II	Quantitative Research Methods II	1
4	Term III	Qualitative Research Methods	1

### Second Year Activities

**Term IV, V & VI:** The participant will complete the assigned course work, including project courses and CIS (if any).

There will be a total of 12 compulsory doctoral level programmes (One Credit each) in the 2<sup>nd</sup> year of FPM. Out of the 12 doctoral courses, a minimum of 6 courses must be from own area, and the rest 6 can be from any other area. However, if interested, a student can take all 12 courses from his/her own area. It is mandatory to take minimum 4 & maximum 5 courses in each term, out of which minimum two must be from his/her own area (subject to total FPM courses taken in the second year are at least 12).



### Structure of Second Year Coursework

Course Type	Term IV Credits	Term V Credits	Term VI Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) (Term VI-A)
FPM Common Compulsory	4 (Min)	4 (Min)	Upto 4	12	Written Comprehensive Examination
Area FPM Compulsory	2 (Min)	2 (Min)	2 (Min)	6 (Min)	
Cross-Area FPM Compulsory	2	2	2	6 (Max)	
Total	4 (Min)	4 (Min)	4 (Min)	12	

The Area FPM courses, both compulsory and electives, will be decided and designed by respective Areas subject to FPM Committee approval. Similarly, the cross-Area electives, relevant for each Area Fellow participants, will be decided by the respective Areas with the concurrence of the FPM committee. The Area and the Faculty Advisor (FA) should support the selection of the dissertation topic and the completion of the dissertation work by the concerned Fellow participants.

#### Course for 2nd Year :

Area	Courses	Credit
Economics and Public Policy	1. Advanced Managerial Economics	1
	2. Technology, Government & Business	1
	3. Advanced Business Research Methods	1
	4. International Economics	1
	5. Economic Sociology	1
	6. Industrial Organisation	1
	7. Behavioural Economics	1
	8. Advanced Macroeconomics	1
	9. Economic Environment & Policy	1
	10. Public Economics	1
	11. Institutions, Culture & Growth	1
	12. ICT and Development	1
	13. Game Theory	1
	14. International Trade	1
Finance & Accounting	1. Accounting Theory and Research	1
	2. Perspectives in Corporate Finance	1
	3. Financial Derivatives	1
	4. Financial Aspects of Mergers and Acquisition	1
	5. Perspectives in Banking	1
	6. Empirical Research in Corporate Governance	1
	7. Performance Management & Control	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Theory of Financial Markets and Institutions</li> <li>9. Quantitative Applications in Finance</li> <li>10. Asset Pricing</li> <li>11. Seminar in Behavioral Finance</li> <li>12. Corporate Risk Management</li> <li>13. Advanced course in Accounting Research</li> <li>14. Insurance and Risk Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
HRM & OB	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Advanced Micro OB</li> <li>2. Organization Theory and Macro OB</li> <li>3. Positive Psychology and Organizational Studies</li> <li>4. Advanced Leadership Studies</li> <li>5. Talent Management</li> <li>6. Advanced HRM</li> <li>7. Quantitative Research Methods in OB &amp; HRM</li> <li>8. Psychometric Assessment</li> <li>9. Organizational Learning and Knowledge Management</li> <li>10. Advances in OB &amp; HRM Scholarship</li> <li>11. Structural Equation Modelling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
MIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Analysis of Business Algorithm</li> <li>2. Decision Support System &amp; Expert System</li> <li>3. IT innovation and Governance</li> <li>4. Fundamentals of IS Research</li> <li>5. Enterprise Applications</li> <li>6. Computational Approaches to Theory Building in Management</li> <li>7. Risk Management and Business Process</li> <li>8. Business Analytics</li> <li>9. Application of Optimization &amp; Stochastic Processes in MIS</li> <li>10. Software Management</li> <li>11. Strategic Information Systems</li> <li>12. Seminar Course in Digital Entrepreneurship</li> <li>13. Big Data &amp; Cloud Management</li> <li>14. Advanced Analytics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Marketing Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Advanced Marketing Research with SPSS</li> <li>2. Behavioural Science applications in marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> </ul>

	3. Marketing Theory 4. Pricing 5. International Marketing and Research 6. Marketing Models 7. Seminar Course in Brand Science 8. Classics in Marketing Reading 9. Seminar Course in IMC 10. Seminar Course in Channel Management 11. Retail and Operations Management	1 1 1 1 1 1 1 1 1
Operations Management & Quantitative Technique	1. Supply Chain Modelling 2. Advanced Project Planning and Control 3. Advanced Operations Research Modelling 4. Advanced Purchasing & Supply Management 5. Quality Management and Control 6. Strategic Sourcing and networks 7. System Dynamics Modeling	1 1 1 1 1 1 1
Strategic Management	1. Foundations of SM I 2. Structure and Systems of Strategic Planning 3. International Strategic Management 4. Longitudinal Data Analysis 5. Corporate Governance 6. Technological Innovation Management and Entrepreneurship 7. Foundations of SM II 8. Advances in Strategic Management Research 9. Competitive Strategy 10. Digital Economy and Knowledge Management 11. Micro-foundations of Strategy 12. Social Networks 13. Seminars in Strategic Management	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

### Programme Statistics

The academic session of the 7<sup>th</sup> batch of FPM will commence from June 17, 2019.

- Total registered candidates – 145
- No of Applications Shortlisted for PI - 55
- Qualified Candidates after the Admission process (Written Test/PI) – 09
- Course Commencement – June 17, 2019
- Course Completion – May 2023

## Executive Fellow Programme In Management (EFPM)

### Introduction

The Executive Doctoral Programme in Management (hereafter, Executive Fellow Programme in Management (EFPM)) is a non-residential part-time fellow programme in management. Executive Fellow Programme in Management is specially designed for working professionals working with industry, government and social sector and interested in pursuing research in the field of Management. With the rapid expansion of management education in India, it has become inevitable that business school caters to the corporate world. Management education will only be powerful and effective if the people with their real-life experiences are brought to the academic forefront. EFPM at IIM Rohtak is an attempt in this direction to draw the best talent. On successful completion of the programme, the participant will receive the Executive Fellow Programme in Management.

### Objective of the Programme

- The programme aims at developing high-quality researchers, and policymakers for-profit and non-profit organizations, and government institutions in India and abroad.
- The programme envisages itself in developing independent top quality management thinkers, thought leaders and consultants making contributions to the domain of management.

### Area

- Economics and Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resources Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

### Programme Structure

The programme is divided into two phases:

Phase I: Course Work

Phase II: Thesis Work

EFPM is a four years non-residential part-time fellow programme in management. In the first years of the programme, the candidates are required to complete the prescribed course work. The course work is designed to be completed by a mix of online and offline mode. One campus visit per term of 3 days duration on weekends (Friday Saturday and Sunday) is needed to finish the course work during one year. The online module would also comprise of the candidate attending classes on weekends or as per the requirement in a month.

**Table 1 presents an overview of the programme:**

Year	Component	Duration
Year 1	Course Work	3 Terms
Year 2	Comprehensive Examination (CE)	3 months after Term III
	Formation of TAC	Within 3 months after qualifying the CE
	Thesis Proposal	Within 9 months after qualifying the CE
Year 3-4	Progress Report and Seminars	every 3 months
	First draft of Thesis	6 months after successfully defense of Thesis Proposal
	Internal Defense	2 months after submission of draft thesis
	Formation of TEC	2 months after Internal Defense
	Final draft of Thesis	1 month after TEC formation
	External Evaluation	2-3 months after submission of final draft thesis
	Final Defense	2-3 months after external evaluation

### First Year Coursework

- 15 courses (13 Courses - one Credit and 2 Course - 0.75 Credit)
- In-Campus: Two per Term, Weekends + Online on Weekends (Friday 02 Sessions, Saturday 02 Sessions and Sunday 04 Sessions)
- 3 Terms
- 360 hours
- 288 sessions

**Table II**

Term I	Term II	Term III
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Marketing</li> <li>● Finance &amp; Accounting</li> <li>● MIS</li> <li>● HR &amp; OB</li> <li>● Operations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Research Methods I</li> <li>● Strategy</li> <li>● Economics</li> <li>● Area Elective I</li> <li>● Philosophy of Science</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Area Elective II</li> <li>● Research Methods II</li> <li>● Qualitative Research Method</li> <li>● Advanced Research Methods</li> <li>● Area Elective III (Case Study)</li> </ul>

### Second Year

On completion of course work requirements, candidates need to go through a comprehensive assessment based on the EFPM courses taken by them, through a verbal and written examination. After completion of the written examination, the candidate has to finalize the Thesis proposal in consultation with the Faculty Advisor. The candidate's thesis work would start with the identification of a thesis topic (usually based on guidance/advice

of faculty members), and getting a TAC constituted for the supervision of the research to be done. The candidate is required to work with the TAC to develop a research design, leading to the development of a thesis proposal. He/she will then be required to deliver an open seminar on the thesis proposal to the IIM Rohtak faculty members. In case modifications to the proposal are suggested, the candidate had to carry out the modifications and a revised proposal has to be presented within a given time frame. Once the proposal is approved, the candidate may proceed with the research work towards his/her thesis.

### **Programme Duration**

Candidates are expected to submit their thesis in around four years' period from the date of initial registration. The maximum time allowed for completion of the successful EFPM thesis defense is six years from the date of initial registration.

### **Programme Statistics**

The academic session of 2<sup>nd</sup> batch of EFPM will commence from June 21, 2019.

- Total registered candidates – 77
- No of Applications Shortlisted for PI - 50
- Qualified Candidates after the Admission process (Written Test/PI) – 18
- Course Commencement – June 21, 2019
- Course Completion – May 31, 2023

## 2-Years Executive Post Graduate Programme in Management (ePGP)

### Introduction

The 2-years ePGP Programme at IIM Rohtak was started in 2015. The 1<sup>st</sup> batch passed out with 48 participants in Apr 2018.

### Programme Statistics –ePGP-02

The academic session of the second batch of ePGP had commenced w.e.f Oct 17-22, 2016 with Induction cum 1<sup>st</sup> Campus Orientation Programme with the intake strength of 54 students.

- Total registered candidates – 145
- Qualified Candidates after the Admission process (Written Test/PI) – 87
- Final Admission – 54
- Total registration in 2<sup>nd</sup> Year Specialisation - 50
- Total Programme fee for two years – RS. 6,02,200/-
- Course Commencement – October 17, 2016
- Course Completion – February 2019

### Current Status of ePGP

Due to non-feasibility factor, the Institute has decided not to continue with 2-years ePGP w.e.f 2017-18.

## 1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)

### Introduction

The Indian economy has been growing rapidly since the early 1990s. Industry, particularly the corporate sector, has simultaneously seen tremendous progress - in terms of diversity of companies, source and volume of investment, diversity of products and services, and so on. With rapid growth, the requirement of trained managers and business decision-makers is also growing phenomenally. A large number of executives currently serving companies might have joined their career before they could acquire management qualifications. Most of them may not be in a position to quit their jobs to complete full-time management programmes. Their organizations may not afford to grant them long sabbaticals to pursue a full-time management programme. At the same time, to move upward in the career ladder and to reach senior and top-level corporate positions, they may need formal management qualifications. One-Year Post Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx) is designed to provide such executives with an opportunity to get a formal management qualification of a premier brand of India with a state of the art knowledge acquisition.

For many other executives, there may be a prior formal qualification in management; but, it could have been acquired either at the commencement of their career or in the long past. In this case, refreshing their management knowledge and/or upgrading their managerial skills and capabilities may be essential to realize their full potential to be future leaders and CEOs. The rapid pace of global integration has further necessitated the acquisition of new management skills for aspiring executives and leaders. There is a growing need for having strong functional fundamentals, analytical ability and refined behavioural skills on the part

of managers. The corporates strive hard to create a strong back up of versatile executives with strong functional knowledge and a holistic management perspective. Managers need a right blend of knowledge, leadership styles, skills, judgment and confidence along with necessary human and ethical values which can ultimately transform them into “Global Visionary Leaders” as required for the future. The ePGPx programme of IIM Rohtak is designed to make a crucial contribution to them on their efforts to be futuristic in their approach to their career and the organizations they serve.

The Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to practising executives with minimal disruptions at their workplace. This programme is for professionals who desire to enhance their managerial knowledge and skills through formal management education. The focus of the programme is on general management orientation and practical knowledge with an emphasis on inculcating exemplary leadership in challenging managerial situations. It is structured to ensure high standards and rigour expected from the brand IIM.

The ePGPx at IIM Rohtak is designed to have a composite module of offline and online sessions. While the online module will form the mainstay of the programme, the offline in-campus module of 3 weeks (20 days), 1 week in each term of the year, is designed to give the participants the experience of the residential programmes of the Institute and a sense of belongingness to IIM Rohtak as both students and alumni later.

The programme is designed to cater to the requirements of a cross-section of industry, enabling participants to share their rich and diverse experiences among themselves in addition to having the classroom learning. The interactive and collaborative learning environment that this programme and the Institute offer provides a stimulating platform to the executives having different functional domain backgrounds and ensures the maximum return on their time and resources invested.

### **Programme Objectives**

The One-Year Post-Graduate Diploma in Management for Executives of IIM Rohtak has multiple objectives.

- The programme aims at providing practical knowledge and personalized learning with a focus on intensive, multi-functional view on leadership
- The programme's focus is on sharpening critical managerial skill sets, solidifying leadership capabilities, and learning the tools and techniques for the long-term success of an organization
- The programme insists upon an amalgamation of the practical knowledge and personal awareness by honing analytical skills, facilitating new strategic frameworks, and building greater confidence.

### **Programme Title**

The programme is offered under the title One Year Post-Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx). The Programme duration is 1 year. Participants who complete the 1-year programme will be awarded 'One-Year Executive Post Graduate Diploma in Management (ePGDM)'.



## Special Features of the Programme

The Programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives - in the evenings, weekends and holidays.

## Programme Structure and Curriculum

A participant has to undergo 625 contact hours of rigorous learning of which about 125 hours will be on-campus, with three visits of one week each in each Term to IIM Rohtak campus. 125 hours will include project work, and the remaining 375 hours will be on an interactive learning platform.

## Program Content

Following are the basic building blocks of the programme:

- (a) **Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak and helps them to understand the self while making a transition to the ePGPx life and the future.
- (b) **Courses:** Bouquet of core courses provide a rigorous grounding in the fundamentals of management. The courses are designed to cover all aspects of business management.
- (c) **Independent Research Project:** Focused projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage past experiences.

Course content for all three Terms spread over 1 year is as described in table 1.

S. No.	Course Title	No. of Sessions	Credits
<b>Term-I</b>			
1	Managerial Economics	16	1.00
2	Financial Reporting & Analysis	16	1.00
3	Legal Aspects of Business	12	0.75
4	Spoken and Business Communication	8	0.50
5	Human Resource Management I	12	0.75
6	Understanding People and Organisations I	16	1.00
7	Management Information System	16	1.00
8	Marketing I	12	0.75
9	Operations Management-I	16	1.00
10	Probability and Statistics I	16	1.00

<b>Term –II</b>			
1	Macroeconomics and Economic Policy	16	1.00
2	Management Accounting	16	1.00
3	Written Analysis and Communication I	8	0.50
4	Human Resource Management II	12	0.75
5	Understanding People and Organisations II	12	0.75
6	Strategic Decision Making*	16	1.00
7	Business Analytics	16	1.00
8	Marketing II	12	0.75
9	Probability and Statistics II	12	0.75
10	Operations Management-II	12	0.75
<b>Term-III</b>			
1	Government Systems and Processes	12	0.75
2	Socio-Cultural Environment of Business	12	0.75
3	Financial Management	16	1.00
4	Written Analysis and Communication II	8	0.50
5	Business Ethics	8	0.50
6	Advance Technological Management	16	1.00
7	Business Research Methods	12	0.75
8	Marketing-III	12	0.75
9	Strategic Management	16	1.00
10	Entrepreneurship	16	1.00
Total of Sessions & Credits		400	25.00

**Each session will be of 75 minutes duration.**

### **Programme Delivery**

The first 1-week on-campus module (35 sessions) will be at the commencement of Term I. Similarly second on-campus module (30 sessions), and third on-campus module (35 sessions) will be at the commencement of Term II and Term III respectively. The on-campus modules will provide the participants with an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in management practices and trends in the industry and business. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGPx for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of a physical classroom in the virtual learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled for three days a week for three hours each (tentatively). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure any time as per its assessment.

## Pedagogy

Using the case method as pedagogy, IIM Rohtak encourages the participants to reflect, analyse, critique, innovate and eventually learn the intricate aspects of the present-day businesses, organization, and industry. The cases will enable the participants to apply theoretical knowledge to real-world business situations, and in the process will prepare them for leadership positions. The programme offers a rich mix of simulation exercises, games, role play, live projects, and assignments, planned for the participant throughout the programme.

Continuous Assessment includes course projects, assignments, quizzes, case analysis, exercises, class participation, attendance (if desired by the instructor), and any other component as decided by the instructor. Within this broad framework, instructors will be free to select specific components and assign relative weights as per their assessment. However, instructors will formally announce the evaluation scheme at the beginning of the course (in the first session and/or through course outline distributed) as per the requirements of the course and preferred methods of instruction.

## Admissions

### Eligibility Criteria

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- (a) **Bachelor's/Master Degree:** Applicants should have a bachelor (10+2+3 or 4 formats) /master degree (2-years) or equivalent qualification in any discipline with at least 50% marks or equivalent CGPA at the graduate/PG level and a consistent academic record throughout the career.
- (b) **Work Experience:** Applicant should possess a minimum of 5 years of experience in managerially relevant executive positions.

## Admission Process

### Selection Criteria

Candidates will be selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. The ranking may be based on multiple factors including the academic performance and relevant work experience, in addition to the test and interview scores.

### Offer of Admission

Selected candidates will be given admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and

the commencement of the Programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, a specified percentage of fees paid may be refunded.

**Programme Statistics –ePGPx**

The second batch of ePGPx (2019-20) was launched March 2019 and is scheduled to commence w.e.f 20<sup>th</sup> June 2019

## **2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)**

Institute in the year 2018-19 has become a pioneer amongst all IIMs in launching 2-years Executive PG Diploma Program in Sports Management.

### **Introduction**

The field of sports management is highly professionalized in developed nations. The global sports market is estimated at USD 600-700 billion. The United States, Australia, Europe, and China, all have well established sporting leagues which are managed by professional managers. The domain of sports management encompasses various functions such as sports administration and planning, event management, sports negotiations and compliance, sports communication, management of elite athletes, sports academies, facility management and sports marketing management. All of the aforementioned functions require professional management

The size of the sports market in India is 1899 million USD. The advent of Indian Premier League (IPL) in 2009 revolutionized the sporting environment in India. The resounding success of IPL has opened the doors for many professional leagues such as Indian Soccer League (ISL), Premier Kabaddi League (PKL) and Indian Hockey League (IHL), which in turn has led to a year-round professional sporting calendar in India. The Indian sports market has been growing at a compounded annual growth rate of 5%. All of these macro-environmental forces have led to the need of trained professional managers, which this program wishes to address.

2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) at IIM Rohtak is a specialised program for participants interested in working in the sports, entertainment and related industries. Graduates of this program will be equipped to understand the legal, regulatory, operational, financial and branding concepts in the sports industry, nationally and globally. This enables the graduates to solve problems arising in the industry and carve a niche for themselves in this growing sector in India.

This Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to sports enthusiasts and professionals with minimal disruption at their workplace. It is designed to ensure high standards and rigour expected from brand IIM for its Post Graduate Programmes.

The 2-Year ePGDSM will have both on and off-campus modules. While the off-campus (distance) module forms the mainstay of the programme, the on-campus module of 6 weeks in the 2-year programme (, 1 week per Term), is designed to provide the participants with the experience of residential programmes of the Institute and strengthen their sense of belongingness to IIM Rohtak both as current students and alumni later.

### **Programme Objectives**

This program provides a blend of top faculty and unique curriculum to enable participants to embark upon exciting career opportunities in the field of Sports Management in India.

- a. Offer a course that is needed by a sports enthusiast wishing to carve out a career in the sports industry.

- b. Offer a course at par with the best in the world with a focus on being 'job ready' upon completion of the course.
- c. Offer an innovative, interdisciplinary curriculum that blends classic sports-focused education with professional development, networking, and skills in areas such as sports finance, sports law, sports marketing and merchandizing, and special events.
- d. Course curriculum designed to shape independent and creative thinkers prepared to thrive in global business environments.

### **Programme Title**

The programme is offered under the title Executive Post-Graduate Diploma in Sports Management. The Programme duration is 2 years. Participants who complete the 2-year programme will be awarded 'Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)'. The Institute may, in future, extend this programme as joint or Dual Programme with a foreign partner. In this case, the foreign partner may award its own certificate at the end of the second year.

### **Special Features of the Programme**

The programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Tablets. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives, i.e. in the evenings, on weekends and holidays.

### **Programme Structure and Curriculum**

A participant has to undergo 900 contact hours of rigorous learning and training. This includes 700 hours of course work and 200 hours of project work and industrial visits. The course work consists of 560 interactive sessions with a mix of on-campus classes (150 sessions) and online classes through interactive learning platform (410 sessions). Every term will have one week of on-campus/offline sessions at IIM Rohtak campus. Each session is of the duration of 1 hour 15 minutes.

### **Programme Content**

Following are the basic building blocks of the programme:

- (a) **Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak. The objective is to help the participants make a transition to the ePGDSM lifestyle and to prepare them for this programme.
- (b) **Courses:** The core courses provide a rigorous grounding in the fundamentals of management. The curriculum includes a bouquet of specifically tailored courses that cover all the aspects of sports management.
- (c) **Independent Research Project:** Live projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage class learning.
- (d) **Industrial Visits:** Provides a glimpse of real-life business and management issues in sports and augment the classroom learning obtained during the course.

**Course & Credit Structure  
First Year**

**Table 1.1 (Term-I)**

<b>S. No.</b>	<b>Course Title</b>	<b>Area</b>	<b>Credits</b>
1	Sports Marketing	Marketing	1
2	Operational and Supply Chain Issues in Sports Management	Operations	1
3	Organizational Behaviour and Human Resource Management in Sports	OB & HRM	1
4	Basics of Practical Sports Management /Workshops	Core Sports	1
5	Sports Statistics	QM	0.5
6	Sociology of Sports & Athletics	EPP	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>5.5</b>

**Table 1.2 (Term-II)**

<b>S. No.</b>	<b>Course Title</b>	<b>Area</b>	<b>Credits</b>
1	Sports Medicine, Health & Nutrition	Core Sports	1
2	Advanced Sports Marketing	MM	1
3	Sport Event Management	MM/OM	1
4	Sports Facilities Planning and Management	OM	1
5	Information Technology in Sports	MIS	1
6	Sports Economics	EPP	0.5
7	Financial Reporting and Performance Measurement of Sports Organizations	F & A	0.5
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6</b>

**Table 1.3 (Term-III)**

<b>S. No.</b>	<b>Course Title</b>	<b>Area</b>	<b>Credits</b>
1	Strategic Sports Communication	Core Sports	0.5
2	Sports Coaching Policy	Core Sports	0.75
3	Applied Sports Marketing Research	Marketing	0.75
4	History of Academy based Institutions	Core Sports	0.5
5	Strategy, Planning and Implementation in Sports	Strategy	1
6	Live Project – 1		2.5
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6</b>

## Second Year

### Table 1.4 (Term-IV)

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Sports Kinetics	Core Sports	0.75
2	Sports Psychology	Core Sports	0.5
3	Integrated Sports Marketing Communication	Marketing	1
4	Financial Management for Sports Organizations	F & A	0.5
5	Sports Merchandise Manufacturing	Operations	0.75
6	Construction and Maintenance of Sports Facilities and Related PPP Models	Operations/ EPP	1
7	International Sports Management	Strategy	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>5.5</b>

### Table 1.5 (Term-V)

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Maintenance and Marketing of Sports Museums	Marketing	0.5
2	Government and Sports: Policies and its Implications	EPP/Strategy	1
3	Sports Entrepreneurship	Strategy	1
4	Digital Marketing	Marketing	0.5
5	Elite Athletes, Manpower and League Management	OB&HRM	0.5
6	Management of Multi-disciplinary Mega Sporting Events	Marketing/ Operations	0.75
7	Sports Merchandise Retailing	Marketing	0.75
8	Law, Ethics and Compliance in Sports	GM/OB & HRM	0.5
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>5.5</b>

### Table 1.6 (Term-VI)

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Data Analytics in Sports	MIS	1
2	Project Finance	F & A	1
3	Negotiation and Conflict Resolution	OB & HRM	0.5
4	Leadership and Team Management in Sports	OB & HRM	1
5	Contemporary Issues in Sports	Core Sports	0.5
6	Live Project - 2		2.5
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6.5</b>

- Total Course Structure credits – 35.
- Each session is of 1 hour 15 minutes duration.



### Programme Delivery

The programme is delivered essentially in two modes over 2-years. This will include a total of 900 interactive hours with a mix of offline sessions, online sessions, industrial visit and project work.

**Table 2**

<b>Mode of Delivery</b>	<b>Hours</b>	<b>Equivalent Sessions</b>
Offline / On-Campus Sessions	187.5 hours	150
Online Sessions	512.5 hours	410
Project Work	100 hours	-
Industrial Visit	100 hours	-

Session Duration: 1 hour 15 minutes

Course Duration (in hours): 900

In the first year, first, one week on-campus module will be at the commencement of Term I. Second on-campus module and third on-campus module will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. Similarly, in the second year, the fourth one week on-campus module will be at the commencement of Term IV. Fifth on-campus module and the sixth on-campus module will be at the commencement of Term V and Term VI, respectively. The on-campus modules will provide the participants with an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in sports management practices and trends in the sports industry. The initial topics of each of the courses in the relevant term will also be introduced and discussed. The distribution of on-campus credits/hours at the maximum is given in Table 2.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGDSM for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate interactive learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of the physical classroom in the distance learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled on three days a week (Friday, Saturday, Sunday) However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure any time as per its assessment.

### Pedagogy

Each course in the program will be taught with the help of case studies, live corporate examples and general discussions. Statistical software and online database resources will be used wherever necessary. In order to provide greater industry insights, senior executives and eminent sports personalities would be invited to share their experiences. The programme faculty includes academicians from IIM Rohtak, other IIMs, and distinguished professors from international universities.

### Programme Calendar & Schedule

A broad schedule of the events from the commencement to the completion of the programme, for the batch, is given in Table 3. The schedule may be liable to change due to factors beyond the control of the institute.

**Table 3**  
**Programme Schedule: Batch Selection & Delivery**

<b>Activity</b>	<b>Date/Period</b>
Announcement of Programme	1st Jan 2018
Application Window	17th Aug 2018
Selection Test	19th Aug 2018
Selection Interviews	21st Aug 2018
Release of Selection List & Offers	26th Aug 2018
Offer Acceptance & Confirmation	31st Aug 2018
Inauguration & First On-campus Module	4th Sep 2018
Term I Platform Classes	14th Sep 2018
Term Break	17th-20th Dec 2018
Term I Final Examination	21st-30th Dec 2018
Term II On-campus Module	7th – 12th Jan 2018
Term II Platform Classes	19th Jan 2019 – 20th April 2019
Term Break	21st -26th April 2019
Term II Final Examination	27th April 2019 – 5th May 2019
Term III On-campus Module	13th – 18th May 2019
Term III Platform Classes	25th May 2019 – 25th Aug 2019
Term Break	26th – 30th Aug 2019
Term III Final Examination	31st Aug 2019 – 4th Sep 2019
Term IV On-campus Module	16th – 21st Sep 2019
Term IV Platform Classes	28th Sep 2019 – 28th Dec 2019
Term Break	29th Dec 2019 – 3rd Jan 2020
Term IV Final Examination	4th – 12th Jan 2020
Term V On-campus Module	20th - 25th Jan 2020
Term V Platform Classes	1st Feb 2019 – 25th April 2020
Term Break	26th April 2020 – 1st may 2020
Term V Final Examination	2nd – 10th May 2020
Term VI On-campus Module	17th – 23rd May 2020
Term VI Platform Classes	30th May 2020 – 23rd Aug 2020
Term Break	24th – 28th Aug 2020
Term VI Final Examination	29th Aug 2020 – 3rd Sep 2020
Announcement of Final Results & award of ePGDSM	TBD

Classes on the distance learning platform may be held tentatively on the following days and time

Fridays: 2-Sessions (7.00 pm onwards)

Saturdays: 2-Sessions (7.00 pm onwards) Sundays: 2-Sessions (9.00 am onwards)

A detailed day-wise schedule will be circulated to the students at the beginning of each Term.

## Academic Evaluation

### A. Assessment and Grading

The overall structure of evaluation across the courses is as given in Table 4

**Table 4**  
**Overall Structure of Evaluation**

Weight %	Term End Examination	Continuous Evaluation
Maximum	70	40
Minimum	60	30

Continuous Assessment includes course projects, assignments, quizzes, case analysis, exercises, class participation, attendance (if desired by the instructor), and any other component as decided by the instructor. Within this broad framework, instructors will be free to select specific components and assign relative weights as per their assessment. However, instructors will formally announce the evaluation scheme at the beginning of the course (in the first session and/or through course outline distributed) as per the requirements of the course and preferred methods of instruction.

### B. Examination

In each course, 60-70% of evaluation is based on Term End examinations. In the exceptional cases, by providing the valid proof, the maximum remedial exams that a student can take are three (3) in a term.

### C. Grading System

IIM Rohtak, like other IIMs, follows a relative grading system in which grades are decided on the basis of marks in a course and awarded at the end of the course based on marks out of total 100. At the end of each course, the instructor awards letter grades to the course participants. In the current programme, as in its regular programme, IIM Rohtak will follow a grading scheme of 11 levels ranging from A+ to F as given in Table 5.

**Table 5**  
**Grading Scheme**

Particulars	Grades & Grade Points										
	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	F
Grade Points	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

An instructor will give marks for each component of evaluation including the Term End Examination and award grades for the full course at the end of the course based on marks earned out of total 100.

The marks awarded by an instructor on components or grades awarded on courses are final. Any student who desires clarification on these may discuss and resolve the matter with the concerned instructor(s) within a week of receiving/publishing of the marks/grades. Grievances, if any, that are not resolved through such discussions may be taken up with the ePGDSM Faculty In-charge.

The final course grades submitted by instructors to the Executive Education Office are treated as final. However, in case of any grievances on the final grades awarded, a student may approach the ePGDSM faculty in-charge with a written request within a week of the Executive Education Office making the final grades available to students for information/perusal (all final grades will be circulated to the students by the office only after the Executive Education Committee approves the results. Instructors will not directly disclose final grades any time). Normally requests relating to totalling, omissions, and/or mistakes of a clerical nature only will be entertained.

The Term Grade Point Average (TGPA) is calculated by computing the sum of grade points in respective courses multiplied by the course and dividing it by the total credits for all the courses in the Term. Similarly, the Cumulative Grade Point Average (CGPA) is calculated at the end of the year in a similar way as a composite index of the academic performance of a student. Grades obtained in non-credit courses, if any offered at any time, are not taken into account for the calculation of CGPA.

### Attendance

100 per cent attendance in classes and exams will be compulsory. However, participants are permitted to avail absence from the session up to 20 per cent of the course hours on valid reasons and with a prior request to the Executive Education Office.

If the absence in the course is more than 20 per cent, then, grades will be adjusted downward as detailed as below.

### Grade Adjustment for Attendance Shortfall

Attendance Level *	Grades Obtained										
Actual grade obtained in the examination	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	F
Attendance below 80% up to 70% (1 grade drop)	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	F	F
Attendance below 70% up to 50% (3 grades drop)	B+	B	B-	C+	C	C-	D	F	F	F	F
Attendance below 50% up to 40%	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
Attendance below 40%	Course may be repeated next year paying relevant fees										

\* % applied to number of sessions; where % yields session values in fractions, the value will be rounded downwards.

For repeating a course with the next batch of ePGDSM, a fee of Rs.30000/- per course needs to be paid. Only up to 2 courses can be repeated along with the second-year courses. In this case, for completing the other incomplete courses, the student has to enrol for the courses, paying relevant fees, in the subsequent year (i.e., in the year following the completion of the second year). If the student again is unable to complete the course due to attendance shortfall (below 40%), the student forfeits the eligibility to complete the course. In this case, ePGDSM stands incomplete or the student has to enrol again in a subsequent year for the full Term in which the course is taught, by paying the full term fees. Further, if the total number of incomplete courses in any Term is more than 50% of the courses in that Term, the entire Term has to be repeated by paying the relevant full Term fees. In this case, the student cannot continue with the subsequent Term (that should have normally followed) till the incomplete Term is completed.

In both the above cases, an incomplete course or Term will have to be completed by the student within 3 academic years including the year in which the incomplete course or Term occurred. If this condition is not met, the student's admission to the ePGDSM will automatically stand terminated.

### **Graduation**

CGPA and number of the grades D and F will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDSM (i.e., 2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management) at the end of the programme.

#### **A. Completion of ePGDSM**

A student will be eligible for award of IIM Rohtak 2-years Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (EPGDSM) only if he/she satisfies the following criteria at the end of the second year.

- (a) Minimum CGPA – 3.00
- (b) Does not fall into any of the following:
  - (I). 4-F
  - (II). 3-F 2-D
  - (III). 2-F 4-D
  - (IV). 1-F 6-D
  - (V). 8-D

There are no incomplete courses or Terms and does not have any outstanding financial liabilities with the institute/in the Programme.

#### **B. Temporary Withdrawal**

A student can also take a break or temporarily withdraw from the Programme at any point of time by giving an appropriate request to the Institute (but only after getting a written permission from the Institute); in this case, while the fees paid by the student till then shall be forfeited, the student can re-join the Programme within the next 3 academic years by paying full fees applicable at the time of re-joining.

#### **C. Award of Diploma/Certificate**

Upon successful completion of the 2 Year ePGDSM, each participant will be awarded “Executive Post-Graduate Diploma in Sports Management”, ePGDSM.

## **D. Waiver of Academic Requirements**

All academic requirements specified for completion of ePGDSM of IIM Rohtak shall be compulsorily applicable to all students of the programme. No waiver or exemption shall be available to any student with respect to any academic requirements of the programme by virtue of any appeal or claim whatsoever made by a student including that based on his or her prior completion of any other management programme.

## **E. Scholarship**

Scholarships are available up to Rs. 100000 for the meritorious sportspersons who had represented India at Asian, Commonwealth or Olympics level

## **Admissions**

### **A. Eligibility Criteria**

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

**Bachelor's/ Degree:** Applicants should have a bachelor degree

### **B. Admission Process**

#### **1. Selection Criteria**

Candidates will be selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. The ranking may be based on multiple factors, including the academic performance and relevant experience, in addition to the test and interview scores.

#### **2. Offer of Admission**

Selected candidates will be given admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and the commencement of the Programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, a specified percentage of fees paid may be refunded.

### **Programme Fee**

The 2 Year ePGDSM offered by IIM Rohtak is a value for money Programme, intended to provide a clear long-term professional advantage to the successful participants. Hence, the Programme has been priced accordingly. The total program fee is placed at Rs. 5,25,000/- plus applicable taxes. The Instalment wise fee breakup is as follows:

The fee is inclusive of all academic charges, examinations, textbooks, and study material. All fees are non-refundable. Fees can be paid by/Demand Draft/NEFT/Payment Gateway.

<b>Instalment</b>	<b>Fees</b>	<b>Payment date</b>
1st Instalment	₹ 87,500/- + GST	31st Aug 2018
2nd Instalment	₹ 87,500/- + GST	31st Dec 2018
3rd Instalment	₹ 87,500/- + GST	30th Apr 2019
4th Instalment	₹ 87,500/- + GST	31st Aug 2019
5th Instalment	₹ 87,500/- + GST	31st Dec 2019
6th Instalment	₹ 87,500/- + GST	30th Apr 2020

### **A. Application Fee**

An application processing cost of Rs. 1000/- is required to be sent with the application. The application processing cost is non-refundable under any circumstances.

### **B. Any Other Fee**

Any other fee chargeable including Registration fee, if any, and course repeat fee shall be decided from time to time and announced in advance.

### **C. Mode of Payment of Fees**

Mode of payment of fees and other specified charges will be as stipulated from time to time and communicated to the applicants. Normally, the mode of payment may be through DD payable to IIM Rohtak at Rohtak or through NEFT transfer to a designated account of IIM Rohtak. The Institute may also decide to use the services of a payment gateway. Payment advice provided to the applicants will mention specific details of the mode of payment of fees.

## **Application Procedure**

### **A. Application form**

Online application form can be applied at the Institute website [www.iimrohtak.ac.in](http://www.iimrohtak.ac.in)

### **B. Instructions for Filling-up Application Form**

- Use capital letters wherever it is mentioned, particularly for names and address.
- While filling up details of the academic records, fill up year-wise marks/CGPA obtained. In case of space is not provided for filling up year-wise details, give details of the total marks/marks obtained/percentage/CGPA etc for all the subjects for all the years.
- Affix a recent colour photograph in the space provided.

### **C. Documents to be Enclosed**

Self-attested true copies of all relevant certificates, mark-sheets, etc. must be sent along with the duly filled application form.

### **Other Details**

Other specific academic or operational norms or details of the programme administration, if any, not specifically stated in this document, shall be decided and circulated at the commencement of the programme, or at any time during the programme, and modified from time to time.

**Technology Platform Delivery**

The programme will be run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc.

**Assignment/Project Information**

The information on Project/Assignment (if desired by the faculty) will be shared with the students.

**Management Development Programmes (MDPs)**

A major academic objective of IIM Rohtak is to actively promote Professional Development Programmes (PDP), through well designed and delivered Management Development Programmes (MDPs) on online as well as offline mode and FDPs

MDPs are being designed as short-duration skill development programmes for business executives who cannot attend long-duration programmes in view of their pressing professional requirements, but who need periodic updating of their managerial skills to succeed in an intensely competitive globalized world. They are meant for corporate executives as well as for the personnel working in social and government organizations. The MDPs offered by IIM Rohtak are classified as “Open programmes” and “Sponsored programmes”. Open programmes are designed and offered by IIM faculty members based on their areas of specialization and are open for participation by the executives of any organization. Sponsored (In-company) programmes are designed and conducted to suit the specific needs of an organisation at its request. The various disciplines covered by MDPs of IIM Rohtak are Marketing, Human Resource Management, Operations, Finance & Accounting, Information Technology Systems, Strategic Management, General Management and Business Environment.

Faculty development is a process of enhancing and promoting any form of academic scholarship in individual faculty members. FDPs of IIM Rohtak are aimed at maintaining and improving the professional competency of faculty members working in B'Schools of universities and private institutions within India and abroad. Our FDPs enable the faculty to update themselves with the advanced teaching techniques, learning methods and in conducting research activities. The FDP offered by IIM Rohtak is designed in the form of workshops, training programmes, lectures and demonstrations.

All the MDPs of IIM Rohtak are delivered by its faculty who have a proven track record of executive education. All faculty members have expertise in their respective fields.



### MDP Conducted by IIM Rohtak in the period 2018-19

Sl. No.	Title of the MDP	Sponsoring Company	No. of Participants	Duration in hours
1.	Certificate Program in Business Management	CRPF	60	300
2.	Workshop on Strategic Management	Doon Business School	30	40
3.	MDP on SMLE	Open Participants	36	50
4.	Certificate Program in Business Management	CRPF	60	300

### eMDPs Conducted by IIM Rohtak in the period 2018-19

Sl. No.	Title of the eMDP	No. of Participants	Duration in hours	
1.	eMDP on Strategic Management & Sales Management	48	50	Open Participants
2.	eMDP on Digital Marketing & Marketing Analysis	38	50	
3.	eMDP on Strategic Management	88	50	
4.	eMDP on HR Analytics	152	50	
5.	eMDP on Entrepreneurship	55	50	
6.	eMDP on Project Management (2nd Batch)	67	50	
7.	eMDP on Data Analytics (2nd Batch)	72	50	
8.	eMDP on HR Analytics (2nd batch)	164	50	
9.	eMDP on Project Management (3rd Batch)	66	50	
10.	eMDP on Data Analytics (3rd Batch)	75	50	
11.	eMDP on Supply Chain Management	65	50	
12.	eMDP on HR Analytics (3rd batch)	147	50	
13.	eMDP on Project Management (4th Batch)	73	50	
14.	eMDP on Data Analytics (4th Batch)	85	50	
15.	eMDP on Strategic Management (2nd Batch)	143	50	
16.	eMDP on Entrepreneurship (2nd Batch)	45	50	
17.	eMDP on Supply Chain Management (2nd Batch)	63	50	
18.	eMDP on HR Analytics (4th batch)	160	50	
19.	eMDP on Strategic Marketing Analytics	31	50	

## Placements

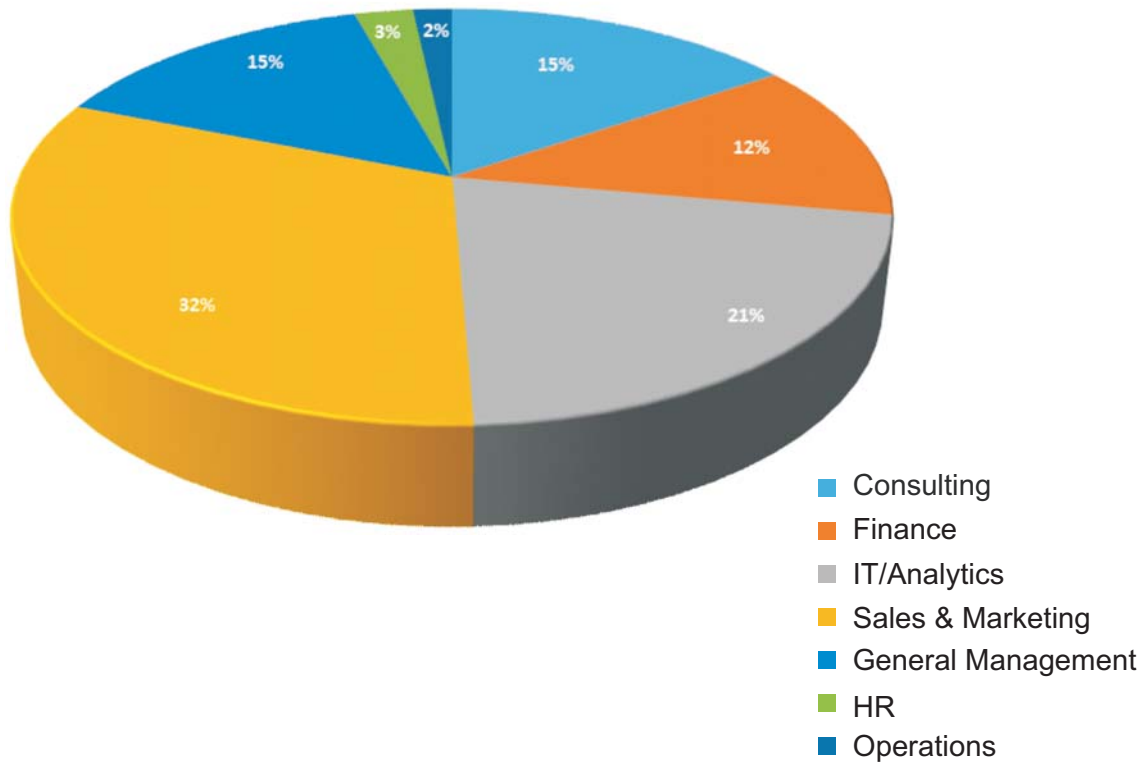


### Final Placements

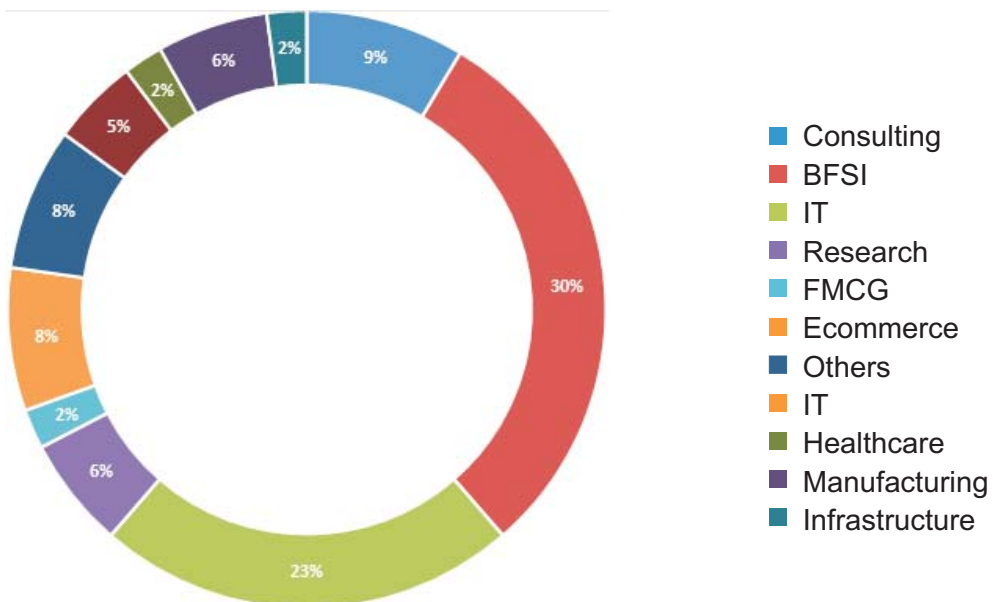
IIM Rohtak takes immense pride in announcing the successful completion of the placement of the Batch of 2019. IIM Rohtak has the 7<sup>th</sup> largest PGP Batch among 20 IIMs. Hence it is an incredible achievement for the Institute to achieve 100% placement. Top firms from the Industry reiterated their faith on the students of IIM Rohtak as they participated actively in the process. Our top recruiters being EY, Deloitte, KPMG, Cognizant, Capgemini, Accenture, Amul, ICICI Bank, Infosys, Yes Bank, and HDFC Bank to name a few. The season witnessed around 95 companies vigorously recruiting from the institute with active participation from Big 4s. More than 30% of the students bagged great offers in Sales and Marketing domain from the best of firms. Also, Consulting emerged as one of the preferred choices with close to 20% of students obtaining some of the highest offers in this area. BFSI sector extended the most number of offers in a plethora of domains. The highest domestic CTC offered stood at 24.13 LPA while the average rose to 11.85 LPA. This year also witnessed a steep increase in the number of PPOs & PPIs offered to the students. Many students from the batch also aced multitudinous corporate competitions this year, some of them being HUL Lime, Amazon Ace Challenge, Tata Motors MindRover, and IVP FinValley.

The institute has established itself as a centre of excellence since its inception and has proven to be preferred choice of the prominent and renowned firms across diverse industries.

### Percentage of Offers Received | Domain-wise



### Percentage of Offers Received | Industry-wise

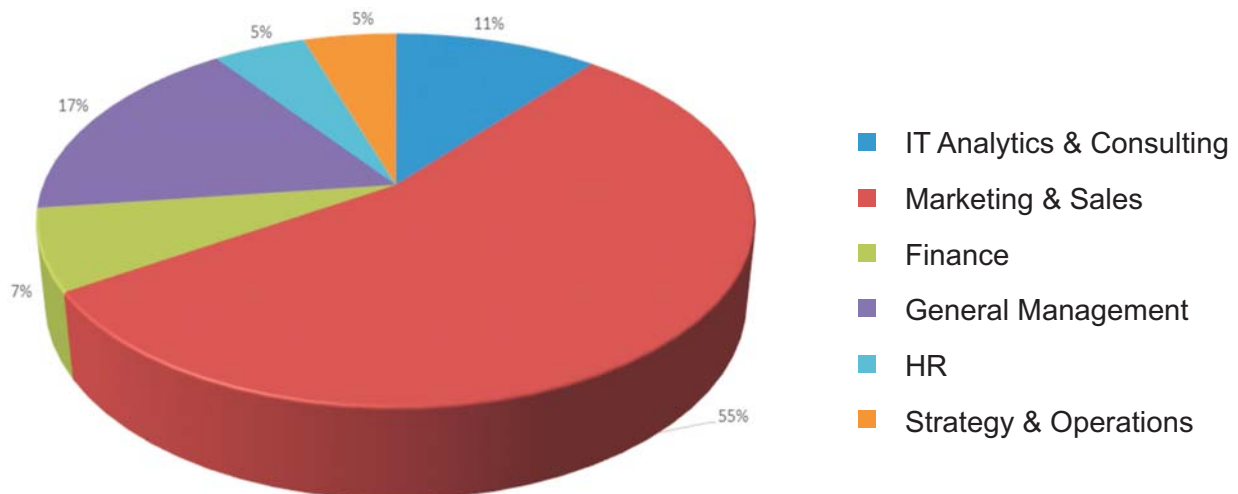


## Summer Placements

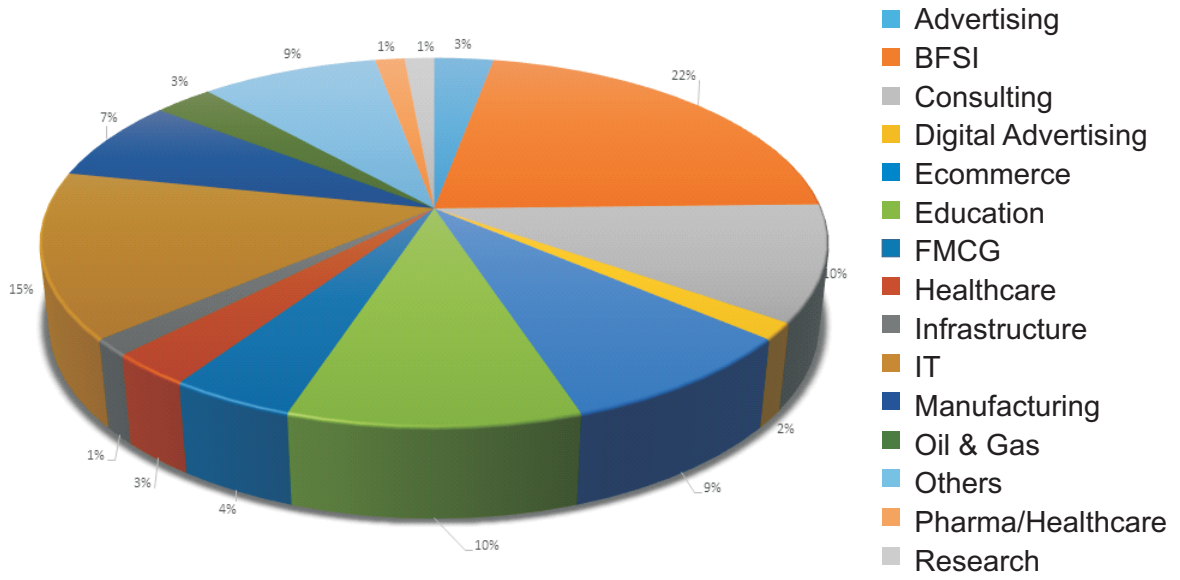
IIM Rohtak has once again proven its eminence among the premier business schools of the country on achieving 100% summer placements for its batch of 241 students. The multitude of offers granted by industry giants reaffirms their trust in the institute and its legacy. The season witnessed a highly commendable increase in the number of recruiters across multiple sectors. The recruitment drive saw participation from more than 80 domestic recruiters. The highest stipend offered this year stood at Rs. 4 lakhs while the average stipend figure was Rs. 65,143 for two months, which is a 30% increase from the previous year. Some of the prominent recruiters included Dabur, Yes Bank, Arcesium, IVP, Tata Steel, Capgemini, Sanofi Genzyme, HPCL, ICICI Bank, IndiaMart and VLCC. Many renowned names such as Berger Paints, Relaxo, Axis Securities, Group M, Edelweiss and Fujitsu Consulting visited the campus for the first time and offered multiple roles in various domains.

Marketing stood as the top recruitment domain this season again. Prominent firms that made offers in this domain included Dabur, BPCL, TATA Steel, JK Paper, CDE Asia, Denave and Bourgault Industries. Finance firms stood next in line, attracting both banking and non-banking institutions. Prominent banks such as ICICI Bank, Yes Bank, RBI, Kotak Mahindra Bank and HDFC Bank recruited for multiple roles. Non-banking financial entities such as SIDBI, Arcesium, Indus Valley Partners, Thomson Reuters, Ofbusiness and Axis Securities recruited for niche profiles. Other major sectors included IT and Consulting, HR, General Management and Operations. Some of the prominent firms that hired interns in these domains were HPCL, Capgemini, Essel Group, MullenLowe Lintas, Halma, Reliance Games and Cognizant Business Consulting.

Percentage of Offers received | Domain-wise



**Percentage of Offers received | Industry-wise**



## Ranking and Outreach

### IDA Education Awards

- IIM Rohtak received IDA Education Best B School Award in Research and Innovation by India Didactics Association in the year 2018.

### Knowledge Review Magazine

- IIM Rohtak is recognized by Knowledge Review Magazine as the Best B School for Financial Studies in India, 2018.

### Outlook B School Ranking 2018

- IIM Rohtak has been ranked among top 17 B Schools in India.
- IIM Rohtak is ranked as the 6<sup>th</sup> best B School in North India and the 8<sup>th</sup> best Government College among all Management Institute.
- IIM Rohtak stands 5<sup>th</sup> in personality development and industry exposure parameter, whereas, in parameter, selection process, and admission, IIM Rohtak is one amongst the top 10.

### Career360 India's Best B Schools 2018

- IIM Rohtak is ranked among top 16 public B Schools in India for Management Education and 8<sup>th</sup> among all IIMs.

### 11th DNA Innovative Education Leadership Awards 2019

- IIM Rohtak received Best Business School Award at 11th DNA Innovative Education Leadership Awards 2019

### The Week B School Ranking 2018

- IIM Rohtak is ranked 7<sup>th</sup> among all IIMs by The Week B School Ranking 2018.

### WES Higher Education Awards 2018

- IIM Rohtak received WES Higher Education Award for Industry-Academia Interface for the year 2018.

### MBA Universe B School Ranking 2018-19

- IIM Rohtak has been ranked as 16<sup>th</sup> best B School in India.

### India's Excellence Education Awards 2018

- IIM Rohtak has been awarded as India's Best Management Education Institution (North India Region) at Excellence Education Awards 2018

### NIRF India Rankings 2018

- IIM Rohtak stood 5<sup>th</sup> in Research and Professional Practices in Management Category among all IIMs and ranked overall 27<sup>th</sup> in the Management category in NIRF India Rankings 2018

## Industry Relations and Interaction

IIM Rohtak envisions to be a global leader in the creation and dissemination of management knowledge. Keeping this vision as the key driver behind all our activities, IRIC connects the Institute with the corporate world through the Corporate Connect Program (CCP) which includes Management Summits, Live Projects, leadership lecture series, Industrial Workshops, and certifications programs in addition to interactions under the aegis of placement activities. Institute invites senior corporate leaders to visit IIM Rohtak to share their experiences, expertise, opinions, and ideas with students and faculty members.

Management Summit, the flagship event of IIM Rohtak, is a congregation of industry leaders for sharing their thoughts, ideas, and experiences with aspiring business graduates. This academic year four summits were organized with two of them being held in New Delhi and two of them in the campus. The year started with HR summit where HR leaders from various multinational organizations discussed the changing role and the future of HR. PSU Summit was organised to discuss various growth strategies for Public Sector Units in India, which was attended by senior leadership from GAIL, BHEL, Bharat Electronics Ltd, and NSIC, among others. Management summits organised in Delhi saw the participation industry leaders and CXOs from companies like Lenovo, Domino's, IBM, Boeing, Heromoto Corp., Reliance Industries, KPMG, etc. sharing their experiences, frameworks, and processes that can be leveraged to drive growth and discussing the current trends in the business world.

This year was particularly active with respect to live project opportunities with 35+ organizations being floated for the batch with the aim of making them industry-ready. These live projects have provided all-round exposure to students.

As a part of Leadership Lecture series, prominent executives from around 30 companies like Mattel Inc., Times of India Group, Cognizant, Safexpress, Paytm, Fujitsu, to name a few, visited the campus. The speakers shared their valuable experiences in the business world, enlightened them with the current trends and engaged in a healthy discussion with the students.

An industrial visit to Safexpress warehouse was also organized for students to understand the process first hand. Workshop for Six Sigma Certification was conducted for the students.

## Consultancy Projects

IIM Rohtak is committed to Public Policy work. The institute completed two consultancy projects in the academic year 2018-19 with Department of Post (Ministry of Communication) and Ministry of Consumer Affairs (Food & Distribution).

### **1. Department of Post, Ministry of Communication**

Department of Posts collaborated with IIM Rohtak to prepare a Detailed Project Report (DPR) for the Mail Network Optimization Project (MNOP), and Development of Infrastructure for Logistics and Warehousing for the Department of Posts.

The 8 weeks assignment was started on 8<sup>th</sup> March 2018 and the Detailed Project Report was submitted by 8<sup>th</sup> May 2018. The research and consultancy work was conducted by three faculty members of IIM Rohtak from the area of Operations Management, namely, Prof. Peeyush Pandey, Prof. Gourav Dwivedi and Prof. Deepika Jain, with the assistance of research associates. Project work includes Survey of the Processing and Booking Facilities in Delhi NCR, data collection and final report to be submitted based on the results derived by the research team.

### **2. Ministry of Consumer Affairs (Food & Public Distribution)**

Department of Food & Public Distribution under Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution engaged IIM Rohtak for undertaking Concurrent evaluation of the implementation of National Food Security Act, 2013 (NFSA) for a period of two years starting April 2018. The main objectives of the concurrent evaluation are to assess the overall progress of implementation of NFSA (2013) at systematic and beneficiary level across the state of Haryana and to measure and monitor the change it has brought in. The first-year report was submitted to the State and Central government, and it was acknowledged. The state took some initiatives after the recommendations suggested in the report, which was also incorporated in the final report submitted to Central government. The project work was conducted by Prof. Archana Patro (Nodal Officer), Prof. Archit Taper, and Prof. Deepika Jain.



## Memorandum of Understanding

### 1. IIM Rohtak signs MoU with CRPF to equip officers with managerial competence



Indian Institute of Management, Rohtak has entered into a memorandum of understanding (MoU) with Central Reserve Police Force (CRPF) for certificate program for its officers on Thursday, 24th May 2018. IIM Rohtak conducted a 6-month Certificate Program in Business Management (CPBM) with an aim to impart managerial decision-making skills to the gazetted officers of CRPF.

### 2. IIM Rohtak and Power Grid Corporation tie-up for 3 year long academic associations



Indian Institute of Management, Rohtak has entered into a Memorandum of Understanding (MoU) with Power Grid Corporation for academic associations in various areas of business and organisation development. The MoU was signed on Friday, August 24, 2018.

This MoU will hold for 3 years wherein IIM Rohtak will collaborate with Power Grid Corporation in Management Development Programmes, Consultancy, Executive Education, Research, Placements, and various International assignments by exchanging intellectual resources and infrastructure of both the organisations.

## Students' Achievements

Name	Competition Type	Competition Name	College/Company Name	Position Won
A.G.D.S.Karthkeyan	B-school Competition	Dhruva 2.0 Six Degrees	IIM Trichy	National Winner
Akhil Verma	B-school Competition	Clepsydra	IIM Rohtak	National Finalist
Akhil Verma	B-school Competition	Kratos	IIFT Delhi	National Finalist
Ankit Singh	B-school Competition	Colossus 2018	MDI Gurgaon	National Finalist
Anmol Gupta	B-school Competition	Marktail by Zomato	ISB	National Finalist
Anmol Gupta	B-school Competition	Nimble by Barclays	ISB	National Finalist
Arnab Kar	B-school Competition	Bulls & Bears	DMS, IIT Delhi	National Finalist
Arnab Kar	B-school Competition	Markovista	IME, IIT Kanpur	National Finalist
Arnab Kar	B-school Competition	Marketing Ace	IIM Rohtak	National Finalist
Ashima Goel	B-school Competition	Excalibur	IMI Delhi	National Finalist
Atul Kumar Sonu	B-school Competition	Shaastra Brand Wars	IIT Madras	National Winner
Deepali Gupta	B-school Competition	IGL Ideathon Workshop B plan competition	IIM Rohtak	National Finalist
Nidhi Gupta	B-school Competition	Marka-wars   Sierra'19	IIM Sirmaur	National Runners Up
Nidhi Gupta	B-school Competition	Adwise 3.0	IIM Nagpur	National Runners Up
Nikhil Maheshwari	B-school Competition	Finertia	IMI Delhi	National Finalist
Nikhil Maheshwari	B-school Competition	Operazione	IIM Rohtak	National Runners Up
Nikhil Maheshwari	B-school Competition	Marketing Ace	IIM Rohtak	National Runners Up
Nikhil Maheshwari	B-school Competition	Make-UR-Mark	SCMHRD	National Finalist
Nikhil Maheshwari	B-school Competition	All nighter quiz by Inquizire	IIM Rohtak	National Finalist
Nimish Joshi	B-school Competition	ConQuest	IIM Shillong	National Runners Up
Nimish Joshi	B-school Competition	Case Analysis Competition	BIMTECH	National Runners Up
Pooja Goyal	B-school Competition	Motilal Oswal QGLP	IIM Ahmedabad	National Finalist
Poorvi Verma	B-school Competition	Markician	IIFT	National Finalist
Pranay Banga	B-school Competition	Ad-O-Holic	IMT Ghaziabad	National Finalist
Pranay Banga	B-school Competition	Augustus - The Best Manager	SCMHRD	National Finalist
Pranay Banga	B-school Competition	Mar-Morphosis	GLIM, Gurgaon	National Finalist
Sanjay K V	B-school	Brand Wars	IIT Madras	National Winner

	Competition	2.0 (Shaastra)		
Sankalp Jain	B-school Competition	Prometheus-Flagship Finance Event of XLRI fest	XLRI, Jamshedpur	National Finalist
Shameek Dey Sannamath	B-school Competition	Koncentrix	IMT Ghaziabad	National Finalist
Shashank Jindal	B-school Competition	Marktail by Zomato	ISB Mohali	National Finalist
Shivam Aggarwal	B-school Competition	Marketing Ace	IIM Rohtak	National Runners Up
Shreyansh Panchal	B-school Competition	Beer game	IIM Rohtak	Inter-college Winner
Shreyansh Panchal	B-school Competition	Price War	IIM Rohtak	Inter-college Winner
Siddhant Singh	B-school Competition	Agnitraya	Aestimatus	National Finalist
Soumi Basu	B-school Competition	Koncentrix	IMT Ghaziabad	National Finalist
Tushar Chugh	B-school Competition	INFUSION QUIZ	IIM Rohtak	3 <sup>rd</sup>
Vikrant Dalwal	B-school Competition	Prodyogiki	IIM Rohtak	National Finalist
Yash Jalan	B-school Competition	Trade Wars, Xpressions 2018	XIMB	National Runners Up
Yash Jalan	B-school Competition	Aestimatus 5.0, Agnitraya	IIM Kashipur	National Runners Up
Ambwarish Jana	Corporate Competition	Beat the curve	ICICI Bank	Zonal finalist
Amritesh Mishra	Corporate Competition	ICICI STOCKMIND	ICICI Direct	National Finalist
Anmol Gupta	Corporate Competition	Yes Bank Transformation Series	Yes Bank	Campus Winner
Arnab Kar	Corporate Competition	Fin Valley 2.0	Indus Valley Partners	Zonal Finalist
Aswin Ram S P	Corporate Competition	HUL LIME Season X	HUL	Wild Card round Winner
Gaurav Jain	Corporate Competition	Think Equity Think QGLP	Motilal Ostwal Amc	National Finalist
Isha Garg	Corporate Competition	Yes Bank Transformation Series 2018	Yes Bank	Y Star Top Tier winner
Isha Garg	Corporate Competition	Marktail by Zomato	Zomato	National Finalist
Jyotiranjana Raj	Corporate Competition	Youth Money Olympiad	Money Wizards	National Winner
Kajal Patil	Corporate Competition	Are you a fillennial? Quiz	Inside IIM	National Runners Up
Manoranjan Sahoo	Corporate Competition	Tata Steel-a-thon	Tata	Wildcard round finalist
Naveen Kumar	Corporate Competition	Airtel iCreate	Airtel	National Wildcard Winners and National Finalist
Naveen Kumar	Corporate Competition	IBBI National Competition	Indian Bankruptcy Board of India	National Winner
Naveen Kumar	Corporate Competition	L&T Outthink 2018	Larsen & Toubro	National Finalist & Campus Winners

Naveen Kumar	Corporate Competition	RedSeer Libretto	RedSeer Consulting	National Winner
Naveen Kumar	Corporate Competition	Renew Relead	Renew Power	National Finalist & Wildcard Winners
Naveen Kumar	Corporate Competition	IVP Finvalley 2.0	Indus Valley Partners	National Runners Up
Naveen Kumar	Corporate Competition	Yes Bank Transformation	Yes Bank	National Finalist
Naveen Kumar	Corporate Competition	IGL Ideation Workshop	Indraprastha gas Limited	National Runners Up
Neha Agrawal	Corporate Competition	IVP Finvalley 2.0	Indus Valley Partners	Zonal Finalist
Niraj	Corporate Competition	IGL Ideation workshop, B-plan competition	IIM Rohtak	National Finalist
Niranjana Unni	Corporate Competition	HUL Lime Season 10	Hindustan Unilever Ltd.	National Semi Finalist
Parag Nawani	Corporate Competition	FinValley 2.0	Indus Valley Partners	National Runners Up
Parag Nawani	Corporate Competition	OutThink	L&T	Campus Winner
Parag Nawani	Corporate Competition	Essay Competition	Insolvency and Bankruptcy Board of India	Campus Winner
Pooja Kumari Deo	Corporate Competition	Chatur Ideas	HDFC Bank	National Winner
Pratham Mantri	Corporate Competition	ReLead	Renew Power	National Finalist
Pratham Mantri	Corporate Competition	MarksMania	Mondelez International	National Finalist
Priyanka Goyal	Corporate Competition	IGL IDEATION WORKSHOP	IGL	National Finalist
Rajit Das	Corporate Competition	1. IGL-Ideation Workshop, 2. ICICI- Beat the Curve	1. IGL, 2. ICICI	1. National Runner-up (IGL) 2. Zonal Finalist(ICICI)
Rishabh Tak	Corporate Competition	Youth Money Olympiads	Money wizards	National Finalist
Rohit Garg	Corporate Competition	Insideiim summer saga	insideiim.com	National Winner
Sanchit Goel	Corporate Competition	Amazon Ace, Steel-a-thon	Amazon, TATA STEEL	National Finalist
Saurav Sarkar	Corporate Competition	iCreate 2018	Airtel	National Runners Up
Shaurya Aggarwal	Corporate Competition	JIO Digital Champion Quiz	Jio Digital Life	National Runners Up
Siddhesh Suhas Salkar	Corporate Competition	Motilal Oswal Think Equity Think QGLP Contest	Motilal Oswal Securities Ltd.	National Finalist
Siddhesh Suhas Salkar	Corporate Competition	CFA Research Challenge Competition	CFA Institute India	Zonal Finalist
Siddhesh Suhas Salkar	Corporate Competition	Credit Research Challenge	AIWMI and NISM	National Finalist

## Committees and Clubs



While coursework demands much of a student's time, IIM Rohtak also encourages informal interactions through weekly social hours, club events, special interest groups, and other recreational activities.

The learning gained beyond the classroom is as integral a part of student life as is the classroom learning at any business school. Our multifarious student clubs provide abundant opportunities to practice and hone various skills and talents. Our culture is infused with a genuine appreciation of one another and inculcates a style of teamwork and leadership that should put our graduates at the top of recruiters' lists.

### Committees

#### 1. Placement Committee

The Placement Committee is a student body that has been formed to interact with companies on a continuous basis in order to bring the optimum and best-fit career opportunities to students of IIM Rohtak for their summer and final placements. It also facilitates prospective employers by organising institute-industry interactions regularly and providing complete support for arranging placement activities on the campus.

#### 2. Public Relations Cell

The Public Relations Cell strives to bring IIM Rohtak to the forefront through brand building and promotion with a plethora of events and activities at IIM Rohtak. The cell makes sure that every single event gets covered by the media. In order to achieve this objective, it uses

electronic, print and television media to the fullest. Thus, PR Cell is the Institute's window to the outside world.

### **3. Industry Relations & Interaction Cell (IRIC)**

IRIC maintains a proactive relationship with the corporate world and employs a variety of means to develop and enhance the link built with the larger business community. It facilitates educational and networking opportunities among industry leaders and members of the IIM Rohtak community by arranging guest lectures, workshops, and symposia by eminent personalities.

### **4. Academic Committee**

The Academic Committee is the formal channel between the administration and the student body regarding all the academic activities. A helping hand to the faculties, the committee is responsible for timely dissemination of academic information to all the students. In addition to this, the Academic Committee plays a prominent role in organising events like Convocation, PGP Induction, Independence Day, Republic Day, Teachers' Day, etc.

### **5. Entrepreneurship and Innovation Council (EIC)**

Entrepreneurship and Innovation Council (EIC), IIM Rohtak is a non-profit student-run community which is focused on nurturing the entrepreneurial spirit. ECIR infuses the entrepreneurial spirit in young minds through a wide array of activities like guest lectures, workshops, B-plan competitions, and Startup Decoded. They also organise Startup Expo, wherein industry leaders, stalwarts, startups, and people with high repute come together and create an ecosystem of inclusive growth.

### **6. Cultural Committee**

The committee essentially looks to organise various events and activities to bring the student community together and give students a platform to showcase their latent talents. The committee recently launched the four societies of dance, drama, fashion and music. It is also responsible for organising various events and celebrating festivals on campus throughout the year.

### **7. Alumni Association**

The IIM Rohtak Alumni Association is a registered society under the Society Registration Act of 1861. The association aims to undertake activities contributing towards the advancement of objectives of the Institute and maintaining the relationship among the alumni of IIM Rohtak.

## **8. Hospitality Committee**

The Hospitality Committee is responsible for managing the affairs of the hostel, including deciding the menu at Hostel Mess. The Committee coordinates maintenance and repair of other hostel amenities with the Institute administration.

## **9. IT Committee**

Students IT committee is an interface between students and the Institute's IT Department. The committee takes care of students' IT related matters (maintenance of Wi-Fi networks, internet facility, and other IT related matters in the Hostel) and resolve their problems by coordinating with the Institute's IT Department.

## **10. Sports Committee**

The Sports Committee is responsible for the selection and constitution of various teams for different sports like cricket, football, basketball, badminton, swimming, etc. These teams are sent for participating in various inter-B School sports events, representing IIM Rohtak. The Committee also holds annual Sports Week at IIM Rohtak, with exciting prizes.

## **11. Placement Preparation Committee**

Preparation committee strives to make the students industry-ready and grooms them to become technically competent for various top-notch companies. The team holds the mission to contribute towards the growth and development of our students and helps them achieve their goals. They arrange knowledge sessions, conduct mock GDs and interviews, circulate tailor-made newsletters required for management students and conduct workshops by external trainers. The committee works in association with the Placement Committee to impart necessary training to students.

## **12. Student Council**

The Student Council is foremost, the voice of students. It acts as an interface between the institute administration and students. The members of student council have disciplinary powers to sort out matters that arise between other committees or on matters concerning student welfare. The responsibility of managing clubs and convening student forum also lies with them.

## **13. Election and Audit Committee (ENAC)**

Main responsibilities of Election and Audit Committee (ENAC) include monitoring the budget and expenses of various committees by auditing them, conducting all elections involved with the student body and ensuring that the selection criteria and the process followed by different committees are unbiased. ENAC, through its work, restores trust and authenticity in fragile situations like conflicts between committees.

## **Clubs**

### **1. FI (Φ) – The Finance & Investment Club**

FI brings together all bright minds pursuing interests in the world of finance. The club provides a forum for the exchange of ideas in the emerging areas of finance. Apart from "Finanza," a fortnightly finance e-zine, the club provides an excellent platform for the preparation of certifications and organising simulation games.

### **2. Humane-R – The HR club**

Humane- characterises tenderness, compassion, and sympathy for people; and R stands for Rohtak. The club's philosophy: there is nothing as pure as knowledge. The club aims to promote HR discipline on the campus and outside as well. They do this by organising numerous case study competitions, knowledge transfer sessions with industry experts, and article writing competitions.

### **3. Analytics Club**

Analytics club of IIM Rohtak strives to reach the frontiers of the trending technologies and create a platform for some mind-teasing insights into the latest Information Technology. Analytics club provides case studies, simulation events, and quizzes. The club also comes up with newsletter and articles every month for the students.

### **4. Marque – The Marketing Club**

Marque is a platform for interaction among students who are passionate about marketing and want to expand their learning beyond the classroom. A step in this direction is the club newsletter, Canvas, which, along with news briefings, publishes articles on evolving marketing practices. Marque subjects members to invigorating rounds of real-life case studies, selling games and marketing /advertising strategies.

### **5. Operations Club**

IIMR seeks to generate interest on the subject and facilitate discussions on important issues on developments and trends in operations research and operations management. Operations Club regularly organises innovative learning experiences like industrial visits, quizzes, computer-based events, simulation games, and guest lectures by experienced industry personnel.

### **6. Strategy and Consulting Club**

The club aims to provide its members with opportunities to participate in consulting projects that acquaint students with contemporary issues in strategic management. The club



regularly conducts strategy games, case study competitions and consulting quizzes. They come up with newsletters and articles from time to time on industry updates that enrich the knowledge of members of the club.

### **7. Supply Chain and Operations Management Club**

The purpose of the Supply Chain & Operations Management Club (SCOMC) is to assist students at IIM Rohtak to gain a broader understanding of opportunities, career paths, and current issues in supply chain and operations management. SCOMC organises simulation and process analytic games regularly, arranges field visits to understand operations in various sectors like restaurants and manufacturing. It focusses on enhancing skills and knowledge set of students through plenty of case studies, quizzes, and interview counselling.

### **8. Competition Cell**

The Competition Cell of IIM Rohtak is the first point of contact with the respective company POCs to bring in more competitions. It takes the onus of informing the batch about the corporate and college events and prepares the students for major competitions. In addition to this, the Competition Cell is responsible for creating a repository of the works of the students who won esteemed competitions in the past.

### **9. In Quizire**

InQuizire, IIM Rohtak's intra-institute quizzing series, was started in October 2011 with the objective of organising and coordinating quizzing activity in the institute. In all the editions of InQuizire, many enthusiasts have participated and won prizes. The Facebook page with the name 'InQuizire at IIM Rohtak' is aimed at promoting the quizzing series via social media.

### **10. exploR – The Photography Club**

exploR is the official photography club of the institute. The purpose of the club is to document all events associated with IIM Rohtak, conduct workshops for people who are interested in learning the art of photography, conduct competitions for students within the campus, and showcase the work done by each member through a digital exhibition at the end of every term.

### **11. VOICE Club – Speech Club**

The Voice Club of IIM Rohtak's tagline: "Let your voice be heard" pretty much summarises the purpose of its existence. It provides a platform where one can VOICE his/her opinion,

argument, and aggression (although only in words) on a myriad of topics. Each voice session has a different flavour with participants presenting prepared speeches as well as extempore.

## **12. RaW- Reader and Writers Club**

Readers and Writers (RaW), IIM Rohtak, is a group of Literature Savvy individuals of IIM Rohtak with an aim to build a passion for reading and writing in students. RaW through its various platforms like RaW Scribbles, RaW Comics and RaW originals cuts across different batches of IIM Rohtak by providing an equal platform to all. With its recent initiatives, Readers and Writers Club is also a literature society that helps people in professional branding and spreading their content to people.

## **13. SWANITI Club**

Swaniti is the politics and public policy club of IIM Rohtak. The vision of Swaniti is to sensitise the student community of IIM Rohtak on public policy issues and enable them to become enlightened citizens. Conducting sessions and workshops on public policy, creating content on public policy issues, live projects in the field of public policy, discussions on current public policy issues, and conducting events like YUVA Parliament and Model United Nations are the major activities of Swaniti.

Over the last two editions, youngsters from premier institutions from all over India have participated and enjoyed the event, YUVA Parliament. It was covered favourably by well-known media houses.

## **14. ECIS (Every Child in School)**

This club was started when a few students of the college joined the faculty, Mr. Venkatesh Murthy, in his initiative to teach children of rag-pickers. The strong team of this club now teaches underprivileged students, conducts donation drives for them and even organise various activities for them. In their endeavour to teach a maximum number of children. Members of ECIS club have a motto to make the children and their families smile.

## **15. SPARSH**

Sparsh is the social initiative of Social Development Cell of IIM Rohtak, working for the welfare of society and inculcating selfless service for humankind. It was started by students who wanted to make a difference in society. Activities initiated by the club are conducting awareness programmes on pertinent social issues, associating with corporates in their CSR initiatives, organising public health programmes, promotion of "Beti Bachao, Beti Padhao" by sponsoring Girl Child Education, organising Daan Utsav, Blood Donation Camps, Career Counselling Fairs and Cleanliness Drives.

**Student Interest Groups**

1. S.T.O.R.E: The Student Tailored and Organized Retail Enterprise, ST.O.R.E., of IIM Rohtak is a unique initiative by the students. It started with an aim to become a dedicated one-stop solution to IIM Rohtak's convenience and merchandising need. Just six months after this group started, they have progressed to fulfilling desires. It gives the S.T.O.R.E. owners (as they call themselves) a platform to apply their creative thoughts and tests their entrepreneurial instincts.

2. Spiritual and wellness: Budding in the mentorship of Swami Nityanand and members who have taken up serving in the Iskcon, the group conducts sessions on how to manage stress levels during MBA and take care of one's own health.

## Major Events

### 1. Academic Events

#### Induction of 1st batches of EFPM and ePGPx (June 2018)



IIM Rohtak added one more feather to its cap by inducting first batches of two new programmes specially designed for the working executives. The Executive Doctoral Programme in Management which is referred to as the Executive Fellow Programme in Management is a non – residential fellow programme which aims at developing high-quality researchers, policymakers, and practice-based academics. The sessions for the first batch of EFPM consisting of 25 students, commenced on 15th June '18. The average professional experience of the batch is 15 years.

The other program initiated this year is the one year Post Graduate Programme for Executives (ePGPx). This programme aims at providing working executives with an opportunity to build on their practical knowledge by learning the latest management concepts, tools and models. 60 executives from varied industries such as Information Technology, Manufacturing, Financial Services, and Consulting have joined the program. They have an average work experience of 9 years. Classes for ePGPx batch started on 18th June 2018.

#### Induction of PGP 09 Batch (July 2, 2018)



Indian Institute of Management Rohtak, welcomed the 9th batch of PGP Programme, the flagship program of the institute. This is the first batch which is being inducted at the new permanent campus of IIM Rohtak developed with state-of-the-art infrastructure spread over 200 acres of land in Rohtak right on Delhi-Hisar National Highway.

A total of 241 students joined the course this year. Institute witnessed a big leap in the gender diversity of students, with around 120 students being female, which amounts to 50% of the batch. This is more than 450% rise in the number of female students as compared to the last year and boasts the maximum number of girls in a particular batch in the history of IIM Rohtak. Majority of the batch lies between the ages of 23 – 25 years and is diverse with representation from 20 states, which reflects a healthy combination from all parts of the country.

Total of 2 lakh students appeared for CAT this year out of which 1.5 lakh students were interested in joining IIM Rohtak of which we invited approximately 11,000 for interviews and 242 were selected.

Talking about the new batch of IIM Rohtak being inducted at its new campus, Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak, said, “Management institutes across country face complex challenges with respect to diversity. At IIM Rohtak we have actively engaged with potential applicants through our outreach programs, management conclaves, and online interactions. These efforts have given us historic numbers in terms of diversity with a 450% increase over last year and last year itself was nearly 200% increase.

The induction and orientation programme commenced from 2nd of July, 2018 with a week-long induction process which introduced the newly joined batch to some of the most renowned personalities of the business and academic environment.

### Induction of 1st batch of EPGDSM (September 4, 2018)



Indian Institute of Management Rohtak inaugurated the 2-year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management on 4th September 2018. Understanding the need of the trained professional managers in the sports industry, IIM Rohtak has introduced this program, which is first for any IIM in the country.

The first batch of this program was successfully inducted in the presence of Shri. Manish

Grover, Hon'ble Cabinet Minister, Govt. of Haryana, and Rana Gurmit Singh Sodhi, Hon'ble Minister, Sports and Youth Services, Govt. of Punjab, Mr. Neeraj Kumar, Ex-Chief Advisor BCCI Anti-Corruption Unit, Mr. Ayaz Memon, Sports Writer & Columnist, and Mr. Kunal Karan Singh, Working President, Haryana Boxing Association.

It is a unique program designed for professionals and sports enthusiasts who want to become leaders in the field of sports management. Institute is committed to contribute extensively to the increasing need of professionals in various domains

At the inauguration ceremony, Director IIM Rohtak, Prof. Dheeraj Sharma, said, "Sports management professionals are expected to deal with various business aspects of sports and recreation. Sports Management Program at IIM Rohtak is expected to produce professionals who have competence in various domains such as sports marketing, sports law, financials of sports, event management, sports infrastructure management, sponsorship, among others."

### **8th Convocation of IIM Rohtak held on 23rd March 2019**



Indian Institute of Management Rohtak hosted its 8th Convocation on 23rd March 2019. The event was graced by Hon'ble Chairman UPSC, Shri Arvind Saxena as the chief guest. In all, 254 students from PGP and FPM programme were convocated on this day. The institute already completed the final placement process for the graduating batch of PGP (7th largest batch among 20 IIMs) with 100% success.

Addressing a gathering, Director, IIM Rohtak, Prof. Dheeraj Sharma said it was an achievement that all students were placed well in the industry as this was the 7th largest PGP batch among the 20 IIMs. "There has been a four-times increase in the female students inducted to the institute this year with the best gender ratio," a statement quoted Sharma as saying.

Rank holders Rajat Jain and Akshay Malik were awarded silver and bronze medals respectively. Prakhar Chhabra was awarded a gold medal for being the all-rounder.

## 2. Management Events

### Panel discussion on “Governance Initiatives for Better India”

IIM Rohtak organized a panel discussion on 18th Aug 2018 on “Governance Initiatives for better India.” The discussion was held to enable students to have a deeper appreciation about the functioning of the government and its key initiatives in India.

Chairman, PICUP, Government of U.P, Principal Secretary, Government of UP, and Prof. Dheeraj Sharma, Director IIM Rohtak discussed extensively on the challenges faced by India in the 21st century and what good governance entails.

### Film Summit (August 19, 2018)



Film Summit is one of a kind events organized by any IIM. Keeping in mind the exponential growth that the Indian Entertainment business has enjoyed over the past few years, IIM Rohtak organizes such event to realize a growing need for creative and business professionals in the entertainment business.

IIM Rohtak organized the third edition of its flagship event, The Film Summit on the 19th of August 2018. Industry experts from Bollywood shares their insights about the technicalities involved in the process of film-making. Personalities like Ms. Maanvi Gagroo, Mr. Jaideep Ahlawat, Mr. Tanuj Garg, and Advaita Kala enthused students with stories from their professional as well as personal lives, in line with this year's theme, 'Every moment matters'.

### Management Summits

Management Summit is a congregation of industry leaders for sharing their thoughts, ideas, and experiences with the aspiring business graduates. This year, four Summits were conducted

The first summit was held on July 21, 2018, with the focus on the HR area. Top Corporate Executives from multinational companies like Hero Motocorp, Magicbricks, Dominos, Cognizant, and IBM among others discussed on the topic “Human Resource Management: The Next Frontier” which focused on the challenges posed at Human Resource Management in a world driven by technology and with managers from millennial generation leading it.



The second summit was the PSU Summit that focussed its panel discussions on the “Growth Strategies for Public Sector Units in India”. It was held on 8th September 2018 where senior leadership including CMD and Directors from public sector units like Bharat Electronics, BHEL, Broadcasting Engineers, NSIC, and GAIL shared their thoughts and ideas on the topic. The discussion was focused on the challenges faced by the PSUs in the current economic environment and how the PSUs are planning to stay ahead of the curve.

The third summit of the year was conducted in Delhi on 27th October 2018. Management professors, influencers and leaders from multiple corporations and media houses congregated to share their experiences, ideas, and thoughts with the aspiring management professionals as part of this event. The purpose of the conclave was to converse about the fourth industrial revolution. Industry 4.0 comprises of various digital technologies which can contribute towards creating cyber-physical systems (CPS) thus revolutionizing the process of industrial production. Senior leadership from corporates like DHL, Punj Lloyd, Oracle, Indus Ind Bank, Lenovo, and Press Trust of India, among others contributed to the extensive discussion on the topic.





The fourth summit was scheduled again in Delhi on December 15, 2018. The conclave was organised to talk in-depth about the topic, 'The Rise of Experience Economy'. Today, experiences have emerged as the next step in what is called the progression of economic value. The discussion was highly insightful and a learning experience for the participants as CXOs from organisations like Royal Enfield, Havells, BD India, Aricent, Schneider Electric, and Economic Times shared their experience and examples from their own organisations to give in-depth understanding of the topic.



### **TEDxIIMRohtak (November 4, 2018)**

TEDx is an international community that organizes TED-style talks around the world. IIM Rohtak has been conducting TEDx every year since 2015 on contemplative themes. 'Vulnerability in Veracity' was the theme of the fourth edition of TEDxIIMRohtak conducted on November 4, 2018. The event was graced by eminent personalities like RJ Rocky, Mr. Shammi Narang, a Filmmaker, Actor, Audiovisual consultant, and a media entrepreneur, Mr. Shah Miftaur Rahman, Cofounder and CFOO (Chief Finance & Operations Officer) of Wow! Momo, Ms. Apoorva Arora, actress and model, and Dr. Bhaskar Das, an eminent academician and media veteran. It was inaugurated by Prof. Dheeraj Sharma.



### Infusion'19 (January 11-13, 2019)

Infusion is the annual management, social, cultural and sports festival of the Indian Institute of Management Rohtak. It is a three-day long event held from 11th to 13th January 2019. It is a student-run festival which caters primarily to the youth. The fest was a huge success as people turned up in huge numbers in all the three days, attributable to the amazing events that team Infusion put together to keep the crowd engaged. The fest has witnessed participation from 250+ institutes from across the country.

The festival enjoyed many firsts like the beat-boxing competition that took place for the first time in any business school in India, Femina Miss India Campus Princess which took place for the first time in Rohtak, Ms. Anukreethy Vas judged the event and selected two talented beauty queens as campus princesses, the first Model United Nation at IIM Rohtak. Among the numerous events that engaged the audience, Comedy Night with Mr. Pratyush Chaubey and Mr. Kishore Dayani, and Rock night by renowned Hindi rock band Char Hazari was a major success. As part of the annual Mini-Marathon, thousands of individuals gathered to run for health and nutrition. Infusion'19 ended with a blast as Harry Sandhu enthralled the audience with a power-packed performance.



### **Aluminati 5.0 (Annual Alumni meet) February 2, 2019**

It is a day-long event, where the institute invites the graduates right from the first batch to come and spend a day at the campus. The alumni committee of the institute organizes the event and makes sure that the alumni have a great experience.

Aluminati 5.0, the annual alumni meet of IIM Rohtak was held on 2nd February 2018. It was a defining moment in the history of the institute as IIM Rohtak hosted its alumni community at their permanent campus for the students. The meet was attended by alumni of all the batches that graduated from IIM Rohtak in the last 10 years. Apart from honouring the alumni of IIM Rohtak, the institute this year also honoured the successful alumni of other IIMs and premier B Schools. This is the first time that such an initiative has been taken by any of the IIMs. The alumni and the students had an informal interaction as they visited the sprawling new campus and appreciated the various new initiatives taken by the institute and the student committee. The highlight of the day was a power-packed performance by the popular Indian rock band Euphoria. The band ensured that the alumni leave Aluminati 5.0 with the best of memories.



### **3. Other Events**

#### **International Day of Yoga**



In compliance with the Government Directions, the Institute celebrated International Day of Yoga on 21.06.2018, with wide participation of all faculty members, staff members and students. Yoga instructor practiced Common Yoga Protocol on the occasion.

## Plantation Drive



As a 'Green Campus, Clean Campus' drive at IIM Rohtak, tree plantation was carried out on 9th July 2018 under which around 3500 plants were planted by the employees and students of the Institute

## 72nd Independence Day (August 15, 2018)



IIM Rohtak remembered the forgotten heroes of the country on 72nd Independence Day. The event commenced with the flag hoisting ceremony by Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak. In his address, he emphasised on the need for national identity in the era of globalisation and standardisation.

The hoisting ceremony was followed by the captivating dance and singing performance organised by the members of the cultural committee of IIM Rohtak. The event concluded as every member of the IIM Rohtak family pledged to discontinue any affiliation or indifference to social evils like cast-ism, corruption or inequality of human welfare.

## Hindi Pakhwara (September 6 - 8, 2018)



IIM Rohtak organized a Hindi Pakhwada from 6th September to 20th September 2018. All the members of the institute wholeheartedly participated in all the events organized during the Pakhwada. The aim of this event was to promote the use of Hindi language in official work. The faculty and staff members participated in competitive events.

Prof. Sharma addressing the gathering at the closing ceremony advocated for doing more work in Hindi. He has congratulated the winner and runner ups who were awarded prizes and mementoes for different competitions. He encouraged to organise more Hindi programmes in future. Once again the attraction of the event was the poetry recitation by Dr. Rama Shankar Yadav.

## 10th Foundation Day (November 16, 2018)



Indian Institute of Management, Rohtak celebrated its 10th foundation day on 16th November 2018 in its sprawling 200-acre campus. On this day, the institute rejoiced its decade-long journey. In the last ten years, IIM Rohtak has internalized the virtue of giving back to society. Institute has launched several initiatives that actively work towards the development of the underprivileged. This year it was awarded the Best Business School in Research and Innovation by IDA which is a testimony to this fact.

To commemorate the event, students of the institute organized an engaging and informative event. Prof. Dheeraj Sharma, Director IIM Rohtak addressed the audience and said that IIM Rohtak students called themselves KATHORS and KATHOR stood for keepers of tradition, ambition, thoughtfulness, honesty, organization, and righteousness.

Mr. Prabhat Singh, Managing Director, Petronet LNG was the Chief Guest for the occasion. He appreciated the practical efforts of IIM Rohtak in the field of management and gave important insights into the Hydrocarbon industry.

### **Republic Day (January 26, 2019)**



IIM Rohtak celebrated the 69th Republic Day with its grandeur. All professors and students of the institute bowed down to their motherland and tricolor by registering their presence. Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak, hoisted the flag followed by colorful cultural programs presented by the students.

While addressing the students, Prof. Sharma said, "IIM Rohtak is not only setting standards in the field of management research, but it is also a beautiful example to realize the unity of power in our country."

## Publication From Faculty

### Journal Articles

#### April 2018 to March 2019

##### Dr. Agam Gupta

**Gupta, Agam**; Mateen, A.; Sharma, Divya; Sarkar, U. K. and Thomas, V. C. "Combating incumbency advantage of network effects: The role of entrant's decisions and consumer preferences" *Competition and Regulation in Network Industries (Sage)* 20, no. 1 (1 March 2019): 3-32.

**Gupta, Agam**; Saha, B. and Banerjee, P. "Pricing decisions of car aggregation platforms in sharing economy: A developing economy perspective." *Journal of Revenue and Pricing Management (Springer)* 17, no. 5 (October 2018):341–355.

##### Dr. Agrata Pandey

Mishra, M. and **Pandey, Agrata**. "The impact of leadership styles on knowledge-sharing behavior: A review of literature." *Development and Learning in Organisation: An International Journal (Emerald)* 33, no. 1 (Jan-Feb 2019): 16-19.

##### Dr. Amol Singh

Chauhan, Chetna and **Singh, Amol**. "Modeling green supply chain coordination: Current research and future prospects." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 25, no. 9 (December 2018): 3767-3788.

Chauhan, Ankur; **Singh, Amol** and Jharkharia, Sanjay. "Healthcare waste management practices' identification and evaluation to rank hospitals." *International Journal of Operational Research (Inderscience)* 33, no. 3 (October 2018): 367-386.

Trivedi, Ashish and **Singh, Amol**. "Facility location in humanitarian relief: A review." *International Journal of Emergency Management (Inderscience)* 14, no. 3 (July-September 2018): 213-232.

##### Dr. Anand Sharma

Srivastava, Praveen Ranjan; **Sharma, Anand**; Yadav, Rama Shankar; Sharma, S. K., and Kaur, Inderjeet. "Online store attribute preferences: A gender-based perspective and MCDM approach." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 9, no.2 (April-June 2018): 70-84.

##### Dr. Archana Patro

Tiwari, Ashu; **Patro, Archana**. and Shaikh, I. "Information communication technology-Enabled platforms and P&C insurance consumption: Evidence from emerging & developing economies." *Review of Economic and Finance (BA Press)* 15, no. 1 (Feb. 2019): 81-95.

Tiwari, Ashu and **Patro, Archana**. "Memory, risk aversion, and nonlife insurance consumption: Evidence from emerging and developing markets." *Risks (MDPI)* 6, no.4 (14 December 2018): 1-17.

Tiwari, Ashu; Shaikh, Imlak and **Patro, Archana**. "Insurance and risk practices: An exploration of religious texts to reveal the evolutionary development of insurance institutions." *Journal of Social and Economic Development (Springer)* 20, no.2 (October 2018): 274-292.

**Patro, Archana**. "Informational consequences of mandatory IFRS adoption in China." *International Journal of Accounting and Financial Reporting (Macrothink)* 8, no. 3 (8 Oct 2018): 295-315.

#### **Dr. Archit V. Tapar**

**Tapar, A. V.**; Mishra, A.; Sadh, A. and Billore, A. "Role of anthropomorphization on pro-social behaviour." *Journal of Indian Business Research (Emerald)* (19 October 2018): (Online available) <https://doi.org/10.1108/JIBR-10-2017-0196 C>

#### **Dr. Arpita Khare**

Sarkar, Subhro and **Khare, Arpita**. "Influence of expectation confirmation, network externalities, and flow on use of mobile shopping apps." *International Journal of Human-Computer Interaction (Taylor & Francis)* (05 Nov 2018): (Online available) <https://doi.org/10.1080/10447318.2018.1540383>.

#### **Prof. Dheeraj Sharma**

Pandey, S. K. and **Sharma, Dheeraj**. "Sunk time fallacy with recoverable monetary costs." *Marketing Intelligence and Planning (Emerald)* 37 no. 2, (Mar-Apr 2019): 154-167.

**Sharma, Dheeraj** and Singh, Satyendra. "Deal proneness and national culture: Evidence from the USA, Thailand and Kenya." *International Marketing Review (Emerald)* 35 no. 6 (2018): 981-1008.

**Sharma, Dheeraj**; Pandey, S. K.; Chandwani, R.; Pandey, Peeyush and Joseph, Rojers P. "Internet channel cannibalization and its influence on salesperson performance outcomes in an emerging economy context." *Journal of Retailing and Consumer Services (Elsevier)* 45, (November 2018): 179-189.

Shaikh, Ateeque; **Sharma, Dheeraj**; Vijayalakshmi, Akshaya and Yadav, Rama Shankar. "Fairness in franchisor-franchisee relationship: An integrative perspective." *Journal of Business and Industrial Marketing (Emerald)* 33, no.4 (May 2018): 550-562.

#### **Dr. Divya Sharma**

Gupta, Agam; Mateen, A.; **Sharma, Divya**; Sarkar, U. K. and Thomas, V. C. "Combating incumbency advantage of network effects: The role of entrant's decisions and consumer preferences." *Competition and Regulation in Network Industries (Sage)* 20, no. 1 (1 March 2019): 3-32.

Jain, A. and **Sharma, Divya**. "Workarounds and social support: The saviors for visually impaired bankers in India." *Journal of Information, Communication, and Ethics in Society (Emerald)* 16, no. 2 (April-June 2018): 138-156.



**Dr. Gopal Das**

**Das, Gopal**, and Khatwani, Gaurav. "E-tailer personality and behavioral intentions: the application of self-congruity theory." *Journal of Strategic Marketing* (Taylor & Francis) 26, no. 4(May-June 2018): 283-297.

**Dr. Mahua Guha**

Singh, Shaili and **Guha, Mahua**. "Experiential learning: Analyzing success and failures in Indian telecom sector." *Benchmarking: An International Journal* (Emerald) 25, no. 9 (Nov.-Dec. 2018): 3702-3719.

**Dr. Peeyush Pandey**

Kumar, Patanjali and **Pandey, Peeyush**. "Mini-Marathon 2017: An Application of Newsvendor Model" *Event Management: An International Journal* (Cognizant) 23, no. 1(Feb. 2019):165-173.

Rathore, H.; Nandi, S.; **Pandey, Peeyush** and Singh, S. P. "Diversification-based learning simulated annealing algorithm for hub location problems." *Benchmarking: An International Journal* (Emerald) 26, no. 6 (5 August 2019):1995-2016.

Sharma, Dheeraj; Pandey, S. K.; Chandwani, R.; **Pandey, Peeyush** and Joseph, Rojers P. "Internet channel cannibalization and its influence on salesperson performance outcomes in an emerging economy context." *Journal of Retailing and Consumer Services* (Elsevier) 45, (November 2018): 179-189.

**Dr. Praveen Ranjan Srivastava**

**Srivastava, Praveen Ranjan**; Sharma, Anand; Yadav, Rama Shankar; Sharma, S. K., and Kaur, Inderjeet. "Online store attribute preferences: A gender-based perspective and MCDM approach." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 9, no.2 (April-June 2018): 70-84.

Khatwani, Gaurav and **Srivastava, Praveen Ranjan**. "Impact of information technology on information search channel selection for consumers." *Journal of Organizational and End User Computing* (IGI Global) 30, no. 3 (July-September 2018): 63-80.

**Dr. Rama Shankar Yadav**

**Yadav, Rama Shankar** and Maheshwari, S."Spirituality at workplace: As seen by Indian managers." *Indian Journal of Industrial Relations* (Shri Ram Centre for IR & HR) 54, no. 3 (January 2019): 516-528.

Ranjan, Sushant and **Yadav, Rama Shankar**. "Uncovering the role of internal CSR on organizational attractiveness and turnover intention: The effect of procedural justice and extraversion" *Asian Social Science* (Canadian Center of Science and Education) 14, no. 12 (November 29, 2018) (Online Published) DOI:10.5539/ass.v14n12p76.

**Yadav, Rama Shankar**; Dash, S. S.; Chakraborty, S. and Kumar, M. " Perceived CSR and corporate reputation: The mediating role of employee trust." *Vikalpa* (Sage) 43, no.3 (July-September, 2018): 139-151.

Shaikh, Ateeque; Sharma, Dheeraj; Vijayalakshmi, Akshaya and **Yadav, Rama Shankar**. "Fairness in franchisor-franchisee relationship: An integrative perspective." *Journal of Business and Industrial Marketing (Emerald)* 33, no.4 (May 2018): 550-562.

Srivastava, Praveen Ranjan; Sharma, Anand; **Yadav, Rama Shankar**; Sharma, S. K., and Kaur, Inderjeet. "Online store attribute preferences: A gender-based perspective and MCDM approach." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 9, no.2 (April-June 2018): 70-84.

#### **Dr. Rojers P Joseph**

Sharma, Dheeraj; Pandey, S. K.; Chandwani, R.; Pandey, Peeyush and **Joseph, Rojers P**. "Internet channel cannibalization and its influence on salesperson performance outcomes in an emerging economy context." *Journal of Retailing and Consumer Services (Elsevier)* 45, (November 2018): 179-189.

#### **Dr. S. K. Pandey**

**Pandey, S. K.**; "A prospect theory application to understand tourism in terror infested destinations." *International Journal of Knowledge Management in Tourism and Hospitality (InderScience)* 2 no.1 (2018): 87-103.

**Pandey, S. K.** and Sharma, Dheeraj. "Sunk time fallacy with recoverable monetary costs." *Marketing Intelligence and Planning (Emerald)* 37 no. 2, (Mar-Apr 2019): 154-167.

Sharma, Dheeraj; **Pandey, S. K.**; Chandwani, R.; Pandey, Peeyush and Joseph, Rojers P. "Internet channel cannibalization and its influence on salesperson performance outcomes in an emerging economy context." *Journal of Retailing and Consumer Services (Elsevier)* 45, (November 2018): 179-189.

Saini, Gordhan K; **Pandey, S. K.**; Singh, Archana and Kalyanaram, G. "Role of empathy and customer orientation in job satisfaction and organizational commitment." *NMIMS Management Review (NMIMS)* 36, no. 2 (August 2018): 10-25.

#### **Prof. Sanjay Jharkharia**

**Jharkharia, Sanjay** and Das, Chiranjit. "Low carbon supplier development: A fuzzy c-means and fuzzy formal concept analysis based analytical model." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 26 no. 1 (Jan-Feb. 2019): 73-96.

Chauhan, Ankur; Singh, Amol and **Jharkharia, Sanjay**. "Healthcare waste management practices identification and evaluation to rank hospitals." *International Journal of Operational Research (InderScience)* 33, no. 3 (Oct 2018): 367-386.

#### **Dr. Satyendra Kumar Gupta**

Fredriksson, Per G and **Gupta, Satyendra Kumar**. "The neolithic revolution and contemporary sex ratios." *Economics Letters (Elsevier)* 173 (December 2018): 19-22.

Ang, J.B. and **Gupta, Satyendra Kumar**. "Agricultural yield and conflict" *Journal of Environmental Economics and Management (Elsevier)* 92 (November 2018):397-417.

**Dr. Sumedha Chauhan**

**Chauhan, Sumedha** and Goyal, S. "Platform ecosystems: The expert opinion." Journal of Information Technology Case and Application Research (Taylor & Francis), 20 no. 2 (24 May 2018): 86-89.

**Chauhan, Sumedha**; Jaiswal, M. and Kar, A. "The acceptance of electronic voting machines in India: a UTAUT approach." Electronic Government, an International Journal (Inderscience) 14, no. 3 (July-September, 2018): 255-275.

**Chauhan, Sumedha**; Gupta, P. and Jaiswal, M. "Factors inhibiting the internet adoption by case of the pyramid in India." Digital Policy, Regulation and Governance (Emerald) 20, no. 4 (2018): 323-336.

**Dr. Venkatesh Murthy**

Bhattacharya, Sonali; Neelam, Netra and **Murthy, Venkatesh**. "Ethical value positioning of management students of India and Germany." Journal of Academic Ethics (Springer) 16 no. 3 (September 2018): 257-274.

## Newspaper Articles & Interviews

### April 2018 to March 2019

**Sharma, Dheeraj** “Jab stress hota hai to classroom main jakar students ko parhate hai prof. Dheeraj Sharma” Dainik Jagran, February 04, 2019 (Interview)

**Sharma, Dheeraj** “Global Rankings Cannot Assess B-Schools Accurately” Business World, February 06, 2019 (Interview)

**Sharma, Dheeraj** “Embrace vulnerability as a normal feature in businesses” Chronicle of Career & Education (Supplement with) Civil Services Chronicle, February 2019 (Interview)

**Sharma, Dheeraj** “Brand IIM parity: Assessing the new IIMs” Forbes India, January 09, 2019 (Interview)

**Sharma, Dheeraj** “Where students talent is in sync with industry needs” Careers 360, November 2018 (Interview)

**Sharma, Dheeraj** “Do celebrities have low-tolerance to social media trolls? Economics times May 26, 2018

**Sharma, Dheeraj** “Great educational institutions are faculty-led administratively supported technology enabled” Business world, April 26, 2018 (Interview)

## Conference Papers

### April 2018 to March 2019

#### Dr. Agrata Pandey

**Pandey, Agrata.** "A temporal study on subordinate response to descriptive leadership: Role of personality and climate." 78<sup>th</sup> Academy of Management Meeting held during August 10-14, 2018 at Chicago.

#### Dr. Amol Singh

Chauhan, Chetna and **Singh, Amol.** "Game-theoretic analysis of models in green supply chain coordination." POMS Conference held during May 4-7, 2018 at the Hilton Americas, Houston, Texas USA.

Chauhan, Chetna and **Singh, Amol.** "A model for optimal operation of smart manufacturing enabled green supply chain." POMS Conference held during May 4-7, 2018 at the Hilton Americas, Houston, Texas USA.

#### Dr. Archana Patro

Mohanty, P.K. and **Patro, Archana.** "Government initiative and its influence on consumer purchase intension" 12<sup>th</sup> NASMEI Conference held during December 19-20, 2018 at GLIM Chennai.

Mohanty, P. K.; **Patro, Archana;** Senthil Kumar, N and Harindranatha. "Influence of government initiative on consumers energy efficient appliances purchase behaviour using TPB model" Journal of the Academy of Marketing Science (JAMS) Conference held during April 26-28, 2018 at Indian School of Business (ISB) Hyderabad.

Mohil, S.; Nayyar, R. and **Patro, Archana.** "Diminishing returns in cross border deals of Indian acquirers" The international Conference held during December 17-18, 2018 at ISI New Delhi.

Tiwari, A.; **Patro, Archana** and Shaikh, A. "Information communication technology-Enabled platforms and nonlife insurance consumption." PAN IIT Conference held during November 30- December 2, 2018 at IIT Roorkee.

Mohil, S.; Nayyar, R.; **Patro, Archana** and Tiwari, A. "Does M&A announcement and options expiry alignment affect insider trading: Analysis of Indian acquiring companies." India Finance Conference held during December 20-22, 2018 at IIM Calcutta.

Mohil, S.; **Patro, Archana;** Nayyar, R. and Tiwari, A. "Options market and informed trading in M&As: An impirical examination of Indian acquiring companies" 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore.

**Dr. Archit V. Tapar**

**Tapar, A. V.**; Sadh, A.; Billore, A.; and Mishra, A. "Brand anthropomorphism: A literature review." 9<sup>th</sup> Conference on Excellence in Research and Education (CERE) held during May 3-6, 2018 at Indian Institute of Management Indore India.

**Prof. Dheeraj Sharma**

Patel, S. S.; Pandey, S. K.; **Sharma, Dheeraj** and Yadav, Rama Shankar "Marketing research for managers: Revisited." 2018 Global Marketing Conference held during July 26-29, 2018 at Tokyo, Japan.

Patel, S. S.; Pandey, S. K.; **Sharma, Dheeraj** and Yadav, Rama Shankar "Determinants of willingness to pay for traditional bundles." 2018 Global Marketing Conference held during July 26-29, 2018 at Tokyo, Japan.

Patel, S. S.; Pandey, S. K. and **Sharma, Dheeraj**. "Channel leadership styles as an antecedent to commitment and relational capital: The moderating role of multiple channel complexity." 40<sup>th</sup> ISMS Marketing Science Conference held during June 13-16, 2018 at Fox School of Business, Temple University, Philadelphia USA.

**Dr. Gourav Dwivedi**

Kumar, Patanjali; **Dwivedi, Gourav** and Pandey, Peeyush. "Green and socially responsible supply chain coordination in three-echelon supply chain." IMR Doctoral Conference 2019 held during January 4-5, 2019 at Indian Institute of Management Bangalore.

Kumar, Patanjali; **Dwivedi, Gourav** and Pandey, Peeyush. "Mechanism design using virtual organization to coordinate sustainable supply chain." 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore.

Kumar, Patanjali; Pandey, Peeyush and **Dwivedi, Gourav**. "Designing industry 4.0 based sustainable supply channel coordination model under fairness concern: A game theoretic approach." 1st PAN IIT International Management Conference 2018 held during November 30-December 2, 2018 at Indian Institute of Technology Roorkee.

Kumar, Patanjali; Pandey, Peeyush and **Dwivedi, Gourav**. "Impact of virtual organization in sustainable supply chain management." Presented in INFORMS Annual Meeting held during November 4-7, 2018 at Phoenix USA.

**Dr. Mahua Guha**

Singh, Shaili and **Guha, Mahua**. "The CSR engagement of firms: The influence of industry and community peers" SMS Special Conference held during December 15-18, 2018 at ISB Hyderabad.

**Dr. Manas Tripathi**

**Tripathi, Manas** and Kaur, Inderjeet. "Oil prices forecasting: A comparative analysis" International Conference on Information Systems (ICIS) held during December 13-16, 2018 at San Francisco, USA.

**Tripathi, Manas** and Kaur, Inderjeet. "Oil prices forecasting: A hybrid approach." Americas Conference on Information Systems (AMCIS) held during August 16-18, 2018 at New Orleans, USA.

**Tripathi, Manas** and Mukhopadhyay, A. "Vulnerable paths assessment in cloud for DDoS attacks." Americas Conference on Information Systems held during August 16-18, 2018 at New Orleans USA.

**Tripathi, Manas** and Kaur, Inderjeet. "Predictive Analytical Techniques for Oil Price Prediction." 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore

#### **Dr. Peeyush Pandey**

Kumar, Patanjali; Dwivedi, Gaurav and **Pandey, Peeyush**. "Green and socially responsible supply chain coordination in three-echelon supply chain." IMR Doctoral Conference 2019 held during January 4-5, 2019 at Indian Institute of Management Bangalore.

Kumar, Patanjali; Dwivedi, Gaurav and **Pandey, Peeyush**. "Mechanism design using virtual organization to coordinate sustainable supply chain." 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore.

Kumar, Patanjali; **Pandey, Peeyush** and Dwivedi, Gaurav. "Designing industry 4.0 based sustainable supply channel coordination model under fairness concern: A game theoretic approach." 1st PAN IIT International Management Conference 2018 held during November 30-December 2, 2018 at Indian Institute of Technology Roorkee.

Kumar, Patanjali; **Pandey, Peeyush** and Dwivedi, Gaurav. "Impact of virtual organization in sustainable supply chain management." Presented in INFORMS Annual Meeting held during November 4-7, 2018 at Phoenix USA.

#### **Dr. Praveen Ranjan Srivastava**

Eachempati, P., and **Srivastava, Praveen Ranjan**. "Blending Human Biases into 'Composite Sentiment Index.'" International Conference of Information Systems held during December 13-16, 2018 at San Francisco, California, USA.

#### **Dr. Rama Shankar Yadav**

Patky, Jahnvi V and **Yadav, Rama Shankar**. "The influence of organizational learning on performance and innovation: A literature review." 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore.

Patel, S. S.; Pandey, S. K.; Sharma, Dheeraj and **Yadav, Rama Shankar**. "Marketing research for managers: Revisited." 2018 Global Marketing Conference held during July 26-29, 2018 at Tokyo, Japan.

Patel, S. S.; Pandey, S. K.; Sharma, Dheeraj and **Yadav, Rama Shankar**. "Determinants of willingness to pay for traditional bundles." 2018 Global Marketing Conference held during July 26-29, 2018 at Tokyo, Japan.

**Dr. Rojers P Joseph**

T M, Arun and **Joseph, Rojers P.** "New antecedents to diversification: Evidence from an indian cooperative firm." Strategic Management Society Special Conference held during December 15-18, 2018 at Hyderabad India.

T M, Arun and **Joseph, Rojers P.** "Platform mediated collaboration: Choosing the best B2B electronic marketplace architecture for SME collaboration." Strategic Management Society Special Conference held during June 07-09, 2018 at Oslo Norway.

**Dr. S. K. Pandey**

Bhaduri, K. and **Pandey, S.K.** "Sustainable Smart Specialisation of Small-Island Tourism Countries." SMS India Special Conference held during December 15-18, 2018 at ISB Hyderabad.

Patel, S. S.; **Pandey, S. K.**; Sharma, Dheeraj and Yadav, Rama Shankar "Marketing research for managers: Revisited." 2018 Global Marketing Conference held during July 26-29, 2018 at Tokyo, Japan.

Patel, S. S.; **Pandey, S. K.**; Sharma, Dheeraj and Yadav, Rama Shankar "Determinants of willingness to pay for traditional bundles." 2018 Global Marketing Conference held during July 26-29, 2018 at Tokyo, Japan.

Patel, S. S.; **Pandey, S. K.** and Sharma Dheeraj. "Channel leadership styles as an antecedent to commitment and relational capital: The moderating role of multiple channel complexity." 40<sup>th</sup> ISMS Marketing Science Conference held during June 13-16, 2018 at Fox School of Business, Temple University, Philadelphia USA.

**Pandey, S. K.** "The wait is worth it- The effect of payment depreciation on consumption in short temporal separations." 40<sup>th</sup> ISMS Marketing Science Conference held during June 13-16, 2018 at Fox School of Business Temple University, Philadelphia USA.

**Dr. Sumedha Chauhan**

Kaur, Inderjeet and **Chauhan, Sumedha.** "IS success at organizational level: A meta-analysis" Americas Conference on Information Systems (AMCIS) held during August 16-18, 2018 at New Orleans, Louisiana, USA.

**Dr. Venkatesh Murthy**

Mishra, M.; Patel, S. S. and **Murthy, Venkatesh.** "Grounded theory methodology in human resource management literature: A systematic review." IME Doctoral Colloquium held during April 7-8, 2018 at IIT Kanpur.



## Cases & Teaching Notes

### April 2018 to March 2019

**Ghosh, Koustab** and Dhankhar, Kiran. "NARD, Asia: On the Crossroads." Case No. IIMR-C11-02/2019: (IIM Rohtak Case Repository) (2019)

**Ghosh, Koustab** and Dhankhar, Kiran. "NARD, Asia: On the Crossroads." Teaching Note No. IIMR-TN11-02/2019: (IIM Rohtak Case Repository) (2019)

**Murthy, Venkatesh** "Volunteer Educational Initiative for Undocumented Immigrants' Children." (Case) Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 9 no. 1(2019): 1-19. Chowdary, A.; **Pandey S.K.** and Awasthi, Gaurav "Lava Mobilephones: Strategies in a competitive environment" Case No. IIMR-C9-04/2018: (IIM Rohtak Case Repository) (2018)

Chowdary, A.; **Pandey S.K.** and Awasthi, Gaurav "Lava Mobilephones: Strategies in a competitive environment" Teaching Note No. IIMR-TN9-04/2018: (IIM Rohtak Case Repository) (2018)

**Yadav, Rama Shankar;** Vaidya, Munjal and **Sharma, Dheeraj.** "Hotel Castle Plaza: Alarming issue of Customer Service Orientation." Case No. IIMR-C10-11/2018: (IIM Rohtak Case Repository) (2018)

**Yadav, Rama Shankar;** Vaidya, Munjal and **Sharma, Dheeraj.** "Hotel Castle Plaza: Alarming issue of Customer Service Orientation." Teaching Note No. IIMR-TN10-11/2018: (IIM Rohtak Case Repository) (2018)

## Publication From FPM Students

### Journal Articles

Apr 2018 – March 2019

**Mishra, M.** and Pandey, Agrata. "The impact of leadership styles on knowledge-sharing behavior: A review of literature." *Development and Learning in Organisation: An International Journal (Emerald)* 33, no. 1, (Jan-Feb 2019): 16-19.

**Chauhan, Chetna** and Singh, Amol. "Modeling green supply chain coordination: Current research and future prospects." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 25, no. 9 (December 2018): 3767-3788.

**Chauhan, Ankur;** Singh, Amol and Jharkharia, Sanjay. "Healthcare waste management practices' identification and evaluation to rank hospitals." *International Journal of Operational Research (Inderscience)* 33, no. 3 (October 2018): 367-386.

**Trivedi, Ashish** and Singh, Amol. "Facility location in humanitarian relief: A review." *International Journal of Emergency Management (Inderscience)* 14, no. 3 (July-September 2018): 213-232.

Srivastava, Praveen Ranjan; Sharma, Anand; Yadav, Rama Shankar; Sharma, S. K., and **Kaur, Inderjeet.** "Online store attribute preferences: A gender-based perspective and MCDM approach." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 9, no.2 (April-June 2018): 70-84.

**Tiwari, Ashu;** Patro, Archana. and Shaikh, I. "Information communication technology-Enabled platforms and P&C insurance consumption: Evidence from emerging & developing economies." *Review of Economic and Finance (BA Press)* 15, no. 1 (Feb. 2019): 81-95.

**Tiwari, Ashu** and Patro, Archana. "Memory, risk aversion, and nonlife insurance consumption: Evidence from emerging and developing markets." *Risks (MDPI)* 6, no.4 (14 December 2018): 145.

**Tiwari, Ashu;** Shaikh, Imlak and Patro, Archana. "Insurance and risk practices: An exploration of religious texts to reveal the evolutionary development of insurance institutions." *Journal of Social and Economic Development (Springer)* 20, no.2 (October 2018): 274-292.

**Sarkar, Subhro** and Khare, Arpita. "Influence of expectation confirmation, network externalities, and flow on use of mobile shopping apps." *International Journal of Human-Computer Interaction (Taylor & Francis)* (05 Nov 2018): (Online available) <https://doi.org/10.1080/10447318.2018.1540383>.

Das, Gopal, and **Khatwani, Gaurav.** "E-tailer personality and behavioral intentions: the application of self-congruity theory." *Journal of Strategic Marketing (Taylor & Francis)* 26, no. 4(May-June 2018): 283-297.

**Singh, Shaili** and Guha, Mahua. "Experiential learning: Analyzing success and failures in Indian telecom sector." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 25, no. 9 (Nov.-Dec. 2018): 3702-3719.

**Kumar, Patanjali** and Pandey, Peeyush. "Mini-Marathon 2017: An Application of Newsvendor Model" *Event Management: An International Journal (Cognizant)* 23, no. 1(Feb. 2019):165-173.

**Rathore, H.;** Nandi, S.; Pandey, Peeyush and Singh, S. P. "Diversification-based learning simulated annealing algorithm for hub location problems." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 26, no. 6 (5 August 2019):1995-2016.

**Khatwani, Gaurav** and Srivastava, Praveen Ranjan. "Impact of information technology on information search channel selection for consumers." *Journal of Organizational and End User Computing (IGI Global)* 30, no. 3 (July-September 2018): 63-80.

**Ranjan, Sushant** and Yadav, Rama Shankar. "Uncovering the role of internal CSR on organizational attractiveness and turnover intention: The effect of procedural justice and extraversion" *Asian Social Science (Canadian Center of Science and Education)* 14, no. 12 (November 29, 2018)(Online Published) DOI:10.5539/ass.v14n12p76.

Jharkharia, Sanjay and **Das, Chiranjit**. "Low carbon supplier development: A fuzzy c-means and fuzzy formal concept analysis based analytical model." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 26 no. 1 (Jan-Feb. 2019): 73-96.

**Rathore, H.;** Jakhar, S. K.; Bhattacharya, A. and **Madhumitha, E.** "Examining the mediating role of innovative capabilities in the interplay between lean processes and sustainable performance." *International Journal of Production Economics (In Press, 2 May 2018)*

Jakhar, S. K.; **Rathore, H.** and Mangla, S. K. "Is lean synergistic with sustainable supply chain? An empirical investigation from emerging economy." *Resources, Conservation and Recycling (Elsevier)* 139 (2018): 262-269.

## Conference Papers

### April 2018 – March 2019

**Chauhan, Chetna** and Singh, Amol. "Game-theoretic analysis of models in green supply chain coordination." POMS Conference held during May 4-7, 2018 at the Hilton Americas, Houston, Texas USA.

**Chauhan, Chetna** and Singh, Amol. "A model for optimal operation of smart manufacturing enabled green supply chain." POMS Conference held during May 4-7, 2018 at the Hilton Americas, Houston, Texas USA.

**Tiwari, A.**; Patro, Archana and Shaikh, A. "Information communication technology-Enabled platforms and nonlife insurance consumption." PAN IIT Conference held during November 30- December 2, 2018 at IIT Roorkee.

Mohil, S.; Nayyar, R.; Patro, Archana and **Tiwari, A.** "Does M&A announcement and options expiry alignment affect insider trading: Analysis of Indian acquiring companies." India Finance Conference held during December 20-22, 2018 at IIM Calcutta.

Mohil, S.; Patro, Archana; Nayyar, R. and **Tiwari, A.** "Options market and informed trading in M&As: An empirical examination of Indian acquiring companies" 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore.

**Kumar, Patanjali**; Dwivedi, Gaurav and Pandey, Peeyush. "Green and socially responsible supply chain coordination in three-echelon supply chain." IMR Doctoral Conference 2019 held during January 4-5, 2019 at Indian Institute of Management Bangalore.

**Kumar, Patanjali**; Dwivedi, Gourav and Pandey, Peeyush. "Mechanism design using virtual organization to coordinate sustainable supply chain." 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore.

**Kumar, Patanjali**; Pandey, Peeyush and Dwivedi, Gourav. "Designing industry 4.0 based sustainable supply channel coordination model under fairness concern: A game theoretic approach." 1st PAN IIT International Management Conference 2018 held during November 30-December 2, 2018 at Indian Institute of Technology Roorkee.

**Kumar, Patanjali**; Pandey, Peeyush and Dwivedi, Gourav. "Impact of virtual organization in sustainable supply chain management." Presented in INFORMS Annual Meeting held during November 4-7, 2018 at Phoenix USA.

**Singh, Shaili** and Guha, Mahua. "The CSR engagement of firms: The influence of industry and community peers" SMS Special Conference held during December 15-18, 2018 at ISB Hyderabad.

Tripathi, Manas and **Kaur, Inderjeet**. "Oil prices forecasting: A comparative analysis" International Conference on Information Systems (ICIS) held during December 13-16, 2018 at San Francisco, USA.

Tripathi, Manas and **Kaur, Inderjeet**. "Oil prices forecasting: A hybrid approach." Americas Conference on Information Systems (AMCIS) held during August 16-18, 2018 at New Orleans, USA.

Tripathi, Manas and **Kaur, Inderjeet**. "Predictive Analytical Techniques for Oil Price Prediction." 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore

**Eachempati, P.**, and Srivastava, Praveen Ranjan. "Blending Human Biases into 'Composite Sentiment Index.'" International Conference of Information Systems held during December 13-16, 2018 at San Francisco, California, USA.

**Patky, Jahnavi V** and Yadav, Rama Shankar. "The influence of organizational learning on performance and innovation: A literature review." 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore.

**T M, Arun** and Joseph, Rojers P. "New antecedents to diversification: Evidence from an indian cooperative firm." Strategic Management Society Special Conference held during December 15-18, 2018 at Hyderabad India.

**T M, Arun** and Joseph, Rojers P. "Platform mediated collaboration: Choosing the best B2B electronic marketplace architecture for SME collaboration." Strategic Management Society Special Conference held during June 07-09, 2018 at Oslo Norway.

**Bhaduri, K.** and Pandey, S.K. "Sustainable Smart Specialisation of Small-Island Tourism Countries." SMS India Special Conference held during December 15-18, 2018 at ISB Hyderabad.

**Patel, S. S.;** Pandey, S. K.; Sharma, Dheeraj and Yadav, Rama Shankar "Marketing research for managers: Revisited." 2018 Global Marketing Conference held during July 26-29, 2018 at Tokyo, Japan.

**Patel, S. S.;** Pandey, S. K.; Sharma, Dheeraj and Yadav, Rama Shankar "Determinants of willingness to pay for traditional bundles." 2018 Global Marketing Conference held during July 26-29, 2018 at Tokyo, Japan.

**Patel, S. S.;** Pandey, S. K. and Sharma Dheeraj. "Channel leadership styles as an antecedent to commitment and relational capital: The moderating role of multiple channel complexity." 40<sup>th</sup> ISMS Marketing Science Conference held during June 13-16, 2018 at Fox School of Business, Temple University, Philadelphia USA.

**Kaur, Inderjeet** and Chauhan, Sumedha. "IS success at organizational level: A meta-analysis" Americas Conference on Information Systems (AMCIS) held during August 16-18, 2018 at New Orleans, Louisiana, USA.

**Gaur, Diptanshu.** "Growth of Indian business communities and families: an institution-based View." PAN IIT Conference held during Nov. 30-Dec. 2, 2018 at Roorkee, Uttarakhand India.

**Mishra, M.; Patel, S. S.** and Murthy, Venkatesh. "Grounded theory methodology in human resource management literature: A systematic review." IME Doctoral Colloquium held during April 7-8, 2018 at IIT Kanpur.

**Mishra, M.** "How and when does Employee monitoring lead to desirable outcomes in the workplace?" 6th PAN IIM World Conference 2018 held during December 13-15, 2018 at Indian Institute of Management Bangalore.

**Mishra, M.** "The Relationship Between Dark Triad Personality Traits and Knowledge Hiding Behavior in Organizations: An Empirical Investigation." IME Doctoral Colloquium held during April 7-8, 2018, at IIT Kanpur.

## Cases & Teaching Notes

### Apr 2018 to March 2019

Ghosh, Koustab and **Dhankhar, Kiran**. "NARD, Asia: On the Crossroads." Case No. IIMR-C11-02/2019: (IIM Rohtak Case Repository) (2019)

Ghosh, Koustab and **Dhankhar, Kiran**. "NARD, Asia: On the Crossroads." Teaching Note No. IIMR-TN11-02/2019: (IIM Rohtak Case Repository) (2019)

Chowdary, A.; Pandey S.K. and **Awasthi, Gaurav** "Lava Mobilephones: Strategies in a competitive environment" Case No. IIMR-C9-04/2018: (IIM Rohtak Case Repository) (2018)

Chowdary, A.; Pandey S.K. and **Awasthi, Gaurav** "Lava Mobilephones: Strategies in a competitive environment" Teaching Note No. IIMR-TN9-04/2018: (IIM Rohtak Case Repository) (2018)

### Total Publications published in 2018-19. Co-authored common articles/papers treated as single article/paper

Sl. No.	Publication	2018-19 Published
1	Total No. of Article Publication	36
2	Total No. of Conference Papers	33
3	Case & Teaching Note	7
4	Newspaper Articles & Interviews	7
	Total	83

## Infrastructure

The permanent state-of-the-art campus of IIM Rohtak is situated at the well-connected Delhi-Hisar National Highway, in a sprawling area of 200 acres. It has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity centre, etc. to facilitate and nurture an environment for best student learning outcome. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to students. Adequate healthcare facility, transport facility, convenience store, etc. are provided to the students, faculty, and staff. The Institute has well established Knowledge Resource Centre, IT Resource Centre, Video Conferencing Facility, and Studios for Executive Education courses and Webinar Sessions.

### Administrative Block

Administrative block at IIM Rohtak has the Directorate, Board Room, Meeting Rooms, Executive Education Studios for online classes, Administrative Offices, and Programme Offices.



### Academic Block



The Academic Block has state-of-the-art 14 classrooms with a capacity of 80 seats, 60 seats and 30 seats among all. The ergonomic lecture rooms are equipped with latest audio-visual systems, acoustically engineered and equipped with goose-neck mikes and lapel mikes. Academic block also includes faculty cabins, meeting rooms, and corporate lounges.



## Seminar Hall



The Institute has a well-furnished, air-conditioned spacious Seminar Hall with a seating capacity of 450 persons and is equipped with DLP Projector with Cyclorama Screen, and Audio and is used for multi-purpose events like live concerts/plays, meetings, seminars, and guest lectures.

## Student Residential Block



Residential area for students is at a walking distance from the academic block. It includes hostels, halls of residence, mess, spacious parking, shopping complex and indoor and outdoor sports facilities. All the wings have a common area for student interactions, washing section, and fully equipped single and double occupancy rooms. All the hostel building are well connected with the Wi-Fi facility.

## Open Gym

Institute owns an open gym which is functional for use by the students and employees. The gym equipments are installed in an open area near the Hostel Blocks.

## Knowledge Resource Centre

IIM Rohtak's Knowledge Resource Centre (KRC) caters to the ever-growing learning needs of students and faculty of the Institute. It provides state-of-the-art information resources in the areas of management and related disciplines.



The KRC plays a crucial role in furthering the Institute's mission of creation and dissemination of knowledge. It is an automated library that holds an excellent collection of books, print and online journals, reports, e-databases and other relevant resources across all disciplines of business management.

KRC is focused on providing e-delivery of information to users through network-based e-database access, book circulation through barcode systems, and accessibility through Web-OPAC. KRC is open to users 24/7, and the e-resources are accessible through the Institute-wide network as well as from anywhere via RemoteXs service subscribed to by the Institute. KRC also manages the case repository of IIM Rohtak that includes cases authored by faculty.

### Collection Development and Management

KRC is continuously adding to its collection comprising of books, journals, reports, e-databases, e-journals and other digital resources which are of internationally recognised importance to the business and management community. As on March 31, 2019, the KRC has a collection of 5196 books, 247 CD/DVDs, 372 working papers etc. The library subscribes to 26 National/International print journals and magazines. It also subscribed to 08 e-journals that are free with a print subscription and one subscribed online newspaper. The KRC has access to more than 22000+ e-journals/magazines through different databases.

### E-Resources

KRC subscribes to a number of company and industry databases, e-journal database, bibliographic databases, management cases and e-journals to provide the latest scholarly information to users. KRC also has access to 28 e-databases including 6 e-databases provided by e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD and 02 e-database are provided by NDL (National Digital Library). The e-resources are accessible at :

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/index.php/institute/initiative/knowledge-resource-centre>

For optimal use and renewal of e-databases and e-journals, statistics on usage is being maintained and reviewed (usage report on some e-resources is provided in Annexure 1).

All major online databases available are listed below:

Sl.	Database
1	<u>ABI/Inform:Proquest</u>
2	ACE Equity
3	<u>Ace Knowledge &amp; Research Portal</u>
4	ACE Mutual Funds
5	<u>ACM Digital Library*</u>
6	<u>Capitaline</u>
7	<u>CRIS INFAC</u>
8	<u>EBSCO: Business Source Complete</u>
9	<u>Emerald Insight</u>
10	<u>EMIS Emerging Markets</u>
11	<u>Grammarly</u>
12	<u>Indiastat.com</u>
13	<u>Informs Pub-suite Package</u>
14	<u>INS IGH</u>
15	<u>ISID Database*</u>
16	<u>J-Gate Plus*</u>
17	<u>JSTOR*</u>
18	<u>Oxford University Press*</u>
19	<u>Prowesdx (CMIE)</u>
20	<u>PsyARTICLES(APA)</u>
21	<u>Sage HSS Package</u>
22	<u>ScienceDirect (Elsevier)</u>
23	<u>South Asia Archive**</u>
24	<u>SpringerLink</u>
25	<u>Taylor &amp; Francis</u>
26	<u>Web of Science*</u>
27	<u>Wiley Online Library</u>
28	<u>World eBook Library**</u>

**\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD**

**\*\* Provided by National Digital Library (NDL)**

**Brief Information about the Databases is available at following URL:**

<https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/Brief%20Information%20about%20the%20Databases.pdf>

### **Library's Web-OPAC**

The OPAC is one of the most heavily used databases of the library and is accessible 24x7 via the Institute web page under the Knowledge Resource Centre. The online catalogue reflects the materials that are owned by KRC. One can search it by author, title, subject, keyword, call number or ISBN. It also allows online reservation and indicates the status of a particular book. The Web OPAC of the library can be accessed at <http://192.168.1.231:8080/webopac/GwtOPAC/GwtOPAC.html#TaskNum=1&PageNum=1&WindowState=Min&HistoryCount=1>

### **KRC Services**

The Knowledge Resources Centre caters to the students, faculty and staff, to fulfil their information needs. Following services are provided by professional staff.

- Lending service
- Reference service
- News items display
- Article Indexing and abstracting service
- Database search and provide e-resources
- Inter Library Loan
- Conduct user orientation programmes in using online resources
- Procurement of textbooks/cases for various courses of the Institute

The KRC made significant progress during the year. It continued to strengthen the accessibility of electronic resources to the users. The library spares a number of efforts to fulfil its mission by selecting, acquiring, organising, preserving, maintaining, and providing access to a collection of materials (both print and non-print) and electronic resources that address the interests and needs of the members.

**Annexure 1****Indian Institute of Management Rohtak****Knowledge Resources Center****Online e-Databases Usage Reports Year 2018-19**

<b>Sl. No.</b>	<b>Online e-Database</b>	<b>Usage statistics</b>	<b>Remarks</b>
1	ABI/Inform:Proquest	4387	Downloaded
2	Ace Knowledge & Research Portal	5543	Visits
3	ACM Digital Library	81	Downloaded
4	CRIS INFAC	2650	Downloaded
5	EBSCO: Business Source Complete	5746	Downloaded (FT+Abstracts)
		24506	Searches
6	Emerald Insight	9290	Downloaded
7	Informs Pub-suite Package	884	Downloaded
8	JSTOR*	4892	Downloaded
9	Oxford University Press*	637	Downloaded
10	Sage HSS Package	2236	Downloaded
11	ScienceDirect (Elsevier)	17338	Downloaded
12	SpringerLink	3396	Downloaded
13	Taylor & Francis	2753	Downloaded
14	Web of Science*	4294	Downloaded
15	Wiley Online Library	4868	Downloaded

**\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS):  
Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD**

## **IT Resources Centre (ITRC)**

IIM Rohtak has new generation computers which provide support for diverse computing requirements, access to databases and archives for rapid retrieval of relevant information and updating and dissemination of academic and research material. The IT setup at IIMR comprises of multi-layered architecture, and the lowest layer consists of personal computers and workstations. The next layer consists of Active Directory Server and Database servers. The third layer consists of the Web server, DNS Server and other high-end servers/Computers required for high resources demanding tasks. All the services can be availed from any system of the institute through LAN/WLAN. The Institute has also extended the Video Conferencing Facility, and the computer labs are fully equipped.

## **Hardware Infrastructure**

More than 150 (Core i7, Core i5 and Core i3) high-end personal computers, High-end Quad-core Xeon Processor-based Dell/IBM Servers, Cisco Layer3/Layer2 Switches, HP Layer2 Switches, Konica/Ricoh/HP network printers in the Institute is connected with the internal network. Computer Lab and Class Rooms are equipped with Intel Core i7 Fourth generation/Third generation processor-based computers. For Internet, Institute has provided 1 GBPS NKN and 250 Mbps Backup link. EMC Data Storage Facility in the Institute to cater the electronic data storage requirements of the Institute. Network printing facility is also available on a wide variety of printer. This printer is accessible from hostels and from the Admin and Academic Block. Other equipment available in the Computer Centre includes Notebooks, Scanners and LED, DLP Projectors.

## **Campus Network**

The Academic buildings in the campus are interconnected through 48/24 Core Single Mode Fiber and connectivity to Desktops has been provided using 4 pair CAT6 UTP cable ensuring a dedicated 100 Mbps connections at desktop level. The Computer Center acts as the main hub of the network and hosts with a Layer3 backbone switch. The Access switches are located in respective buildings in the Campus. All the hostels have been connected with the Wi-Fi Network (WLAN).

The Campus Wi-Fi WLAN has been enabled to provide mobility to the users for accessing various services/e-resources available on the Institute's network. Classrooms, Library, Computer Centre, and Seminar Hall have been enabled with the indoor wireless network.

## **Network Security**

Campus Network is fully secured through a Unified thread management System (Sophos) has been implemented for Gateway Level Security. The hostels are equipped with LAN and secured wireless network, which provides seamless Wi-Fi connectivity to the students.

## **Server and OS Platform**

The Institute uses a variety of operating systems such as Windows10/Windows8.1 Professional/ Windows7, Latest OS, Windows Server2008-R2 and RedHat Enterprise Linux6, and to make students familiar with latest operating systems. Institute has subscribed Microsoft Open Value Volume Licensing program.

**Domain Server and Web Server**

Institute has hosted its own DNS Server and Institute's Website in its premises. The user's E-mail quota of 10 GB has been allocated to faculty members, students and staff members of the Institute on G-Suite E-mail server.

Database, Analytic tool and Application Software.

The Institute has procured SPSS24, Amos24 MS Project 2016, Oracle Crystal Ball, EViews8, Minitab17, and Oracle Advanced Computer Science subscriptions which also includes Oracle 11g/12c database.

ITRC has also developed a new website of the Institute by the in-house resources

**Online Learning System**

The Institute has an Online Learning Management System on the open-source platform (Moodle) for Faculty and Students Interactions, which is accessible through URL: [elixir.iimrohtak.ac.in](http://elixir.iimrohtak.ac.in) (Elixir), [elearning.iimrohtak.ac.in](http://elearning.iimrohtak.ac.in) Through this, the lecture notes are made available online to students, and students and faculties are actively collaborating towards knowledge sharing through above Social Constructionism Pedagogy.

**Online Lecture Studios:** ITRC has created studios for delivery of online lectures from these studio rooms to any part of the world. ITRC also provides technical support to faculty and students, on Cisco Web-ex platform during online classes.

**Application Servers:** ITRC has hosted an application server for the use of PGP and Dspace server for Institute's Digital Repository.

**Transport**

Since most of the visitors come through Delhi airport, the need for providing pick up and drop service is substantial. The Institute has made arrangement with a local service provider for providing conveyance support on contract basis for a one-year period. However, cater to the operational, academic need of the Institute, the arrangement of hiring of two cars from the local service provider has also been made.

The residential campus is situated 15 km from the Rohtak city, 2 buses are bought by the institute to ensure smooth travelling of the students, faculty and staff to the city for basic requirements.

**ATM Services**

Institute has ATM of State Bank of India at the campus for use by the students and the employees.

**RTI Matters**

During the year 102 RTI applications and 13 first appeals received directly and 79 as transferred from other Public Authorities. The applicants were provided information as per the RTI Act 2005.



## Personnel

### Full-Time Faculty

In the year 2018-19, 01 faculty member joined the Institute.

S.No.	Name Of Employee	Designation
1	Prof. Dheeraj Sharma	Director
2	Prof. Sanjay Jharkharia	Professor
3	Dr. Amol Singh	Assistant Professor
4	Dr. Shivendra Kumar Pandey	Assistant Professor
5	Dr. Arpita Khare	Assistant Professor
6	Dr. Praveen Ranjan Srivastava	Assistant Professor
7	Dr. Venkatesha Murthy R	Assistant Professor
8	Dr. Koustab Ghosh	Assistant Professor
9	Dr. Gopal Das*	Assistant Professor
10	Dr. Mahua Guha	Assistant Professor
11	Dr. Nirmalya Bandyopadhyay*	Assistant Professor
12	Dr. Shirsendu Nandi*	Assistant Professor
13	Dr. Rojers P Joseph	Assistant Professor
14	Dr. Palka Chhillar	Assistant Professor
15	Dr. Peeyush Pandey	Assistant Professor
16	Dr. Agrata Pandey	Assistant Professor
17	Dr. Satyendra Kumar Gupta*	Assistant Professor
18	Dr. Sumedha Chauhan	Visiting Assistant Professor
19	Dr. Rama Shankar Yadav	Assistant Professor
20	Dr. Anand Sharma	Assistant Professor
21	Dr. Archana Patro	Assistant Professor
22	Dr. Vijay Lakshmi Singh*	Assistant Professor
23	Dr. Kaushal Kishore*	Assistant Professor
24	Dr. Agam Gupta	Assistant Professor
25	Dr. Divya Sharma	Assistant Professor
26	Dr. Smita Joshi	Assistant Professor
27	Dr. Manas Tripathi	Assistant Professor
28	Dr. Archit V. Tapar	Assistant Professor
29	Dr. Deepika Jain	Assistant Professor
30	Dr. Gourav Dwivedi	Assistant Professor
31	Dr. Pavitra Mishra	Assistant Professor
32	Dr. Ritu Yadav	Assistant Professor

\* Served at various time periods; but not currently associated

## Non-Faculty Positions

In the year 2018-19, 06 staff members joined the Institute.

S.No.	Name	Designation
1	Col. Tilak Bose (Retd.)	Chief Welfare Officer
2	Mr. Kamal Kishore Joshi	Librarian
3	Mr. Kailash Pati Mishra	Chief Engineer (Civil)
4	Mr. Ashok Kumar Verma	FA&CAO
5	Mr. Kamlesh Pal	Systems Administrator
6	Mr. Man Mohan Gupta*	Senior Engineer (Civil)
7	Mr. N. Mahesh Kumar	Admin. Officer (Prog.)
8	Mr. Jagjit Singh	Admin. Officer (Prog.)
9	Mr. Ashwani Kumar Sharma	Manager-Admin. & Admissions
10	Mr. Savan Vora*	IT-Manager
11	Mr. Manoj Kumar*	Asst. Project Manager
12	Ms. Gunit Kaur Sethi	Chief Corporate Relationship Officer
13	Mr. Argha Chatterjee	Placement Officer
14	Mr. Shishu Pal Singh	Stores & Purchase Officer
15	Mr. Abdul Rahman*	Accounts Officer
16	Mr. Priya Nandan Pandey*	Assistant Placement Officer
17	Mr. Suresh Khatri	Superintendent - Administration
18	Mr. Manoj Kumar	Junior Superintendent
19	Mr. Deepak Bhardwaj	Programmer
20	Mr. KrishnaKant Bansal	Junior Superintendent
21	Ms. Manusmriti Dabas	Office Assistant
22	Mr. Chander Datt	Sr. Library & Inf. Assist.
23	Mr. Koushik Chatterjee*	Systems Assistant
24	Mr. Takdeer Singh Khasa	Personal Assistant
25	Mr. Sandeep Singh	Personal Assistant
26	Mr. Pardeep Saini	Office Assistant
27	Mr. Akhil Bhatnagar	Office Assistant
28	Mr. Praveen Kumar*	Jr. Engineer (Civil)
29	Mr. Sayantan De	Accountant
30	Mr. Ajay Kumar Mishra	Accountant
31	Mr. Naveen Mudaliar	Accounts Assistant
32	Mr. Ramawtar Singh	Store & Purchase Supervisor

33	Mr. Narayan Singh	Healthcare Supervisor
34	Mr Surender Sharma	IT-Assistant
35	Mr. Somvir Khatri*	Administrative Assistant
36	Mr. Santosh	Attendant
37	Mr. Ajay Kumar	Attendant
38	Mr. Mahendra Kumar Sharma	Driver
39	Mr. Krishan	Driver

\* Served at various time periods; but not currently associated

**Annual Statement of Accounts**  
**2018-19**



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**

BALANCE SHEET AS AT 31.03.2019

SOURCES OF FUNDS	Schedule	Amount in Lakhs	
		Current Year	Previous Year
<b>CAPITAL FUND</b>	1	33,733.64	25,249.26
CORPUS FUND	1A	17,457.76	14,390.05
DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	2	2,002.83	731.58
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	4,136.48	9,768.01
<b>TOTAL</b>		<b>57,330.70</b>	<b>50,138.90</b>

APPLICATION OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
<b>FIXED ASSETS</b>	4		
<b>GROSS BLOCK</b>		<b>6,421.74</b>	<b>6,269.12</b>
LESS: ACCUMULATED DEPRECIATION		513.39	423.86
NET BLOCK		<b>5,908.34</b>	<b>5,845.26</b>
CAPITAL WORKS-IN-PROGRESS		27,825.30	19,404.00
		<b>33,733.64</b>	<b>25,249.26</b>
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS LONG TERM	5	1,016.28	723.85
INVESTMENTS - OTHERS	6	-	-
CURRENT ASSETS	7	22,136.24	20,636.25
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	444.54	3,529.53
<b>TOTAL</b>		<b>57,330.70</b>	<b>50,138.90</b>

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

24

CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS

25

Place: Rohtak  
Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/YEAR ENDED ON 31.03.2019**

Particulars	Schedule	Amount in Lakhs	
		Current Year	Previous Year
<b>INCOME</b>			
Academic Receipts	9	3,265.96	2,302.87
Grant from GOI	10	760.75	1,617.10
Income from Investments	11	-	-
Interest Earned	12	1,415.01	1,244.08
Other Income	13	19.19	19.15
Prior Period Income	14	2.71	-
<b>TOTAL (A)</b>		<b>5,463.61</b>	<b>5,183.19</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	837.99	699.99
Academic Expenses	16	678.39	390.26
Administrative and General Expenses	17	535.64	629.64
Transportation Expenses	18	40.98	15.28
Repairs & Maintenance	19	73.71	24.77
Finance Costs	20	0.00	-
Depreciation	4	89.53	-45.70
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	15.69	8.68
FPM Expenses	23	123.97	125.57
<b>TOTAL (B)</b>		<b>2,395.90</b>	<b>1,848.49</b>
<b>Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)</b>		<b>3,067.71</b>	<b>3,334.70</b>
<b>Transfer to Earmarked/ Endowment Fund</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Transfer to Corpus Fund</b>		<b>3,067.71</b>	<b>3,334.70</b>

**Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Accounts**

<b>Significant Accounting Policies</b>	24
<b>Contingent Liabilities and Notes to Accounts</b>	25

Place: Rohtak  
Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE YEAR ENDED 31.03.2019

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
I. Opening Balances			I. Expenses		
a) Cash Balances	0.25	0.27	a) Establishment Expenses	837.99	633.05
b) Bank Balances			b) Academic Expenses	678.39	438.83
i. In Current Accounts			c) Administrative Expenses	535.64	576.92
ii. In Deposit Accounts			d) Transportation Expenses	40.98	12.70
iii. Savings Accounts			e) Repairs & Maintenance	73.71	21.05
II. Grant Received	881.56	4,018.09	f) Prior Period Expenses	15.69	8.69
a) From Government of India			g) FPM Expenses	123.97	
(i) For Capital Expenditure	2,545.00	8,200.00	II. Payments against Earmarked/ Endowment Funds		
(ii) For Revenue Expenditure			III. Payments against Sponsored Projects/ Schemes	267.87	28.32
b) From State Government		3,270.00	IV. Payments against Fellowships/Scholarships		123.63
c) From Other Sources (details)			V. Investments and Deposits made		
(Grants for capital & revenue expenditure to be shown separately)			a) Out of Earmarked/Endowments funds	292.43	
III. Academic Receipts	3,265.96	2,651.63	b) Out of own funds (Investments others)		
IV. Receipts against Earmarked/ Endowment Funds	1,388.22	20.04	VI. Additional Term Deposits made with Scheduled Banks		8,403.32
VI. Receipts against sponsored Fellowships and Scholarships		130.13	VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works -in-Progress		
VII. Income on investments from			a) Fixed Assets	152.61	30.79
a) Earmarked/ Endowment funds			b) Capital Works -in- Progress	8,421.30	456.39
b) Other investments			c) Advance to party		6,879.44
VIII. Interest received on			VIII. Other Payments including statutory payments (TDS, Service Tax)		106.39
a) Bank Deposits	1,415.01	496.95	IX. Refunds of Grants		
b) Bank Deposit Earmarked	61.36		X. Deposits and Advances		851.77
c) Saving Bank Accounts			XI. Other Payments		4.80
IX. Investments encashed			XII. Closing Balances		
X. Term Deposits with Scheduled Banks encashed	1,006.16		a) Cash Balances	0.46	
XI. Other income (including Prior Period Income)	21.90	16.29	b) Bank Balances		
XII. Decrease in Deposits and Advances			i. In Current Accounts		
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts	3,085.00	225.95	ii. In Deposit Accounts		
XIV. Increase in Current Liability	1,158.13	403.26	iii. Savings Accounts	3,387.50	881.56
XV. Sale of Fixed Assets		0.12			
<b>TOTAL</b>	<b>14,828.55</b>	<b>19,457.92</b>		<b>14,828.55</b>	<b>19,457.92</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE - 1 CAPITAL FUND

Amount in Lakhs

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year*	25,249.26	15,854.96
Add: Contributions towards Corpus/Capital Fund	8,573.91	9,348.66
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure	-	-
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the institution	-	-
Add: Assets Donated/Gifts Received	-	-
Less: Depreciation transferred to Depreciation Fund	89.53	-45.71
Less: Value of assets scrapped during last year	-	0.06
<b>Total</b>	<b>33,733.64</b>	<b>25,249.26</b>
Add: Balance of Income & Expenditure transferred to General Fund and charged from Capital accounts	-	-
<b>Balance at the year end</b>	<b>33,733.64</b>	<b>25,249.26</b>

\* This includes Part Value of Land donated by Haryana Government Rs. 51,68,37,562.00, measuring 136 acres, 2 kanals and 9 marla out of 200 acres, 4 kanal and 7 merla; the value of rest of the land is yet to communicate by Haryana Government authorities.

### SCHEDULE - 1A CORPUS FUND

Amount in Lakhs

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year	14,390.05	11,055.35
Add: Contributions towards Corpus (Income from Operation)	3,067.71	3,334.70
<b>Total</b>	<b>17,457.76</b>	<b>14,390.05</b>
<b>Balance at the year end</b>	<b>17,457.76</b>	<b>14,390.05</b>

Place: Rohtak  
Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE-2 EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**

Amount in Lakhs

Particulars	Alumni Activities	Welfare Funds	Depreciation Fund	Consultancy Services	Ex-Edu	Current Year	Previous Year
<b>A.</b>							
a) Opening balance	55.74	82.35	540.05	-	53.44	731.58	589.65
b) Additions during the year	16.72	82.52	89.53	27.65	1,261.34	1,477.76	192.12
c) Income from investments made of the funds	4.67	6.91	45.29	-	4.48	61.36	52.36
d) Accrued Interest on investments/Advances						-	
e) Interest on Savings Bank a/c						-	
f) Other additions						-	
Amount Written Off						-	
Transfer						-	
<b>Total (A)</b>	<b>77.13</b>	<b>171.77</b>	<b>674.88</b>	<b>27.65</b>	<b>1,319.26</b>	<b>2,270.70</b>	<b>834.12</b>
<b>B.</b>							
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds							
ii) Capital Expenditure	-	-	-	-	-	-	-
Assets put to use (Addition)	-	-	-	-	-	-	-
Work in Progress (New Campus)	-	-	-	-	-	-	-
ii) Revenue Expenditure	15.91	4.91	-	3.98	242.77	267.57	102.54
ii) Transfer to Prior Period	-	-	-	-	-	-	-
iii) Temporary Advance	0.30	-	-	-	-	0.30	-
<b>Total (B)</b>	<b>16.21</b>	<b>4.91</b>	<b>-</b>	<b>3.98</b>	<b>242.77</b>	<b>267.87</b>	<b>102.54</b>
<b>Closing balance at the year end (A - B)</b>	<b>60.92</b>	<b>166.86</b>	<b>674.88</b>	<b>23.66</b>	<b>1,076.49</b>	<b>2,002.83</b>	<b>731.58</b>
Recoverable	-	-	-	-	-	-	-
Represented by							
Cash and Bank Balances/ Auto TDR			89.53	23.66	873.36	986.56	53.44
Advance to Parties	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Capital	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Revenue	-	-	-	-	-	-	-
TDR	60.92	166.86	585.35	-	203.13	1,016.27	723.85
Interest accrued but not due	-	-	-	-	-	-	-45.71
Deficit Adjusted							

\* Scholarship from Ministry of Social Justice, Scholarship from Government of Maharashtra shown under the schedule 3B

\* Student Sponsored Events shown under the schedule 3A

\* Funds for Capital Expenditure and Deficit of Plan Grant for Capital/ operational shown under the Schedule 3C

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAOSd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 3- CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS

Particulars	Amount in Lakhs	
	Current Year	Previous Year
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>		
1. Deposits from staff	-	-
2. Refundable Deposits from students	117.16	83.68
3. Deposits from students Sponsored Events	3.26	1.52
4. Sundry Creditors		
a) For Goods & Services	1,104.03	123.06
b) Others		-
5. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit & Refundable Deposit)	268.91	197.70
6. Statutory Liabilities (GPF, TDS, GST, WC TAX, CPF, GIS, NPS):	83.29	32.33
a) Overdue (PF Subscription)	0.13	0.13
b) Others (Taxes & NPS Contribution of Employer)	4.77	1.78
6. Other Current Liabilities		
a) Salaries and Stipend	66.16	56.61
b) Receipts against sponsored projects	-	-
c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	11.78	5.78
d) Unutilised Grants	2,138.71	8,928.37
e) Grants for Committed Expenditure	-	-
f) Other funds	-	-
g) Other liabilities:	-	-
Rent Payable	-	29.53
Account Payable	216.30	108.48
Other advances received	-	0.25
Stipend to Trainee & FPM	-	7.96
Student Advance Fee Refundable	19.21	-
Outstanding Expenses:		
For Capital Works	-	15.74
For Visiting Faculty	21.60	16.48
For Convocation	-	1.21
For Online Journal	-	29.99
Other Revenue expenses	9.43	97.15
<b>Total (A)</b>	<b>4,064.73</b>	<b>9,737.74</b>
<b>B. PROVISIONS</b>		
1. For Taxation	-	-
2. Gratuity	-	-
3. Superannuation Pension	-	-
4. Accumulated Leave Encashment	71.74	30.27
5. Trade Warranties/ Claims	-	-
6. Others, Provision for Research Project	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>71.74</b>	<b>30.27</b>
<b>Total (A+ B)</b>	<b>4,136.48</b>	<b>9,768.01</b>

Note: Unutilized grants 6 (d) will include grants received in advance for next year.

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE - 3(a) SPONSORED PROJECTS

1 Sr. No.	2 Name of the Project	3. Credit	Opening Balance	5 Receipts/ Recoveries during the year	6 Total	7. Expenditure during the year	Closing Balance	8. Credit	9. Debit
1	Student Sponsored Programme		1.52	29.22	30.73	27.47	3.26		-
	<b>Total</b>		<b>1.52</b>	<b>29.22</b>	<b>30.73</b>	<b>27.47</b>	<b>3.26</b>		<b>-</b>

Amount in Lakhs

1. The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.
2. The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
3. The total of Col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assets side of the Balance Sheet.

### SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

Sr. No.	Name of the Sponsor	Opening Balance		Transaction During the year		Closing Balance	
		Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.
1	University Grant Commission		-	-	-	-	-
2	Ministry of Social Justice		-	-	-	-	-
3	Ministry of Tribal Welfare		-	-	-	-	-
4	Others (Specify Individually)		-	-	-	-	-
5	Government of Maharashtra		-	-	-	-	-
	<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Amount in Rs.

Note:

- 1 The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
- 2 The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE - 3 (C) UNUTILISED GRANT FROM GOVERNMENT OF INDIA, UGC AND STATE GOVERNMENT

Amount in Lakhs

	Current Year			Previous Year		
	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total
<b>A. Plan grants:Government of India</b>						
Balance B/F	8,201.27	727.10	8,928.37	7,816.29	-1,310.19	6,506.10
Add: Receipts during the year	2,545.00	33.65	2,578.65	9,700.00	3,546.03	13,246.03
Add: Prior Period Income/ Expenses Recovery	-	-	-	33.64	108.31	141.94
Add: Value of assets scrapped during last year		-	-		0.06	0.06
<b>Total (a)</b>	<b>10,746.27</b>	<b>760.75</b>	<b>11,507.01</b>	<b>17,549.93</b>	<b>2,344.20</b>	<b>19,894.13</b>
Less Refunds/ Recovery	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	760.75	760.75	-	1,617.10	1,617.10
Less: Utilized for Capital expenditure	8,573.91	-	8,573.91	9,348.66	-	9,348.66
Less: Transfer to Prior Period Income	33.65	-	33.65	-	-	-
<b>Total (b)</b>	<b>8,607.56</b>	<b>760.75</b>	<b>9,368.31</b>	<b>9,348.66</b>	<b>1,617.10</b>	<b>10,965.76</b>
<b>Unutilized carried forward (a-b)</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>	<b>8,201.27</b>	<b>727.10</b>	<b>8,928.37</b>
<b>B. UGC grants:Plan</b>						
Balance BIF						
Receipts during the year						
<b>Total(c)</b>						
less Refunds						
Less: Utilized for Revenue Expenditure						
Less: Utilized for capital expenditure						
<b>Total(d)</b>						
Unutilized carried forward (c-d)						
<b>Grand Total(A+B)</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>	<b>8,201.27</b>	<b>727.10</b>	<b>8,928.37</b>

Notes:-

- Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks, Grant Receivable and Advances on Capital Account

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK  
SCHEDULE 4 FIXED ASSETS**

S.No	Assets Heads	Gross Block as on 01.04.2018			Depreciation for the Year 2018-2019				Amount in Lakhs		
		Op Balance	Addition	Closing Balance	Dep Op Balance	Dep For the earlier years	Dep For the Year	Asset written back/ sale	Total Depreciation	31.03.2019	31.03.2018
1	<b>A. FIXED ASSETS</b>										
2	a) Freehold BUILDING	5,168.38	-	5,168.38	-	-	-	-	-	5,168.38	5,168.38
	a) On Freehold Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b) Road, Boundaries etc	441.53	-	441.53	43.30	-	8.83	-	52.13	389.40	389.23
3	<b>OFFICE EQUIPMENT</b>										
	Air Conditioner	36.46	0.19	36.65	16.06	-	2.75	-	18.80	17.84	20.40
	Office Equipments	15.01	0.93	15.95	6.73	-	1.20	-	7.93	8.02	8.28
	Equipment/Mobile Handset	1.81	1.50	3.31	0.43	-	0.25	-	0.68	2.63	1.38
	Equipment/Audio Video System	0.66	1.96	2.62	0.40	-	0.20	-	0.60	2.02	0.26
	Equipment/Educational	9.56	-	9.56	5.00	-	0.72	-	5.71	3.85	4.57
	Equipment-Paper Shredder	0.76	-	0.76	0.32	-	0.06	-	0.37	0.39	0.45
	Equipment-CC TV Camera	6.70	2.00	8.71	2.00	-	0.65	-	2.65	6.06	4.71
	Equipment-CISCO	5.00	-	5.00	1.50	-	0.38	-	1.88	3.13	3.50
4	<b>EQUIPMENTS-OTHER</b>										
	Equipment Geyser	0.70	-	0.70	0.27	-	0.04	-	0.30	0.40	0.44
	Electrical Equipment	25.33	0.38	25.71	2.74	2.49	1.29	-	6.52	19.19	22.59
	Equipment DG Set	22.22	-	22.22	8.89	-	1.11	-	10.00	12.22	13.33
	Equipment Director Residence	2.67	-	2.67	-0.23	0.97	0.13	-	0.86	1.81	2.91
	Equipment Washing Machine	2.37	0.56	2.93	0.62	-	0.15	-	0.77	2.16	1.75
	Equipment Water Cooler	2.84	14.94	17.77	0.95	-	0.89	-	1.84	15.93	1.88
	Equipment Water Purifier	1.14	-	1.14	0.32	-	0.06	-	0.37	0.76	0.82
	Hostel Mess Equipments	2.99	-	2.99	-0.32	1.09	0.15	-	0.92	2.08	3.32
	Equipment-Vacuum Cleaner	0.06	0.24	0.30	0.02	-	0.01	-	0.03	0.27	0.05
	Equipment-Biometrics Machine	9.58	-	9.58	2.39	-	0.48	-	2.87	6.71	7.18
	Equipment-Miscellaneous	-	0.65	0.65	-	-	0.05	-	0.05	0.61	-
	Equipment-Photocopier	-	0.55	0.55	-	-	0.04	-	0.04	0.51	-
5	<b>VEHICLES</b>										
	Car and Bus	23.87	27.15	51.02	9.04	-	5.10	-	14.15	36.88	14.83
6	<b>FURNITURE &amp; FITTINGS</b>										
	Furniture & Fixtures	91.82	22.07	113.89	42.92	-	8.54	-	51.45	62.44	48.91
	Furniture (Director Residence)	3.12	0.23	3.35	1.12	-	0.25	-	1.38	1.97	1.99
	Furniture & Fixtures (Sports)	1.87	3.37	5.24	0.61	-	0.39	-	1.00	4.24	1.26
	Furniture & Fixtures (Hostel)	24.29	14.70	38.99	8.89	-	2.92	-	11.82	27.18	15.40
7	<b>COMPUTER/PERIPHERALS</b>										
	Computer & Office Automation	227.17	58.75	285.92	172.05	-	33.35	-	205.41	80.51	55.12
8	<b>LIBRARY BOOKS</b>										
	Library Books & Journals	96.61	2.43	99.04	60.04	-	9.90	-	69.94	29.10	36.57
	<b>Total (A)</b>	<b>6,226.76</b>	<b>152.61</b>	<b>6,379.37</b>	<b>386.43</b>	<b>4.55</b>	<b>80.05</b>	<b>-</b>	<b>471.03</b>	<b>5,908.34</b>	<b>5,840.33</b>
9	<b>Capital Work in Progress (B)</b>	<b>19,404.00</b>	<b>8,421.30</b>	<b>27,825.30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27,825.30</b>	<b>19,404.00</b>
	<b>Intangible Assets</b>										
10	Computer software	42.36	-	42.36	37.43	-	4.93	-	42.36	-	4.93
11	E-Journal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total (C)</b>	<b>42.36</b>	<b>-</b>	<b>42.36</b>	<b>37.43</b>	<b>-</b>	<b>4.93</b>	<b>-</b>	<b>42.36</b>	<b>-</b>	<b>4.93</b>
	<b>Grand Total (A+B+C)</b>	<b>25,673.12</b>	<b>8,573.91</b>	<b>34,247.04</b>	<b>423.86</b>	<b>4.55</b>	<b>84.98</b>	<b>-</b>	<b>513.39</b>	<b>33,733.64</b>	<b>25,249.26</b>
	<b>Grand Total (A+B+C) [Previous Year]</b>	<b>16,324.52</b>	<b>9,348.66</b>	<b>25,673.12</b>	<b>469.56</b>	<b>122.78</b>	<b>77.08</b>	<b>0.01</b>	<b>423.86</b>	<b>25,249.26</b>	<b>15,854.96</b>

Note: The figure in Column 'Deductions' under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year.  
The figures in column 'Additions during the year under Gross Block against Assets' to 14 include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year

Place: Rohtak  
Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr. Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 5 : INVESTMENTS FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS**

		Amount in Lakhs	
S. No.	PARTICULARS	Current Year	Previous Year
1	Central Government Securities	-	-
2	State Government Securities	-	-
3	Other approved Securities	-	-
4	Shares	-	-
5	Debentures and Bonds	-	-
6	Term Deposits with Banks Including Interest Accrued	1,016.28	723.85
7	Others		
<b>Total</b>		<b>1,016.28</b>	<b>723.85</b>

**SCHEDULE 5(A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)**

		Amount in Lakhs	
Sl.No.	Funds	Current Year	Previous Year
1	<b>Depreciation Fund</b>		
	Opening	585.76	473.34
	Add: Interest Earned	45.29	47.77
	Add: Addition during the Year	-45.70	64.65
	Less: Deduction during the Year	-	-
	Closing (A)	<b>585.36</b>	<b>585.76</b>
2	<b>Ex-Ed Activity</b>		
	Opening	53.44	-
	Add: Interest Earned	4.48	-
	Add: Addition during the Year	1,261.34	-
	Less: Deduction during the Year	242.77	-
	Less: Balance as Bank balance	873.36	-
	Closing (B)	<b>203.13</b>	-
3	<b>Alumni Activities</b>		
	Opening	55.74	41.07
	Add: Interest Earned	4.67	3.65
	Add: Addition during the Year	16.72	16.39
	Less: Deduction during the Year	16.21	5.37
	Closing (B)	<b>60.92</b>	<b>55.74</b>
4	<b>IIM Welfare Activity</b>		
	Opening	82.35	10.59
	Add: Interest Earned	6.91	0.94
	Add: Addition during the Year	82.52	100.30
	Less: Deduction during the Year	4.91	29.48
	Closing (B)	<b>166.87</b>	<b>82.35</b>
<b>Total (A+B)</b>		<b>1,016.28</b>	<b>723.85</b>

Note : The Total in this sub schedule will agree with the total in Schedule 5.

Place: Rohtak  
Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 6 -INVESTMENTS- OTHERS**

<b>Particulars</b>	<b>Amount in Lakhs</b>	
	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others (to be specified)	-	-
Term Deposits		
For Corpus Fund	-	-
For Others	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

Place: Rohtak  
Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 7- CURRENT ASSETS**

Particular	Amount in Lakhs	
	Current Year	Previous Year
<b>1. Stock:</b>		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Publications	-	-
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware	-	-
e) Building Material	-	-
f) Electrical Material	-	-
g) Stationery	-	-
h) Water supply material	-	-
<b>2. Sundry Debtors:</b>		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	-	-
<b>3. Cash and Bank Balances</b>		
<b>Cash in Hand</b>	0.46	0.25
<b>a) With Scheduled Banks:</b>		
In Current Accounts	-	-
In term deposit Accounts	17,502.28	18,477.66
In Savings Accounts	3,387.50	881.56
<b>b) With non-Scheduled Banks:</b>		
In term deposit Accounts	-	-
In Savings Accounts	-	-
<b>4. Post Office- Savings Accounts</b>	-	-
<b>5. Accrued Interest on Term Deposit/ Auto Sweep</b>	1,246.00	1,276.78
<b>TOTAL</b>	<b>22,136.24</b>	<b>20,636.25</b>

Note: Annexure A shows the details of Bank Accounts

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**Annexure A to Schedule 7**

Sr. No.	Particulars	Amount in Lakhs
I	Savings Bank Accounts:	3,387.50
1	Grants from UGC A/c	-
2	University Receipts A/c	-
3	Scholarship A/c	-
4	Academic Fee Receipt A/c	-
5	Development (Plan) A/c	-
6	Combined Entrance Exams(CBT) A/c	-
7	UGC Plan Fellowship A/c	-
8	Corpus Fund A/c (EMF)	-
9	Sponsored Projects Fund	-
10	Sponsored Fellowship A/c	-
11	Endowment & Chair A/c (EMF)	-
12	UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-
13	HBA Fund A/c (EMF)	-
14	Conveyance A/c (EMF)	-
15	UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-
16	Academic Development Fund A/c (EMF)	-
17	Deposit A/c	-
18	Student Fund A/c	-
19	Students Related Fund A/c	-
20	Plan Grants for specific schemes	-
21	Depreciation Fund A/c	-
II	Auto Sweep TDR Accounts	-
III	Term Deposits with Schedule Banks	17,502.28

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 8 - LOANS, ADVANCES & DEPOSITS**

Amount in Lakhs

S.No.	Particulars	Current Year	Previous Year
<b>1</b>	<b>Advances to employees: (Non-interest bearing)</b>		
a)	Salary	-	-
b)	Festival	-	-
c)	Medical Advance	-	-
d)	Other (to be specified)	2.76	-
e)	Tour Advance/ Imprest		0.76
<b>2</b>	<b>Long Term Advances to employees: (Interest bearing)</b>		
a)	Vehicle loan		-
b)	Home loan		-
c)	Others (to be specified)		-
<b>3</b>	<b>Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:</b>		
a)	On Capital Account (Mobilisation cum Secured Advance)	109.24	1,357.18
b)	Suppliers	9.97	-
c)	Service Tax Recoverable	-	-
d)	Advance to UHBVN	71.87	-
e)	TDS Recoverable	19.73	13.13
f)	Others (Recoverable from MHRD for FPM)	-	-
g)	Account Receivable	16.88	221.82
h)	Bank Charges Receivable	0.34	0.05
i)	Common Admission Programme (CAP 2017 - 19)	-27.32	17.22
j)	Common Admission Programme (CAP 2018 - 20)	59.54	63.60
k)	Common Admission Process 2019	39.31	
l)	Bizdom Incubation Council	1.06	0.60
<b>4</b>	<b>Prepaid Expenses</b>		
a)	Insurance	0.12	-
b)	Library Expenses	0.85	5.81
c)	AMC and Computer Licence	-	4.44
d)	Journals & Database	111.89	6.41
e)	Others	-	0.17
<b>5</b>	<b>Deposits</b>		
a)	Telephone	1.94	0.46
b)	Lease Rent	-	0.31
c)	Electricity_UHBVN	22.00	22.00
d)	AICTE, if applicable	-	-
e)	Others (to be specified)		
	Security - LPG	0.13	0.13
	Tilyar Lake	0.20	0.20
	Haryana State Pollution Control Board	4.00	4.00
	Security to Asstt Director Estate	0.05	0.05
	Others	-	1.20
<b>6</b>	<b>Income Accrued</b>		
a)	On Investment from Earmarked/ Endowment Funds	-	-
b)	On Investment - Others	-	-
c)	On Loan and Advances	-	-
<b>7</b>	<b>Other Current asset receivable from UGC/ Sponsored Projects</b>		
a)	Debit balance in Sponsored Projects	-	-
b)	Debit balance in Sponsored Fellowships & Scholarships	-	-
c)	Grants Receivable from MHRD	-	1,810.00
d)	Other receivables from UGC	-	-
<b>8</b>	<b>Claims Receivable</b>		
	<b>Total</b>	<b>444.54</b>	<b>3,529.53</b>

**Note:**

1. If revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to employees, the advances will appear as part of Earmarked/endowment Funds. The balance against these interest-bearing advances will not appear in this schedule

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 9- ACADEMIC RECEIPTS**

Amount in Lakhs

FEES FROM STUDENTS	Current Year	Previous Year
<b>Academic</b>		
1. Tuition fee	2,947.02	2,195.99
2. Admission fee	5.05	-
3. Enrolment fee	-	-
4. Library Admission fee	19.36	-
5. Laboratory fee	-	-
6. Art & Craft fee	-	-
7. Registration fee	-	-
8. Syllabus fee	-	-
9. Placement Facility Charges	81.26	20.24
10. FPM Fees	-	3.20
11. PDP/ MDP Fees	-	-
12. Mess Fees	149.93	-
13. EEP Fees	-	-
14. EPGP Fees	-	75.51
<b>Total (A)</b>	<b>3,202.62</b>	<b>2,294.93</b>
<b>Examinations</b>		
1. Admission test fee	-	-
2. Annual Examination fee	-	-
3. Mark sheet, certificate fee	-	-
4. Entrance examination fee	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Other Fees</b>		
1. Identity card fee	-	-
2. Fine/ Insurance fee	2.48	-
3. Medical fee	-	-
4. Transportation fee	-	-
5. In Campus Charges	51.33	-
6. Printing Charges	1.82	-
7. Processing Fees	7.70	1.42
<b>Total (C)</b>	<b>63.34</b>	<b>1.42</b>
<b>Sale of Publications</b>		
1. Sale of Admission forms	-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.	-	-
3. Sale of prospectus including admission forms	-	-
<b>Total (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Other Academic Receipts</b>		
1. Registration fee for workshops, programmes	-	6.51
2. Registration fees (Academic Staff College)	-	-
<b>Total (E)</b>	<b>-</b>	<b>6.51</b>
<b>Total (A+B+C+D+E)</b>	<b>3,265.96</b>	<b>2,302.87</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 10- GRANTS /SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED/RECIVABLE)**

Particulars	Amount In Lakhs					
	Plan		Total Plan	Non Plan	Current Year	Previous Year
	Govt of India	UGC			Total	Total
Opening Balance	8,928.37		8,928.37			6,506.10
Add: Receipts during the year	2,578.65		2,578.65			13,387.97
<b>Total</b>	<b>11,507.01</b>		<b>11,507.01</b>			<b>19,894.07</b>
Less: Refund to UGC	-		-			-
Balance	11,507.01		11,507.01			19,894.07
			-			
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	8,607.56		8,607.56			9,348.66
Add: Value of Asset scraped during last year	-		-			0.06
			-			
Balance	2,899.46		2,899.46			10,545.47
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	760.75		760.75			1,617.10
Balance C/F (C)	2,138.71		2,138.71			8,928.37

A- Appears as addition to Capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.

B- Appears as income in the Income & Expenditure Account.

C (I) Appears under Earmark Fund as Grant for New Campus in the Balance Sheet and will become the opening balance next year.

(II) Represented by Bank balances, Investments and Advances on the assets side.

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
 (Ashok Kr Verma)  
 FA & CAO

Sd/-  
 (Dheeraj Sharma)  
 Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 11- INCOME FROM INVESTMENTS**

Amount in Lakhs

Particulars	Earmarked/ Endowment Funds		Other Investments	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
1. Interest				
a. On Government Securities	-	-	-	-
b. Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2. Interest on Term Deposits	61.36	-	-	-
3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees	-	-	-	-
4. Interest on Savings Bank Accounts (Given in Schedule 12)	-	-	-	-
5. Others (Specify)				
Corpus Fund	-	-	-	-
Others	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>61.36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	61.36	-	-	-
<b>Balance</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Note: Interest accrued but not due on Term Deposits from HBA fund, conveyance advance fund and Computer Advance fund and on interest bearing advances to employees will be included here (Item 3), only where Revolving funds (EMF) for such advances have been set up.

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 12: INTEREST EARNED

Particulars	Amount In Lakhs	
	Current Year	Previous Year
1. On TDR/ Savings Accounts with scheduled banks	141.63	211.15
2. On TDR/ Savings Accounts with scheduled banks	1,273.38	1,032.93
3 On Loans		
a. Employees/Staff b. Others	-	-
4. On Debtors and Other Receivables	-	-
<b>Total</b>	<b>1,415.01</b>	<b>1,244.08</b>

1. The amount against item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/ Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.

Place: Rohtak  
Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 13- OTHER INCOME**

Particulars	Amount in Lakhs	
	Current Year	Previous Year
<b>A. Income from Land &amp; Buildings</b>		
1. Hostel Room Rent	-	-
2. License fee	4.11	2.59
3. Hire Charges of Auditorium/ Play ground/ Convention Centre, etc .	-	-
4. Electricity charges recovered	5.84	1.64
5. Water charges recovered	0.42	0.20
<b>Total (A)</b>	<b>10.37</b>	<b>4.42</b>
<b>B. Sale of Institute's publications</b>	-	-
<b>Total (B)</b>	-	-
<b>C. Income from holding events</b>		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival	-	-
2. Gross Receipts from fetes	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the fetes	-	-
3. Gross Receipts for educational tours	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the tours	-	-
4. Others (to be specified and separately disclosed)	-	-
<b>Total (C)</b>	-	-
<b>D. Others</b>		
1. Income from Consultancy	-	6.64
2. RTI fees	0.00	0.00
3. Income from Royalty	-	-
4. Sale of application form (recruitment)	-	-
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	0.32	0.07
6. Profit on Sale/disposal of Assets	-	-
a) Owned assets	-	-
b) Assets received free of cost	-	-
7. Grants/ Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organizations	-	-
8. Others (specify)	-	-
Affiliation charges Cafeteria/ Stores	0.27	-
Affiliation fees HDFC/SBI ATM/ Airtel Tower	2.77	2.77
Miscellaneous Income	1.19	1.57
Fine from vendor towards late supply	-	-
Convocation Charges	-	-
Car Use Recovery	0.08	0.08
Other Recovery	0.34	0.31
Other Deduction from Staff	0.50	-
Overhead Income from Project	-	-
Alumni Fee (20% of total fee collection) Transfer to I&E Account	3.34	3.28
<b>Total (D)</b>	<b>8.82</b>	<b>14.72</b>
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>	<b>19.19</b>	<b>19.15</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 14- PRIOR PERIOD INCOME****Amount in Lakhs**

<b>Particulars</b>	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
1. Academic Receipts	-	-
2. Income from Investments	-	-
3. Interest earned	3.39	-
4. Other Income	-0.68	-
<b>Total</b>	<b>2.71</b>	<b>-</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)**

Particulars	Current Year			Previous Year			Amount in Lakhs
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total	
	a) Salaries and Wages	684.82	-	684.82	611.36	-	
b) Allowances and Bonus	-	-	-	-	-	-	
c) Contribution to Provident Fund/ NPS	53.31	-	53.31	40.34	-	40.34	
d) Contribution to Other Fund (Pension Contribution)	-	-	-	-	-	-	
e) Staff Welfare Expenses	4.98	-	4.98	5.96	-	5.96	
f) Leave salary Contribution - Director	4.88	-	4.88	0.97	-	0.97	
g) LTC facility	13.50	-	13.50	4.52	-	4.52	
h) Medical facility	7.10	-	7.10	8.83	-	8.83	
i) Children Education Allowance/Reimbursement of Tuition fee	2.61	-	2.61	5.90	-	5.90	
j) Self Development Fund (SDF)	1.20	-	1.20	1.30	-	1.30	
k) FDF Expenses	16.62	-	16.62	13.82	-	13.82	
l) Encashment of earned Leave	3.14	-	3.14	1.11	-	1.11	
m) Gratuity contribution of Director	1.48	-	1.48	0.87	-	0.87	
n) Joining Expenses	1.72	-	1.72	5.03	-	5.03	
o) Honorarium for publication	1.15	-	1.15	-	-	-	
p) Provision for Retirement Benefits (Gratuity cum Leave Encashments)	41.47	-	41.47	-	-	-	
<b>TOTAL</b>	<b>837.99</b>	<b>-</b>	<b>837.99</b>	<b>699.99</b>	<b>-</b>	<b>699.99</b>	

Place: Rohtak  
Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 16 - ACADEMIC EXPENSES**

Particulars	Current Year				Previous Year		Amount in Lakhs
	Plan		Non Plan		Total		
	Plan	Non Plan	Plan	Non Plan	Plan	Total	
a) Payment to Visiting Faculty	128.23	-	128.23	-	91.12	-	91.12
b) Admission Expenses	11.92	-	11.92	-	-	-	-
c) Convocation Expenses	29.57	-	29.57	-	6.64	-	6.64
d) Subscription Expenses (Journal & Periodicals)	264.09	-	264.09	-	255.90	-	255.90
e) Cultural/ Orientation Expenses	-	-	-	-	2.02	-	2.02
f) Insurance Expenses Student	7.08	-	7.08	-	3.54	-	3.54
g) Books and Course Material	41.45	-	41.45	-	4.64	-	4.64
h) Mess Expenses	161.62	-	161.62	-	-	-	-
i) Misc. Expenses	6.24	-	6.24	-	1.10	-	1.10
j) Placement Expenses	16.86	-	16.86	-	23.38	-	23.38
l) Postage & Courier	0.39	-	0.39	-	0.04	-	0.04
m) Printing & Stationery	1.65	-	1.65	-	0.31	-	0.31
n) Executive Post Graduate Programme (EPGP)	-	-	-	-	-	-	-
o) Research Work	0.41	-	0.41	-	0.72	-	0.72
p) Student Events	0.36	-	0.36	-	0.85	-	0.85
q) Transportation Exp	1.13	-	1.13	-	-	-	-
r) Management Conclave Exp	7.40	-	7.40	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>678.39</b>	<b>-</b>	<b>678.39</b>	<b>-</b>	<b>390.26</b>	<b>-</b>	<b>390.26</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-

(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-

(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 17- ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES**

Amount in Lakhs

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A. Infrastructure						
a) Electricity and power	150.83	-	150.83	35.24	-	35.24
b) Water charges	17.78	-	17.78	-	-	-
c) Insurance	-	-	-	-	-	-
d) Rent, Rates and Taxes (including property tax)	18.47	-	18.47	424.58	-	424.58
B. Communication						
e) Postage and Courier	0.47	-	0.47	0.44	-	0.44
f) Telephone, Fax and Internet Charges	8.35	-	8.35	6.42	-	6.42
C. Others						
g) Printing and Stationery (consumption)	7.40	-	7.40	6.46	-	6.46
h) Institute Support for Events	-	-	-	-	-	-
i) Auditors Remuneration	-	-	-	-	-	-
j) Insurance Expenses	1.00	-	1.00	-	-	-
k) Audit Expenses	-	-	-	0.26	-	0.26
l) Audit Expenses	5.46	-	5.46	0.51	-	0.51
m) Meeting/ Seminar Expenses	16.22	-	16.22	19.09	-	19.09
n) Recruitment Expenses	1.72	-	1.72	4.68	-	4.68
o) Legal & Professional Charges	27.37	-	27.37	11.34	-	11.34
p) Security, Cleaning & Maintenance Expenses	228.00	-	228.00	55.89	-	55.89
q) Foundation Day	-	-	-	-	-	-
r) Generator Running Expenses	-	-	-	0.30	-	0.30
s) Celebration Expenses	5.01	-	5.01	2.71	-	2.71
t) Interview Expenses	0.43	-	0.43	12.24	-	12.24
u) Membership Fees	-	-	-	-	-	-
v) Medical Expenses	1.34	-	1.34	1.60	-	1.60
w) IIM Conclave	-	-	-	-	-	-
x) Stipend to Trainees	29.88	-	29.88	36.76	-	36.76
y) Hostel Running Expenses	-	-	-	-	-	-
(i) Generator Running Expenses	-	-	-	0.28	-	0.28
(ii) Rent for Generator	-	-	-	1.30	-	1.30
(iii) Repair & Maintenance	-	-	-	-	-	-
(iv) Security Expenses	-	-	-	0.07	-	0.07
(v) Rent Expenses	0.80	-	0.80	-	-	-
z) Discount Paid (HR Summit 2013)	-	-	-	-	-	-
aa) Misc.	0.64	-	0.64	0.08	-	0.08
ab) Meeting Exp - BOG	1.92	-	1.92	5.79	-	5.79
ac) Advt Expenses	9.06	-	9.06	-	-	-
NPS Service Charges	0.08	-	0.08	0.04	-	0.04
GST Paid Account	3.41	-	3.41	3.55	-	3.55
<b>TOTAL</b>	<b>535.64</b>	<b>-</b>	<b>535.64</b>	<b>629.64</b>	<b>-</b>	<b>629.64</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 18-TRANSPORTATION EXPENSES**

Amount in Lakhs

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
<b>1 Vehicle owned by Institute</b>						
a) Running Expenses	7.98	-	7.98	3.45	-	<b>3.45</b>
b) Repair & Maintenance	1.80	-	1.80	1.31		<b>1.31</b>
c) Insurance	0.47	-	0.47	-	-	-
<b>2 Vehicles taken on rent/lease</b>						
a) Rent/ Lease Rent	30.73	-	30.73	10.52	-	<b>10.52</b>
<b>Total</b>	<b>40.98</b>	<b>-</b>	<b>40.98</b>	<b>15.28</b>	<b>-</b>	<b>15.28</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 19-REPAIRS & MAINTENANCE**

		Amount in Lakhs					
S.No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Buildings	42.58	-	42.58	3.21	-	3.21
b)	Furniture & Fixtures	-	-	-	-	-	-
c)	Plant & Machinery	-	-	-	2.77	-	2.77
d)	Office Equipment	0.62	-	0.62	0.92	-	0.92
e)	Cleaning Material & Services	7.74	-	7.74	1.94	-	1.94
f)	Others-Airconditioning/DG Set/WaterCooler	0.66	-	0.66	-	-	-
g)	Computers	15.89	-	15.89	9.34	-	9.34
h)	Laboratory & Scientific equipment	-	-	-	-	-	-
i)	Electricals	5.85	-	5.85	3.98	-	3.98
j)	Hostels	0.04	-	0.04	2.26	-	2.26
k)	Gardening	0.33	-	0.33	0.37	-	0.37
<b>Total</b>		<b>73.71</b>	<b>-</b>	<b>73.71</b>	<b>24.77</b>	<b>-</b>	<b>24.77</b>

**SCHEDULE 20- FINANCE COST**

		Current Year			Previous Year		
S.No.	Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Bank Charges	0.00	-	0.00	-	-	-
b)	Others (Specify)	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>0.00</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**SCHEDULE 21-OTHER EXPENSES**

		Amount in Lakhs					
S.No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-	-	-	-	-
b)	Irrecoverable Balances Wrtten off	-	-	-	-	-	-
c)	Grants/Subsidies to other institutions/organizations	-	-	-	-	-	-
d)	Others, Research Project	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**SCHEDULE 22-PRIOR PERIOD EXPENSES**

		Amount in Lakhs					
S.No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Establishment expenses	-	-	-	-	-	-
b)	Academic expenses	12.79	-	12.79	7.00	-	7.00
c)	Administrative expenses	2.90	-	2.90	0.96	-	0.96
d)	Transportation expenses	-	-	-	-	-	-
e)	Repairs & Maintenance	-	-	-	0.72	-	0.72
<b>Total</b>		<b>15.69</b>	<b>-</b>	<b>15.69</b>	<b>8.68</b>	<b>-</b>	<b>8.68</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 23-FPM EXPENSES**

Amount in Lakhs

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) EFPM Expenses	8.10	-	8.10	1.57	-	1.57
b) Advertisement	1.93	-	1.93	2.16	-	2.16
c) Books & Course Material	0.12	-	0.12	0.14	-	0.14
d) FPM Expenses	6.56		6.56	9.26	-	9.26
e) General Expenses	0.35	-	0.35	0.25	-	0.25
f) Hon. To Guest Facility	0.20	-	0.20	7.09	-	7.09
g) Meeting, Seminar & Conference	5.39	-	5.39	2.56	-	2.56
h) Printing & Stationery	0.01	-	0.01	0.00	-	0.00
i) TA to Interview	0.15	-	0.15	0.28	-	0.28
i) Transport Expenses	0.10	-	0.10	-	-	-
j) Visiting Faculty Exp	4.89	-	4.89	6.77	-	6.77
k) Stipend to FPM students	96.16	-	96.16	95.49	-	95.49
<b>Total</b>	<b>123.97</b>	<b>-</b>	<b>123.97</b>	<b>125.57</b>	<b>-</b>	<b>125.57</b>

Place: Rohtak

Date: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## **SCHEDULES FORMING PART OF ACCOUNTS**

### **SCHEDULE 24:- SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

#### **1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS**

The Accounts are prepared under Historical Cost Convention, unless otherwise stated, and generally on the Accrual method of accounting followed by going concern basis.

#### **2. REVENUE RECOGNITION**

2.1 Fees from Student are accounted on cash basis.

2.2 Interest on Investments, Term Deposits and Saving Bank account are accounted on accrual basis.

#### **3. RECOGNITION OF EXPENSES**

##### **3.1 Pay and Allowances and Claims of employees**

Establishment Expenditure and Employee Claim Bills received by 31st March of the respective year is provided for on accrual basis.

##### **3.2 Bills payable**

(i) Payable to suppliers/ service provider: Bills of vendors received for Supplies/ Services provided up to 31st March are accounted for on accrual basis. However, in case of non receipt of bills, provision for liability is created on estimated basis.

(ii) Liability for Audit Fees for C&AG and Internal Auditor will be recognised as and when bill received.

##### **3.3 Institute Share of New Pension Scheme**

Institute share of NPS @ 10 percent of Pay (Pay in pay band + Grade pay) and Dearness Allowance thereon is accounted for in the month / year in which salary is booked and this is charged as expenditure in the nature Head of Account.

#### **4. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION**

4.1 Fixed Assets are stated at cost of acquisition including freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and commissioning. The Fixed Assets and Capital Expenditure incurred for new Campus are from the Grants provided by Ministry of HRD, Government of India for Capital Expenditure.

4.2 Gifted/Donated asset are valued at the declared value where available; if not available, the value to be estimated based on the present market value adjusted with reference to the physical conditions of the asset. Capital Fund to be increased



by the amount of value of such assets acquired and merged with the fixed assets of the Institute. Depreciation on these assets is charged at the rate applicable to the respective asset.

- 4.3 Fixed Assets are disclosed at cost less depreciation. Depreciation on fixed Assets is provided on Straight Line method at following rate:

<b>Tangible Assets:</b>	<b>Rate of Depreciation</b>
1. Building	2%
2. Road & Bridges	2%
3. Tube Wells & Water Supply	2%
4. Sewerage & Drainage	2%
5. Electrical Installation & Equipment	5%
6. Plant & Machinery	5%
7. Scientific & Laboratory Equipment	5%
8. Office Equipment	7.5%
9. Audio Visual Equipment	7.5%
10. Computer and Peripherals	20%
11. Furniture, Fixtures and Fittings	7.5%
12. Vehicles	10%
13. Lib. Books	10%
<b>Intangible Assets:</b>	
1. E-Journals	40%
2. Computer Software	40%
3. Patents & Copyrights	Amortised during the usage or maximum upto 9 Years

- 4.4 Depreciation is provided for the whole year on additions during the year and no depreciation is charged on the assets sold/ discarded during the year.
- 4.5 Upto 31st March, 2014 depreciation on assets was charged on Written Down Value Method. However as per the Guideline of MHRD the Straight line Method of Depreciation has been adopted from 1st April, 2014 and the prescribed rate of Depreciation (SLM) was accordingly charged.
- 4.6 Where an asset is fully depreciated, it is carried at a residual value of Rs. 100 in the Books of Accounts.

- 4.7 Assets created out of Earmarked Funds and funds of Sponsored Projects, where the ownership of the assets vest in the Institute, are booked as Fixed assets by credit to Capital Fund and these assets are merged with the fixed assets of the Institute. Assets created out of Sponsored Project funds, where the ownership is retained by the sponsors but held and used by the Institute are separately disclosed in the Notes on Accounts.
- 4.8 Asset costing up to Rs. 2000 (except Library Books) is treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition.
- 4.9 Depreciation Fund is separately created for accumulated depreciation and this depreciation fund is made out of Capital Fund and disclosed separately.

## **5. INTANGIBLE ASSETS:**

- 5.1 Patents and copyrights, Licence, E-Journals (Other than annual subscription) and Computer Software are grouped under Intangible Assets.
- 5.2 Renewal of annual subscription of online Journals & Periodicals, considered as the expense of the year for which the online access is authorised.
- 5.3 Expenditure on acquisition of software is capitalised separately and forms a part of intangible assets.

## **6. INVESTMENTS**

- 6.1 Long term investments are valued at cost however any permanent diminution in the value of long term investment on the date of Balance Sheet is provided for in the accounts.
- 6.2 Short Term investments are carried at their cost or market value whichever is lower.

## **7. EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**

- 7.1 Any contribution by the students or any outside agency for the specific purpose are transferred under this fund and all the related expenditure are incurred from the respective Earmarked Fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership Vests in the Institution, are merged with the assets of the Institute by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the respective funds is carried forward and is represented on the assets side by balance at Bank, Investments and accrued interest.
- 7.2 Total Interest accrued/earned on investment is allocated on the basis of its opening value with respect to Earmark Fund and on average value with respect to Corpus Fund.
- 7.3 Executive Education also considered as Earmarked Fund.

**8. CORPUS FUND**

Surplus of Income over Expenditure will be transferred to Corpus Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in Fixed and other Deposits with the Bank, and accrued interest thereon.

**9. GOVERNMENT GRANTS**

- 9.1 Where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.
- 9.2 To the extent utilized towards capital expenditure, government grants are transferred to the capital fund.
- 9.3 All the recurring expenditure are met out of revenue grant GIA 31 & GIA 36 to the extent of availability of grant and any surplus is shown as current liability and any deficit is met out of internal accruals and/or Corpus..
- 9.4 Interest received on Grant in Aid, if any is considered as part of Grant in Aid for Recurring Expenses.

**10. INVESTMENTS OF EARMARKED FUNDS AND INTEREST INCOME ACCRUED ON SUCH INVESTMENTS:**

To the extent not immediately required for expenditure, the amounts available against such funds are deposited for Auto fixed term deposits with Banks. Any interest accrued on such deposits is credited to the respective funds.

**11. SPONSORED PROJECTS**

- 11.1 In respect of on-going Sponsored Projects, the amounts received from sponsors are credited to the head "Current Liabilities and Provisions- Sub Head Other Current Liabilities- Receipts against on-going sponsored projects." As and when expenditure is incurred/advances are paid against such projects, the said current liability account is debited. Further, any expenditure on such project incurred by the Institute as its contribution is debited to the Income and Expenditure account.
- 11.2 Expenses incurred on Fellowships and Scholarships are accounted as Academic expenses.

**12. Prior period Income/ Expenditure**

Prior period income/expenditure are those incomes/expenses which do not pertain to the current year but pertain to the previous year (s) against which no liability was provided as the bills were received/ processed during current year after 31st March.

**13. INCOME TAX**

The income of the Institute is exempt from Income Tax as per the provision of section 10(23c) (iiiab) of Income Tax Act, 1961.

Place: Rohtak

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**SCHEDULE: 25****CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS****1. CONTINGENT LIABILITIES:**

## 1.1 Details of pending Court Cases:

- (a) M/s IIDC Ltd. Vs. IIM Rohtak, under Arbitration and the amount of Claim by them is Rs. 1,29,82,653 (Institute has also filed a counter claim of Rs. 31,14,11,240).
- (b) M/s HUGHES Global Education India Ltd. Vs. IIM Rohtak under Arbitration and the amount claimed by them is Rs. 1,50,38,350.

1.2 Letters of credit established by the Bank on behalf of the Institute and outstanding on 31.03.2019 Rs Nil (Previous Year Rs.-. Nil)

1.3 Disputed demands in respect of Service Tax/ Goods and Service Tax Rs. Nil (Previous Year Nil) Municipal Taxes Rs Nil (Previous Year Rs. Nil)

1.4 Demand of Rs. 3,17,50,000/- was received from PHED Water Works in the year 2014-15 towards cost of Water Work facility existed in premises of Institute, which has been disputed by the institute and no further communication has been received.

1.5 Institute has paid Rs. 8,08,13,800/- against running bills to CPWD for execution of Perimeter Roads and Drainage Works of Rs. 9,46,55,100/-. The balance amount of Rs. 1,38,41,300/- is payable subject to final verification and handing over of work which is pending. Hence, the amount has not yet been capitalised and shown as Capital work in Progress.

**2. CAPITAL COMMITMENTS**

The Value of contracts remaining to be executed on Capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to Rs. 35,19,55,060.19 (Excluding GST) as on 31.03.2019.

**3. FIXED ASSETS:**

3.1 Additions in the year to Fixed Assets in Schedule 4 include Assets purchased out of Plan Funds. The Assets have been set up by credit to Capital Fund.

3.2 In the Balance Sheet as on 31.03.2019 and the Balance Sheet so earlier years, all the fixed assets are created out of Plan funds only except Land, which was gifted by Government of Haryana (Schedule 4).

3.3 Fixed assets out in Schedule 4 do not include assets purchased out of funds of sponsored projects, held and used by the Institute, as project /contracts include stipulations that all such assets purchased out of projects funds will remain the property of the sponsors. The details of such assets are Nil.

**4. EXPENDITURE IN FOREIGN CURRENCY:**

- a. Travel: Rs. 5,31,582.00
- b. Foreign Expenses on Books, Journal and Online material: Rs. 2,42,11,623.64
- c. Others.: Nil

**5. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS**

The opinion of the Management, the current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realization in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

**6. Disclosures:**

- (i) Expenditure of Rs. 6,78,39,392.64.00 incurred on the education of students which is the main object of the Institute.
- (ii) There was no voluntary service rendered by any volunteer for which no payment has been made
- (iii) There were no exceptional & extra ordinary items/events during the financial year 2018-19.
- (iv) Number of Students as on 31/03/2019 : 545
- (v) Number of Teachers
  - Professor : 02
  - Associate Professor : 01
  - Assistant Professor : 21
- (vi) No amount was collected by the Institute on account of building fund, sports activities, co-curricular activities, development charges and medical expenses and also no expenditure was incurred on each of such fund.
- (vii) All the regular employees of IIM, Rohtak covered under New Pension Scheme (NPS) of Government of India, hence EPF and ESIC is not applicable.
- (viii) Salary structure:
  - Professor - As per the 7th CPC Pay Level 14A
  - Assistant Professor - As per the 7th CPC Pay Level 12 & 13A1

## (ix) Transaction with Related Parties:

(a)	Transaction between the educational institutions and the members of the governing body of the educational institutions	Reimbursement of travelling expenses – Rs. 1,41,435.00
(b)	Transactions between the educational institutions and the relatives of the members of the governing body managing the educational institutions	Nil
(c)	Transactions between the educational institutions and its Key Management Personnel or relatives of the Key Management Personnel	- Prof Dheeraj Sharma, Director Rs. 31,76,416.00 -Col. Tilak Bose Officiating CAO Rs. 15,06,500.00

7. The details of balances in Saving Bank Accounts, Current Accounts and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as attachment 'A' to the Schedule of Current Assets.
8. Previous year's figures have been regrouped where ever necessary.
9. Figures in the Final accounts (Balance sheet and Income and Expenditure accounts) have been disclosed as per the guidelines stipulated by the MHRD under Rule 15.
10. Schedules 1 to 24 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31st March, 2019.
11. Pension fund is being deducted and deposited under New Pension Scheme on monthly basis to National Securities Depository Limited(NSDL)-Central Record keeping Agency (CRA) except in case of one employee where deposit is pending due to non allotment of PRA Number.
12. As per revised format of Accounts issued by MHRD, the account statements of the NPS Contribution have also to be prepared. In absence the required information, it is stated that during the year 2018-19, an amount of Rs. 53,31,740.00 has been paid as employers' contribution in NPS TIER-I Account and an amount of Rs. 29,768.00 was outstanding for one employees whose PRA Number was not received till 31.03.2019.
13. The Indian Institute of Management-Rohtak was a society registered with the Registrar of Societies, Rohtak, Haryana vide registration no.152/2009-10 dated 16.11.2009 with its objective to establish and carry on the administration and management of the Indian Institute of Management Rohtak. Parliament had passed the Statute "Indian Institute of Management Act, 2017" and gave the status as corporate body to the Institute w.e.f. 31.01.2018. The Institute is substantially funded by the Government of India while the free of cost allotment of land is provided by the State Government through Gazette notification. Institute has fully operated through it own New Campus since May 2018

14. The Institute received Plan Grant under XII five year plan funded by Government of India.
15. The Unutilized part of specific grants provided for specific asset creation/specific projects are shown under the head current liabilities.
16. The Institute organizes various cultural and management events and the same has been treated as part of Earmarked fund and any expenditure incurred against these events is charged out of contribution received for such events. The deficit/excess, if any in such funds is carry forward and to be adjusted in the next year.
17. During the year the Institute received scholarship from various government agencies and the same has been paid fully as per books of accounts.
18. During the year the Institute appropriated/ apportioned Rs. 306770733.99 to Corpus fund. This being the net surplus of received as PGP Fees, bank interest and other receipts related to various programmes after deducting revenue expenses of the Institute.
19. The Government of Haryana had accorded sanction to transfer of land measuring 200 acre, 4 kanal, 7 marla to IIM Rohtak at Village Sunaria, Rohtak. The cost of land measuring 136 acre, 2 kanal, 9 marla is Rs.51,68,37,562/-, as per the communication received from the Govt. of Haryana. The same value has been considered in the books of accounts although the actual Valuation may vary. The cost of remaining land is awaited to be intimated to IIM Rohtak, hence not been considered in the books of accounts.
20. The Institute has shifted to its own Campus and started full operation from new campus during the year 2018-19.
21. The institute has decided not to Capitalise Assets put to use during the year till Final Bill is received and Full and Final and handing over of the project is done with all stake holders after settlement of all disputes, claims and counter claims.
22. The Institute is funded by the Ministry of HRD, Government of India and during F.Y. 2018-19 the Institute has received/receivable sanctioned Grant- in- aid of Rs.25,45,00,000/- as per details mentioned below

#### Detail of Grants received in 2018-19

Sl. No.	Particulars	Grant Received (Rs)	Date of Receipt	Letter No. and date
1	Plan (2018-19)	20,84,00,000/-	26.02.2019	F.no.20-6/2018-TS.V/21.02.2019 GIA-35
2	Plan (2018-19)	3,07,00,000/-	26.02.2019	F.no.20-6/2018-TS.V/21.02.2019 GIA-35
3	Plan (2018-19)	1,54,00,000/-	26.02.2019	F.no.20-6/2018-TS.V/21.02.2019 GIA-35
	Total in GIA 35 Capital	25,45,00,000/-		
	<b>Total</b>	<b>25,45,00,000/-</b>		



23. The Fixed Assets register is maintained by the Institute. The Fixed Assets include the equipment installed in the offices, class rooms, hostels and Directors' residence and faculty residences.
24. The PGP fees include the fees for Tuition, Hostel, Library, Placement, Books & Course Material charges, Computer Fees & Admission fees. The Establishment expenses include the expenses related to Salaries & Wages of Teaching & Non-Teaching Staff. The non-teaching staffs include the staff on contractual basis.
25. The Institute maintain the record of consumable items. However, the value of such items is not so material, hence, the same has been charged to expenditure account.
26. The 20% amount collected from each student as Alumni Membership Support Charges, i.e. Rs. 3,27,700/- has been transferred to Income & Expenditure Account. The amount transferred to Alumni Fund can be utilized only through Alumni Society Executive Committee. Hence, levying of support charges was required.
27. During the year the Institute paid scholarship of Rs. NIL to the various meritorious students out of the Welfare Fund.
28. The current liabilities include the bills payable to various suppliers and also the security deposits/ EMDs of the suppliers and students.
29. The apportioned amount of unexpired period of journal and periodicals has been shown under pre-paid expenditure as current assets to be charged to expenditure on the basis of period of utilization of such services in the future period.

### 30. RETIREMENT BENEFITS

The Faculty/Staff joined on regular positions are coming under New Pension Scheme of Govt. of India. Hence, no provision for Gratuity has been made in terms of Letter no. F No. 19-1/2017-IFD dated 12th April, 2017 of IFD, Deptt of Higher Education, MHRD, GOI.

Provision of Earned Leave Encashment to regular staff made in the books of accounts as on 31st March, 2019 as per the Actuary assessment done by internal auditors and to cover the leave encashment liability as on 31st Mar, 2019, hence, an additional provision of leave encashment has been booked during the year by an amount Rs.41,47,182.00

Most of the administrative staff is on contractual basis and the terms of such employment do not cover any retirement benefits.

31. In the opinion of the Management, the Current assets, loans & advances have a value on realization in the course of the business, equal to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.
32. The insurance amounts to be refunded to the students after deducting the actual insurance expenses from the amount collected as insurance charges from them is yet to ascertained till 31st March 2019, hence it will be adjusted in accounts of subsequent year.
33. Welfare Fund has been created by transferring Rs 5,000/- per student from the fee received to meet the welfare expenses of the institute.

34. Goods & Service Tax returns are being filed and due tax is being paid regularly. GST (TDS) will be provided at the time of payment against bills of suppliers.
35. Institute has created an estimated liability of Rs 1,06,33,350/- as on 31.03.2018 against agreement entered with M/s Hughes Global Education India Limited for the services provided by him in terms of the agreement. The Institute has not complied with provisions of TDS under Income Tax Act, 1961 and also not claimed input of GST charged by the vendor due to dispute and counter claim lodged by the Institute on the vendor. The statutory provisions shall be taken care at the time of settlement of dispute.
36. The payment made by Institute under Common Admission Process (2018 – 20) amounts to Rs 59.54/- Lakh as at year end. The amount paid is subject to apportionment among different IIMs after receipt of account for payments by them in this account. The share of expense relating to Institute shall be booked as expense in the closing year ie 2019-20 when accounts from different IIMs are received and settled.
37. Institute has created Executive Education Fund during the year 2017-18 and **Consultancy Fund** during the year by earmarking the same as Specific/Earmarked fund, instead of recognising as Income as being done in earlier years.
38. Tax collection at source on scrap sale has not been applied as it was sold to small vendors in cash.

Place: Rohtak

Dated: 16.06.2019

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) for the year ended 31 March 2019**

1. We have audited the Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) as at 31 March 2019, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19 (2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.
2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/ CAG's Audit Reports separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that:
  - i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
  - ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipt and Payment Account dealt with by this Report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Government of India vide order No. 29-4/2012-FD dated 17 April 2015.
  - iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) in so far as it appears from our examination of such books
  - iv) We further report that

<b>C&amp;AG Audit Observation</b>	<b>Institute Reply</b>
<p><b>A. Receipt &amp; Payment Account</b></p> <p>The MHRD format of account requires that Receipts &amp; Payments account (R&amp;P A/c) should disclose only actual receipts and payments. However, the R&amp;P A/c of the Institute also included amounts which represented transactions of non-cash base and accrual basis.</p>	<p><b>A. Receipt &amp; Payment Account</b></p> <p>The receipts and payments account is only a statement of facts of cash book and has no impact on Income &amp; Expenditure account and Assets &amp; Liabilities appearing in Balance Sheet. Thus there is no misrepresentation of facts and figures. However, as suggested by audit party Receipt &amp; Payment Account shall be prepared on cash basis for the next year onwards as was being done in earlier years as well.</p>
<p><b>B. General</b></p> <p><b>B.1</b> A reference is invited to Significant Accounting Policy at Sl. No. 4.8 (Schedule 23) which states that, "Assets costing upto Rs.2,000 (except Library Books) is treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition". However, it has been noticed that Gross Block of such Small Value Assets has not been shown in Schedule of Fixed Assets which is contrary to the prescribed format. Value of such assets and accounting treatment given to such assets could not be ascertained from the accounting records produced to audit. Such small value assets needed to be traced and accounting of these assets be corrected by showing their Gross Block in the Schedule of Fixed Assets.</p> <p>Above mentioned Accounting Policy is also deficient to the extent that it does not disclose that physical accounting and control are continued by the holders of such Small Value Assets.</p>	<p><b>B. General</b></p> <p><b>B.1</b> Small Value Assets have been directly booked as revenue expenditure in the books of accounts and not shown in Schedule of Fixed Assets. It is pertinent to mention that accounting treatment done by the Institute of directly booking as revenue expenditure and non-separate disclosure of Gross Block of Small Value Assets and then charging 100% depreciation on the same, has no impact on the under/ over statement of Income &amp; Expenditure. The requirement of separate disclosure of Small Value Assets shall be done in the Financial Year 2019-20.</p> <p><b>(i)</b> Fixed Asset Register maintained by store contains the records of Non-Consumable items including Small Value Assets and the same can be tracked in books of accounts against individual voucher. Further, the Small Value Assets were also included in the list of assets physically verified by the Institute during the year. Thus, tracking and control mechanism is in place. However as stated above, separate disclosure of Small Value Assets shall be done in the Financial Year 2019-20.</p>

**B.2.** The physical verification of fixed assets/non-consumable items committee in its report (22.3.2019) stated that "It should be noted that last year in the month of May 2018 the Institute was shifted to its permanent campus at VPO Sunaria from MD University, Rohtak. As per MOU 2010 between MD University, Rohtak and IIM, Rohtak some furniture fixture and capital items are installed in Academic Block and Everest Boys Hostel in MD University, Rohtak and left with MD University, Rohtak". Scrutiny of report/list prepared by Physical Verification Committee revealed that the items mentioned in Annexure 1 (including 89 Split AC of 1 ton: 32, 1.5 ton: 21 and 2 ton: 36) were left with MD University and the physical verification of these assets has not been done. It has further been observed that in the Fixed Assets Schedule of Annual Accounts for the year 2018-19, no deduction on account of such assets left at M D University, Rohtak has been made. Assets left at M D University, Rohtak which are no longer assets of the IIM, Rohtak needs to identified and the accounting and store records of IIM, Rohtak may be get corrected after passing necessary entries.

**B 2.** Institute has shifted in its own campus in the current year itself and construction is still under progress. Fixed Assets register has been maintained by recording all the items therein and can be verified with accounting vouchers as booked in the books of accounts. As per MOU with M D University Rohtak, some of the furniture & fixtures attached with building have to be temporarily left as it is by the Institute in M D University Rohtak. The financial impact regarding the value to be paid by MDU to the Institute wrt said furniture & fixtures is under discussion. As the audit party has observed in their referred audit memo, the matter will be taken with MDU and appropriate action in books of accounts and fixed asset register/store records shall be taken accordingly as and when matter is finalised with MDU Rohtak.

**C. Grant in Aid**

Out of the available funds of Rs.11507.02 lakh (OH-31: Rs.478.96 lakh, OH-36:Rs.281.79 lakh and OH-35: Rs.10746.27 lakh) including unutilised balance of previous year Rs.8928.37 lakh (OH 31: Rs.445.31 lakh, OH-36: Rs.281.79 lakh and OH-35: Rs.8201.27 lakh) and Grant in Aid received during the year Rs.2578.65 lakh (OH 31: Rs.33.65 lakh, OH-36: Rs. Nil and OH-35: Rs.2545.00 lakh);

**C. Grant in Aid**

This is a factual statement wrt receipt and utilization of grant. However, deduction made by audit of Rs 77.26 lakhs from capital expenditure is not correct and the same was already explained in reply to the audit memo no. 8 dated 31.07.2019.

<p>the Institute utilized Rs.9368.31 lakh( OH-31: Rs.478.96 Lakh, OH-36: Rs.281.79 lakh, OH-35: Rs.8607.56 lakh including Rs.33.65 lakh being wrong credit on account of withdrawal to Capital Grant in the year 2017-18) leaving an unutilized balance Rs.2138.71 lakh( OH-Rs Nil, OH-36 Rs. Nil, and OH -35 Rs. 2138.71 lakh). The unutilized balance of Grant included Capital Advance of Rs. 109.24 lakh at the end of the year as on 31.03.2019.</p>	
---	--

**D. Management letter**

Deficiencies which have not been included in the Audit report have been brought to the notice of the Institute's management through a management letter issued separately for remedial/ corrective action.

- v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
  - a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Rohtak as at 31st March 2019; and
  - b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

**For and on behalf of the C & AG of India.**

Sd./-

**Director General of Audit (Central)**

**Chandigarh**

**Place: Chandigarh**

**Date: 25.11.2019**

## Annexure to Audit Report

### A.1 Adequacy of Internal Audit System

The Internal Audit of the Institute for the year 2018-19 was conducted by a firm of Chartered Accountant.

### A.2 Adequacy on Internal Control System

The Internal Control was deficient to the extent of following:-

- (i) Fixed Assets Register has not been maintained.
- (ii) Accounting Manual has not been prepared.
- (iii) Small value assets costing upto Rs. 2000/- were not accounted for as required under approved format of accounts.

### A.3 Physical verification of Fixed Assets

Physical Verification of Fixed Assets has been conducted.

### A.4 Physical verification of Inventory

Physical Verification of Inventory has been conducted.

### A.5 Regularity in payment of Statutory Dues

As per books of accounts the Institute was regular in depositing statutory dues except that an amount of Rs.0.13 lakh was overdue on account of Provident Fund Subscriptions of a former Director. The Institute has stated that the liability will be cleared in the financial year 2019-20.

Sd./-  
Deputy Director

वार्षिक रिपोर्ट 2018-19



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक





## विषय सूची

क्र. सं.	विषय	पृष्ठ संख्या
1.	परिचय	154
2.	निदेशक रिपोर्ट	155
3.	शैक्षणिक कार्यक्रम	161
3.1	स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP)	161
3.2	प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम (FPM)	171
3.3	प्रबंधन में कार्यकारी फैलो कार्यक्रम (eFPM)	177
3.4	कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ePGP)	180
3.5	कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ePGPx)	180
3.6	खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ePGDMS)	185
3.7	प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी)	197
4.	नियोजन	199
4.1	अंतिम नियोजन	199
4.2	ग्रीष्मकालीन नियोजन	201
5	पद एवं पुरस्कार	203
6	उद्योग संबंध सहभागिता	204
7	परामर्श परियोजनाएं	204
8	समझौता ज्ञापन	206
9	छात्रों की उपलब्धियां	207
10.	समितियां एवं क्लब	210
11.	प्रमुख कार्यक्रम	217
11.1	शैक्षणिक कार्यक्रम	217
11.2	प्रबंधन कार्यक्रम	220
11.3	अन्य कार्यक्रम	224
12	प्रकाशन	228
13	अवसंरचना एवं अन्य सुविधाएं	245
14	सूचना का अधिकार अधिनियम	253
15	कार्मिक	254
16	वार्षिक लेखा विवरण	257

## परिचय

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक की स्थापना मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा की गयी थी। मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अनुसार आईआईएम रोहतक राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान है।

2009 में स्थापित, भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, नियत पाठ्यक्रम में वैश्विक प्रतिनिधि बनने के लक्ष्य के साथ साथ भारत में शीर्ष प्रबंधन शिक्षा के लिए एक मानदण्ड है, संस्थान में प्रबुद्ध और प्रगतिशील नेतृत्व, ख्यातिप्राप्त संकाय सदस्य, अत्याधुनिक बुनियादी संरचना के साथ मजबूत शिक्षणशास्त्र है। आईआईएम रोहतक भावी प्रबंधकों को एक अद्वितीय कार्यात्मक दृष्टिकोण के साथ प्रबंधन क्षेत्र में ज्ञान प्रदान कर रहा है ताकि वे प्रभावशाली संगठनों का प्रबंध एवं निर्माण कर सकें। आईआईएम रोहतक न केवल पूर्णकालिक और नियमित कार्यक्रमों के माध्यम से, बल्कि विभिन्न दीर्घ एवं अल्प अवधि के ऑनलाइन कार्यक्रमों के माध्यम से भी प्रबंधन क्षेत्र में विश्व स्तरीय शिक्षा प्रदान कर रहा है। संस्थान प्रबंधन के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों में उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान के लिए एक गतिशील वातावरण प्रदान करता है जो व्यवसाय और समाज के कई क्षेत्रों को लाभान्वित करेगा।

भारत के राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) के भीतर स्थित आईआईएम रोहतक दिल्ली अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डे से 90 मिनट की दूरी पर है। 200 एकड़ के क्षेत्र में फैला अत्याधुनिक परिसर रणनीतिक रूप से राष्ट्रीय राजमार्ग-10 पर स्थित है और यातायात के माध्यम से दिल्ली से अच्छी तरह से जुड़ा हुआ है।

## विज़न

आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन के क्षेत्र में ज्ञान का सृजन और उसका प्रसार करके प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में उचित समय पर विश्व का नेतृत्व करना है।

## मिशन

आईआईएम रोहतक का प्राथमिक मिशन उत्कृष्टता, शक्तिशाली सामाजिक प्रतिबद्धता और मूल्य प्रणाली के लिए प्रबल मनोभाव के साथ (कॉर्पोरेट और गैर-कॉर्पोरेट) प्रबंधकों को विकसित करना है। आईआईएम रोहतक का व्यापक संस्थागत मिशन गुणवत्ता प्रकाशनों और प्रबंधन शिक्षा के माध्यम से ज्ञान का सृजन करना है।

## वर्ष एक नज़र में निदेशक रिपोर्ट



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में स्थित एकमात्र आई आईएम है, जो नई दिल्ली से केवल डेढ़ घंटे की दूरी पर है। 370 अरब डॉलर (PPP आधार) के सकल घरेलू उत्पाद (GDP) के साथ, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) अर्थव्यवस्था के आकार के आधार पर विश्व स्तर पर 30वें स्थान पर है और ऑक्सफोर्ड अर्थशास्त्र पूर्वानुमान के अनुसार 2030 तक वैश्विक स्तर पर 11 वें स्थान पर रहने की उम्मीद है।

मेरा मानना है कि राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) के विकास में नीति-निर्माण, बेहतर और बढ़ती बुनियादी सुविधाओं की उपलब्धता और उत्कृष्ट शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान एक आदर्श प्राथमिक आधार हैं। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में आईआईएम रोहतक की महत्वपूर्ण स्थिति इसे विश्व की व्यावसायिक गतिविधियों के उपरिकेंद्र में विकास गतिविधियों को आगे बढ़ाने में मदद करने के लिए एक उत्तोलक के रूप में सक्षम कर सकती है। आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन शिक्षा में एक वैश्विक प्रतिनिधि बनना है। आईआईएम रोहतक उत्तर भारत में प्रमुख प्रबंध संस्थान होने और भारत में शीर्ष पांच प्रबंध संस्थानों में सम्मिलित होने के लिए स्वतः ही विशेष रूप से स्थान निर्धारित कर रहा है।

इसी दृष्टिकोण के अनुरूप, आईआईएम रोहतक ने वर्ष 2018 में भारतीय पाठन पद्धति संस्था द्वारा अनुसंधान और नवाचार में आईडीए एजुकेशन बेस्ट बी स्कूल अवार्ड प्राप्त किया। इसके अतिरिक्त, आईआईएम रोहतक को आउटलुक बी स्कूल रैंकिंग 2018 के अनुसार भारत के शीर्ष 17 बी स्कूलों में स्थान दिया गया। तथा कैरियर 360 बी स्कूल रैंकिंग के अनुसार, आईआईएम रोहतक प्रबंधन शिक्षा के लिए भारत के शीर्ष 16 सार्वजनिक बी स्कूलों में और सभी आईआईएम में 8 वें स्थान पर था।

मेरा मानना है कि किसी भी व्यावसायिक इकाई का हित सरकार और समाज के हित के समान होना चाहिए। आईआईएम रोहतक के अनुकूल अवस्थिति के कारण मैं सरकार, स्थानीय व्यवसायों और प्रबंधन शिक्षा के बीच अधिक सामंजस्य की आशा करता हूँ।

आईआईएम रोहतक अब राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा अधिनियम 2013 के कार्यान्वयन समवर्ती मूल्यांकन के लिए उपभोक्ता मामले मंत्रालय के तहत खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग के लिए नोडल संस्थान है। संस्थान ने डाक विभाग (भारत सरकार) के साथ परियोजना सलाहकार के रूप में भी कार्य किया है।

आने वाले वर्षों में आईआईएम रोहतक की अपने कार्यक्रमों में वैश्विक स्तर प्राप्त करने की योजना है। आईआईएम रोहतक ने अपने विकास को आगे ले जाने के लिए, सुनारिया में 200 एकड़ भूमि में फैले अपने नए परिसर के निर्माण के पहले चरण को पूरा कर लिया है। 69000 वर्ग मीटर के एक संचयी क्षेत्र में विश्व स्तरीय सुविधाओं वाली कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, ओपन ऑडिटोरियम, छात्र गतिविधि केंद्र आदि का निर्माण किया गया है, ताकि छात्रों को सर्वोत्तम शिक्षा परिणामों के लिए

अनुकूल वातावरण की सुविधा मिल सके। बुनियादी ढांचे को वैश्विक पर्यावरण मानकों के अनुसार बनाया गया है। शैक्षणिक ब्लॉक में नवीनतम ऑडियो-विजुअल सिस्टम के साथ गूस नेक माइक और लैपल माइक से सुसज्जित, ध्वनिक रूप से बनायी अत्याधुनिक कक्षाएँ, अत्याधुनिक संगोष्ठ कक्ष, संकाय कक्ष, प्रोजेक्टर के साथ एर्गोनोमिकली डिज़ाइन किए गए लेक्चर थिएटर, कैफेटेरिया, कॉन्फ्रेंस हॉल, आईटी लैब, वीडियो-कॉन्फ्रेंसिंग स्टूडियो और विभिन्न अंतरराष्ट्रीय प्रिंट और ऑनलाइन पत्र-पत्रिकाओं और अन्य ई-संसाधनों से युक्त सुसंग्रहित और पूर्ण क्रियाशील पुस्तकालय है।

इसके अतिरिक्त, आवासीय क्षेत्र में एक भोजनालय, निवास स्थान, कपड़े धोने की आधुनिक सेवाएं, व्यापक पार्किंग क्षेत्र और खरीदारी परिसर जैसी सभी सुविधाएं हैं। संपूर्ण परिसर वाई-फाई युक्त है जो छात्रों को असीमित इंटरनेट का उपयोग प्रदान करने में सक्षम है। छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सुविधा, परिवहन सुविधा, सुविधा स्टोर आदि प्रदान किए गये हैं। संस्थान का संपूर्ण संचालन अप्रैल 2018 से नए परिसर में स्थानांतरित कर दिया गया था।

आईआईएम रोहतक ने अपनी नौ साल की उत्कृष्ट शैक्षणिक गतिविधियों को पूरा करते हुए अपनी स्थापना के दसवें वर्ष में प्रवेश किया। प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के आठवें बैच का उद्घाटन 30 जून, 2017 को हुआ और 23 मार्च 2019 को आयोजित आठवें वार्षिक दीक्षांत समारोह के दौरान 250 छात्रों ने निष्णात व्यवसाय प्रशासन की उपाधि प्राप्त की।

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के नौवें बैच का उद्घाटन 1 जुलाई, 2018 को हुआ। 241 छात्र प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के नौवें बैच में शामिल हुए, जिसमें 120 महिला और 121 पुरुष छात्र थे, महिला छात्राओं की संख्या पिछले वर्ष की तुलना में 450% से अधिक थी। आईआईएम रोहतक के इतिहास में इस विशेष बैच में लड़कियों की अधिकतम संख्या का दावा संस्थान द्वारा किया गया।

कॉर्पोरेट जगत में हमारे छात्रों के नियोजन से हमारी सफलता प्रकट होती है। अंतिम नियोजन के लिए दिया जाने वाला औसत वेतन ₹11.85 लाख था। अंतिम नियोजन प्रक्रिया में कुल 94 कंपनियों ने भाग लिया। वर्तमान वर्ष में, आईआईएम रोहतक ने लगभग 40 पूर्व नियोक्ताओं के साथ अपने संबंधों को मजबूत किया है और कुछ अंतरराष्ट्रीय कंपनियों सहित 50 नई कंपनियों के साथ संबंध स्थापित किए हैं। भारत में स्थापित अन्य आईआईएम और अन्य प्रबंधन संस्थानों के सामने यह हमारे संस्थान के लिए एक उल्लेखनिय चरण रहा। 45 छात्रों को उनके ग्रीष्मकालीन नियोजन के परिणामस्वरूप पीपीओ/पीपीआई की पेशकश की गई थी। उनमें से, 22 छात्रों ने यस बैंक, आईसीआईसीआई बैंक, टाटा स्टील, विप्रो, डाबर, आर्सेसियम आदि जैसी कंपनियों का प्रस्ताव स्वीकार किया। डेलॉयट, ईवाई, केपीएमजी, कैपजेमिनी, और इंफोसिस टेक्नोलॉजीज जैसे संगठन 50 नए नियोक्ताओं में से थे, जिन्होंने हमारे छात्रों में रुचि दिखाई। संस्थान की प्लेसमेंट रिपोर्ट पारदर्शी है और भारतीय प्लेसमेंट रिपोर्टिंग मानकों के अनुसार एक स्वतंत्र एजेंसी द्वारा लेखापरीक्षा (Audit) की जाती है।

आईआईएम रोहतक ने कुछ प्रेरणादायक तथ्यों और आंकड़ों के साथ 2018-20 के बैच के लिए अपनी ग्रीष्मकालीन नियोजन पूरी की। ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया में कुल 75 कंपनियों ने भाग लिया। आईआईएम रोहतक ने 40 पिछले

नियोक्ताओं के साथ अपने संबंधों को मजबूत किया और 35 नई कंपनियों के साथ भी संबंध स्थापित किए। औसत अभ्यास कालीन वेतन ₹ 65,143/- और दो महीने के लिए उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन ₹ 4,00,000/- रहा। ग्रीष्मकालीन इंटरशिप के लिए आने वाले कुछ प्रमुख ब्रांड माइक्रोलैंड, आर्सेसियम, आईसीआईसीआई बैंक, यस बैंक, टाटा स्टील, डाबर और बर्जर पेंट्स थे। शैक्षिक पृष्ठभूमि और कार्य अनुभव के संदर्भ में बैच विविधता को उद्योग जगत द्वारा सराहा गया।

संस्थान ने वर्ष के दौरान अपने डॉक्टोरेल कार्यक्रम, प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम (FPM) के छठे वर्ष में प्रवेश किया। 23 मार्च, 2019 को आयोजित आठवें वार्षिक दीक्षांत समारोह में चार छात्रों को उपाधि दी गयी। दीक्षांत समारोह से पहले तीनों छात्रों के शोधकार्य “ए/बी श्रेणी की पत्रिकाओं में प्रकाशित हो चुके थे। यह आईआईएम रोहतक में अनुसंधान के महत्व का एक दृढ़ प्रतिबिंब है।

एक नए दृष्टिकोण के साथ, कार्यकारी पेशेवरों की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए शैक्षणिक वर्ष 2018-19 में कई नए कार्यक्रम आरम्भ किए। प्रबंधन में कार्यकारी फैलो कार्यक्रम ऐसा ही एक कार्यक्रम है। एक गैर आवासीय फेलो कार्यक्रम का उद्देश्य उच्च गुणवत्ता वाले शोधकर्ताओं, नीति निर्माताओं और अभ्यास-आधारित शिक्षाविदों को विकसित करना है। 25 छात्रों से युक्त EFPM के पहले बैच के सत्र 15 जून 2018 को आरम्भ हुए। बैच का औसत पेशेवर अनुभव 15 वर्ष है।

संस्थान ने 18 जून 2018 को एक और अद्वितीय कार्यक्रम eGPx के पहले बैच को भी प्रारम्भ किया। यह एक वर्ष का स्नातकोत्तर कार्यक्रम है जो विशेष रूप से कार्यकारी पेशेवरों के लिए बनाया गया है। पहले बैच में आईटी, विनिर्माण, वित्तीय सेवाओं और परामर्श जैसे विभिन्न उद्योगों के 60 अधिकारियों को शामिल किया गया था। बैच का औसत पेशेवर अनुभव 9 वर्ष है।

आईआईएम रोहतक अपनी, तरह का पहला खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा शुरू करने में सभी आईआईएम के बीच अग्रणी बन गया। यह पेशेवरों और खेल के प्रति उत्साही लोगों के लिए बनाया गया एक अनूठा कार्यक्रम है जो खेल प्रबंधन के क्षेत्र में आगे आना चाहते हैं। 60 छात्रों के साथ दो वर्षीय मिश्रित शिक्षण कार्यक्रम के पहले बैच का शुभारंभ 4 सितंबर 2018 को किया गया।

संस्थान ने पदाधिकारियों के लिए 6 महीने के सर्टिफिकेट प्रोग्राम इन बिजनेस मैनेजमेंट (CPBM) के लिए केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल (CRPF) के साथ एक समझौता ज्ञापन (MoU) किया। 51 पदाधिकारियों को प्रमाण पत्र कार्यक्रम के पहले बैच में प्रशिक्षित किया गया।

आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक संस्थाओं के विभिन्न क्षेत्रों में व्यवसाय और संगठन विकास के लिए पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन के साथ भी एक समझौता किया है। यह समझौता ज्ञापन 3 वर्षों के लिए होगा जिसमें आईआईएम रोहतक दोनों संगठनों के बौद्धिक संसाधनों और बुनियादी ढांचे के आदान-प्रदान द्वारा प्रबंधन विकास कार्यक्रमों, परामर्श, कार्यकारी शिक्षा,

अनुसंधान, नियोजन और विभिन्न अंतर्राष्ट्रीय अभिहस्तांकन में पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन के साथ सहयोग करेगा।

आईआईएम रोहतक ने डेटा एनालिटिक्स, एचआर एनालिटिक्स, स्ट्रैटेजिक मैनेजमेंट, सेल्स एंड मार्केटिंग, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, लीडरशिप डेवलपमेंट और एंटरप्रेन्योरशिप के क्षेत्र में 20 से अधिक वर्चुअल मैनेजमेंट डेवलपमेंट प्रोग्राम संचालित किए हैं। पिछले 1 वर्ष में सरकारी और निजी, दोनों क्षेत्रों के लगभग 1500 प्रतिभागियों को इन कार्यक्रमों के माध्यम से प्रशिक्षित किया गया।

आईआईएम रोहतक की वर्ष 2018-19 में संकाय सदस्यों की संख्या 27 थी। 31 कर्मचारी जो नियमित या अनुबंध के आधार पर स्वीकृत पदों पर कार्यरत हैं। संकाय में लगभग एक तिहाई महिलाओं के साथ सभी आईआईएम के संकाय में आईआईएम रोहतक में सबसे अच्छा लिंग अनुपात है। हमारा लक्ष्य शैक्षणिक वर्ष 2019-20 में संकाय की संख्या को और अधिक बढ़ाना है।

हमारे सभी संकाय सदस्य उच्च श्रेणी वाली पत्रिकाओं और अन्य में अपने शोध को प्रकाशित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। 2018-19 के दौरान, 50 से अधिक शोध पत्र उनके द्वारा प्रमुख पत्रिकाओं में प्रकाशित और स्वीकृत किए गए हैं। ए\* और ए श्रेणी की पत्रिकाओं में 11 शोध पत्र प्रकाशित हुए हैं। यह आईआईएम रोहतक संकाय को देश में सर्वश्रेष्ठ अनुसंधान में शामिल करता है। संकाय सदस्यों को केस स्टडी, और वर्किंग पेपर के अतिरिक्त अंतर्राष्ट्रीय श्रेणी के सम्मेलनों में 35 शोध पत्रों का श्रेय प्राप्त है।

हमारे एफपीएम (FPM) छात्र नियमित रूप से उच्च श्रेणी वाली पत्रिकाओं और अन्य में अपने शोध को प्रकाशित करते हैं। 2018-19 के दौरान, 30 पत्र प्रसिद्ध राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में प्रकाशित हुए हैं और 25 से अधिक पत्र विभिन्न प्रसिद्ध सम्मेलनों में प्रस्तुत किए गए हैं।

आईआईएम रोहतक “सेज पबलिकेशन्स” के साथ ‘इमर्जिंग इकोनॉमीज़ केस जर्नल’ के पहले संस्करण को प्रकाशित करने की प्रक्रिया में है, जो आईआईएम रोहतक की सुदृढ़ शोध संस्कृति को प्रदर्शित करता है। इसके अतिरिक्त, संस्थान में एक इन हाउस केस रिपॉजिटरी है जिसमें आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों का योगदान है।

संस्थान ने संयुक्त अनुसंधान, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रम के लिए नामुर विश्वविद्यालय, बेलजियम के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग में सहभागिता की। संस्थान ने लैंकेस्टर विश्वविद्यालय, अलबामा विश्वविद्यालय, और सीईआईबीएस शंघाई, मिसौरी विश्वविद्यालय, यूएसए, एनवाईयू, अबू धाबी और आईआईएम बैंगलोर के संकाय के साथ अनुसंधान सहभागिता शुरू की है।

वर्ष के दौरान विविध छात्र गतिविधियाँ रही, और उनकी उपलब्धियाँ वास्तव में सराहनीय थीं। संकाय सहयोग से छात्रों ने इस वर्ष चार प्रबंधन शिखर सम्मेलन आयोजित किए। वरिष्ठ कॉर्पोरेट नेताओं ने परिसर और दिल्ली में आयोजित विभिन्न शिखर सम्मेलनों में छात्रों और संकाय सदस्यों के साथ अपने अनुभव, विशेषज्ञता, राय और विचार साझा किए। एक्सचेंच

कंसल्टिंग, कॉग्निजेंट, गेल, बोइंग, लेनोवो, रॉयल एनफील्ड, ओरेकल, पुंज लॉयड और प्रेस ट्रस्ट ऑफ इंडिया जैसे संगठनों के वक्ताओं ने उद्योग के माहौल और संगठनात्मक प्रथाओं के बदलाव पर अपनी अंतर्दृष्टि साझा की।

इसी तरह के पेटीएम, कार्वी, फिनटेक, फुजित्सू, टाइम्स आफ इण्डिया, कैपजेमिनी, एक्सिस सिक्योरिटीज जैसे संगठनों के उद्योग विशेषज्ञों ने भी संस्थान के नेतृत्व व्याख्यान श्रृंखला के अंतर्गत छात्रों के साथ अपनी बहुमूल्य अंतर्दृष्टि साझा की।

आईआईएम रोहतक के बैच पीजीपी 09 का 2 जुलाई 2018 से प्रेरण सह अभिविन्यास कार्यक्रम शुरू हुआ था। इन दिनों के दौरान, छात्रों को वरिष्ठ संकाय, आईआईएम अहमदाबाद, बिजनेस हेड ओला कॉर्पोरेट और वरिष्ठ अध्यक्ष व प्रमुख रणनीति सरकारी सलाहकार समूह, यस बैंक, जैसे प्रतिष्ठित अतिथियों से बातचीत करने और बहुमूल्य अंतर्दृष्टि प्राप्त करने का अवसर मिला।

संस्थान ने 16 नवंबर 2018 को अपना 10 वां स्थापना दिवस मनाया, इस अवसर पर एलएनजी पेट्रोनेट के प्रबंध निदेशक कार्यक्रम के मुख्य अतिथि थे।

आईआईएम रोहतक ने कई विशेष वार्षिक कार्यक्रमों का आयोजन किया है। फिल्म शिखर सम्मेलन का तीसरा संस्करण आईआईएम रोहतक द्वारा 19 अगस्त 2018 को आयोजित किया गया था, जो फिल्म उद्योग के प्रख्यात वक्ताओं द्वारा प्रस्तुत किया गया था, जिन्होंने “एवरी मोमन्ट मेटर्स” के विषय पर अपने व्याख्यानों द्वारा छात्रों को उत्साहित किया।

आईआईएम रोहतक ने 4 नवंबर, 2018 को चौथा वार्षिक TEDx कार्यक्रम भी आयोजित किया, जिसमें प्रख्यात वक्ताओं ने अपने अनुभव साझा किए। “वल्लरेबिलिटी इन वेरासिटी” कार्यक्रम का विषय रहा।

आईआईएम रोहतक का सामाजिक-सांस्कृतिक, खेल और प्रबंधन उत्सव “इन्फ्यूजन” 11 से 13 जनवरी, 2019 तक आयोजित किया गया, जिसमें आईआईएफटी, आईआईएम काशीपुर, एफएमएस, आईएमटी गाजियाबाद सहित देश के 20 से अधिक प्रमुख संस्थानों से छात्रों ने भाग लिया। पूरे भारत में 250 से अधिक संस्थानों के 12000 से अधिक छात्र समारोह में सम्मिलित हुए। 72-घंटे के उत्सव में बी-प्लान प्रतियोगिताओं, सांस्कृतिक प्रतियोगिताओं, खेल, मिनी-मैराथन और स्टार कलाकारों द्वारा लाइव संगीत कार्यक्रम से लेकर कई कार्यक्रमों का आयोजन किया गया।

आईआईएम रोहतक द्वारा पूर्व छात्र संघ की पांचवीं वार्षिक बैठक, “एलुमिनाति 5.0” 2 फरवरी, 2019 को पहली बार नए परिसर में आयोजित की गई थी। इस दौरान संस्थान ने अन्य आईआईएम और प्रीमियर बी स्कूलों के सफल पूर्व छात्रों को सम्मानित किया। यह पहली बार है जब किसी आईआईएम ने इस तरह की पहल की है।

आईआईएम रोहतक ने 18 अगस्त 2018 को “गवर्नेन्स इनिशिएटिव्स फॉर बेटर इंडिया” विषय पर एक पैनल चर्चा का आयोजन किया। इस चर्चा का आयोजन छात्रों को सरकार के कामकाज और भारत में इसकी प्रमुख पहलों के बारे में गहन सराहना करने में सक्षम बनाने के लिए किया गया था। अध्यक्ष, आईसीयूपी, उत्तर प्रदेश सरकार और प्रमुख सचिव, उत्तर प्रदेश सरकार ने चर्चा में योगदान दिया।



मैं संस्थान के शासी मण्डल को संस्थान के विकासात्मक गतिविधियों के लिए उत्कृष्टता और समर्थन पर जोर देने के लिए निष्ठा से धन्यवाद देता हूँ। मैं मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार को उनके सक्रिय और उदार सहयोग के लिए एवं हरियाणा सरकार एवं उनके विभिन्न विभागों को उनके सहयोग के लिए आभार प्रकट करता हूँ।

मैं संस्थान के संकाय और कर्मचारियों का संस्थान के प्रति प्रयासों व समर्पण के लिए हार्दिक धन्यवाद देता हूँ। मैं उन सभी का भी धन्यवाद करता हूँ, जिन्होंने संस्थान के कल्याण के लिये प्रत्यक्ष या प्ररोक्ष रूप से योगदान दिया है।

**प्रो. धीरज शर्मा**

**निदेशक**

## शैक्षणिक कार्यक्रम

### स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP)

‘ज्ञाता, ज्ञान और ज्ञेय-यह तीन प्रकार की कर्म-प्रेरणा है और कर्ता, करण तथा क्रिया-यह तीन प्रकार का कर्म-संग्रह है’ -भगवद् गीता

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक का प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) सिद्धांत एवं व्यवहार का एक विवेकपूर्ण मिश्रण है तथा परिवर्तन अभिमुख बनाने के लिए इसे बड़ी सूझबूझ से तैयार किया गया है। इस पाठ्यक्रम की पाठ्यचर्या की निरंतर आधार पर समीक्षा की जाती है तथा उद्योग जगत की आवश्यकताओं को पूरा करने एवं परिवेश में होने वाले परिवर्तनों को प्रतिबिंबित करने के लिए इसे अद्यतन किया जाता है। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अनोखी विशेषता इसका बृहद समाज के लिए अंतर्निर्मित सरोकार है, जैसा कि पाठ्यचर्या के डिजाइन में प्रतिबिंबित है। इसका उद्देश्य भविष्य के लिए अच्छी तरह केंद्रित, मूल्यों के प्रति सजग तथा समाजिक दृष्टि से प्रतिबद्ध प्रबंधको एवं नायको का पोषण करना है। भूमंडलीकृत व्यवसाय के परिवेश में परिवर्तित हो रही सीमाओं एवं परिवर्तन के झोंकों को ध्यान में रखते हुए यह कार्यक्रम अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं संबद्ध रणनीतिक तथा सांस्कृतिक मुद्दों के अनेक पहलुओं के वितरण पर भी काफी बल देता है।

दो वर्षीय प्रबंधन स्नातकोत्तर कार्यक्रम किसी भी विषय से स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण करने वालों के लिए पूर्णकालिक आवसीय कार्यक्रम है। इसमें कैट (CAT) परीक्षा तथा वैंट पी आई WATPI) लिखित क्षमता परिक्षण एवं व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर दाखिला दिया जाता है। पहले वर्ष के पाठ्यक्रम में आवश्यक कोर पाठ्यक्रम शामिल होता है। इसके बाद 8 से 10 सप्ताह के लिए उद्योग में ग्रीष्म इंटरनशिप का प्रावधान है। दूसरे वर्ष, पाठ्यक्रम मुख्य रूप से विशिष्ट विषयों (स्ट्रीम) पर समर्पित होगा। संस्थान सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियों, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रचालन, विपणन, वित्तीय प्रबंधन एवं रणनीतिक प्रबंधन में विशिष्टीकरण की पेशकश करता है। द्वितीय वर्ष में कुछ अनिवार्य पाठ्यक्रम प्रबंधकीय समस्याओं का समाधान करने के लिए एकीकृत दृष्टिकोण विकसित करने में छात्रों की सहायता करते हैं।

स्नातकोत्तर कार्यक्रम का पहला वर्ष प्रवेशी छात्रों को प्रबंधन के कार्यक्रम क्षेत्रों में आद्योपांत पृष्ठभूमि प्रदान करता है। कोर पाठ्यचर्या में पहले वर्ष के पाठ्यक्रम सभी छात्रों के लिए समान हैं तथा जिस तन्मयता के साथ इसे पढ़ाया जाता है उसे देखते हुए छात्र उस समय प्रबंधन के किसी भी स्ट्रीम में प्रवेश करने में समर्थ होंगे जब वे अपना कैरियर शुरू करेंगे, द्वितीय वर्ष में विशिष्टीकरण (स्पेशलाइजेशन) के लिए वे चाहे जिस भी विषय को चुनें। प्रथम वर्ष में आईआईएम रोहतक के एक अनोखा ब्रांड बनाने की नींव भी रखता है जैसे कि पहले बताया गया है, व्यापक समाज के लिए सरोकार तथा बाध्यकारी मूल्य प्रणाली दृढ़ता से अंकित होती है। इसके अलावा स्नातकोत्तर कार्यक्रम के प्रारम्भ से ही व्यवसाय आचार शास्त्र तथा भारत के सामाजिक आर्थिक बदलाव का औपचारिक शिक्षण आरम्भ हो जाता है।

एक अनिवार्य पाठ्यक्रम के अलावा, द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम स्वैच्छिक हैं जिन्हें निम्नलिखित क्षेत्रों से चुना जा सकता है - व्यवसाय परिवेश, वित्तीय प्रबंधन, सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियां, प्रचालन विपणन, मानव संसाधन प्रबंधन और रणनीतिक प्रबंधन। आई आई एम रोहतक के संकाय सदस्य तथा उद्योग एवं शिक्षा जगत के पेशेवर (अतिथि संकाय) इन पाठ्यक्रमों का संचालन करते हैं जो विषयवस्तु की गहन अन्तर्दृष्टि परियोजनाओं एवं विविध स्थिति विश्लेषण के माध्यम से व्यवहारिक अनुभव प्रदान करते हैं।

## पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अवधि दो शैक्षिक वर्ष है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष सामान्यतः जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है और इसमें तीन सत्र होते हैं। तीसरे सत्र के अन्त में छात्र ग्रीष्म इंटरनशिप के लिए जाते हैं। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम का प्रत्येक पाठ्यक्रम क्रेडिट की संकल्पना पर निर्मित है। पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए 30 घंटे शिक्षणकक्ष शिक्षण एवं अंतःक्रिया की आवश्यकता होती है। इस प्रकार छात्रों सामान्यतः अपनी ओर कम से कम और 70 घंटे की तैयारी की आवश्यकता होगी, इसलिए विशिष्ट रूप से पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए कम से कम 100 घंटे समर्पित करने की आवश्यकता होगी। शिक्षक अपने पाठ्यक्रमों के प्रभावी अध्ययन में सुविधा प्रदान करने के लिए अनेक शैक्षणिक विधियाँ चयन करते हैं। जिसमें व्याख्यान चर्चा, केस विधि, आचरण एवं कम्प्यूटर आधारित अनुकरण, परियोजनायें, कक्षा प्रस्तुति तथा प्रौद्योगिकी आधारित अध्ययन के विभिन्न रूप जैसे कि मल्टीमिडिया, केस, विश्लेषण, विडियो सम्मेलन तथा ई-लर्निंग शामिल है।

### प्रथम वर्ष के लिए अनिवार्य पैकेज

प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रमों का उद्देश्य कार्यक्रम की नींव तैयार करना है। इसलिए सभी छात्रों को पहले वर्ष के सभी पाठ्यक्रमों को पूरा करना होता है। ये पाठ्यक्रम प्रबंधन के विभिन्न विषयों एवं कार्यात्मक क्षेत्रों में बुनियादी संकल्पनात्मक ज्ञान एवं विश्लेषणात्मक उपकरण प्रदान के लिए तैयार किए गए हैं जिसमें परस्पर निर्भर एवं संबद्ध विषय, कार्य एवं कारक शामिल होते हैं जो संगठनात्मक कार्यकरण एवं प्रबंधकीय कारगरता के कोर का निर्माण करते हैं। अद्वितीय रूप से प्रथम वर्ष की पाठ्यचर्या में ऐसे पाठ्यक्रम भी शामिल होते हैं जिनका उद्देश्य नैतिक जागरूकता एवं सामाजिक जिम्मेदारी की भावना पैदा करना है।

पाठ्यक्रम समीक्षा समिति द्वारा पीजीपी कार्यक्रम के पूरे पाठ्यक्रम की समीक्षा उद्योग विशेषज्ञों, पूर्व छात्रों, प्रबंधन विचारकों, और संकाय के साथ गहन विचार-मंथन के बाद की गई है। कार्यक्रम के प्रथम वर्ष में सम्मिलित अनिवार्य पाठ्यक्रम निम्नलिखित हैं:

1. लिखित विश्लेषण और संचार
2. संभावना विश्लेषण
3. व्यापार और सरकारी प्रणाली
4. व्यापार अनुसंधान पद्धति
5. संचार कौशल पर कार्यशाला
6. व्यापार का सामाजिक-सांस्कृतिक वातावरण

ये पाठ्यक्रम उद्योग की अपेक्षाओं, नवीनतम प्रबंधन अवधारणाओं और गतिशील वैश्विक व्यवसाय वातावरण को ध्यान में रखते हुए सम्मिलित किए गए हैं।

प्रथम वर्ष की कोर पाठ्यचर्या जो अनिवार्य हैं, में निम्नलिखित पाठ्यक्रम सम्मिलित है :-

## प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना - बैच-09 (2018-20)

## सत्र - 1

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 प्रबंधकीय अर्थशास्त्र (एमई)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
7 संगठनों में मानव व्यवहार (एचबीओ)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण और संचार (डब्ल्यूएसी)	17.5	14	0.75
9 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
10 व्यापार और सरकारी प्रणाली (बीजीएस)	17.5	14	0.75
	<b>207.5</b>	<b>166</b>	<b>8.5</b>

## सत्र - 2

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएएनएसी)	25	20	1
2 व्यापार का सामाजिक-सांस्कृतिक वातावरण (एसईबी)	12.5	10	0.5
3 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
4 समष्टि अर्थशास्त्र एवं आर्थिक निति (एमईपी)	25	20	1
5 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	12.5	10	0.5
	<b>167.5</b>	<b>134</b>	<b>6.75</b>

## सत्र - 3

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
5 व्यापार के विधिक पक्ष (एलएबी)	17.5	14	0.75
6 व्यवसाय आचारशास्त्र (बीई)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
	<b>170</b>	<b>136</b>	<b>7</b>
			<b>22.25</b>

उपर्युक्त संरचना मोटे तौर पर विभिन्न आईआईएम की पाठ्यक्रम संरचना के अनुरूप है ।

### द्वितीय वर्ष वैकल्पिक पाठ्यक्रम

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में छात्र वैकल्पिक पाठ्यक्रमों अर्थात् संस्थान के विभिन्न शैक्षिक क्षेत्रों द्वारा प्रस्तुत पाठ्यक्रमों के एक बड़े सैट से अपनी पसंद के पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण करते हैं। वे सत्र के दौरान एक अनिवार्य पाठ्यक्रम भी लेते हैं। अपेक्षा होती है कि वैकल्पिक पाठ्यक्रम छात्रों को प्रबंधन के विशिष्ट चुने हुए क्षेत्रों में गहन ज्ञान एवं बोध प्राप्त करने तथा अपेक्षित कौशल हासिल करने में समर्थ बनाएंगे।

### द्वितीय वर्ष में क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं :

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में प्रत्येक छात्र को अनिवार्य पाठ्यक्रम समेत प्रस्तुत कार्यक्रमों के माध्यम से कम से कम 16 क्रेडिट अर्जित करना होता है। क्रेडिट के संबंध में सत्रवार तथा समग्र न्यूनतम एवं अधिकतम आवश्यकता नीचे सारणी में दी गई है। छात्रों को सुनिश्चित करना होता है कि उन्होंने स्नातक पात्रता के लिए समग्र 16 क्रेडिट अर्जित कर लिये हैं।

### द्वितीय वर्ष-क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

( अनिवार्य पाठ्यक्रम से इतर )

सत्र	न्यूनतम क्रेडिट	अधिकतम क्रेडिट
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
<b>कुल</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

### द्वितीय वर्ष अनिवार्य पाठ्यक्रम ( बैच 08 )

वर्तमान व्यवसायिक वातावरण में व्यवहारिक और रणनीतिक स्तर के निर्णय लेने के तथ्य परिवर्तन के लिए एक परस्पर स्वांदात्मक मंच की आवश्यकता है। इसलिए, वर्तमान प्रबंधन प्रथाओं और उद्योग की अपेक्षाओं से प्रेरित होकर, हमारे छात्र में निर्णय लेने के लिए सक्रिय आकड़ों का उपयोग करके सतत अनुकरण आधारित शिक्षा शुरू की गई है।

इसलिए, द्वितीय वर्ष में तीन नए सतत पाठ्यक्रम शुरू किए गए हैं। ये पाठ्यक्रम अनिवार्य हैं :

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	रणनीति सतत अनुकरण ( सेसिम ग्लोबल चैलेंज )
V	मार्कस्टैट सतत अनुकरण
VI	कैपस्टोन सतत अनुकरण

वैकल्पिक पाठ्यक्रम : कार्यक्रम के चौथे, पांचवे और छठे सत्र के दौरान वैकल्पिक पाठ्यक्रम प्रदान किये जाते हैं। प्रत्येक सत्र में प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के विशिष्ट सैट पर अन्तिम निर्णय पी जी पी समिति करती है। पी जी पी समिति सामान्यतः यह निर्णय संस्थान में शैक्षिक क्षेत्रों की सिफारिशों के आधार पर लेती है। शैक्षिक वर्ष 2018-2019 के दौरान प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची नीचे दी गई है :

द्वितीय वर्ष के वैकल्पिक पाठ्यक्रम  
अर्थशास्त्र और लोक नीति

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG08EEP-E01	अंतर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र
	PG08EEP-E02	अर्थशास्त्र, व्यवसाय और वित्त के लिए मात्रात्मक विश्लेषण
	PG08EEP-E03	बैंकिंग फर्म का अर्थशास्त्र
	PG08EEP-E04	प्रबंधन में अर्थमितीय अनुप्रयोग
V	PG08EEP-E05	खेल सिद्धांत और अनुप्रयोग
	PG08EEP-E06	सामाजिक उद्यम
VI	PG08EEP-E07	विकास का अर्थशास्त्र
	PG08EEP-E08	प्रबंधकों के लिए गुणात्मक विधियां
	PG08EEP-E09	वित्तीय विकास का अर्थशास्त्र
	PG08EEP-E10	वित्तीय बाजारों का अर्थशास्त्र
	PG08EEP-E11	वास्तविक समय उद्यमिता से सीखना

वित्तीय प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG08F-E01	निवेश विश्लेषण और सूची प्रबंधन
	PG08F-E02	एक्सेल में वित्तीय प्रतिरूपण
	PG08F-E03	वाणिज्यिक और खुदरा बैंक प्रबंधन
	PG08F-E04	वित्तीय विवरण और प्रकटीकरण विश्लेषण
	PG08F-E05	वित्त परियोजना
	PG08F-E06	व्यापार विश्लेषण और मूल्यांकन
V	PG08F-E07	भावी विकल्प और जोखिम प्रबंधन
	PG08F-E08	नियत आय प्रतिभूतियां
	PG08F-E09	निगमित कर योजना और प्रबंधन
	PG08F-E10	वित्तीय सेवाओं का प्रबंधन
	PG08F-E11	वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग
	PG08F-E12	व्यवहारीय वित्त
VI	PG08F-E13	निजी औचित्य और उद्यम पूंजी
	PG08F-E14	निगमित पुनर्गठन
	PG08F-E15	अंतर्राष्ट्रीय वित्त
	PG08F-E16	सीएफओ की रणनीतिक भूमिका

## संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG08H-E01	भर्ती और चयन
	PG08H-E02	प्रदर्शन मूल्यांकन और प्रबंधन
	PG08H-E03	संगठनात्मक परिवर्तन और विकास
	PG08H-E04	औद्योगिक और श्रम संबंध
	PG08H-E05	प्रबंधकों के लिए रचनात्मक उत्कृष्टता
	PG08H-E06	रणनीतिक ज्ञान प्रबंधन
	PG08H-E07	प्रतिभा प्रबंधन
V	PG08H-E08	प्रशिक्षण और विकास
	PG08H-E09	प्रतियोगिता मानचित्रण और मूल्यांकन केंद्र
	PG08H-E10	टीम निर्माण
	PG08H-E11	क्षतिपूर्ति प्रबंधन
VI	PG08H-E12	सांस्कृतिक-पारिय प्रबंधन
	PG08H-E13	नेतृत्व विकास
	PG08H-E14	श्रम कानून
	PG08H-E15	रणनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन

## प्रबंधन सूचना प्रणाली

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG08I-E01	सूचना प्रौद्योगिकी रणनीतियां
	PG08-E02	सूचना प्रणाली का अर्थशास्त्र
	PG08I-E03	सूचना प्रौद्योगिकी परियोजना प्रबंधन: पारंपरिक, चपल, चरम
	PG08I-E04	उद्यम संसाधन आयोजन प्रणालियां
V	PG08I-E05	व्यवसाय विश्लेषण
	PG08I-E06	ई-व्यवसाय और ई-कॉमर्स
	PG08I-E07	साइबर कानून
	PG08I-E08	व्यवसाय प्रक्रिया प्रबंधन
	PG08I-E09	सॉफ्टवेयर गुणवत्ता प्रबंधन
VI	PG08I-E10	उद्यम क्लाउड कम्प्यूटिंग
	PG08I-E11	अंकीय विपणन
	PG08I-E12	सूचना प्रौद्योगिकी सेवा प्रबंधन
	PG08I-E13	सूचना प्रौद्योगिकी परामर्श प्रबंधन
	PG08I-E14	सूचना जोखिम प्रबंधन

## विपणन प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG08M-E01	उन्नत विपणन अनुसंधान
	PG08M-E02	उपभोक्ता व्यवहार
	PG08M-E03	बिक्री और वितरण प्रबंधन
V	PG08M-E04	उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन
	PG08M-E05	विज्ञापन और बिक्री संवर्धन प्रबंधन
	PG08M-E06	सेवा विपणन
VI	PG08M-E07	अंतर्राष्ट्रीय विपणन
	PG08M-E08	बी 2 बी मार्केटिंग
	PG08M-E09	ग्राहक संबंध प्रबंधन
	PG08M-E10	खुदरा प्रबंधन
	PG08M-E11	रणनीतिक विपणन प्रबंधन
	PG08M-E12	रणनीतिक ब्रांड विकास
	PG08M-E13	ग्रामीण विपणन

## प्रचालन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG08O-E01	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन
	PG08O-E02	परियोजना प्रबंधन
	PG08O-E03	विनिर्माण योजना और नियंत्रण
	PG08O-E04	सामग्री प्रबंधन
V	PG08O-E05	प्रचालन रणनीति
	PG08OE06	प्रबंधकीय अनुप्रयोग और प्रणाली गतिशीलता
	PG08O-E07	टी क्यू एम और सिक्स सिग्मा
	PG08OE08	विनिर्माण प्रणाली रचना
VI	PG08O-E09	अंतर्राष्ट्रीय खरीद और आपूर्ति प्रबंधन
	PG08O-E10	अंतर्राष्ट्रीय उपस्कर
	PG08O-E11	व्यवसायिक खेल और निर्णय विश्लेषण



**रणनीतिक प्रबंधन**

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG08S-E01	प्रतिस्पर्धात्मक बुद्धिमता
	PG08S-E02	रणनीतिक विश्लेषण का प्रतिरूप और ढांचा
	PG08S-E03	प्रबंधन नियंत्रण प्रणालियाँ
	PG08S-E04	रणनीतिक परामर्श
V	PG08S-E05	प्रबंध प्रौद्योगिकी एवं नवाचार प्रबंधन
	PG08S-E06	विलय और अधिग्रहण
	PG08S-E07	संयुक्त व्यवसाय और गठबंधनों का रणनीतिक विश्लेषण
	PG08S-E08	परिवर्तन और रूपांतर का प्रबंधन
	PG08S-E09	ज्ञान युग पर विजय - सामान्य प्रबंधकों के लिए ज्ञान प्रबंधन
	PG08S-E10	नई उत्पाद विकास रणनीति
	PG08S-E11	उभरते बाजारों में रणनीति
VI	PG08S-E12	उद्यमवृत्ति और नए उद्यम
	PG08S-E13	निगमित प्रशासन
	PG08S-E14	ज्ञान प्रबंधन
	PG08S-E15	उच्च प्रौद्योगिकी उद्योग का प्रबंधन
	PG08S-E16	मीडिया और मनोरंजन व्यवसाय का प्रबंधन

**गैर-क्रेडिट पाठ्यक्रम :-** पीजीपी समिति छात्रों के लाभ के लिए विशुद्धतः गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम के रूप में कुछ पाठ्यक्रम आयोजित करने की मंजूरी प्रदान कर सकती है, उन छात्रों को पास ग्रेड प्रदान किया जाता है जो गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करते हैं।

**परियोजना पाठ्यक्रम-** इसके अलावा, छात्र पी जी पी समिति द्वारा विधिवत अनुमोदित पाठ्यक्रम का भी चयन कर सकते हैं। व्यक्तिगत संकाय सदस्य छात्रों की पहल/अनुरोध के आधार पर अथवा अपनी इच्छानुसार परियोजना पाठ्यक्रम शुरू करते हैं तथा इस तरह के प्रत्येक पाठ्यक्रम में अधिक से अधिक तीन छात्र नामांकित किए जा सकते हैं। छात्र प्रत्येक सत्र IV, V या VI सत्र में से प्रति सत्र अधिकतम एक परियोजना पाठ्यक्रम का चयन कर सकते हैं, परन्तु संपूर्ण वर्ष के दौरान वे अधिक से अधिक ऐसे दो पाठ्यक्रमों का ही चयन कर सकते हैं। परियोजना पाठ्यक्रमों के माध्यम से प्राप्त क्रेडिट को सीजीपीए की गणना में तथा डिप्लोमा प्रदान करने की आवश्यकता की पूर्ति के लिए शामिल किया जाता है।

**प्रवेश 2018**

स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) 2018-20 बैच के लिए नौ आईआईएम (यानी आईआईएम बोधगया, आईआईएम काशीपुर, आईआईएम रायपुर, आईआईएम रांची आईआईएम रोहतक आईआईएम संबलपुर, आईआईएम सिरमौर, आईआईएम त्रिची और आईआईएम उदयपुर)ने साथ मिलकर दाखिला प्रक्रिया का संचालन किया। आईआईएम रोहतक समन्वयकर्ता था।

आईआईएम रोहतक ने स्नातकोत्तर कार्यक्रम के लिए उम्मीदवारों की उपयुक्ता का आंकलन करने के लिए अनेक मानदंडों अर्थात् स्कूल, हाई स्कूल एवं स्नातक कार्यक्रमों में शैक्षिक निष्पादन एवं कैंट परीक्षा में उम्मीदवार के प्राप्तांको का प्रयोग किया, चयन में संगत कार्य अनुभव, यदि कोई हो को भी महत्व दिया गया, इसके अतिरिक्त, चयन में महिलाओं एवं गैर इंजीनियरिंग उम्मीदवारों को महत्व दिया गया ।

### आईआईएम रोहतक पीजीपी सूची 2018-20 सारांश

वर्ग	उम्मीदवार	पुरुष	महिला
सामान्य	6027	5036	991
एनसी-ओबीसी	3255	2771	484
अनुसूचित जाति	1608	1288	320
अनुसूचित जनजाति	705	539	166
डीएपी	251	216	35
<b>कुल</b>	<b>11846</b>	<b>9850</b>	<b>1996</b>

भर्ती और चयन का कई मापदंडों के आधार पर मूल्यांकन, अनुभवजन्य अनुसंधान के संगत है जो उस भर्ती प्रक्रिया की प्रभावकारिता दर्शाता है जो कई मापदंडों का उपयोग करती है । कैंट परीक्षा में प्राप्त अंक चयन की कसौटी होने के अलावा, का प्रयोग दक्षता के न्यूनतम स्तर का निर्धारण करने के लिए भी किया जाता है । जिसकी संबंधित संकायों में उम्मीदवार से अपेक्षा की जाती है, जैसा कि कैंट में खंडवार न्यूनतम प्राप्तांक के माध्यम से इंगित किया जाता है । प्रत्येक उम्मीदवार के लिए संयुक्त प्राप्तांक पर पहुंचने के लिए अनेक मानदंडों का प्रयोग किया जाता है । जिनका बाद के चरणों में उम्मीदवारों के लिए उपयोग किया जाता है ।

आईआईएम रोहतक द्वारा चयन की दो चरणीय प्रक्रिया अपनाई गई है और तदनुसार दोनों चरणों में चयन के इन मानदंडों का प्रयोग किया जाता है । पहले चरण की प्रक्रिया का प्रयोग सभी पात्र उम्मीदवारों पर किया गया जो कैंट 2017 की परीक्षा में बैठे थे ताकि आर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को वैयक्तिक साक्षात्कार (पीआई) तथा लिखित विश्लेषण परीक्षा (वैट) के लिए बुलाया जा सके । डब्ल्यूएपीआई प्रक्रिया के दौरान, किसी विशिष्ट आधे घंटे (सवेरे या अपरान्ह) के सत्र के दौरान चुने गये उम्मीदवारों से सीएपी संयोजक (आईआईएम रोहतक) द्वारा दिए गए विषय पर संक्षिप्त नोट (एक पृष्ठ का) लिखने के लिए कहा गया । नोट लिखने के लिए प्रदान किया गया समय विशिष्ट रूप से लगभग 20 मिनट था । इसके बाद दो या तीन साक्षात्कारकर्ताओं ने नोट के आधार पर उम्मीदवार के निष्पादन तथा वैयक्तिक साक्षात्कार के दौरान उनके निष्पादन के आधार पर प्रत्येक उम्मीदवार का मूल्यांकन किया । इसके अलावा, जिन उम्मीदवारों के पास कार्य अनुभव था उनके लिए प्रत्येक साक्षात्कारकर्ताओं ने उम्मीदवार के कार्य अनुभव की गुणवत्ता एवं प्रासंगिकता का मूल्यांकन किया । प्री-डब्ल्यूएपीआई चयन मानदंड के संयोजन में इन प्राप्तांकों को चयन के दूसरे चरण में ऐसे उम्मीदवारों की पहचान के लिए किया गया जो डब्ल्यूएपीआई में बैठने वाले उम्मीदवारों में चयन के योग्य थे ।

**प्रवेश सारांश 2018**

संस्थान ने 4281 छात्रों को प्रवेश प्रस्ताव भेजा था। विभिन्न वर्गों के लिए प्रस्ताव का सारांश नीचे सारणी में विस्तृत है। सामान्य श्रेणी में 2337 छात्रों को कार्यक्रम के लिए प्रस्ताव दिया गया था, 109 छात्रों को पंजीकृत किया गया, इसी तरह एनसी-ओबीसी श्रेणी में 888 छात्रों को पेशकश की गई, 74 छात्रों को कार्यक्रम के लिए पंजीकृत किया गया, एससी छात्रों के मामले में 610 छात्रों को पेशकश की गई और 39 छात्रों को पंजीकृत किया गया। हालांकि, एसटी छात्रों के मामले में, संस्थान ने 313 छात्रों को प्रस्ताव दिया था, 17 ने स्वीकार किया था और 8 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया था। अन्यथा सक्षम छात्रों के मामले में 133 को प्रस्ताव दिया गया था, और उनमें से दो छात्रों ने अपनी स्वीकृति दी थी।

क्र. सं.	वर्ग	प्रस्ताव भेजा गया	कार्यक्रम के लिए पंजीकृत
1	सामान्य	2533	109
2	एनसी-ओबीसी	845	74
3	अनुसूचित जाति	517	39
4	अनुसूचित जनजाति	213	17
5	डीएपी	58	2
	<b>कुल</b>	<b>4166</b>	<b>241</b>

**पीजीपी बैच 09 ( 2018-20 ) ब्योरा****वर्ग अनुसार जेंडर ब्योरा**

वर्ग	पुरुष	महिला	कुल
सामान्य	74	35	109
ओबीसी एवं एनसी-ओबीसी	20	54	74
अनुसूचित जाति	18	21	39
अनुसूचित जनजाति	7	10	17
डीएपी	2	0	2
<b>कुल</b>	<b>121</b>	<b>120</b>	<b>241</b>

## प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम ( एफ पी एम )

### परिचय

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक ( आईआईएम रोहतक ) का उद्देश्य प्रबंधन में ज्ञान की रचना और प्रसार करने में उचित समय पर एक ग्लोबल लीडर बनने और भारत को भविष्य का वैश्विक अध्ययन केंद्र बनाना है। इसका मानना है कि उच्च शिक्षा का कोई भी प्रमुख शैक्षणिक संस्थान विश्व स्तर के अनुसंधान पर ज्यादा जोर दिए बिना अपनी उत्कृष्टता बनाए रखने में सक्षम नहीं हो पाएगा। अपनी दृष्टि और योजना के अनुरूप, आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक वर्ष 2013-14 में अपने प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम, प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम ( एफ पी एम ) का शुभारंभ किया। संस्थान ने अन्य आईआईएम और अन्य प्रमुख संस्थानों में इसी तरह के कार्यक्रम के गुणों को इसमें समाविष्ट किया है और उभरती हुई आवश्यकताओं के अनुसार विशिष्ट नवीन सुविधाओं को शामिल किया है। आईआईएम रोहतक इस फैलो कार्यक्रम को भारतीय प्रबंधन संस्थानों सहित अन्य शैक्षिक संस्थानों एवं उद्योग, व्यापार, सरकार और समाज के लिए प्रबंधन शोधकर्ताओं और उच्च गुणवत्ता के शिक्षक, दोनों के एक महत्वपूर्ण स्रोत के रूप में देखता है।

### कार्यक्रम ( एफ पी एम ) के उद्देश्य :-

1. इसका उद्देश्य भारत और विदेशों के शैक्षणिक संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और शिक्षकों को विकसित करना है।
2. आईआईएम रोहतक ने भारत और विदेशों के व्यापार संगठनों, सरकार और समाज के लिए उच्च गुणवत्ता वाले प्रबंधन विशेषज्ञों और विचारकों के एक प्रमुख स्रोत के रूप में परिकल्पना की है।

### क्षेत्र

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्तीय लेखांकन
- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

### पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम की अवधि चार वर्ष की है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है। और इसमें तीन सत्र होते हैं।

प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम ( एफपीएम ) के मुख्य दो चरण हैं। पहले चरण में छात्र प्रथम दो वर्ष के पाठ्यक्रम पूरे करते हैं। प्रथम वर्ष में अधिकतर पाठ्यक्रम स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( पीजीपी ) से हैं और प्रबंधन के क्षेत्र में मूलभूत जानकारी का संचार करते हैं। द्वितीय वर्ष में प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम के लिए अनन्य रूप से तैयार किए गए वे सभी पाठ्यक्रम होंगे जिनसे छात्रों का विशेषज्ञता क्षेत्र सशक्त बनता है। दो वर्ष के बाद छात्रों को व्यापक परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जिससे यह पता चलेगा कि उन्होंने स्वतंत्र अनुसंधान शुरू करने के लिए आवश्यक क्षमताएं हासिल कर ली हैं या नहीं। एक वर्ष की दूसरे वर्ष में प्रवेश करना छात्रों के निर्धारित प्रदर्शन पर आधारित है।

दूसरे चरण में छात्र अनुसंधान प्रस्ताव तैयार करके प्रस्तुत करेंगे। यथा प्रस्तावित अपेक्षित अनुसंधान शुरू करने के बाद छात्र चौथा वर्ष समाप्त होने से पहले डॉक्टोरल शोध प्रबंध ( थीसिस ) प्रस्तुत करेंगे। शोध प्रबंध ( थीसिस ) को प्रस्तुत करने की

अनुमति छात्र को जरनल में प्रकाशन हेतु समीक्षित आलेख प्रस्तुत करने (अथवा आलेख प्रकाशन के लिए स्वीकार होने) और राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन द्वारा की जाएगी और तीसरे वर्ष में अनुसंधान सलाहकार समिति द्वारा की जाएगी जिसमें अनुसंधान और शोध निबंध के लिए दिशा-निर्देश देने हेतु तीन संकाय सदस्य होंगे। शोध प्रबंधन की जांच ऐसे विशेषज्ञों के पैनल द्वारा की जाएगी जो शोध प्रबंध के अनुसंधान क्षेत्र में सुविख्यात हों।

जिन प्रतिभागी छात्रों के पास आईआईएम द्वारा प्रदत्त प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीएम) है उन छात्रों को प्रथम वर्ष पीजीपी पाठ्यक्रम में छूट प्राप्त है। सभी छात्रों को संस्थान में तीन वर्ष व्यतीत करने के बाद शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करने की अनुमति दी जाती है

### वित्तीय सहायता

छात्रों को मासिक फ़ैलोशिप, आकस्मिक अनुदान, शिक्षण शुल्क से छूट, अंतर्राष्ट्रीय तथा राष्ट्रीय सम्मेलनों में भाग लेने के लिए सहायता एवं वैश्विक भागीदार संस्थानों में अनुसंधान दौरा करने के लिए सहायता दी जाती है। एफ पी एम के छात्रों को प्रथम और द्वितीय वर्ष में 30 हजार रूपए प्रतिमाह तथा तृतीय और चतुर्थ वर्ष में 35 हजार रूपए प्रतिमाह की फ़ैलोशिप दी जाती है। इसके अतिरिक्त द्वितीय वर्ष में 10 हजार रूपए प्रतिमाह और तीसरे और चौथे वर्ष में 15 हजार रूपए प्रतिमाह की मेरिट फ़ैलोशिप सुपात्र छात्रों को दी जाती है। सभी छात्रों को इस कार्यक्रम के चार वर्षों के दौरान संवितरित 1,85,000/- रूपए का आकस्मिक अनुदान दिया जाएगा।

### पाठ्यक्रम

अपेक्षित पाठ्यक्रम की संरचना निम्नानुसार है:

#### प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र I क्रेडिट्स	सत्र II क्रेडिट्स	सत्र III क्रेडिट्स	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म क्रेडिट्स (अप्रैल-मई) सत्र III- ए
पीजीपी	न्यूनतम 3	न्यूनतम 3	-	10	आईआईएम रोहतक के आंतरिक संकाय के तहत व्यापक मौखिक परिक्षा एवं इन्टर्नशिप
एफपीएम	1	2	1	4	
<b>कुल</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	

शैक्षणिक वर्ष 2019-20 के लिए पीजीपी और एफपीएम पाठ्यक्रमों की सूची नीचे उल्लिखित है

#### प्रथम वर्ष पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	क्रेडिट्स
<b>सत्र - 1</b>		
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	0.75
3 प्रबंधकीय अर्थशास्त्र (एमई)	25	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	1

5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	0.75
6 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	1
7 संगठनों में मानव व्यवहार (एचबीओ)	25	1
8 लिखित विश्लेषण और संचार (डब्ल्यूएसी)	17.5	0.75
9 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	0.5
10 व्यापार और सरकारी प्रणाली (बीजीएस)	17.5	0.75
	207.5	8.5

<b>सत्र - 2</b>		
1 प्रबंधन लेखांकन (एमएनएसी)	25	1
2 व्यापार का सामाजिक-सांस्कृतिक वातावरण (एसईबी)	12.5	0.5
3 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	0.75
4 समष्टि अर्थशास्त्र एवं आर्थिक निति (एमईपी)	25	1
5 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)	25	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	1
7 संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)	25	1
8 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	12.5	0.5
	167.5	6.75

<b>सत्र - 3</b>		
1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	0.75
4 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	1
5 व्यापार के विधिक पक्ष (एलएबी)	17.5	0.75
6 व्यवसाय आचारशास्त्र (बीई)	17.5	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	1
	170	7
		22.25

### पीजीपी पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम पीजीपी छात्रों द्वारा पर्याप्त अंशदान के अनुसार आयोजित किया जाएगा

#### प्रथम वर्ष का एफपीएम पाठ्यक्रम :

क्र. सं.	सत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
1	सत्र I	विज्ञान का दर्शन शास्त्र	1
2	सत्र II	मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति I	1
3	सत्र II	मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति II	1
4	सत्र III	मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति III	1

#### द्वितीय वर्ष की गतिविधियाँ

सत्र IV, V और VI: प्रतिभागी परियोजना पाठ्यक्रम और सीआईएस (यदि कोई हो) सहित नियत किए गये पाठ्यक्रम कार्यक्रम को पूरा करेगा। एफपीएम के दूसरे वर्ष में कुल 12 अनिवार्य डॉक्टरेट स्तर के कार्यक्रम (प्रत्येक का क्रेडिट एक) होगा। 12 डॉक्टरेट पाठ्यक्रमों में से, न्यूनतम 6 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से होने चाहिए, और शेष गिनती में 6 किसी भी अन्य क्षेत्र से हो सकते हैं। हालांकि अगर रूचि है तो छात्र सभी 12 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से ही ले सकते हैं। प्रत्येक सत्र में न्यूनतम 4 और अधिकतम 5 पाठ्यक्रम लेना अनिवार्य है, जिनमें से न्यूनतम दो अपने क्षेत्र से होने चाहिए (दूसरे वर्ष में किए गये कुल एफपीएम पाठ्यक्रमों के अधीन कम से कम 12) हैं।

#### द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रम की संरचना

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र IV के क्रेडिट	सत्र V के क्रेडिट	सत्र VI के क्रेडिट	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म (अप्रैल-मई) (सत्र VI - ए)
एफपीएम सामान्य अनिवार्य	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	4 तक	12	लिखित व्यापक परीक्षा
एफपीएम के अनिवार्य क्षेत्र	2 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	6 (न्यूनतम)	
एफपीएम के अनिवार्य क्रॉस क्षेत्र	2	2	2	6 (अधिकतम)	
कुल	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	12	

अनिवार्य और वैकल्पिक दोनों क्षेत्रीय एफपीएम पाठ्यक्रम एफपीएम समिति के अनुमोदन के अधीन सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित तथा रूपांकित किए जायेंगे। इसी तरह, प्रत्येक क्षेत्र फैलो प्रतिभागियों के लिए प्रांसंगिक क्रॉस-क्षेत्र वैकल्पिक, एफपीएम कमेटी की सहमति के साथ सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित किए जायेंगे। क्षेत्र और संकाय सलाहकार (एफए) को शोधप्रबन्धन विषय के चयन और सम्बन्धित फैलो प्रतिभागियों द्वारा शोध कार्य पूरा करने का समर्थन करना चाहिए।

## द्वितीय वर्ष के लिए क्षेत्र पाठ्यक्रम

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. उच्च प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	1
	2. प्रौद्योगिक, सरकार तथा व्यापार	1
	3. उच्च व्यवसाय अनुसंधान पद्धतियाँ	1
	4. अन्तर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र	1
	5. आर्थिक समाजशास्त्र	1
	6. औद्योगिक संगठन	1
	7. व्यवहारिक अर्थशास्त्र	1
	8. उच्च समष्टि अर्थशास्त्र	1
	9. आर्थिक पर्यावरण और नीति	1
	10. लोक अर्थशास्त्र	1
	11. संस्थान, संस्कृति और विकास	1
	12. आईसीटी और उन्नति	1
	13. खेल सिद्धान्त	1
	14. अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार	1
वित्तीय लेखांकन	1. लेखांकन सिद्धान्त और अनुसन्धान	1
	2. कॉर्पोरेट वित्त के परिप्रेक्ष्य	1
	3. वित्तीय संज्ञात	1
	4. विलय और अधिग्रहण के वित्तीय पक्ष	1
	5. बैंकिंग के परिप्रेक्ष्य	1
	6. कॉर्पोरेट शासन में अनुभवजन्य अनुसन्धान	1
	7. प्रदर्शन, प्रबन्धन और नियन्त्रण	1
	8. वित्तीय बाजारों और संस्थानों का सिद्धान्त	1
	9. वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग	1
	10. सम्पत्ति मूल्य निर्धारण	1
	11. व्यवहार वित्त में सेमिनार	1
	12. कॉर्पोरेट जोखिम प्रबन्धन	1
	13. लेखांकन अनुसंधान में उन्नत पाठ्यक्रम	1
	14. बीमा और जोखिम प्रबन्धन	1
मानव संसाधन प्रबन्धन और संगठनात्मक व्यवहार	1. उच्च सूक्ष्म ओबी	1
	2. संगठनात्मक सिद्धान्त और स्थूल ओबी	1
	3. सकारात्मक मनोविज्ञान और संगठनात्मक अध्ययन	1
	4. उन्नत नेतृत्व अध्ययन	1
	5. प्रतिभा प्रबन्धन	1
	6. उन्नत मानव संसाधन प्रबन्धन	1
	7. ओबी और मानव संसाधन प्रबन्धन में मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति	1
	8. मनोमितीय सम्बन्धी आंकलन	1
	9. संगठनात्मक शिक्षा और ज्ञान प्रबन्धन	1
	10. संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन छात्रवृत्ति में प्रगति	1
	11. सरंचनात्मक समीकरण प्रतिरूपण	1



क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
प्रबन्धन सूचना प्रणाली	<ol style="list-style-type: none"> <li>व्यवसायिक एलगोरिदम का विश्लेषण</li> <li>निर्णय समर्थन प्रणाली और विशेषज्ञ प्रणाली</li> <li>सूचना प्रौद्योगिकी नवोन्मेष और शासन</li> <li>सूचना प्रणाली अनुसन्धान के बुनियादी सिद्धान्त</li> <li>उद्यम अनुप्रयोग</li> <li>प्रबन्धन में सिद्धान्त निर्माण के लिए गणन दृष्टिकोण</li> <li>जोखिम प्रबन्धन और व्यापार प्रक्रिया</li> <li>व्यवसाय विश्लेषिकी</li> <li>प्रबन्धन सूचना प्रणाली में अभीष्टकरण और स्टोकेस्टिक क्रियाएँ तथा प्रणालियाँ</li> <li>सॉफ्टवेयर प्रबन्धन</li> <li>रणनीतिक सूचना प्रणाली</li> <li>डिजीटल उद्यमिता में सेमिनार पाठ्यक्रम</li> <li>बिग डेटा और क्लाउड प्रबन्धन</li> <li>उच्च विश्लेषिका</li> </ol>	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</p>
विपणन प्रबन्धन	<ol style="list-style-type: none"> <li>एसपीएसएस के साथ उच्च विपणन अनुसन्धान</li> <li>विपणन में व्यवहार का अनुप्रयोग</li> <li>विपणन सिद्धान्त</li> <li>मूल्य निर्धारण</li> <li>अन्तर्राष्ट्रीय विपणन और अनुसन्धान</li> <li>विपणन पद्धतियाँ</li> <li>ब्रान्ड विज्ञान में सेमिनार पाठ्यक्रम</li> <li>विपणन पठन में क्लासिक्स</li> <li>आईएमसी सेमिनार पाठ्यक्रम</li> <li>चैनल प्रबन्धन में सेमिनार पाठ्यक्रम</li> <li>खुदरा और संचालन प्रबन्धन</li> </ol>	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</p>
प्रचालन प्रबन्ध और मात्रात्मक तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>आपूर्ति श्रृंखला का प्रतिरूपण</li> <li>उन्नत परियोजना नियोजन और नियन्त्रण</li> <li>उन्नत संचालन अनुसन्धान प्रतिरूपण</li> <li>उन्नत खरीद और आपूर्ति प्रबन्धन</li> <li>गुणवता प्रबन्धन और नियन्त्रण</li> <li>रणनीतिक सोर्सिंग और तन्त्र</li> <li>प्रणाली गतिविज्ञान प्रतिरूपण</li> </ol>	<p>1 1 1 1 1 1 1</p>
रणनीतिक प्रबन्धन	<ol style="list-style-type: none"> <li>रणनीतिक प्रबन्धन की नींव I</li> <li>रणनीतिक प्रबन्धन योजनाओं की सरंचना और प्रणालियाँ</li> <li>अन्तर्राष्ट्रीय रणनीतिक प्रबन्धन</li> <li>देशान्तरीय डेटा विश्लेषण</li> <li>कॉर्पोरेट शासन</li> <li>तकनीकी नवोन्मेष प्रबन्धन और उद्यमिता</li> <li>रणनीतिक प्रबन्धन की नींव II</li> </ol>	<p>1 1 1 1 1 1 1</p>

	8. उन्नत रणनीतिक प्रबन्धन अनुसन्धान	1
	9. प्रतिस्पर्धात्मक रणनीति	1
	10. डिजिटल अर्थव्यवस्था और ज्ञान प्रबन्धन	1
	11. रणनीति की सूक्ष्म नींव	1
	12. सामाजिक संजाल	1
	13. रणनीतिक प्रबन्धन में सेमिनार	1

### कार्यक्रम आंकड़े

एफपीएम के सातवें बैच का अकादमिक सत्र 17 जून, 2019 को प्रारम्भ

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 145
- ◆ व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए चयनित आवेदनों की संख्या - 55
- ◆ प्रवेश प्रक्रिया के बाद योग्य उम्मीदवार (लिखित परीक्षा/पी आई) - 09
- ◆ कोर्स प्रवेश - 17 जून, 2019
- ◆ पाठ्यक्रम समापन - मई, 2023

### प्रबन्धन में कार्यकारी फैलो कार्यक्रम ( ईएफपीएम )

#### परिचय

प्रबन्धन में कार्यकारी डॉक्टरेट कार्यक्रम (प्रबन्धन में कार्यकारी फैलो कार्यक्रम (ईएफपीएम) प्रबन्धन में एक गैर आवासीय अंशकालिक फैलो कार्यक्रम है। प्रबन्धन में कार्यकारी फैलों कार्यक्रम विशेष रूप से उद्योग, सरकार और सामाजिक क्षेत्र के साथ काम कर रहे पेशेवर, काम करने और प्रबन्धन के क्षेत्र में अनुसन्धान करने में रूचि रखने वालों के लिए रूपांकित किया गया है। भारत में प्रबन्धन शिक्षा के तीव्रता से विस्तार के साथ, यह अनिवार्य हो गया है कि बिजनेस स्कूल कॉर्पोरेट विश्व की आवश्यकताओं की पूर्ति करता है। प्रबन्धन शिक्षा केवल तभी शक्तिशाली और प्रभावी होगी यदि वास्तविक जीवन अनुभव वाले लोग अकादमिक अग्रभाग में लाये जाते हैं। आईआईएम रोहतक में ईएफपीएम इस दिशा में सर्वश्रेष्ठ प्रतिभा को आकर्षित करने का प्रयास है। कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागी को प्रबन्धन में कार्यकारी फैलो कार्यक्रम प्राप्त करेगा।

#### कार्यक्रम का उद्देश्य

- ◆ कार्यक्रम का उद्देश्य भारत और विदेशों के लाभकारी एवं गैर लाभकारी संगठनों और सरकारी संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और नीति निर्माताओं को विकसित करना है।
- ◆ कार्यक्रम स्वतन्त्र शीर्ष गुणवत्ता प्रबन्धन विचारकों, विचार के नेतृत्वकर्ताओं और परामर्शदाताओं के प्रबन्धन के क्षेत्र में योगदान करने में विचार करने में स्वयं परिकल्पित करता है।

#### क्षेत्र

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्तीय लेखांकन

- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

### कार्यक्रम संरचना :

कार्यक्रम दो चरणों में विभाजित किया गया है:

चरण I : कार्य प्रणाली कार्य

चरण II : थीसिस कार्य

ईएफपीएम प्रबंधन में 4 साल का गैर आवासीय अंशकालिक फैलो कार्यक्रम है। कार्यक्रम के पहले वर्ष में उम्मीदवारों को निर्धारित पाठ्यक्रम के कार्य को पूरा करना आवश्यक है। कार्यप्रणाली का कार्य ऑनलाईन और ऑफलाईन प्रकार के मिश्रण से पूरा करने के लिए रूपांकित किया गया है। 1 वर्ष के मध्य पाठ्यक्रम के कार्य को पूरा करने के लिए सप्ताहान्त (शुक्रवार शनिवार और रविवार) पर 3 दिनों की अवधि के लिए सत्र में एक बार परिसर में आने की आवश्यकता होती है। ऑनलाईन मॉड्यूल में सप्ताहान्त में कक्षाओं में भाग लेने वाले उम्मीदवार या 1 माह में आवश्यकतानुसार सम्मिलित होंगे।

तालिका 1 कार्यक्रम का अवलोकन प्रस्तुत करती है:

### तालिका 1: ई एफ पी एम कार्यक्रम संरचना

वर्ष	अव्यव	अवधि
वर्ष 1	कार्यप्रणाली कार्य	3 सत्र
वर्ष 2	व्यापक परीक्षा (सीई)	सत्र III के 3 माह बाद
	टीएसी का गठन	सीई अर्हता प्राप्त करने के 3 माह के अन्दर
	थीसिस प्रस्ताव	सीई अर्हता प्राप्त करने के 9 माह के भीतर
वर्ष 3-4	प्रगति, रिपोर्ट और सेमिनार	हर 3 माह में
	थीसिस का पहला प्रारूप	थीसिस प्रस्ताव की सफलता पूर्वक रक्षा के 6 माह बाद
	आन्तरिक रक्षा	थीसिस प्रारूप जमा करने के 2 माह बाद
	टीईसी का गठन	आन्तरिक रक्षा के 2 माह बाद
	थीसिस का अन्तिम प्रारूप	टीईसी गठन के 1 माह बाद
	बाहरी मूल्यांकन	थीसिस के अन्तिम प्रारूप जमा कराने के 2-3 माह बाद
	अन्तिम रक्षा	बाहरी मूल्यांकन के 2-3 माह बाद

### प्रथम वर्ष पाठ्यक्रम प्रणाली

- ◆ 15 पाठ्यक्रम (13 पाठ्यक्रम - एक क्रेडिट और 2 पाठ्यक्रम - 0.75 क्रेडिट)
- ◆ परिसर में : एक सत्र में दो बार, सप्ताहान्त + सप्ताहान्त पर  
ऑनलाईन (शुक्रवार 02 सत्र, शनिवार 02 सत्र और रविवार 04 सत्र)

- ◆ 3 सत्र
- ◆ 360 घण्टे
- ◆ 288 अधिवेशन

### तालिका II

सत्र I	सत्र II	सत्र III
<ul style="list-style-type: none"> <li>● विपणन</li> <li>● वित्तीय लेखांकन</li> <li>● प्रबन्धन सूचना प्रणाली</li> <li>● मानव संसाधन और संगठनात्मक व्यवहार</li> <li>● प्रचालन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अनुसन्धान पद्धति ।</li> <li>● रणनीति</li> <li>● अर्थशास्त्र</li> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक ।</li> <li>● विज्ञान का दर्शनशास्त्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक II</li> <li>● अनुसन्धान पद्धति II</li> <li>● योग्यता अनुसन्धान विधि</li> <li>● उच्च अनुसन्धान पद्धति</li> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक III (प्रकरण अध्ययन)</li> </ul>

### द्वितीय वर्ष

पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं को पूरा करने पर, उम्मीदवारों को मौखिक और लिखित परीक्षा के माध्यम से उनके द्वारा लिए गए ईएफपीएम पाठ्यक्रमों के आधार पर एक व्यापक मूल्यांकन से गुजरना पड़ता है। लिखित परीक्षा के पूरा होने के बाद, उम्मीदवार को संकाय सलाहकार के परामर्श से थीसिस प्रस्ताव को अंतिम रूप देना होगा। उम्मीदवार का थीसिस कार्य एक थीसिस विषय (आमतौर पर संकाय सदस्यों के मार्गदर्शन व सलाह पर आधारित) की पहचान के साथ शुरू होगा, और शोध के पर्यवेक्षण के लिए एक टीएसी गठित किया जाएगा। उम्मीदवार को एक शोध डिजाइन विकसित करने के लिए टीएसी के साथ काम करने की आवश्यकता होती है, जो एक थीसिस प्रस्ताव के विकास के लिए अग्रणी है। उसे आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों के लिए प्रस्ताव पर एक खुली संगोष्ठी देने की आवश्यकता होगी। यदि प्रस्ताव में संशोधन का सुझाव दिया जाता है, तो उम्मीदवार को संशोधनों को पूरा करना होगा और संशोधित प्रस्ताव एक निश्चित समय सीमा के भीतर प्रस्तुत करना होगा। एक बार प्रस्ताव को स्वीकृति मिल जाने के बाद, उम्मीदवार अपने शोध के थीसिस कार्य के साथ आगे बढ़ सकता है।

### कार्यक्रम की अवधि

उम्मीदवारों को प्रारंभिक पंजीकरण की तारीख से लगभग चार साल की अवधि में अपनी थीसिस जमा करने की उम्मीद है। सफल ईएफपीएम थीसिस रक्षा के पूरा होने के लिए अधिकतम समय प्रारंभिक पंजीकरण की तारीख से छह साल है।

### कार्यक्रम सांख्यिकी

ईएफपीएम के दूसरे बैच का शैक्षणिक सत्र 21 जून, 2019 से आरम्भ

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 77
- ◆ पीआई के लिए चयनित किए गए आवेदनों की संख्या - 50
- ◆ प्रवेश प्रक्रिया के बाद योग्य उम्मीदवार (लिखित परीक्षा/पीआई) - 18

- ◆ पाठ्यक्रम प्रारंभ - 21 जून, 2019
- ◆ पाठ्यक्रम समापन - 31 मई, 2023

## 2 वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी ( एक्जीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट ) स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( ईपीजीपी )

### परिचय

आईआईएम रोहतक में 2-वर्ष का ईपीजीपी कार्यक्रम 2015 में शुरू किया गया था। अप्रैल 2018 में 48 प्रतिभागियों के साथ प्रथम बैच पास हुआ था।

### कार्यक्रम सांख्यिकी ईपीजीपी -02

ईपीजीपी के दूसरे बैच का शैक्षणिक सत्र 54 छात्रों संख्या के साथ प्रवर्तन एवं पहले परिसर अभिमुखता कार्यक्रम के अंतर्गत अक्टूबर 17-22, 2016 को शुरू किया गया था।

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 145
- ◆ प्रवेश प्रक्रिया के बाद योग्य उम्मीदवार ( लिखित परीक्षा/पीआई ) - 87
- ◆ प्रवेश सुनिश्चित - 54
- ◆ द्वितीय वर्ष विशेषज्ञता में कुल पंजीकरण - 50
- ◆ दो साल के लिए कुल कार्यक्रम शुल्क - रुपये 6,02,200 / -
- ◆ पाठ्यक्रम प्रारंभ - 17 अक्टूबर 2016
- ◆ पाठ्यक्रम समापन - फरवरी 2019

### ईपीजीपी की वर्तमान स्थिति

गैर-व्यवहार्यता के कारण, संस्थान ने 2-वर्षीय ईपीजीपी को 2017-18 से जारी नहीं रखने का निर्णय लिया है।

## 1 वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी ( एक्जीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट ) स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( ईपीजीपीएक्स )

### परिचय

1990 के दशक के बाद से भारतीय अर्थव्यवस्था तेजी से बढ़ रही है। उद्योग, विशेष रूप से कॉर्पोरेट क्षेत्र ने एक साथ बड़ी प्रगति देखी है। कम्पनियों की विविधता, स्रोत और निवेश की मात्रा, उत्पादनों और सेवाओं की विविधता और इसी तरह के मामलों में तेजी से विकास के साथ प्रशिक्षित प्रबन्धकों और व्यापार निर्णय निर्माताओं की आवश्यकता बढ़ती जा रही है। वर्तमान में कम्पनियों को सेवा देने वाले बड़ी संख्या में अधिकारी, प्रबन्धन योग्यता प्राप्त करने से पहले अपने व्यवसाय में शामिल हो गये हों, उनमें से अधिकतर पूर्णकालिक प्रबन्धन कार्यक्रमों को पूरा करने के लिए अपनी नौकरियों को छोड़ने की स्थिति में नहीं हो सकते। उनके संगठन उन्हें पूर्णकालिक प्रबन्धन कार्य करने के लिए लम्बे समय तक सबैटिकल (Sabbatical) देने का जोखिम नहीं उठा सकते। साथ ही करियर की सीढ़ी में ऊपर की ओर बढ़ने और वरिष्ठ और स्तरीय कॉर्पोरेट स्तर तक पहुंचने के लिए उन्हे औपचारिक प्रबन्धन योग्यताओं की आवश्यकता हो सकती है।

कई अन्य अधिकारियों में प्रबन्धन में पूर्व औपचारिक योग्यता हो सकती हैं, लेकिन यह या तो अपने करियर की शुरूआत होने या लम्बे समय पहले हासिल किया गया हो। इस मामले में अनेक प्रबन्धन ज्ञान को ताजा करने अथवा उनके

प्रबन्धकीय कौशल और क्षमताओं को उन्नत करना भविष्य के नेताओं और सीईओ होने की पूरी क्षमता को समझने के लिए आवश्यक हो सकता है। वैश्विक एकीकरण की तीव्र गति ने महत्त्वकांक्षी अधिकारियों और नेताओं के लिए नये प्रबन्धन कौशल के अर्जन की आवश्यकता जताई है। प्रबन्धकों के हिस्से पर मजबूत कार्यात्मक बुनियादी सिद्धान्तों, विश्लेषणात्मक क्षमता और परिष्कृत व्यवहार कौशल रखने की बढ़ती आवश्यकता है। कॉर्पोरेट मजबूत कार्यात्मक ज्ञान और समग्र प्रबन्धन परिप्रेक्ष्य के साथ बहुमुखी अधिकारियों का दृढ़ समर्थन के लिए कड़ी मेहनत करते हैं। प्रबन्धकों को आवश्यक मानक और नैतिक मूल्यों के साथ ज्ञान, नेतृत्व शैलियों, कौशल, निर्णय और आत्मविश्वास के सही मिश्रण की आवश्यकता होती है, जो अन्ततः उन्हें भविष्य के लिए आवश्यक 'वैश्विक दृष्टिवादी नेताओं' में बदल सकती है। आईआईएम रोहतक के ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम को उनके करियर और उनके द्वारा प्रदान किए जाने वाले संगठनों के दृष्टिकोण में भविष्य में उनके प्रयासों में महत्वपूर्ण योगदान करने के लिए परिकल्पित किया गया है।

आईआईएम रोहतक का कार्यक्रम विशिष्ट रूप से उनके कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ अधिकारियों को उच्च गुणवत्ता प्रबन्धन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम पेशेवरों के लिए है, जो औपचारिक शिक्षा के माध्यम से अपने प्रबन्धकीय ज्ञान और कौशल को बढ़ाने की इच्छा रखते हैं। कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु चुनौतीपूर्ण प्रबन्धकीय परिस्थितियों में अनुकरणीय नेतृत्व को लागू करने पर जोर देने के साथ सामान्य प्रबन्धन अभिविन्यास और व्यवहारिक ज्ञान पर है। यह ब्रान्ड आईआईएम के उच्च मानकों और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित है।

आईआईएम रोहतक में ईपीजीपीएक्स को ऑफलाइन और ऑनलाइन सत्रों के समग्र माड्यूल के लिए रूपांकित किया गया है। ऑनलाइन माड्यूल कार्यक्रम से मुख्य आधार का निर्माण होगा, 3 सप्ताह (20 दिन) के ऑफलाइन कैम्पस माँड्यूल, वर्ष के प्रत्येक अवधि में 1 सप्ताह, प्रतिभागियों को संस्थान के आवासीय कार्यक्रमों का अनुभव देने के लिए परिकल्पित किया गया है और तत्पश्चात में छात्रों और पूर्व छात्रों दोनों के रूप में आईआईएम रोहतक से सम्बन्धिता की भावना प्रदान करने के लिए है।

कार्यक्रम उद्योग के अनुप्रस्थ अनुभाग की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए रूपांकित किया गया है, जिससे प्रतिभागियों को कक्षा-शिक्षण के अतिरिक्त अपने विविध अनुभव सांझा करने में सक्षम बनाता है। परस्पर संवादात्मक और सहयोगी सीखने का परिवेश, यह कार्यक्रम और संस्थान प्रस्तावित करता है, विभिन्न कार्यात्मक ज्ञानक्षेत्र पृष्ठभूमि वाले अधिकारियों को एक प्रेरणादायक मंच प्रदान करता है और उनके समय और संसाधनों पर निवेश का अधिकतम लाभ सुनिश्चित करता है।

### कार्यक्रम उद्देश्य

आईआईएम रोहतक के एक वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी (एक्जीक्यूटिव पोस्टग्रेजुएट) स्नातकोत्तर डिप्लोमा के कई उद्देश्य हैं।

- ◆ कार्यक्रम का उद्देश्य नेतृत्व पर गहन बहु-कार्यात्मक दृष्टिकोण पर ध्यान केन्द्रित करने के साथ व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत शिक्षा प्रदान करना है।
- ◆ कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु महत्वपूर्ण प्रबन्धकीय कौशल को तीव्र करने, नेतृत्व क्षमताओं को दृढ़ करने और संगठन की दीर्घकालिक सफलता के लिए उपकरणों और तकनीकों को सिखाना है।
- ◆ कार्यक्रम विश्लेषण कौशल को सम्मानित करके, नये रणनीतिक ढांचे को सुविधाजनक बनाने और आत्मविश्वास का निर्माण करके व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत जागरूकता के एकीकरण पर बल देता है।

### कार्यक्रम शीर्षक

कार्यक्रम एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) के अन्तर्गत सम्मिलित है। कार्यक्रम की अवधि 1 वर्ष है। 1 वर्ष के कार्यक्रम को पूरा करने वाले प्रतिभागियों को 'एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएम)' से सम्मानित किया जायेगा।

### कार्यक्रम की विशिष्ट विशेषताएँ

इस कार्यक्रम को अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालिक अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ तकनीक में प्रस्तुत किया जा रहा है। (डाइरेक्ट टू डेस्कटॉप/डाइरेक्ट टू डिवाइस) लैपटॉप, टैबलेट इत्यादि की सहायता के कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्र में उपस्थित हो सकते हैं। कार्यक्रम शाम को, सप्ताहान्त और छुट्टियों में कामकाजी अधिकारियों के लिए सुविधाजनक समय पर प्रदान किया जाता है।

### कार्यक्रम संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ शिक्षा के 625 सम्पर्क घंटों से गुजरना पड़ता है, जिसमें लगभग 125 घंटे ऑन कैम्पस होंगे, प्रत्येक सत्र के एक सप्ताह (125 घंटों) में तीन उपस्थितियाँ आईआईएम रोहतक के परिसर में करनी होगी, 125 घंटों में प्रोजेक्ट कार्य सम्मिलित होंगे और शेष 375 घंटे एक परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच पर आधारित होंगे।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के मूल निर्माण-खण्ड निम्नलिखित हैं :

(अ) प्रेरण और कैम्पस आप्लावन : आईआईएम रोहतक की संस्कृति और अध्यापन-कला से प्रतिभागियों को परिचित कराता है और उन्हें ईपीजीपीएक्स जीवन और भविष्य में संक्रमण के लिए स्वयं को समझने में सहायता करना है।

(ब) पाठ्यक्रम : मूल पाठ्यक्रमों का समूह प्रबन्धन के मौलिक सिद्धान्तों में एक दृढ़ धरातल प्रदान करता है। पाठ्यक्रम व्यवसाय प्रबन्धन के सभी पक्षों को सम्मिलित करने के लिए रूपांकित किया गया है।

(स) स्वतन्त्र अनुसन्धान परियोजना : केन्द्रित परियोजनाएँ सीखने से नये क्षेत्रों के अन्वेषण करने का अवसर प्रदान करती हैं और प्रतिभागियों को पिछले अनुभवों को प्रतिबिम्बित करने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करती हैं।

तालिका 1 में वर्णित सभी तीन सत्रों के लिए पाठ्यक्रम सामग्री, जैसी कि वर्ष 1 में वर्णित है।

क्र. स.	पाठ्यक्रम का विषय	सत्रों की संख्या	क्रेडिट
सत्र-I			
1	प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	16	1.00
2	वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण	16	1.00
3	व्यापार के कानूनी पहलू	12	0.75
4	सम्भाषण और व्यापार संचार	8	0.50
5	मानव संसाधन प्रबन्धन।	12	0.75
6	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध।	16	1.00
7	प्रबन्धन सूचना प्रणाली	16	1.00
8	विपणन।	12	0.75
9	प्रचालन प्रबन्धन-I	16	1.00
10	संभावना और सांख्यिकी।	16	1.00

<b>सत्र-II</b>			
1	समिष्ट अर्थशास्त्र और आर्थिक नीति	16	1.00
2	प्रबन्धन लेखांकन	16	1.00
3	लिखित विश्लेषण और संचार।	8	0.50
4	मानव संसाधन प्रबन्धन II	12	0.75
5	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध II	12	0.75
6	रणनीतिक निर्णय निर्माण*	16	1.00
7	व्यापारिक विश्लेषिकी	16	1.00
8	विपणन II	12	0.75
9	संभावना और सांख्यिकी II	12	0.75
10	प्रचालन प्रबन्धन-II	12	0.75
<b>सत्र-III</b>			
1	सरकारी प्रणालियाँ और प्रक्रियाएँ	12	0.75
2	व्यापार के सामाजिकसांस्कृतिक परिवेश	12	0.75
3	वित्तीय प्रबन्धन	16	1.00
4	लिखित विश्लेषण और संचार II	8	0.50
5	व्यापार आचार संहिता	8	0.50
6	उच्च तकनीकी प्रबन्धन	16	1.00
7	व्यापार अनुसंधान पद्धतियाँ	12	0.75
8	विपणन-III	12	0.75
9	रणनीतिक प्रबन्धन	16	1.00
10	उद्यमिता	16	1.00
सत्र और क्रेडिट का योग		400	25.00

प्रत्येक सत्र 75 मिनट की अवधि का होगा

### कार्यक्रम वितरण

पहला 1 सप्ताह ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) सत्र 1 के प्रारम्भ में होगा। इसी प्रकार दूसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (30 सत्र) और तीसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) क्रमशः सत्र 2 और सत्र 3 के प्रारम्भ में होगा। ऑन कैम्पस मॉड्यूल प्रतिभागियों की प्रकरण आधारित अधिगम, विश्लेषणात्मक सोच का आधार और आईआईएम रोहतक की अधिगम संस्कृति के सम्पर्क में एक अभिविन्यास प्रदान करेगा। इसके अतिरिक्त प्रबन्धन प्रथाओं और उद्योग और व्यापार में प्रवृत्तियों समकालीन मुद्दों पर चर्चाओं की सुविधा प्रदान करेगा। प्रासंगिक सत्र में प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारम्भिक विषयों को प्रस्तुत और चर्चित किया जायेगा।

परस्पर संवादात्मक दूरस्थ अधिगम अवयव पेशेवर अधिकारी वर्ग के लिए ईपीजीपीएक्स का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षकों को दो तरफ ऑडियो-विडियो समकालिक दूरसंचार साधन के माध्यम से सिखाने में सहायता प्राप्त होगी। तकनीक प्रभावी रूप से विचारों का संचार करने और छात्रों के साथ बातचीत करने के लिए प्रेजेन्टेशन, विडियो, ऑडियो, व्हाइट बोर्ड और टेली स्ट्रेटर्स का उपयोग करने की अनुमति दे सकती है। आईआईएम रोहतक द्वारा वर्चुअल अधिगम वितरण में सजीव कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए एक अभिज्ञ प्रयास होगा। कक्षाएँ आमतौर पर सप्ताह में तीन दिनों में तीन घंटे (तात्कालिक रूप से) के लिए निर्धारित की जाती है। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने मूल्यांकन के अनुसार किसी समय कोर्स या वितरण संरचना को परिवर्तित/संशोधित करने का अधिकार रखता है।



## अध्यापन

अध्यापन के रूप में प्रकरण विधि का उपयोग करते हुए आईआईएम रोहतक आपको वर्तमान समय के व्यवसायों, संगठनों और उद्योग के जटिल पहलुओं को प्रतिबिम्बित करने, विश्लेषण करने, आलोचना करने, नवाचार करने और अन्ततः सीखने के लिए प्रोत्साहित करता है। प्रकरण आपको वास्तविक दुनिया की व्यवसायिक परिस्थितियों में सैद्धान्तिक ज्ञान क्रियान्वित करने में सक्षम बनायेगा और इस प्रक्रिया में आपको नेतृत्व की स्थिति के लिए तैयार किया जायेगा। पूरे कार्यक्रम में आपके लिए योजनाबद्ध अनुकरण-अभ्यास, खेल, रोलप्ले, लाइव प्रोजेक्ट्स और असाइनमेन्ट्स का एक समृद्ध मिश्रण प्रदान करता है।

निरन्तर आकलन में पाठ्यक्रम परियोजनाएँ, असाइनमेन्ट, प्रश्नोत्तरी, प्रकरण-विश्लेषण, अभ्यास, कक्षा-सहभागिता, उपस्थिति (यदि प्रशिक्षक द्वारा वांछित) और प्रशिक्षक द्वारा तय किये गये किसी भी अन्य घटक का समावेश है। इस व्यापक रूपरेखा के भीतर प्रशिक्षक विशिष्ट घटकों का चयन करने के लिए स्वतन्त्र होंगे और उनके मूल्यांकन के अनुसार सापेक्ष भर देंगे। हॉलांकि पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं और निर्देशों के अधिमानित तरीकों के अनुसार प्रशिक्षक औपचारिक रूप से पाठ्यक्रम की शुरुआत में (पहले सत्र में अथवा पाठ्यक्रम रूपरेखा के अनुसार) मूल्यांकन योजना की घोषणा करेंगे।

## प्रवेश

### पात्रता मापदण्ड

कार्यक्रम की योग्यता के लिए आवेदकों को निम्नलिखित मापदण्डों को पूरा करने की आवश्यकता है।

**अ) स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री :** आवेदकों के पास स्नातक की डिग्री (10+2+3 या 4 प्रारूप)/स्नातकोत्तर डिग्री (2 वर्षीय) अथवा किसी भी विषय में समकक्ष योग्यता कम से कम 50% अंकों के साथ और स्नातक/पीजी स्तर पर तथा समकक्ष सीजीपीए तथा करियर के दौरान निरन्तर शैक्षिक रिकार्ड होना चाहिए।

**ब) कार्यानुभव :** आवेदक के पास प्रबन्धकीय प्रासंगिक कार्यकारी पदों में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

## प्रवेश प्रक्रिया

### चयन मापदण्ड

उम्मीदवारों को बहुचरण प्रक्रिया के माध्यम से चुना जाता है। जो लोग आवश्यक योग्यताओं को पूरा करते हैं, यदि संस्थान ऐसे निर्णय लेता है, तो उन्हें लिखित परीक्षा और विडियो या टेली-कान्फ्रेंसिंग या व्यक्तिगत रूप से स्वयं साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना होगा। लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को उनकी समग्र रैंकिंग के आधार पर प्रवेश की पेशकश की जाती है। रैंकिंग परीक्षण और साक्षात्कार के स्कोर के अतिरिक्त शैक्षणिक प्रदर्शन और सम्बन्धित कार्यानुभव सहित कई कारकों पर आधारित हो सकती है।

## प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश पत्र दिया जाता है। जैसा कि प्रस्ताव-पत्र में उल्लिखित विशिष्ट नियमों और शर्तों के साथ-साथ अग्रिम में अधिसूचित किया जायेगा। जो प्रस्ताव स्वीकार करते हैं उन्हें शामिल होने की तिथि और कार्यक्रम के प्रारम्भ के बारे में जानकारी दी जाती है। अभ्यार्थियों को नियत पाठ्यक्रम में सूचित भुगतान अनुसूची के अनुसार शुल्क की पहली किश्त प्रेषित करने की आवश्यकता होगी और अग्रिम में घोषणा की गई (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। यदि कोई उम्मीदवार शुल्क जमा कराने के बाद कैम्पस मॉड्यूल के लिए पंजीकरण कराने में विफल रहता है तो

शुल्क की पहली किश्त जब्त कर ली जायेगी। हॉलांकि यदि उम्मीदवार विधिवत (लिखित में) कैम्पस मॉड्यूल के शुरू होने से पहले संस्थान से अनुरोध करता है और यदि संस्थान इसकी लिखित में अनुमति देता है तो, भुगतान किये गये शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापिस किया जा सकता है।

### कार्यक्रम आंकड़े - ईपीजीपीएक्स

ईपीजीपीएक्स (2019-20) का दूसरा बैच 1 जनवरी, 2018 को प्रस्तावित किया गया था और 20 जून, 2019 को आरम्भ करने के लिए निर्धारित है।

### खेल प्रबंधन में 2 वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा ( ईपीजीडीएसएम )

संस्थान खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम वर्ष 2018-19 में आरम्भ करने के साथ सभी आईआईएम के बीच अग्रणी बन गया है।

### परिचय

खेल प्रबंधन का क्षेत्र विकसित देशों में अत्यधिक पेशेवर है। विश्व का खेल बाजार का अनुमान 600-700 अरब अमरीकी डॉलर है। संयुक्त राज्य अमेरिका, ऑस्ट्रेलिया, यूरोप और चीन आदि सभी देशों ने सुव्यवस्थित ढंग से खेल संघों की स्थापना की है जिसका प्रबंधन पेशेवर प्रबंधकों द्वारा किया जाता है। खेल प्रबंधन क्षेत्र खेल प्रशासन और योजना, घटना प्रबंधन, खेल वार्ता और अनुपालन, खेल संचार, अभिजात वर्ग खिलाड़ी प्रबंधन, खेल अकादमियों, सुविधा प्रबंधन और खेल विपणन प्रबंधन जैसे विभिन्न कार्यों को सुव्यवस्थित करता है। उपरोक्त सभी कार्यों के लिए पेशेवर प्रबंधन की आवश्यकता होती है

भारत में खेल बाजार का आकार 1899 लाख अमरीकी डालर है। वर्ष 2009 में इंडियन प्रीमियर लीग (आईपीएल) के आगमन से भारत में खेल जगत में क्रांति का संचार हुआ है। आईपीएल की शानदार सफलता ने कई पेशेवर लीगों जैसे इंडियन सॉकर लीग (आईएसएल), प्रीमियर कबड्डी लीग (पीकेएल) और इंडियन हॉकी लीग (आईएचएल) के लिए द्वार खोल दिए हैं, जिसके चलते भारत के खेल जगत का पेशेवर दौर का शुरू हुआ है। भारतीय खेल बाजार 5% की वार्षिक वृद्धि दर से बढ़ रहा है। इन सभी व्यापक प्रयासों के लिये प्रशिक्षित पेशेवर प्रबंधकों की आवश्यकता है, जिन्हें यह कार्यक्रम प्रमाचार करना चाहता है।

आईआईएम रोहतक में खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) खेल, मनोरंजन और संबंधित उद्योगों में काम करने के इच्छुक प्रतिभागियों के लिए एक विशेष कार्यक्रम है। इस कार्यक्रम के स्नातक छात्र राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर खेल जगत में कानूनी, नियामक, परिचालन, वित्तीय और ब्रांडिंग अवधारणाओं को समझने के लिए सक्षम होंगे। यह कार्यक्रम स्नातकों को खेल क्षेत्र में उत्पन्न होने वाली समस्याओं को हल करने में सक्षम बनाता है और भारत में इस बढ़ते क्षेत्र में खुद के लिए एक संरचनात्मक प्रारूप तैयार करता है।

आईआईएम रोहतक का यह कार्यक्रम विशिष्ट रूप से खेल के प्रति उत्साही और पेशेवरों को अपने कार्यस्थल पर न्यूनतम

व्यवधान के साथ उच्च गुणवत्ता प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम ब्रांड आईआईएम के उच्च मानकों को और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित किया गया है।

2-वर्षीय कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) में परिसर शिक्षा और दूरस्थ शिक्षा प्रारूप दोनों होंगे। जबकि दूरस्थ शिक्षा प्रारूप कार्यक्रम का मुख्य आधार बनाता है, 2 वर्षीय कार्यक्रम में 6 सप्ताह का परिसर शिक्षा प्रारूप (प्रति सत्र 1 सप्ताह), प्रतिभागियों को आवासीय कार्यक्रमों के अनुभव प्रदान करने के लिए संरचित किया गया है ताकि आईआईएम रोहतक के वर्तमान छात्रों और बाद में पूर्व छात्रों के रूप में संस्थान के प्रति भावना दृढ़ हो सके।

### कार्यक्रम के उद्देश्य

यह कार्यक्रम भारत में खेल प्रबंधन के क्षेत्र में रोमांचक पेशे के अवसरों को अपनाने हेतु प्रतिभागियों को सक्षम बनाने के लिए शीर्ष संकाय और अद्वितीय पाठ्यक्रम का एक मिश्रण प्रदान करता है।

1. खेल उद्योग में अपना पेशा बनाने की इच्छा रखने वाले खेल उत्साही को एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना।
2. एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना जो पूरा होने पर विश्वस्तरीय रोजगार के अवसर प्रदान करे
3. एक परिवर्तनात्मक एवं अंतः अनुशासनात्मक पाठ्यक्रम प्रस्ताव जो पेशेवर, वित्त विकास, शुद्ध कार्यशील और खेल वित्त, खेल कानून, खेल विपणन और बिक्री और विशेष घटनाओं जैसे क्षेत्रों में कौशल के साथ पारंपरिक खेल-केंद्रित शिक्षा का मिश्रण करता हो।
4. पाठ्यक्रम पाठ्यचर्या को वैश्विक व्यावसायिक वातावरण में पनपने के लिए तैयार और स्वतंत्र व रचनात्मक विचारों को आकार देने के लिए संरचित किया गया है।

### कार्यक्रम का शीर्षक

कार्यक्रम खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा शीर्षक के तहत प्रस्तुत किया जाता है। कार्यक्रम की अवधि 2 वर्ष है। 2-वर्षीय कार्यक्रम पूरा करने वाले प्रतिभागियों को खेल प्रबंधन (ईपीजीडीएसएम) में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्रदान किया जाएगा। संस्थान भविष्य में, इस कार्यक्रम को एक विदेशी भागीदार के साथ संयुक्त या दोहरे कार्यक्रम के रूप में विस्तारित कर सकता है। इस मामले में, विदेशी भागीदार दूसरे वर्ष के अंत में अपना स्वयं का प्रमाण पत्र प्रदान कर सकता है।

### कार्यक्रम की प्रमुख विशेषताएँ

यह कार्यक्रम अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ शिक्षा प्रणाली में प्रस्तुत किया जा रहा है, जिसमें एक सर्वोत्तम तकनीक (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप/डायरेक्ट टू डिवाइस) का उपयोग किया जाता है, जहाँ लैपटॉप या टैबलेट की मदद से छात्र कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्रों में भाग ले सकते हैं। कार्यक्रम परिदान का ऑनलाइन सत्र काम करने वाले के लिए सुविधाजनक है, जैसे सायं, सप्ताहांत और अवकाश पर।

### कार्यक्रम की संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ता से सीखने और प्रशिक्षण के लिये 900 घंटों का सत्र पूरा करना पड़ता है। इसमें 700 घंटे पाठ्यचर्या और 200 घंटे का परियोजना कार्य और औद्योगिक उपस्थिति शामिल हैं। पाठ्यचर्या में 560 परस्पर संवादात्मक सत्र होते हैं,

जिनमें परिसर मे कक्षा के (150 सत्र), और ऑनलाइन कक्षा परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच (410 सत्र), के माध्यम से होते हैं। हर सत्र में एक सप्ताह का परिसर/ऑफ़लाइन शिक्षण सत्र आईआईएम रोहतक परिसर में होगा। प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का है।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के बुनियादी खंड निम्नलिखित हैं:

( अ ) प्रस्तावना एवं परिसर आप्लावन : प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक की संस्कृति और शिक्षाशास्त्र से परिचित कराता है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य प्रतिभागियों को ईपीजीडीएसएम जीवनशैली में परिवर्तन कराना और उन्हें इस कार्यक्रम के लिए तैयार करने में मदद करना है।

( ब ) पाठ्यक्रम : मुख्य पाठ्यक्रम प्रबंधन के मूल सिद्धांतों में एक दृढ़ आधार प्रदान करता है। कार्यक्रम में विशेष रूप से बनाये गये पाठ्यक्रम का एक सत्र समूह शामिल है, जो खेल प्रबंधन के सभी पहलुओं को आवरण प्रदान करता है।

( स ) स्वतंत्र अनुसंधान परियोजना : जीवंत परियोजनाएं सीखने के नए क्षेत्रों का पता लगाने और प्रतिभागियों को कक्षा में सीखने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करने के अवसर प्रदान करती हैं।

( द ) औद्योगिक भेंट : खेल में वास्तविक जीवन के व्यवसाय और प्रबंधन के मुद्दों की एक झलक प्रदान करता है और पाठ्यक्रम के दौरान कक्षा अधिगम प्राप्त में वृद्धि करता है।

### पाठ्यक्रम और क्रेडिट संरचना

#### प्रथम वर्ष

#### तालिका 1.1 ( सत्र -1 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल विपणन	विपणन	1
2	खेल प्रबंधन में परिचालन और आपूर्ति श्रृंखला मुद्दे	परिचालन	1
3	खेल में संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	1
4	व्यवहारिक खेल प्रबंधन/कार्यशाला की बुनियाद	मूल खेल	1
5	खेल सांख्यिकी	क्यू एम	0.5
6	खेल और खेल का समाजशास्त्र	ई पी पी	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>5.5</b>

#### तालिका 1.2 ( सत्र -2 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल चिकित्सा, स्वास्थ्य और पोषण	मूल खेल	1
2	उन्नत खेल विपणन	एम एम	1
3	खेल प्रतिस्पर्धा प्रबंधन	एम एम/ ओ एम	1
4	खेल सुविधाएं योजना और प्रबंधन	ओ एम	1

5	खेल में सूचना प्रौद्योगिकी	एम आइ एस	1
6	खेल का अर्थशास्त्र	ईपीपी	0.5
7	वित्तीय प्रेषण और खेल संगठनों का प्रदर्शन मापन	एफ एंड ए	0.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6</b>

तालिका 1.3 ( सत्र -3 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल संचार रणनीति	मूल खेल	0.5
2	खेल अनुशिक्षण नीति	मूल खेल	0.75
3	प्रायोगिक खेल विपणन अनुसंधान	विपणन	0.75
4	अकादमी आधारित संस्थान का इतिहास	मूल खेल	0.5
5	खेल में रणनीति, योजना और कार्यान्वयन	रणनीति	1
6	जीवंत परियोजनाएं- 1		2.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6</b>

## द्वितीय वर्ष

तालिका 1.4 ( सत्र -4 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल गतिक	मूल खेल	0.75
2	खेल मनोविज्ञान	मूल खेल	0.5
3	समन्वित खेल विपणन संचार	विपणन	1
4	खेल संगठनों के लिए वित्तीय प्रबंधन	एफ एंड ए	0.5
5	खेल वाणिज्य निर्माण	प्रचालन	0.75
6	खेल सुविधाओं का निर्माण और रखरखाव और संबंधित पीपीपी प्रतिरूप	प्रचालन / ईपीपी	1
7	अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रबंधन	रणनीति	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>5.5</b>

तालिका 1.5 ( सत्र -5 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल संग्रहालय का रखरखाव और विपणन	विपणन	0.5
2	सरकार और खेल: नीतियां और इसके निहितार्थ	ईपीपी/रणनीति	1

3	खेल उद्यमिता	रणनीति	1
4	अंकीय विपणन	विपणन	0.5
5	अभिजात वर्गीय खिलाड़ी, श्रमशक्ति और संघ प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	0.5
6	बहु-विषयक विशाल खेल स्पर्धाओं का प्रबंधन	विपणन/ संचालन	0.75
7	खुदरा खेल वाणिज्य	विपणन	0.75
8	खेल में कानून, नैतिकता और अनुपालन	जीएम/ओबी व एचआरएम	0.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>5.5</b>

तालिका 1.6 ( सत्र -6 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल में निर्दिष्ट वैश्लेषिकी	एम आई एस	1
2	परियोजना वित्त	एफ एंड ए	1
3	समझौता वार्ता और संघर्ष समधान	ओबी और एचआरएम	0.5
4	खेल में नेतृत्व और समूह प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	1
5	खेल में समकालीन मुद्दे	मूल खेल	0.5
6	जीवंत परियोजनाएं- 2		2.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6.5</b>

- ◆ कुल पाठ्यक्रम संरचना क्रेडिट - 35
- ◆ प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का होता है।

### कार्यक्रम वितरण

कार्यक्रम अनिवार्य रूप से 2-वर्षों में दो प्रणालियों में वितरित है। इसमें ऑफ़लाइन सत्र, ऑनलाइन सत्र, औद्योगिक भेंट और परियोजना कार्य के मिश्रण के साथ परस्पर संवादात्मक कुल 900 घंटे शामिल होंगे।

तालिका 2

वितरण विधि	घंटे	समकक्ष सत्र
ऑफ़लाइन/परिसर सत्र	187.5 घंटे	150
ऑनलाइन सत्र	512.5 घंटे	410
परियोजना कार्य	100 घंटे	-
औद्योगिक भेंट	100 घंटे	-

सत्र अवधि: 1 घंटा 15 मिनट

पाठ्यक्रम की अवधि (घंटों में): 900

पहले वर्ष में, पहला, एक सप्ताह का परिसर मापांक सत्र-1 के प्रारंभ में होगा। दूसरा परिसर मापांक और तीसरा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-2 और सत्र-3 के प्रारंभ में होगा। इसी तरह, दूसरे वर्ष में, चौथा एक सप्ताह परिसर मापांक सत्र-4 के प्रारंभ में होगा। पांचवाँ परिसर मापांक और छठा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-5 और सत्र-6 के प्रारंभ में होगा। परिसर मापांक प्रतिभागियों को केस-आधारित शिक्षा, विश्लेषणात्मक सोच और आईआईएम रोहतक की सीखने की संस्कृति के संपर्क में एक आधार प्रदान करेगा, इसके अतिरिक्त खेल प्रबंधन प्रथाओं और खेल उद्योग के रुझानों में समकालीन मुद्दों पर चर्चा की सुविधा प्रदान करेगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारंभिक विषयों को भी प्रासंगिक अवधि में प्रस्तावित किया जाएगा और उन पर चर्चा की जाएगी। परिसर क्रेडिट / घंटे का अधिकतम वितरण तालिका 2 पर दिया गया है।

दूरस्थ शिक्षा परस्पर संवादात्मक घटक कार्यकारी प्रतिभागियों के लिए ईपीजीडीएसएम का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षक दो-तरफा ऑडियो-वीडियो समकालीन दूर संचार प्रणाली के माध्यम से परस्पर संवादात्मक अधिगम को सुविधाजनक बनाते हैं। प्रौद्योगिकी प्रशिक्षकों को छात्रों के साथ प्रभावी ढंग से विचारों को संवाद करने और बातचीत करने के लिए प्रस्तुति, वीडियो, ऑडियो, श्वेतपट और प्रसारण का उपयोग की सुविधा देती है। आईआईएम रोहतक द्वारा दूरस्थ शिक्षा वितरण में भौतिक कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए यह एक सचेत प्रयास होगा। कक्षाएं आम तौर पर सप्ताह में तीन दिन (शुक्रवार, शनिवार, रविवार) पर निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने आकलन के अनुसार किसी भी समय पाठ्यक्रम या वितरण संरचना को बदलने व संशोधित करने का अधिकार रखता है।

### अध्यापन

कार्यक्रम के प्रत्येक पाठ्यक्रम को स्थिति अभ्यासक्रम, जीवंत निगमित उदाहरणों और सामान्य चर्चाओं की मदद से पढ़ाया जाएगा। सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर और ऑनलाइन डेटाबेस संसाधनों का उपयोग जहां भी आवश्यक हो, किया जाएगा। अधिक उद्योग अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए, वरिष्ठ अधिकारियों और प्रख्यात खेल हस्तियों को अपने अनुभव साझा करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा। कार्यक्रम के संकाय में आईआईएम रोहतक के शिक्षाविद्, अन्य आईआईएम और अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों के प्रतिष्ठित प्राध्यापक सम्मिलित हैं।

### कार्यक्रम विवरण पत्र और अनुसूची

बैच के लिए, कार्यक्रम के प्रारंभ से समापन तक की घटनाओं की एक विस्तृत अनुसूची तालिका 3 में दी गई है। अनुसूची को संस्थान के नियंत्रण से अलग कारकों के कारण बदला जा सकता है।

### तालिका - 3

#### कार्यक्रम अनुसूची: बैच चयन और वितरण

गतिविधि	तिथि/अवधि
कार्यक्रम की घोषणा	1 जनवरी 2018
आवेदन खिड़की	17 अगस्त 2018
चयन परीक्षा	19 अगस्त 2018
चयन साक्षात्कार	21 अगस्त 2018

चयन सूची और प्रस्ताव जारी	26 अगस्त 2018
प्रस्ताव स्वीकृति और पुष्टि	31 अगस्त 2018
उद्घाटन और पहला परिसर मापांक	4 सितम्बर 2018
सत्र 1 मंच कक्षाएं	14 सितंबर 2018
सत्र विराम	17-20 दिसंबर 2018
सत्र 1 अंतिम परीक्षा	21-30 दिसंबर 2018
सत्र 2 परिसर मापांक	7- 12 जनवरी 2018
सत्र 2 मंच कक्षाएं	19 जनवरी - 20 अप्रैल 2019
सत्र विराम	21-26 अप्रैल 2019
सत्र 2 अंतिम परीक्षा	27 अप्रैल - 5 मई 2019
सत्र 3 परिसर मापांक	13-18 मई 2019
सत्र 3 मंच कक्षाएं	25 मई - 25 अगस्त 2019
सत्र विराम	26- 30 अगस्त 2019
सत्र 3 अंतिम परीक्षा	31 अगस्त - 4 सितंबर 2019
सत्र 4 परिसर मापांक	16 - 21 सितंबर 2019
सत्र 4 मंच कक्षाएं	28 सितंबर - 28 दिसंबर 2019
सत्र विराम	29 दिसंबर 2019 - 3 जनवरी 2020
सत्र 4 अंतिम परीक्षा	4- 12 जनवरी 2020
सत्र 5 परिसर मापांक	20- 25 जनवरी 2020
सत्र 5 मंच कक्षाएं	1 फरवरी 2019 - 25 अप्रैल 2020
सत्र विराम	26 अप्रैल - 1 मई 2020
सत्र 5 अंतिम परीक्षा	2 - 10 मई 2020
सत्र 6 परिसर मापांक	17 - 23 मई 2020
सत्र 6 मंच कक्षाएं	30 मई - 23 अगस्त 2020
सत्र विराम	24 - 28 अगस्त 2020
सत्र 6 अंतिम परीक्षा	29 अगस्त - 3 सितंबर 2020
ईपीजीडीएसएम अंतिम परिणाम और पुरस्कार की घोषणा	टी बी डी

दूरस्थ शिक्षा की कक्षाएं निम्न दिनों और समय पर अस्थायी रूप से आयोजित की जा सकती हैं

शुक्रवार: 2 सत्र (सायं 7.00 बजे से)

शनिवार: 2 सत्र (सायं 7.00 बजे से)

रविवार: 2 सत्र (प्रातः 9.00 बजे से)

प्रत्येक अवधि के आरम्भ में छात्रों के लिए एक विस्तृत दिन-वार अनुसूची प्रसारित की जाएगी।



## शैक्षणिक मूल्यांकन

### अ) आंकलन और श्रेणीकरण

पाठ्यक्रमों में मूल्यांकन की समग्र संरचना तालिका 4 में दी गई है।

**तालिका 4**  
**मूल्यांकन की समग्र संरचना**

महत्व %	सत्र अंतिम परीक्षा	सतत मूल्यांकन
अधिकतम	70	40
न्यूनतम	60	30

सतत मूल्यांकन में पाठ्यक्रम परियोजनाएं, अभिहस्तांकन, प्रश्नोत्तरी, स्थिति विश्लेषण, अभ्यास, कक्षा सहभागिता, उपस्थिति (यदि प्रशिक्षक द्वारा वांछित है) और प्रशिक्षक द्वारा तय किए गए किसी अन्य संघटक शामिल हैं। इस व्यापक संरचना के भीतर, प्रशिक्षक विशिष्ट घटकों का चयन करने के लिए स्वतंत्र होंगे और उनके मूल्यांकन के अनुसार सापेक्ष भार प्रदान करेंगे। प्रशिक्षक द्वारा पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं और अनुदेश के अपेक्षित तरीकों के अनुसार पाठ्यक्रम की शुरुआत में (पहले सत्र और/अथवा पाठ्यक्रम की रूपरेखा के माध्यम से) मूल्यांकन योजना की औपचारिक रूप से घोषणा की जाएगी।

### ब) परीक्षा

प्रत्येक पाठ्यक्रम में, 60-70% मूल्यांकन अंतिम सत्र परीक्षा पर आधारित होता है। विशेष स्थिति में, वैध प्रमाण प्रदान करने पर, एक छात्र एक सत्र में अधिकतम तीन उपचारात्मक परीक्षाएं दे सकता है।

### स) श्रेणीकरण पद्धति

आईआईएम रोहतक, अन्य आईआईएम की तरह, एक सापेक्ष श्रेणीकरण प्रणाली का अनुसरण करता है जिसमें श्रेणीकरण पाठ्यक्रम के अंत में कुल 100 में से प्राप्त अंकों के आधार पर निर्धारित किया जाता है। प्रत्येक पाठ्यक्रम के अंत में, प्रशिक्षक पाठ्यक्रम के प्रतिभागियों को श्रेणीकरण वर्ण प्रदान करता है। वर्तमान कार्यक्रम में, अपने नियमित कार्यक्रम के रूप में, आईआईएम रोहतक ए+ से एफ 11 स्तर की श्रेणीकरण प्रणाली का पालन करेगा जैसा कि तालिका 5 में दिया गया है।

**तालिका 5**  
**श्रेणीकरण प्रणाली**

विशेष	श्रेणी और श्रेणी अंक										
	ए+	ए	ए-	बी+	बी	बी-	सी+	सी	सी-	डी	एफ
श्रेणी अंक	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

प्रशिक्षक मूल्यांकन के प्रत्येक घटक के लिए अंक देगा, तथा पाठ्यक्रम के अंत में पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए अंतिम सत्र परीक्षा में कुल 100 अंकों से अर्जित अंकों के आधार पर प्राप्त श्रेणीकरण सहित हैं।

प्रशिक्षक द्वारा घटकों अथवा पाठ्यक्रमों पर दिए गए श्रेणीकरण अंतिम हैं। कोई भी छात्र जो इन पर स्पष्टीकरण चाहता है, वह अंक/श्रेणीकरण प्राप्त अथवा प्रकाशित होने के एक सप्ताह के भीतर संबंधित प्रशिक्षक (कों) के साथ चर्चा और

समाधान कर सकता है। यदि कोई शिकायत इस तरह की चर्चाओं के माध्यम से हल नहीं होती है, तो इसमें ईपीजीडीएसएम संकाय प्रभारी से सहयोग लिया जा सकता है।

प्रशिक्षकों द्वारा कार्यकारी शिक्षा कार्यालय में प्रस्तुत अंतिम पाठ्यक्रम श्रेणीकरण को अंतिम माना जाता है। हालाँकि, अंतिम श्रेणीकरण पर दी गई किसी भी शिकायत के मामले में, छात्र कार्यकारी शिक्षा कार्यालय से अंतिम श्रेणीकरण छात्रों को अवलोकन हेतु प्रदान किये जाने के एक सप्ताह के भीतर लिखित अनुरोध के साथ ईपीजीडीएसएम संकाय प्रभारी से संपर्क कर सकता है। (सभी अंतिम श्रेणीकरण कार्यकारिणी शिक्षा समिति द्वारा परिणामों को अनुमोदन देने के बाद ही कार्यालय द्वारा छात्रों को परिचालित किया जाएगा। प्रशिक्षक अंतिम श्रेणीकरण का खुलासा किसी भी स्थिति नहीं करेंगे)। सामान्यतः कुल जोड़, चूक, और/या एक लिपिक प्रकृति की गलतियों से संबंधित अनुरोधों पर ही विचार किया जाएगा।

सत्र श्रेणीकरण अंक औसत (टीजीपीए) की गणना पाठ्यक्रम से संबंधित पाठ्यक्रमों में श्रेणीकरण बिंदुओं की संख्या की गणना करके और सत्र में सभी पाठ्यक्रमों के लिए कुल क्रेडिट द्वारा विभाजित करके की जाती है। इसी प्रकार, संचयी श्रेणीकरण अंक औसत (सीजीपीए) की गणना वर्ष के अंत में एक छात्र के शैक्षणिक प्रदर्शन के समग्र सूचकांक के रूप में की जाती है। गैर-क्रेडिट पाठ्यक्रमों में प्राप्त श्रेणीकरण, यदि किसी भी समय की पेशकश की जाती है, तो सीजीपीए की गणना के लिए सम्मिलित नहीं किया जाता है।

**उपस्थिति**

कक्षाओं और परीक्षाओं में शत-प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य होगी। हालाँकि, प्रतिभागियों को वैध कारणों से और कार्यकारी शिक्षा कार्यालय से पूर्व अनुरोध के साथ सत्र में 20 प्रतिशत तक अनुपस्थित रहने की अनुमति दी जाती है।

यदि पाठ्यक्रम में अनुपस्थिति 20 प्रतिशत से अधिक है, तो, श्रेणीकरण निम्न विस्तृत रूप से समायोजित किए जाएंगे।

**उपस्थिति में कमी के लिए श्रेणीकरण समायोजन**

उपस्थिति स्तर *	प्राप्त श्रेणीकरण										
	ए+	ए	ए-	बी+	बी	बी-	सी+	सी	सी-	डी	एफ
परीक्षा में प्राप्त वास्तविक श्रेणीकरण	ए+	ए	ए-	बी+	बी	बी-	सी+	सी	सी-	डी	एफ
80% से नीचे 70% तक उपस्थिति	ए	ए-	बी+	बी	बी-	सी+	सी	सी-	डी	एफ	एफ
1 स्तर नीचे											
70% से नीचे 50% तक उपस्थिति	बी+	बी	बी-	सी+	सी	सी-	डी	एफ	एफ	एफ	एफ
3 स्तर नीचे											
50% से नीचे 40% तक उपस्थिति	एफ	एफ	एफ	एफ	एफ	एफ	एफ	एफ	एफ	एफ	एफ
40% से कम उपस्थिति	अगले वर्ष प्रासंगिक फीस का भुगतान करते हुए को दोहराया जा सकता है										

\* % सत्रों की संख्या पर लागू; जहाँ % भिन्नता में सत्र मान देता है, मान नीचे की ओर पूर्ण होगा।

ईपीजीडीएसएम के अगले बैच के साथ एक सत्र को दोहराने के लिए, रुपये 30000/- प्रति सत्र के शुल्क का भुगतान करना होगा। द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम के साथ केवल 2 सत्र तक ही दोहराया जा सकता है। इस मामले में, अन्य अपूर्ण पाठ्यक्रमों को पूरा करने के लिए, छात्र को पाठ्यक्रमों के लिए नामांकन करना होगा, प्रासंगिक शुल्क का भुगतान करना होगा, बाद के वर्ष में (यानी, दूसरे वर्ष के पूरा होने के बाद वर्ष में)। यदि उपस्थिति की कमी (40% से कम) के कारण छात्र फिर से सत्र पूरा नहीं कर पाता है, तो छात्र पाठ्यक्रम को पूरा करने की पात्रता को समाप्त कर देता है। इस स्थिति में,

ईपीजीडीएसएम अधूरा माना जाएगा या छात्र को पूर्ण अवधि के शुल्क का भुगतान करके, पूरे कार्यकाल के लिए बाद के वर्ष में फिर से प्रवेश लेना होगा। इसके अतिरिक्त, यदि किसी भी सत्र में अधूरे पाठ्यक्रमों की कुल संख्या उस सत्र के 50% से अधिक की है, तो संबंधित सत्र की पूर्ण फीस का भुगतान करके पूरे सत्र को दोहराया जायेगा। इस मामले में, छात्र अधूरा कार्यकाल पूरा होने तक आगामी कार्यकाल (सामान्य रूप से पालन किया जाना चाहिए) के साथ जारी नहीं रख सकता है।

उपरोक्त दोनों मामलों में, छात्र को एक अधूरा सत्र तीन शैक्षणिक वर्षों में तथा अधूरा सत्र उसी शैक्षणिक वर्ष के भीतर पूरा करना होगा जिसमें उस वर्ष का अधूरा सत्र शामिल है। यदि यह शर्त पूरी नहीं होती है, तो ईपीजीडीएसएम में छात्र का प्रवेश स्वतः समाप्त हो जाएगा।

### स्नातक शिक्षा

सीजीपीए और श्रेणीकरण डी और एफ की संख्या के आधार यह निर्धारित किया जाएगा कि छात्र कार्यक्रम के अंत में ईपीजीडीएसएम (खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम) के योग्य हो गया है।

#### अ) ईपीजीडीएसएम का समापन

एक छात्र आईआईएम रोहतक के खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) के डिप्लोमा के लिए योग्य होगा, यदि वह कार्यक्रम दूसरे वर्ष के अंत में निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करता है।

(ए) न्यूनतम सीजीपीए - 3.00

(बी) निम्न में से किसी में नहीं आता है:

- (1) 4-एफ
- (2) 3-एफ 2-डी
- (3) 2-एफ 4-डी
- (4) 1-एफ 6-डी
- (5) 8 डी

कोई पाठ्यक्रम या सत्र अधूरा नहीं हैं और संस्थान के साथ अथवा कार्यक्रम में कोई वित्तीय देयता नहीं है।

#### ब) अस्थायी निकासी

छात्र संस्थान को एक उपयुक्त अनुरोध देकर (लेकिन केवल संस्थान से लिखित अनुमति प्राप्त करने के बाद) किसी भी समय कार्यक्रम से विराम या अस्थायी रूप से वापसी ले सकता है; इस स्थिति में, छात्र द्वारा भुगतान की गई फीस को तब तक समपहत रखा जाएगा। छात्र अगले 3 शैक्षणिक वर्षों के भीतर फिर से जुड़ने के लिये लागू पूरे शुल्क का भुगतान करके कार्यक्रम में फिर से शामिल हो सकता है।

#### स) डिप्लोमा अथवा प्रमाणपत्र

कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम 2 वर्ष के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “2 वर्ष के खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)” से सम्मानित किया जाएगा।

#### द) शैक्षणिक आवश्यकताओं की छूट

आईआईएम रोहतक के ईपीजीडीएसएम पूरा करने के लिए निर्दिष्ट सभी शैक्षणिक आवश्यकताएं कार्यक्रम के सभी छात्रों के लिए अनिवार्य रूप से लागू होंगी। किसी भी अपील या कार्यक्रम के किसी भी शैक्षणिक आवश्यकताओं के संबंध में

किसी भी छात्र को किसी भी अपील या दावे के संबंध में कोई छूट उपलब्ध नहीं होगी, जो किसी भी छात्र द्वारा किए गए किसी भी अन्य प्रबंधन कार्यक्रम के पूर्व पूरा होने पर आधारित है।

### इ ) छात्रवृत्ति

मेधावी खिलाड़ियों के लिए जिन्होंने एशियाई, राष्ट्रमंडल या ओलंपिक स्तर पर भारत का प्रतिनिधित्व किया हो, उनके लिए 100000 रुपये तक की छात्रवृत्ति उपलब्ध है।

### प्रवेश

#### क ) योग्यता मानदंड

कार्यक्रम के लिए आवेदन करने हेतु योग्य होने के लिए, आवेदकों को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा।  
स्नातक उपाधि: आवेदकों के पास स्नातक की उपाधि होनी चाहिए।

#### ख ) प्रवेश प्रक्रिया

##### 1. चयन मानदंड

उम्मीदवारों का चयन एक बहुस्तरीय प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। जो लोग योग्यता की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, और यदि संस्थान ऐसा निर्णय लेता है, तो लिखित परीक्षा और वीडियो या टेलीकांफ्रेंसिंग या भौतिक रूप से साक्षात्कार के लिए उनकी आवश्यकता हो सकती है, जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करते हैं, उन्हें उनकी समग्र श्रेणीक्रम के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा। श्रेणीक्रम कई कारकों पर आधारित हो सकती है, जिसमें परीक्षण और साक्षात्कार गणना के अलावा अकादमिक प्रदर्शन और प्रासंगिक अनुभव सम्मिलित हैं।

##### 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र में विशिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश का प्रस्ताव दिया जाएगा और साथ ही साथ अग्रिम सूचित किया जाएगा। जो लोग इस प्रस्ताव को स्वीकार करते हैं, उन्हें इसमें सम्मिलित होने की तिथि और कार्यक्रम के आरंभ के बारे में सूचना दी जाएगी। उम्मीदवारों को शुल्क की पहली किस्त का भुगतान देय कार्यक्रम के अनुसार नियत समय पर करना होगा जिसके लिए अग्रिम सूचित किया जाएगा (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। शुल्क का भुगतान करने के बाद अगर कोई उम्मीदवार परिसर मापांक के लिए पंजीकरण करने में विफल रहता है, तो शुल्क की पहली किस्त जब्त कर ली जाएगी। हालांकि, यदि उम्मीदवार संस्थान के परिसर मापांक के शुरू होने से पहले विधिवत (लिखित में) अनुरोध करता है और यदि संस्थान लिखित में इसकी अनुमति देता है, तो भुगतान किये गए शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापस किया जा सकता है।

#### कार्यक्रम शुल्क

आईआईएम रोहतक द्वारा पेश किया गया खेल प्रबंधन में दो वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम एक वेल्यू फार मनी कार्यक्रम है, जिसका उद्देश्य सफल प्रतिभागियों को एक स्पष्ट दीर्घकालिक पेशेवर लाभ प्रदान करना है। इसलिए, कार्यक्रम के अनुसार मूल्य निर्धारित किया गया है। कार्यक्रम का कुल शुल्क रुपये 5,25,000 /- (कर अतिरिक्त लागू) रखा गया है। किस्त वार शुल्क विवरण निम्नानुसार है:

शुल्क में सभी शैक्षणिक, परीक्षा, पाठ्यपुस्तकों और अध्ययन सामग्री के शुल्क सम्मिलित है। सभी शुल्क गैर-वापसी योग्य हैं। शुल्क का भुगतान डिमांड ड्राफ्ट/एनईएफटी /भुगतान गेटवे द्वारा किया जा सकता है।

किस्त	शुल्क	भुगतान की तारीख
पहली किस्त	₹ 87,500/- +जीएसटी	31 अगस्त 2018
दूसरी किस्त	₹ 87,500/- +जीएसटी	31 दिसंबर 2018
तीसरी किस्त	₹ 87,500/- +जीएसटी	30 अप्रैल 2019
चौथी किस्त	₹ 87,500/- +जीएसटी	31 अगस्त 2019
पांचवीं किस्त	₹ 87,500/- +जीएसटी	31 दिसंबर 2019
छठी किस्त	₹ 87,500/- +जीएसटी	30 अप्रैल 2020

### अ ) आवेदन शुल्क

आवेदन शुल्क ₹ 1000/- आवेदन के साथ भेजना आवश्यक है। आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में अप्रतिदेय है।

### ब ) अन्य शुल्क

पंजीकरण शुल्क सहित कोई अन्य शुल्क प्रभार्य, यदि कोई हो, और पाठ्यक्रम आवृत्ति शुल्क समय-समय पर तय की जाएगी और अग्रिम में घोषित की जाएगी।

### स ) भुगतान की विधि

शुल्क के भुगतान का तरीका और अन्य निर्दिष्ट शुल्क समय-समय पर निर्धारित किए जाएंगे और आवेदकों को सूचित किए जाएंगे। आमतौर पर, भुगतान का तरीका रोहतक में आईआईएम रोहतक को देय डीडी के माध्यम से या आईआईएम रोहतक के नामित खाते में एनईएफटी हस्तांतरण के माध्यम से हो सकता है। संस्थान भुगतान गेटवे की सेवाओं का उपयोग करने का निर्णय भी ले सकता है। आवेदकों को प्रदान की गई भुगतान रसीद में शुल्क के भुगतान के तरीके का विशेष विवरण होगा।

### आवेदन की प्रक्रिया

#### अ ) आवेदन पत्र

ऑनलाइन आवेदन पत्र संस्थान की वेबसाइट [www.iimrohtak.ac.in](http://www.iimrohtak.ac.in) पर प्रयुक्त किया जा सकता है

#### ब ) आवेदन-पत्र भरने के निर्देश

क) विशेष रूप से नाम और पते के लिए जहाँ भी उल्लेख किया गया है, वहाँ बड़े अक्षरों का प्रयोग करें।

ख) शैक्षणिक अभिलेख का विवरण भरते समय, वर्ष के अनुसार अंक /सीजीपीए भरें। यदि वर्ष के अनुसार विवरण भरने के लिए स्थान उपलब्ध नहीं कराया गया हो तो सभी वर्षों के लिए सभी विषयों के कुल अंकों, प्राप्त अंकों, प्रतिशत, सीजीपीए आदि का विवरण दें।

ग) प्रदान की गई जगह में एक हाल ही का रंगीन छायाचित्र चिपाकाएं।

#### स ) संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज

सभी प्रासंगिक प्रमाण पत्रों, अंक तालिका आदि की स्व-सत्यापित प्रतियाँ विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र के साथ भेजी जानी चाहिए।

### अन्य जानकारी

अन्य विशिष्ट शैक्षणिक या परिचालन मानदंड या कार्यक्रम प्रशासन के विवरण, यदि कोई हो, विशेष रूप से इस दस्तावेज में नहीं बताया गया है, तो कार्यक्रम के प्रारंभ में या कार्यक्रम के दौरान किसी भी समय निर्णय लिया जाएगा और समय-समय पर संशोधित किया जाएगा।

### प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप, टैबलेट, आदि की मदद से छात्र अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं।

### अभिहस्तांकन/परियोजना जानकारी

अभिहस्तांकन/परियोजना (यदि संकाय द्वारा वांछित हो) पर जानकारी छात्रों के साथ साझा की जाएगी।

### प्रबंधन विकास कार्यक्रम ( एमडीपी )

आईआईएम रोहतक का एक प्रमुख शैक्षणिक उद्देश्य व्यावसायिक विकास कार्यक्रमों (पीडीपी) को सक्रिय रूप से ऑनलाइन और ऑफलाइन पद्यति और एफडीपी के साथ-साथ प्रबंधन विकास कार्यक्रमों (एमडीपी) के माध्यम से प्रोत्साहित करना है।

एमडीपी को ऐसे व्यावसायिक अधिकारियों के लिए अल्पावधि कौशल विकास कार्यक्रमों के रूप में तैयार किया गया है, जो अपनी व्यावसायिक आवश्यकताओं के कारण दीर्घ अवधि के कार्यक्रमों में भाग नहीं ले सकते हैं, लेकिन जिन्हें गहन प्रतिस्पर्धी वैश्विक दुनिया में सफलता प्राप्त करने के लिए अपने प्रबंधकीय कौशल के आवधिक अद्यतन की आवश्यकता है। इन कार्यक्रमों को कॉर्पोरेट के साथ-साथ सामाजिक तथा सरकारी संगठनों में कार्यरत कार्मिकों के लिए बनाया गया है।

आईआईएम रोहतक द्वारा प्रस्तावित एमडीपी को खुले कार्यक्रमों एवं प्रयोजित कार्यक्रमों के रूप में वर्गीकृत किया गया है। खुले कार्यक्रमों को आईआईएम संकाय सदस्यों द्वारा अपनी विशेषज्ञता के क्षेत्रों के आधार पर तैयार और प्रस्तुत किया जाता है और इन कार्यक्रमों में किसी भी संस्थान/संगठन के अधिकारी सहभागिता कर सकते हैं। प्रायोजित (कम्पनी में) कार्यक्रमों को किसी संगठन विशेष के अनुरोध पर उसकी विशिष्ट जरूरतों के अनुरूप तैयार कर आयोजित किया जाता है। आईआईएम रोहतक के एमडीपी में विभिन्न विषय जैसे विपणन, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रचालन, वित्त और लेखांकन, सूचना प्रौद्योगिकी प्रणाली, रणनीतिक प्रबंधन, सामान्य प्रबंधन और व्यावसायिक परिवेश शामिल हैं।

संकाय विकास व्यक्तिगत संकाय सदस्यों में शैक्षणिक विद्वता को किसी भी रूप में बढ़ाने और प्रोत्साहित करने की एक प्रक्रिया है। आईआईएम रोहतक के एफडीपी का उद्देश्य भारत और विदेशों के विश्वविद्यालयों और निजी संस्थानों के व्यावसायिक स्कूलों में काम करने वाले संकाय सदस्यों की व्यावसायिक योग्यता का पोषण करना और उसे बेहतर बनाना है। हमारे एफडीपी कार्यक्रम, संकाय सदस्यों को उन्नत शिक्षण तकनीकों, अधिगम पद्धतियों से अनुसंधान गतिविधियां

आयोजित करने तथा उनको सामयिक बनाने में सक्षम है। आईआईएम रोहतक द्वारा प्रस्तुत एफडीपी कार्यक्रम को कार्यशालाओं प्रशिक्षण कार्यक्रमों, व्याख्यान और प्रदर्शनों के रूप में तैयार किया गया है।

आईआईएम रोहतक के सभी एमडीपी कार्यक्रम उसके संकाय द्वारा तैयार किए गए हैं और ये सदस्य कार्यकारी शिक्षण के सिद्धहस्त हैं। सभी संकाय सदस्यों को अपने अपने क्षेत्रों की विशेषज्ञता प्राप्त है।

#### आईआईएम रोहतक द्वारा आयोजित एमडीपी 2018-19 की अवधि में

क्र.	एमडीपी का शीर्षक	प्रायोजक कंपनी	प्रतिभागियों की संख्या	अवधि घंटों में
1.	व्यवसाय प्रबंधन में प्रमाणपत्र कार्यक्रम	सी आर पी एफ	60	300
2.	रणनिति प्रबंधन पर कार्यशाला	दून बिज़नेस स्कूल	30	40
3.	एसएमएलइ पर एमडीपी	मुक्त प्रतिभागी	36	50
4.	व्यवसाय प्रबंधन में प्रमाणपत्र कार्यक्रम	सी आर पी एफ	60	300

#### आईआईएम रोहतक द्वारा आयोजित इएमडीपी 2018-19 की अवधि में

क्र.	ईएमडीपी का शीर्षक	प्रतिभागियों की संख्या	अवधि घंटों में	
1.	रणनिति प्रबंधन एवं विक्रय प्रबंधन पर ईएमडीपी	48	50	मुक्त प्रतिभागी
2.	अंकीय विपणन एवं विपणन विश्लेषण पर ईएमडीपी	38	50	
3.	रणनिति प्रबंधन पर ईएमडीपी	88	50	
4.	एच आर वैश्लेषिकी पर ईएमडीपी	152	50	
5.	उद्यमिता पर ईएमडीपी	55	50	
6.	परियोजना प्रबंधन पर ईएमडीपी (बैच 2)	67	50	
7.	निर्दिष्ट वैश्लेषिकी पर ईएमडीपी (बैच 2)	72	50	
8.	एच आर वैश्लेषिकी पर ईएमडीपी (बैच 2)	164	50	
9.	परियोजना प्रबंधन पर ईएमडीपी (बैच 3)	66	50	
10.	निर्दिष्ट वैश्लेषिकी पर ईएमडीपी (बैच 3)	75	50	
11.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन पर ईएमडीपी	65	50	
12.	एच आर वैश्लेषिकी पर ईएमडीपी (बैच 3)	147	50	
13.	परियोजना प्रबंधन पर ईएमडीपी (बैच 4)	73	50	
14.	निर्दिष्ट वैश्लेषिकी पर ईएमडीपी (बैच 4)	85	50	
15.	रणनीतिक प्रबंधन पर ईएमडीपी (बैच 2)	143	50	
16.	उद्यमिता पर ईएमडीपी (बैच 2)	45	50	
17.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन पर ईएमडीपी (बैच 2)	63	50	
18.	एच आर वैश्लेषिकी पर ईएमडीपी (बैच 4)	160	50	
19.	रणनीतिक विपणन विश्लेषिकी पर ईएमडीपी	31	50	

## नियोजन



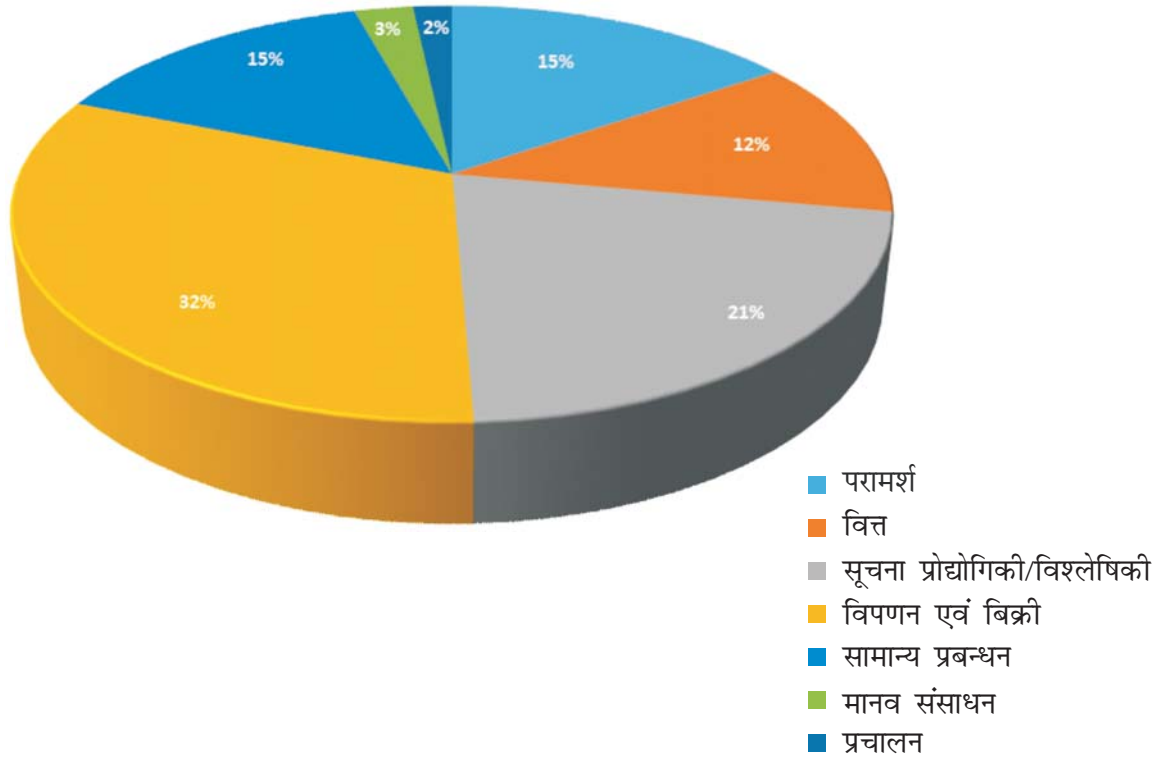
### अंतिम नियोजन

आईआईएम रोहतक 2019 के बैच के नियोजन के सफल समापन की घोषणा करते हुए अत्यधिक गर्व अनुभव करता है। 20 आईआईएम में 7 वां सबसे बड़ा पीजीपी बैच आईआईएम रोहतक में था। इसलिए 100% नियोजन प्राप्त करना संस्थान के लिए एक अविश्वसनीय उपलब्धि है। उद्योग से शीर्ष फर्मों ने आईआईएम रोहतक के छात्रों पर अपना विश्वास दोहराया क्योंकि वे इस प्रक्रिया में सक्रिय रूप से भाग लेते थे। हमारे शीर्ष प्रमुख नियोक्ताओं में ई वाइ, डेलोइट, के एम पी जी, कॉग्निजेंट, कैपजेमिनी, एक्सेंचर, अमूल, आईसीआईसीआई बैंक, इंफोसिस, यस बैंक और एचडीएफसी बैंक हैं। इस वर्ष “बिग 4 एस” से सक्रिय भागीदारी के साथ संस्थान से लगभग 95 कंपनियों ने उत्साह के साथ नियोजन किया। 30% से अधिक छात्रों ने सर्वश्रेष्ठ कंपनियों के विक्रय और विपणन क्षेत्र में शानदार प्रस्ताव हासिल किए। इसके अतिरिक्त, करीब 20% छात्रों के साथ परामर्श क्षेत्र में सबसे अधिक प्रस्ताव प्राप्त करने वाले रुचिकर विकल्पों के रूप में प्रदर्शित हुआ है। बीएफएसआई क्षेत्र में सर्वाधिक प्रस्ताव प्राप्त हुए। उच्चतम वार्षिक वेतन रु. 24.13 लाख रहा जबकि औसत वार्षिक वेतन बढ़कर रु. 11.85 लाख हो गया। इस वर्ष भी छात्रों को दी जाने वाली पीपीओ और पीपीआई की संख्या में अधिक वृद्धि देखी गई। इस वर्ष बैच के कई छात्रों ने विविध निगमित प्रतियोगिताओं को भी अपनाया, जिनमें से कुछ एचयूएल लाइम, अमेज़न ऐस चैलेंज, टाटा मोटर्स माइंडओवर और आईवीपी फिनवैली थे।

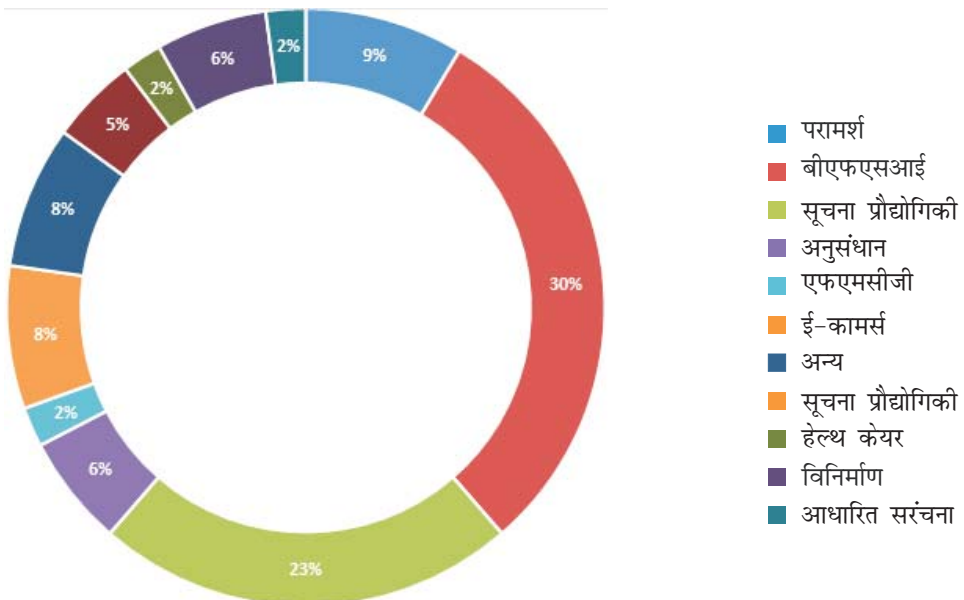
संस्थान ने अपनी स्थापना के बाद से खुद को उत्कृष्टता के केंद्र के रूप में स्थापित किया है और विभिन्न उद्योगों की प्रमुख पसंद बना है।



### कार्यवार प्राप्त प्रस्ताव प्रतिशत



### उद्योगवार प्राप्त प्रस्ताव प्रतिशत

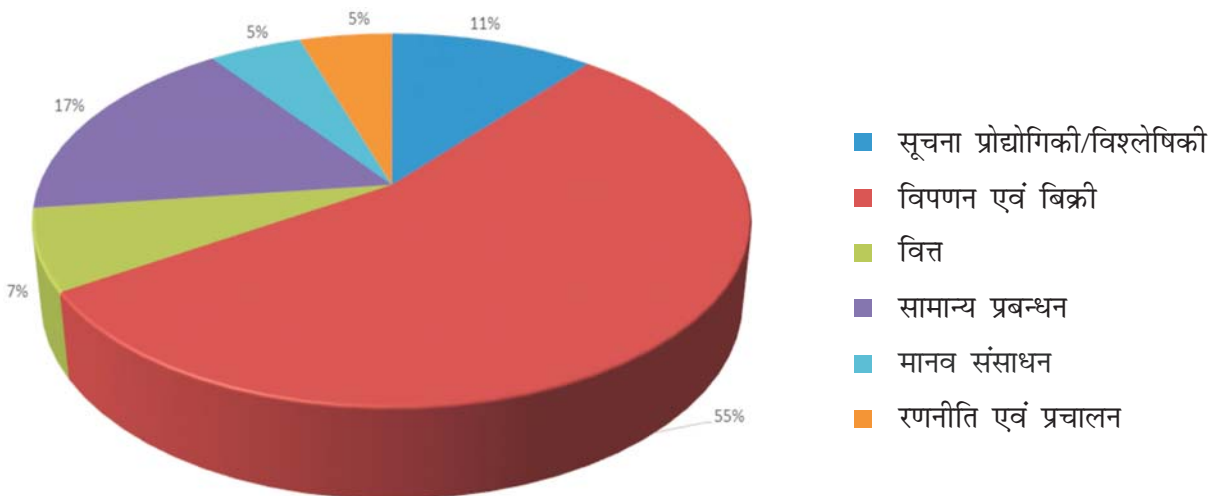


### ग्रीष्मकालीन नियोजन

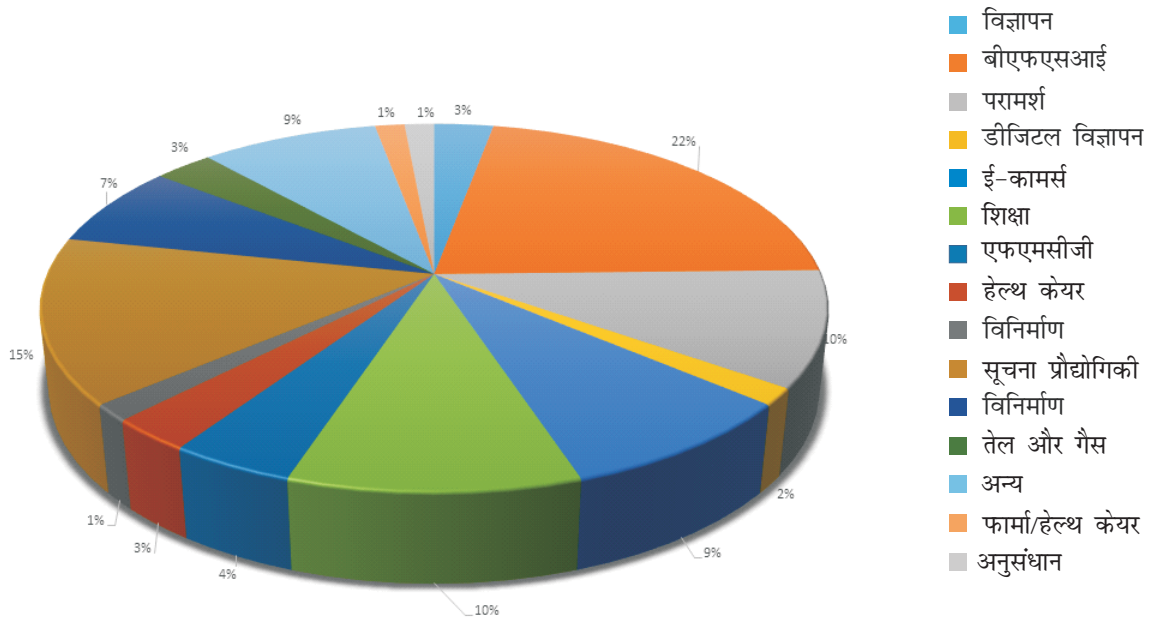
आईआईएम रोहतक ने एक बार फिर 241 छात्रों के अपने बैच के लिए 100% ग्रीष्मकालीन नियोजन प्राप्त करने पर देश के प्रमुख व्यवसायिक स्कूलों के बीच अपनी प्रतिभा सिद्ध की है। उद्योग जगत के दिग्गजों द्वारा दिये गये प्रस्तावों की बहुलता संस्थान और इसकी विरासत में उनके विश्वास को दृढ़ करती है। इस सत्र में कई क्षेत्रों में भर्तियों की संख्या में अत्यधिक सराहनीय वृद्धि देखी गई। भर्ती अभियान में 80 से अधिक घरेलू नियोक्ताओं की भागीदारी देखी गई। इस वर्ष प्रस्ताव किया गया सबसे अधिक अभ्यासकालीन वेतन रूपये 4,00,000/- था, जबकि औसत अभ्यासकालीन वेतन आंकड़ा दो महीने के लिए रूपये 65,143/- था। जो पिछले वर्ष से 30% की अधिक है। कुछ प्रमुख नियोक्ताओं में डाबर, यस बैंक, आर्सेसियम, आईवीपी, टाटा स्टील, कैपजेमिनी, सनोफी जीनमी, एचपीसीएल, आईसीआईसीआई बैंक, इंडियामार्ट और वीएलसीसी सम्मिलित थे। कई प्रसिद्ध नाम जैसे कि बर्जर पेंट्स, रिलैक्सो, एक्सिस सिक्योरिटीज, गुप एम, एडलवाइज और फुजित्सु कंसल्टिंग ने पहली बार परिसर का दौरा किया और विभिन्न क्षेत्रों में कई भूमिकाओं के प्रस्ताव दिये।

विपणन इस सत्र में फिर से शीर्ष नियोजन क्षेत्र के रूप में सम्मुख आया। इस क्षेत्र में जिन प्रमुख कंपनियों ने ऑफर दिए, उनमें डाबर, बीपीसीएल, टाटा स्टील, जेके पेपर, सीडीई एशिया, डेनवे और बोर्गाल्ट इंडस्ट्रीज सम्मिलित हैं। बैंकिंग और गैर-बैंकिंग संस्थानों, दोनों को आकर्षित करते हुए वित्त फर्म कतार में खड़े हो गए। आईसीआईसीआई बैंक, यस बैंक, आरबीआई, कोटक महिंद्रा बैंक और एचडीएफसी बैंक जैसे प्रमुख बैंकों ने कई भूमिकाओं के लिए भर्ती की। गैर-बैंकिंग वित्तीय इकाइयाँ जैसे कि सिडबी, अर्सेसियम, इंडस वैली पार्टनर्स, थॉमसन रॉयटर्स, ऑफबिजनेस और एक्सिस सिक्योरिटीज ने व्यापक प्रोफाइल के लिए भर्ती की। अन्य प्रमुख क्षेत्रों में सूचना प्रौद्योगिकी और परामर्श, मानव संसाधन, सामान्य प्रबंधन और संचालन शामिल थे। इन ज्ञान क्षेत्र में प्रशिक्षुओं की नियुक्ति करने वाली कुछ प्रमुख कम्पनीयों में एचपीसीएल, कैपजेमिनी, एस्सेल गुप, मुलेनलोवे लिंटास, हल्मा, रिलायंस गेम्स और कॉग्निजेंट बिजनेस कंसल्टिंग थे।

### कार्यवार प्राप्त प्रस्ताव प्रतिशत



## उद्योगवार प्राप्त प्रस्ताव प्रतिशत



## पद एवं पुरस्कार

### आईआईएम शिक्षा पुरस्कार

◆ आईआईएम रोहतक को वर्ष 2018 में भारतीय प्रबोधक संघ द्वारा अनुसंधान और नवाचार में आईआईएम शिक्षा सर्वश्रेष्ठ व्यवसायिक स्कूल पुरस्कार प्राप्त हुआ।

### ज्ञान समीक्षा पत्रिका

◆ आईआईएम रोहतक को भारत में वित्तीय अध्ययन, 2018 के लिए सर्वश्रेष्ठ व्यवसायिक स्कूल के रूप में “नॉलेज रिव्यू” पत्रिका द्वारा मान्यता प्राप्त है।

### आउटलुक बी स्कूल रैंकिंग 2018

- ◆ आईआईएम रोहतक को भारत के शीर्ष 17 व्यवसायिक स्कूलों में स्थान दिया गया है।
- ◆ आईआईएम रोहतक को उत्तर भारत में 6 वें सर्वश्रेष्ठ व्यवसायिक स्कूल और सभी प्रबंधन संस्थान के बीच 8वें सर्वश्रेष्ठ सरकारी महाविद्यालय के रूप में स्थान दिया गया है।
- ◆ आईआईएम रोहतक व्यक्तित्व विकास और उद्योग जोखिम मापदण्ड में 5 वें स्थान पर है, जबकि चयन प्रक्रिया और प्रवेश मापदण्ड में आईआईएम रोहतक शीर्ष 10 में है।

### कैरियर360 भारत का सर्वश्रेष्ठ व्यवसायिक विद्यालय 2018

◆ आईआईएम रोहतक प्रबंधन शिक्षा के लिए भारत के शीर्ष 16 सार्वजनिक व्यवसायिक स्कूलों में और सभी आईआईएम के बीच 8 वें स्थान पर है।

### 11वां डीएनए नवोन्वेषी शिक्षा नेतृत्व पुरस्कार 2019

◆ आईआईएम रोहतक को 11वां डीएनए नवोन्वेषी शिक्षा नेतृत्व पुरस्कार 2019 में सर्वश्रेष्ठ व्यवसायिक स्कूल पुरस्कार मिला

### द वीक बी स्कूल रैंकिंग 2018

◆ आईआईएम रोहतक, द वीक व्यवसायिक स्कूल रैंकिंग 2018 द्वारा सभी आईआईएम में 7 वें स्थान पर है।

### डब्ल्यूईएस उच्च शिक्षा पुरस्कार 2018

◆ आईआईएम रोहतक को वर्ष 2018 के लिए उद्योग-अकादमिक इंटरफेस के लिए डब्ल्यूईएस उच्च शिक्षा पुरस्कार मिला।

### एमबीए यूनिवर्स व्यवसायिक स्कूल रैंकिंग 2018-19

◆ आईआईएम रोहतक को भारत में 16 वें सर्वश्रेष्ठ व्यवसायिक स्कूल के रूप में स्थान दिया गया है।

### भारत का उत्कृष्टता शिक्षा पुरस्कार 2018

◆ आईआईएम रोहतक को उत्कृष्टता शिक्षा पुरस्कार 2018 में भारत के सर्वश्रेष्ठ प्रबंधन शिक्षा संस्थान (उत्तर भारत क्षेत्र) के रूप में सम्मानित किया गया है

### एनआईआरएफ इंडिया रैंकिंग 2018

◆ आईआईएम रोहतक सभी आईआईएम के बीच प्रबंधन श्रेणी में अनुसंधान और व्यावसायिक प्रथाओं में 5 वें स्थान पर रहा और एनआईआरएफ इंडिया रैंकिंग 2018 में प्रबंधन श्रेणी में कुल 27 वें स्थान पर रहा।

## उद्योग संबंध और सहभागिता

आईआईएम रोहतक प्रबंधन ज्ञान के निर्माण और प्रसार में एक वैश्विक नेता होने की कल्पना करता है। इस दृष्टि को हमारी सभी गतिविधियों के प्रमुख चालक के रूप में रखते हुए, आईआरआईसी, निगमित संयोजन कार्यक्रम (सीसीपी) के माध्यम से निगमित जगत से जोड़ता है, इसमें नियोजन गतिविधि के अन्तर्गत परस्पर संवाद के अतिरिक्त नेतृत्व व्याख्यान श्रृंखलाएँ, जीवन्त परियोजनाएँ प्रबन्धन सम्मेलन, कार्यशालाएँ और प्रमाणीकरण कार्यक्रम होते हैं। आईआईएम रोहतक में छात्रों और संकाय सदस्यों के साथ अपने अनुभव, विशेषज्ञता और विचार साझा करने के लिए वरिष्ठ निगमित नेताओं को आमन्त्रित किया जाता है।

आईआईएम रोहतक का प्रमुख कार्यक्रम प्रबंधन सम्मेलन, उद्योग जगत के नेताओं का एक सामुहिक मंच है जो अपने विचारों और अनुभवों को आकांक्षी व्यवसायी स्नातकों के साथ साझा करते हैं। इस शैक्षणिक वर्ष में चार शिखर सम्मेलन आयोजित किए गए, जिनमें से दो नई दिल्ली में और दो परिसर में आयोजित किए गए। वर्ष का आरम्भ एचआर शिखर सम्मेलन से हुआ जहाँ विभिन्न बहुराष्ट्रीय संगठनों के मानव संसाधन नेताओं ने एचआर की बदलती भूमिका और भविष्य पर चर्चा की। पीएसयू शिखर सम्मेलन का आयोजन भारत में सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों के लिए विभिन्न विकास रणनीतियों पर चर्चा करने के लिए किया गया था, जिसमें गेल, बीएचईएल, भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड और एनएसआईसी के वरिष्ठ नेताओं ने भाग लिया था। दिल्ली में आयोजित प्रबंधन शिखर सम्मेलन में लेनोवो, डोमिनोज, आईबीएम, बोइंग, हेरोमोटो कॉर्प, रिलायंस इंडस्ट्रीज, केपीएमजी आदि जैसी कंपनियों के उद्योग नेताओं और सीएक्सओ ने अपने अनुभवों, रूपरेखाओं, और प्रक्रियाओं को विकास अभियान और व्यापार की दुनिया में वर्तमान रुझानों पर चर्चा कर साझा किया।

यह वर्ष विशेष रूप से 35 संगठनों के साथ लाइव परियोजना के अवसरों के संबंध में सक्रिय था, जिन्हें बैच के उद्योग-तैयार करने के उद्देश्य से किया गया था। इन लाइव परियोजनाओं ने छात्रों को चौतरफा अनावरण प्रदान किया। नेतृत्व व्याख्यान श्रृंखला के अंतर्गत मैटेल इंक, टाइम्स ऑफ इंडिया ग्रुप, कॉग्निजेंट, सेफएक्सप्रेस, पेटीएम, फुजित्सु जैसी लगभग 30 कंपनियों के प्रमुख अधिकारियों ने परिसर का दौरा किया। वक्ताओं ने छात्रों के साथ व्यापार की दुनिया में अपने मूल्यवान अनुभवों को साझा किया, उन्हें वर्तमान रुझानों के साथ प्रबुद्ध किया और उनके साथ चर्चा की। छात्रों को प्रत्यक्ष प्रक्रिया को समझने के लिए सेफएक्सप्रेस गोदाम की एक औद्योगिक यात्रा भी आयोजित की गई थी। सिक्स सिग्मा प्रमाणन के लिए कार्यशाला छात्रों के लिए आयोजित की गई थी।

## परामर्श परियोजनाएं

आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। आईआईएम रोहतक के इतिहास में संस्थान ने पहली बार शैक्षणिक वर्ष 2018-19 में दो परामर्श परियोजनाओं को डाक विभाग (संचार मंत्रालय) और उपभोक्ता मामलों के मंत्रालय (खाद्य और वितरण) के साथ पूरा किया।

### 1. डाक विभाग, संचार मंत्रालय

डाक विभाग ने आईआईएम रोहतक के साथ डाक तंत्र इष्टतमीकरण परियोजना (एमएनओपी) के लिए एक विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) तैयार करने और डाक विभाग के लिए रसद और भंडारण के लिए बुनियादी ढांचे के विकास के लिए सहयोग किया। 8 सप्ताह का कार्य 8 मार्च 2018 को प्रारम्भ किया गया था और 8 मई 2018 तक विस्तृत

परियोजना रिपोर्ट प्रस्तुत की गई थी। अनुसंधान और परामर्श कार्य का संचालन आईआईएम रोहतक संचालन प्रबंधन के तीन संकाय सदस्यों प्रोफेसर पीयूष पांडे, प्रोफेसर गौरव द्विवेदी और प्रोफेसर दीपिका जैन ने शोध सहयोगियों के सहयोग से किया। परियोजना कार्य में दिल्ली एनसीआर में प्रसंस्करण और बुकिंग सुविधाओं का सर्वेक्षण, डेटा संग्रह और अंतिम रिपोर्ट अनुसंधान टीम द्वारा प्राप्त परिणामों के आधार पर प्रस्तुत करना सम्मिलित है।

## 2. उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय के तहत खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग ने अप्रैल 2018 से आरम्भ होने वाले दो वर्षों की अवधि के लिए राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा अधिनियम, 2013 (एनएफएसए) के कार्यान्वयन के समवर्ती मूल्यांकन के लिए आईआईएम रोहतक को शामिल किया। समवर्ती मूल्यांकन हरियाणा राज्य में व्यवस्थित और लाभकारी स्तर पर एनएफएसए (2013) के कार्यान्वयन की समग्र प्रगति का आकलन करने और इसमें लाए गए बदलाव को मापने और निगरानी करने के लिए है। प्रथम वर्ष की रिपोर्ट राज्य और केंद्र सरकार को सौंपी गई थी। जिसे सरकार ने स्वीकृत किया। रिपोर्ट में सुझाए गए सिफारिशों के बाद राज्य ने कुछ पहल की, जिसे केंद्र सरकार को सौंपी गई अंतिम रिपोर्ट में भी शामिल किया गया। परियोजना का कार्य प्रो. अर्चना पात्रो (नोडल अधिकारी), प्रो. अर्चित थापर और प्रो. दीपिका जैन द्वारा किया गया था।

### समझौता ज्ञापन

आईआईएम रोहतक ने अधिकारियों में प्रबंधकीय क्षमता के लिए सीआरपीएफ के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए



भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल (सीआरपीएफ) के साथ उनके अधिकारियों के लिए प्रमाणपत्र कार्यक्रम हेतु, गुरुवार, 24 मई 2018 को एक समझौता ज्ञापन (एमओयू) किया है। आईआईएम रोहतक ने व्यवसाय प्रबंधन में 6 महीने का प्रमाणपत्र कार्यक्रम आयोजित किया। कार्यक्रम (सीपीबीएम) का उद्देश्य सीआरपीएफ के राजपत्रित अधिकारियों को प्रबंधकीय निर्णय लेने के कौशल प्रदान करना है।

आईआईएम रोहतक और पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन ने 3 वर्षीय अकादमिक संबद्धता के लिए समझौता ज्ञापन किया



भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने व्यवसाय और संगठन विकास के विभिन्न क्षेत्रों में अकादमिक संबद्धता के लिए पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन के साथ एक समझौता ज्ञापन (एमओयू) किया। एमओयू शुक्रवार, 24 अगस्त, 2018 को हस्ताक्षरित किया गया।

यह समझौता ज्ञापन 3 वर्षों के लिए होगा जिसमें आईआईएम रोहतक दोनों संगठनों के बौद्धिक संसाधनों और बुनियादी ढांचे के आदान-प्रदान द्वारा प्रबंधन विकास कार्यक्रमों, परामर्श, कार्यकारी शिक्षा, अनुसंधान, नियोजन और विभिन्न अंतर्राष्ट्रीय अभिहस्तांकन में पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन के साथ सहयोग करेगा।

**छात्रों की उपलब्धियां**

नाम	प्रतियोगिता प्रकार	प्रतियोगिता नाम	कॉलेज/कंपनी का नाम	जीत में स्थान
ए जी डी एस कार्तिकेयन	बी-स्कूल प्रतियोगिता	ध्रुव 2.0 सिक्स डिग्रीस	आईआईएम त्रिची	नेशनल विनर
अखिल वर्मा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	क्लेपसिड्रा	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
अखिल वर्मा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	क्रतोस	आईआईएफटी दिल्ली	नेशनल फाइनलिस्ट
अंकित सिंह	बी-स्कूल प्रतियोगिता	कोलोसस 2018	एमडीआई गुडगांव	नेशनल फाइनलिस्ट
अनमोल गुप्ता	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्कटेल द्वारा ज़ोमेटो	आईएसबी	नेशनल फाइनलिस्ट
अनमोल गुप्ता	बी-स्कूल प्रतियोगिता	बार्कलेज द्वारा निंबले	आईएसबी	नेशनल फाइनलिस्ट
अर्नब कर	बी-स्कूल प्रतियोगिता	बुल्स और बीयर्स	डीएमएस, आईआईटी दिल्ली	नेशनल फाइनलिस्ट
अर्नब कर	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्कोविस्टा	आईएमई, आईआईटी कानपुर	नेशनल फाइनलिस्ट
अर्नब कर	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग ऐस	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
आशिमा गोयल	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एक्सकैलिबर	आईएमआई दिल्ली	नेशनल फाइनलिस्ट
अतुल कुमार सोनू	बी-स्कूल प्रतियोगिता	शास्त्र ब्रांड वार	आईआईटी मद्रास	नेशनल विनर
दीपाली गुप्ता	बी-स्कूल प्रतियोगिता	आईजीएल आइडियाथोन वर्कशॉप बी प्लान प्रतियोगिता	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
निधि गुप्ता	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्का-वार दि सिएरा 19	आईआईएम सिरमौर	नेशनल रनर अप
निधि गुप्ता	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एडवायस 3.0	आईआईएम नागपुर	नेशनल रनर अप
निखिल माहेश्वरी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	फिनटिया	आईएमआई दिल्ली	नेशनल फाइनलिस्ट
निखिल माहेश्वरी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	ऑपरजोन	आईआईएम रोहतक	नेशनल रनर अप
निखिल माहेश्वरी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग ऐस	आईआईएम रोहतक	नेशनल रनर अप
निखिल माहेश्वरी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मेक-यूआर-मार्क	एससीएमएचआरडी	नेशनल फाइनलिस्ट
निखिल माहेश्वरी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	इक्विजिअर द्वारा ऑल नाइट क्विज़	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
निमिष जोशी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	कोनक्विस्ट	आईआईएम शिलांग	नेशनल रनर अप
निमिष जोशी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	केस विश्लेषण प्रतियोगिता	बीआईएम टेक	नेशनल रनर अप
पूजा गोयल	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मोतीलाल ओसवाल क्यू जी एल पी	आईआईएम अहमदाबाद	नेशनल फाइनलिस्ट
पूर्वी वर्मा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्किंसियन	आईआईएफटी	नेशनल फाइनलिस्ट
प्रणय बांगा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एड-ओ-होलिक	आईएमटी गाजियाबाद	नेशनल फाइनलिस्ट
प्रणय बांगा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	ऑगस्टस - द बेस्ट मैनेजर	एससीएमएचआरडी	नेशनल फाइनलिस्ट
प्रणय बांगा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार-मॉर्फोसिस	जीएलआईएम, गुडगांव	नेशनल फाइनलिस्ट
संजय के वी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	ब्रांड वार्स 2.0 (शास्त्र)	आईआईटी मद्रास	नेशनल विनर
संकल्प जैन	बी-स्कूल प्रतियोगिता	प्रोमैथियस-फ्लैगशिप फाइनैस इवेंट ऑफ़ एक्सएलआरआई फेस्ट	एक्सएलआरआई, जमशेदपुर	नेशनल फाइनलिस्ट
शमीक डे सन्नमथ	बी-स्कूल प्रतियोगिता	कॉसट्रिक्स	आईएमटी गाजियाबाद	नेशनल फाइनलिस्ट
शशांक जिंदल	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्कटेल ज़ोमेटो द्वारा	आईएसबी मोहाली	नेशनल फाइनलिस्ट
शिवम अग्रवाल	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग ऐस	आईआईएम रोहतक	नेशनल रनर अप



श्रेयंश पांचाल	बी-स्कूल प्रतियोगिता	बीयर गेम	आईआईएम रोहतक	इंटर कॉलेज विनर
श्रेयंश पांचाल	बी-स्कूल प्रतियोगिता	प्रायस वार	आईआईएम रोहतक	इंटर कॉलेज विनर
सिद्धान्त सिंह	बी-स्कूल प्रतियोगिता	अग्नित्रय	एस्थिमेटस	नेशनल फाइनलिस्ट
सोमी बसु	बी-स्कूल प्रतियोगिता	कोंसट्रिक्स	आईएमटी गाजियाबाद	नेशनल फाइनलिस्ट
तुषार चुग	बी-स्कूल प्रतियोगिता	इनफ्यूजन क्विज़	आईआईएम रोहतक	तृतीय
विक्रान्त दलवाल	बी-स्कूल प्रतियोगिता	प्रौद्योगिकी	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
यश जालान	बी-स्कूल प्रतियोगिता	ट्रेड वार एक्सप्रसेंस 2018	एक्सआईएमबी	नेशनल रनर अप
यश जालान	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एस्टीमैटस 5.0 अग्नित्रय	आईआईएम काशीपुर	नेशनल रनर अप
अंब्वारीश जना	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	बीट द कर्व	आईसीआईसीआई बैंक	जोनल फाइनलिस्ट
अमितेश मिश्रा	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आईसीआईसीआई स्टोक माइन्ड	आईसीआईसीआई डायरेक्ट	नेशनल फाइनलिस्ट
अनमोल गुप्ता	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	यस बैंक ट्रांसफॉर्मेशन सीरीज़	यस बैंक	कैंपस विनर
अर्नब कर	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	फिन वैली 2.0	इंडस वैली पार्टनर्स	जोनल फाइनलिस्ट
अस्विन राम एस पी	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	हल लाइम सीज़न एक्स	एचयूएल	वाइल्ड कार्ड राउंड विनर
गौरव जैन	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	थिंक इक्विटी थिंक क्यूजीएलपी	मोतीलाल ओस्तवाल एएमसी	नेशनल फाइनलिस्ट
ईशा गर्ग	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	यस बैंक ट्रांसफॉर्मेशन	यस बैंक	वाई स्टार टॉप टियर विनर
ईशा गर्ग	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	मार्कटेल बाय ज़ोमेटो	ज़ोमेटो	नेशनल फाइनलिस्ट
ज्योतिरंजन राज	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	यूथ मनी ओलंपियाड	मनी विजाडर्स	नेशनल विनर
काजल पाटिल	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आर यू ए फिनेनियल? क्विज़	इनसाइड आईआईएम	नेशनल रनर अप
मनोरंजन साहू	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	टाटा स्टील-ए-थॉन	टाटा	वाइल्डकार्ड राउंड फाइनलिस्ट
नवीन कुमार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	एयरटेल आईक्रियेट	एयरटेल	नेशनल वाइल्डकार्ड विनर और नेशनल फाइनलिस्ट
नवीन कुमार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आईबीबीआई	भारतीय दिवालियापन बोर्ड ऑफ इंडिया	नेशनल विनर
नवीन कुमार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	एल एंड टी आउटथिंक 2018	लार्सन एंड टुब्रो	नेशनल फाइनलिस्ट और कैम्पस विनर
नवीन कुमार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	रेडसियर लिब्रेटो	रेडसियर कंसल्टिंग	नेशनल विनर
नवीन कुमार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	रेन्यू रिलीड	रिन्यू पॉवर	नेशनल फाइनलिस्ट और वाइल्डकार्ड विनर
नवीन कुमार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आईवीपी फिनवेल्ली 2.0	इंडस वैली पार्टनर्स	नेशनल रनर अप
नवीन कुमार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	यस बैंक ट्रांसफॉर्मेशन	यस बैंक	नेशनल फाइनलिस्ट
नवीन कुमार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आईजीएल आइडिएसन वर्कशाप	इंद्रप्रस्थ गैस लिमिटेड	नेशनल रनर अप
नेहा अग्रवाल	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आईवीपी फिनवेल्ली 2.0	इंडस वैली पार्टनर्स	जोनल फाइनलिस्ट

नीरज	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आईजीएल आइडिएसन वर्कशाप	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
निरंजना उन्नी	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	एचयूएल लाइम सीज़न 10	हिंदुस्तान यूनिलीवर लिमिटेड	नेशनल सेमी फाइनलिस्ट
पराग नवानी	कॉरपोरेट कॉम्पिटिशन	फिनवेल्ली 2.0	इंडस वैली पार्टनर्स	नेशनल रनर अप
पराग नवानी	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आउट थिंक	एल एंड टी	कैंपस विनर
पराग नवानी	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	निबंध प्रतियोगिता	इन्सॉल्वेंसी एंड बैंकरप्सी बोर्ड ऑफ इंडिया	कैंपस विनर
पूजा कुमारी देव	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	चतुर आइडियास	एचडीएफसी बैंक	नेशनल विनर
प्रथम मंत्री	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	रिलीड	रेन्यू पावर	नेशनल फाइनलिस्ट
प्रथम मंत्री	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	मार्कसमेनिया	मॉडेलेज इंटरनेशनल	नेशनल फाइनलिस्ट
प्रियंका गोयल	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आईजीएल आइडिएसन वर्कशाप	आईजीएल	नेशनल फाइनलिस्ट
रजित दास	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	1. आईजीएल- , आइडिएसन वर्कशाप 2. आईसीआईसीआई बीट द कर्व	1. आईजीएल, 2. आईसीआईसीआई	नेशनल रनर-अप
ऋषभ टाक	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	यूथ मनी ओलंपियाड्स	मनी विजाडर्स	नेशनल फाइनलिस्ट
रोहित गर्ग	कॉरपोरेट कॉम्पटिशन	इनसाइड समर सागा	इनसाइड आईआईएम डाट कॉम	नेशनल विनर
संचित गोयल	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	अमेज़न एस, स्टील-ए-थॉन	अमेज़न, टाटा स्टील	नेशनल फाइनलिस्ट
सौरव सरकार	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	आईक्रियेट 2018	एयरटेल	नेशनल रनर अप
शौर्य अग्रवाल	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	जीओ डिजिटल चैपियन क्विज	जीओ डिजिटल लाइफ	नेशनल रनर अप
सिद्धेश सुहास सलकर	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	मोतीलाल ओसवाल थिंक इक्विटी थिंक क्यूजीएलपी कॉन्टेस्ट	मोतीलाल ओसवाल सिक्वोरिटीज लिमिटेड	नेशनल फाइनलिस्ट
सिद्धेश सुहास सलकर	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	सीएफए रिसर्च चैलेंज प्रतियोगिता	सीएफए संस्थान इंडिया	जोनल फाइनलिस्ट
सिद्धेश सुहास सलकर	कॉरपोरेट प्रतियोगिता	क्रेडिट रिसर्च चैलेंज	एआईडब्ल्यूएमआई और एनआईएसएम	नेशनल फाइनलिस्ट

## समितियाँ एवं क्लब



यद्यपि छात्रों को पाठ्यक्रम से संबंधित कार्यों हेतु अधिकतर समय देना पड़ता है, तथापि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक साप्ताहिक सामाजिक समयावधि (घंटे), क्लब कार्यक्रमों, विशेष रूचि समूहों तथा अन्य मनोरंजक गतिविधियों के माध्यम से अनौपचारिक अंतःक्रियाओं को भी प्रोत्साहित करता है।

किसी भी व्यवसाय स्कूल में शिक्षण कक्ष की पढ़ाई की तरह शिक्षण कक्ष के बाहर सीखे गए सबक छात्र जीवन का अभिन्न अंग होते हैं। विभिन्न कौशलों एवं प्रतिभाओं को तराशने के लिए, हमारे बहु आयामी छात्र क्लब प्रचुर मात्रा में अवसर प्रदान करते हैं। एक दूसरे की सच्चे अर्थों में प्रशंसा करना हमारी संस्कृति में समाहित हैं और जिससे मिलकर काम करने एवं नेतृत्व की भावना उत्पन्न होती है जिससे हमारे स्नातकों को नियोक्ताओं की सूचियों में श्रेष्ठ स्थान मिलना अपेक्षित है।

## समितियां

### 1. नियोजन समिति

नियोजन समिति एक छात्र-निकाय है जिसमें भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक के छात्रों के ग्रीष्म एवं अंतिम नियोजन के लिए अभीष्ट एवं सबसे उपयुक्त कैरियर के अवसर प्रदान करने के लिए नियमित आधार पर कंपनियों के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए गठित किया गया है। यह नियमित रूप से संस्थान-उद्योग अंतःक्रिया का आयोजन करके तथा परिसर में नियोजन की गतिविधियों के आयोजन हेतु पूर्ण सहायता प्रदान करके भावी नियोक्ताओं को भी सुविधा प्रदान करती हैं।

### 2. जनसम्पर्क प्रकोष्ठ

जनसम्पर्क प्रकोष्ठ भारतीय प्रबंध संस्थान में अधिक से अधिक कार्यक्रमों के साथ ब्रान्ड निर्माण और प्रोत्साहन के माध्यम से आगे लाने का प्रयास करता है, प्रकोष्ठ सुनिश्चित करता है कि प्रत्येक कार्यक्रम मीडिया द्वारा आवृत्त किया जाये। इस उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए यह पूर्ण रूप से इलैक्ट्रॉनिक, मुद्रण और टेलिविज़न माध्यम का उपयोग करता है। संक्षेप में जनसम्पर्क प्रकोष्ठ बाहरी दुनिया के लिए संस्थान की खिड़की है।

### 3. औद्योगिक सम्पर्क एवं अन्तःक्रिया प्रकोष्ठ ( आईआरआईसी )

औद्योगिक सम्पर्क एवं अन्तःक्रिया प्रकोष्ठ कॉर्पोरेट जगत के साथ सक्रिय संबंध रखता है और विस्तृत व्यावसायिक समुदाय के साथ निर्मित संबंधों को विकसित करने एवं बढ़ाने के लिए विभिन्न प्रकार के तरीकों का प्रयोग करता है। यह प्रख्यात हस्तियों द्वारा अतिथि व्याख्यान, कार्यशाला एवं संगोष्ठी के आयोजन के माध्यम से उद्योग जगत के नायकों तथा भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक के समुदाय सदस्यों के बीच शैक्षिक एवं नेटवर्किंग के अवसरों में सुविधा प्रदान करता है।

### 4. शैक्षणिक समिति

शैक्षणिक समिति सभी शैक्षणिक गतिविधियों के लिये प्रशासन और छात्रों के बीच औपचारिक प्रणाली है। संकायों के लिए एक सहायक के रूप में समिति सभी छात्रों को समय पर अकादमिक जानकारी के प्रसार के लिए उत्तरदायी है। इसके अतिरिक्त, दीक्षांत समारोह, पीजीपी इंडक्शन, स्वतंत्रता दिवस, गणतंत्र दिवस, शिक्षक दिवस आदि जैसे कार्यक्रमों के आयोजन में शैक्षणिक समिति एक प्रमुख भूमिका निभाती है।

### 5. उद्यमिता और नवाचार परिषद ( ईआईसी )

आईआईएम रोहतक उद्यमिता और नवाचार परिषद (ईआईसी), एक गैर-लाभकारी छात्र-संचालित परिषद है जो उद्यमशीलता की भावना को पोषित करने पर केंद्रित है। ईसीआईआर अतिथि व्याख्यान, कार्यशालाओं, बी-योजना प्रतियोगिताओं, और स्टार्टअप डिकोडेड जैसी गतिविधियों की एक विस्तृत सारणी के माध्यम से युवा मस्तिष्क में उद्यमशीलता की भावना का प्रसार करता है। वे स्टार्टअप एक्सपो का भी आयोजन करते हैं, जिसमें उद्योग जगत के नेता, दिग्गज, स्टार्टअप, और उच्च प्रतिष्ठा वाले लोग एक साथ आते हैं और समावेशी विकास का एक पारिस्थितिकी तंत्र बनाते हैं।

### 6. सांस्कृतिक समिति

यह समिति अनिवार्य रूप से छात्रों के बीच विभिन्न स्पर्धाओं और गतिविधियों के आयोजन द्वारा छात्र समुदाय में एकजुटता की भावना और उनकी छुपी प्रतिभाओं को सामने लाने के लिए मंच प्रदान करती है। समिति ने हाल ही में नृत्य, नाटक, फैशन और संगीत, चार संस्थाओं का शुभारंभ किया। यह पूरे वर्ष परिसर में विभिन्न कार्यक्रमों के आयोजन और त्योहारों को मनाने के लिए कार्यरत है।

### 7. पूर्व छात्र संघ

आईआईएम रोहतक पूर्व छात्र संघ 1861 के पंजीकृत सोसाइटी अधिनियम के अन्तर्गत एक पंजीकृत संस्था है। संस्था का उद्देश्य संस्थान के उद्देश्यों की प्रगति और आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के बीच सम्बन्ध बनाये रखने की दिशा में गतिविधियों को करने का लक्ष्य है।

### 8. आतिथ्य समिति

आतिथ्य समिति हॉस्टल मैस में मेनू निर्णय लेने सहित छात्रावास के मामलों के प्रबंधन के लिए उत्तरदायी है। यह समिति संस्थान प्रशासन के साथ अन्य छात्रावास सुविधाओं के रखरखाव और मरम्मत के कार्य में समन्वय करती है।

### 9. सूचना प्रौद्योगिकी समिति

छात्रों की सूचना प्रौद्योगिकी समिति छात्रों और संस्थान के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के बीच एक अंतरफलक है। समिति छात्रों के आईटी से संबंधित मामलों (हॉस्टल में वाई-फाई नेटवर्क, इंटरनेट सुविधा का रखरखाव और अन्य आईटी से संबंधित मामले) का ख्याल रखती है और संस्थान के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के साथ समन्वय करके उनकी समस्याओं को हल करती है।

### 10. खेल समिति

खेल समिति क्रिकेट, फुटबॉल, बास्केटबाल, बैडमिन्टन, तैराकी इत्यादि विभिन्न खेलों के लिए विभिन्न टीमों के चयन और संगठन के लिए उत्तरदायी है। इन टीमों को आईआईएम रोहतक का प्रतिनिधित्व करते हुए विभिन्न इन्टर-बी स्कूल खेल-स्पर्धाओं में भाग लेने के लिए भेजा जाता है। समिति द्वारा आईआईएम रोहतक में रोमांचक पुरस्कारों के साथ वार्षिक खेल सप्ताह का भी आयोजन किया जाता है।

### 11. नियोजन तैयारी समिति

समिति छात्रों को उद्योग जगत के लिए तैयार करने के लिए प्रयास करती है और उन्हें विभिन्न शीर्ष कंपनियों के लिए तकनीकी रूप से सक्षम बनने के लिए तैयार करती है। समिति का उद्देश्य छात्रों की संवृद्धि और विकास में योगदान और उन्हें अपने लक्ष्यों को प्राप्त करने में मदद करना है। समिति छात्रों के लिए ज्ञान सत्र की व्यवस्था, मॉक जीडी और साक्षात्कार का आयोजन, प्रबंधन के छात्रों की आवश्यकता के अनुसार समाचार पत्र का प्रसारण और बाहरी प्रशिक्षकों द्वारा कार्यशालाओं का संचालन करती हैं। समिति छात्रों को आवश्यक प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए नियोजन समिति के सहयोग से काम करती है

### 12. छात्र परिषद

छात्र परिषद छात्रों के विचार एवं मतों के लिए अग्रगण्य है। यह संस्थान के प्रशासन और छात्रों के बीच एक अंतरफलक के रूप में कार्य करता है। छात्र परिषद के सदस्यों के पास अन्य समितियों के बीच या छात्र कल्याण से संबंधित मामलों पर उत्पन्न होने वाले मामलों को सुलझाने के लिए अनुशासनात्मक शक्तियां होती हैं। समिती प्रबंधन और छात्र गोष्ठी आयोजन का उत्तरदायित्व भी परिषद का है।

### 13. चुनाव और लेखा परीक्षा समिति ( ईएनएसी )

चुनाव और लेखा परीक्षा समिति (ईएनएसी) की मुख्य उत्तरदायित्वों में विभिन्न समितियों के बजट और खर्चों की देख-रेख करना, उनका लेखा-जोखा करना, छात्रसंघ से जुड़े सभी चुनाव कराना और यह सुनिश्चित करना कि चयन समितियाँ और विभिन्न समितियों द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया निष्पक्ष हो आदि शामिल है। ईएनएसी, अपने कार्य के माध्यम से, समितियों के बीच संघर्ष जैसी नाजुक परिस्थितियों में विश्वास और प्रामाणिकता को पुनर्स्थापित करती है।

## क्लब

### 1. एफआई (Φ) - वित्त एवं निवेश क्लब

एफआई वित्त की दुनिया में हितों का लक्ष्य करने वाले सभी उज्ज्वल विचारों को एक साथ लाता है। क्लब वित्त के उभरते क्षेत्र में विचारों के आदान-प्रदान के लिए एक मंच प्रदान करता है। 'फिनान्जा' के अतिरिक्त, ऑन लाइन पाक्षिक पत्रिका ई-जिन वित्तीय दुनिया में नवीनतम घटनाओं को देखने और विश्लेषण करने के लिए समर्पित है और प्रमाणपत्र की तैयारी और सतत क्रिया के आयोजन के लिए एक उत्कृष्ट मंच प्रदान करता है।

### 2. ह्यूमन-आर-मानव संसाधन क्लब

ह्यूमन लोगों के लिए कोमलता, करुणा और सहानुभूति की विश्लेषता है, और आर का मतलब रोहतक है। क्लब का दर्शन : ज्ञान जैसा शुद्ध कुछ भी नहीं है। क्लब का उद्देश्य परिसर के अन्दर और बाहर मानव संसाधन विषयों को बढ़ावा देना है। वे यह कार्य कई मामलों के लिए अध्ययन प्रतियोगिताओं के आयोजन उद्योग के विशेषज्ञों के साथ ज्ञान-अन्तरण सत्र तथा निबन्ध प्रतियोगिताओं के माध्यम से करते हैं।

### 3. वैश्लेषिकी क्लब

आईआईएम रोहतक का वैश्लेषिकी क्लब प्रवृत्तित प्रौद्योगिकी के मोर्चे तक पहुंचने और नवीनतम सूचना प्रौद्योगिकी में कुछ मन-मुग्ध अंतर्दृष्टि के लिए एक मंच के लिए प्रयासरत है। वैश्लेषिकी क्लब स्थिति विश्लेषण, सिमुलेशन इवेंट और प्रश्नोत्तरी प्रदान करता है। क्लब छात्रों के लिए हर माह समाचार पत्र और लेख भी प्रस्तुत करता है।

### 4. मार्केट-विपणन क्लब

मार्केट उन छात्रों के बीच बातचीत के लिए एक मंच है जो विपणन के बारे में उत्सुक हैं और कक्षा के उती अधिगम का विस्तार करना चाहते हैं। इस दिशा में एक कदम क्लब संवाद पत्र 'कैनवास' है, जो समाचार सारांश के साथ, विपणन प्रथाओं को विकसित करने पर लेख प्रकाशित करता है। मार्केट सदस्यों को वास्तविक जीवन प्रकरण अध्ययन के दौर, खेल और विपणन/विज्ञापन रणनीतियाँ बेचने के दौर को बढ़ावा देने के लिए है।

### 5. प्रचालन क्लब

भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक विषयों में रूचि पैदा करने और विकास में जुड़े मुद्दों, संचालन रुझानों, अनुसंधान और संचालन प्रबंधन जैसे महत्वपूर्ण विषयों पर चर्चा-परिचर्चा की सुविधा उपलब्ध कराने का प्रयास करता है। यह क्लब नियमित रूप से नवाचारी एवं संवर्धक के अधिगम अनुभव का आयोजन करता है जैसे कि औद्योगिक दौरा, पहेली, कंप्यूटर आधारित कार्यक्रम, अनुकार खेल तथा उद्योग जगत के अनुभवी कार्मिकों द्वारा अतिथि व्याख्यान।

### 6. रणनीति और परामर्श क्लब

क्लब का उद्देश्य अपने सदस्यों को परामर्श परियोजनाओं में भाग लेने के अवसर प्रदान करता है जो रणनीतिक प्रबन्धन में समकालीन मुद्दों से छात्रों को परिचित कराते हैं। क्लब नियमित रूप से रणनीति खेल, प्रकरण अध्ययन प्रतियोगिताओं और परामर्श प्रश्नोत्तरियाँ आयोजित करता है। क्लब उद्योग के अद्यतन पर समय-समय पर समाचार पत्रों और लेखों के साथ आता है, जो क्लब के सदस्यों के ज्ञान को समृद्ध करता है।

## 7. आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबन्धन क्लब

आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबंधन क्लब (एससीओएमसी) का प्रयोजन आईआईएम रोहतक में छात्रों को आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबंधन में अवसरों, करीयर मार्ग और वर्तमान मुद्दों की व्यापक समझ हासिल करने के लिए सहायता करता है। यह अद्वितीय और आकर्षक गतिविधियों जैसे क्षेत्र का दौरा और सदस्य संचालित कार्यक्रमों के माध्यमों से आपूर्ति श्रृंखला और संचालन के बारे में छात्रों को प्रोत्साहित करने का प्रयास है। आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबंधन क्लब (एससीओएमसी) नियमित आधार पर अनुकार (सिमुलेशन) और प्रक्रिया विश्लेषणात्मक खेलों का आयोजन करता है, विभिन्न क्षेत्रों जैसे रेस्तरां और विनिर्माण में संचालन की व्यवस्था को समझने के लिए दौरा करते हैं। यह बहुत सारे स्थिति अध्ययन, क्विज और साक्षात्कार परामर्श के माध्यम से छात्रों के कौशल और ज्ञान को बढ़ाने पर ध्यान देता है।

## 8. प्रतियोगिता प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक की प्रतियोगिता प्रकोष्ठ संबंधित कंपनी पीओसी के साथ अधिक से अधिक प्रतियोगिताओं में संपर्क करने का पहला केंद्र है। यह निगमित और कॉलेज की घटनाओं के बारे में बैच को सूचित करने का प्रयास करता है और छात्रों को प्रमुख प्रतियोगिताओं के लिए तैयार करता है। इसके अतिरिक्त, प्रतिस्पर्धा प्रकोष्ठ उन छात्रों के कार्यों के संग्रहन के लिए उत्तरदायी है, जिन्होंने अतीत में मानित प्रतियोगिताओं को जीता था।

## 9. इनक्विज़र

पहेली श्रृंखला (इनक्विज़र), भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक की अंतर-संस्थान पहेली श्रृंखला का आयोजन अक्टूबर 2011 में संस्थान में पूछताछ गतिविधि समन्वय के उद्देश्य के साथ शुरू की गई। इनक्विज़र के सभी संस्करणों में, कई उत्साहशील छात्रों ने भाग लिया और पुरस्कार जीते। फेसबुक पेज 'इनक्विज़र एट आईआईएम रोहतक' का उद्देश्य सोशल मीडिया के माध्यम से प्रश्नोत्तरी श्रृंखलाओं की प्रोत्साहित करना है।

## 10. एक्सप्लोआर - फोटोग्राफी क्लब

एक्सप्लोआर संस्थान का अधिकारिक फोटोग्राफी क्लब है। क्लब का उद्देश्य आईआईएम रोहतक से जुड़े सभी कार्यक्रमों को संलेख करना है, फोटोग्राफी की कला सीखने में रुचि रखले वालों के लिए कार्यशालाएँ आयोजित करना, परिसर के भीतर छात्रों के लिए प्रतियोगिताओं का संचालन करना और डिजिटल प्रदर्शनी के माध्यम से प्रत्येक सदस्य द्वारा किए गए कार्यों का हर अवधि के अन्त में प्रदर्शन करना है।

## 11. वाणी क्लब - भाषण क्लब

आईआईएम आर वाणी क्लब-भाषण क्लब की टैगलाइन 'अपनी आवाज उठाओ' अपने अस्तित्व के उद्देश्य सार प्रस्तुत करता है। यह एक ऐसा मंच प्रदान करता है, जहां कोई भी व्यक्ति असंख्य विषयों पर अपनी राय, तर्क और आक्रामकता (हालांकि केवल शब्दों में) कह सकता है। प्रत्येक आवाज सत्र में प्रतिभागियों के तैयार किए गए व बिना तैयारी के भाषणों को प्रस्तुत करने का अलग ही अंदाज होता है।

### 12. रॉ - पाठक और लेखकों का क्लब

पाठकों और लेखकों (रॉ), आईआईएम रोहतक, आईआईएम रोहतक के साहित्यिक कुशाग्रबुद्धि व्यक्तियों का एक समूह है, जिसका लक्ष्य छात्रों में पढ़ने और लिखने के लिए उत्साही बनाना है। रॉ स्क्रिबल्स, रॉ कामिक्स और रॉ ऑरिजनल के विभिन्न मंचों के माध्यम से रॉ ने आईआईएम रोहतक के विभिन्न बैचों में साझेदारी करने के लिए सभी को समान मंच प्रदान करता है। हाल की पहल के साथ पाठक और लेखक एक साहित्यिक समाज भी है, जो पेशेवर ब्रान्डिंग में लोगों की सहायता करते हैं।

### 13. स्वानीति क्लब

स्वानीति आईआईएम रोहतक की राजनीति और सार्वजनिक नीति क्लब है। स्वानीति का दृष्टिकोण सार्वजनिक नीति के मुद्दों पर आईआईएम रोहतक के छात्र समुदाय को संवेदनशील बनाना है और उन्हें प्रबुद्ध नागरिक बनने में सक्षम बनाना है। सार्वजनिक नीति पर सत्र और कार्यशालाएँ आयोजित करना स्वानीति की मुख्य गतिविधियों में से एक है। आमतौर पर, छात्रों के साथ बातचीत करने और उनकी अन्तर्दृष्टि साझा करने के लिए सार्वजनिक नीति के क्षेत्र में एक विशेष को आमन्त्रित किया जाता है। सार्वजनिक नीति के मुद्दों पर सामग्री बनाना, सार्वजनिक नीति के क्षेत्र में जीवन्त परियोजनाएँ वर्तमान सार्वजनिक नीति के मुद्दों पर चर्चा और युवा सांसद और सयुक्त राष्ट्र प्रतिमान जैसे कार्यक्रम आयोजित करना स्वानीति की अन्य प्रमुख गतिविधियाँ हैं।

पिछले दो संस्करणों में सम्पूर्ण भारत के प्रमुख संस्थानों के युवाओं ने भाग लिया और इस कार्यक्रम का आनन्द लिया। युवा संसद को प्रसिद्ध मीडिया घरानों द्वारा अनुकूल रूप से आवृत्त किया गया था।

### 14. ईसीआईएस ( हर बच्चा स्कूल में )

इस क्लब की शुरुआत संकाय श्री वेंकटेश मूर्ति और कॉलेज के कुछ छात्रों द्वारा कुछ कूड़ा छांटने वालों के बच्चों को पढ़ाने की पहल से हुई। इस क्लब का दृढ़ समूह वंचित छात्रों को पढ़ाता है, उनके लिए चंदा अभियान चलाता है और उनके लिए विभिन्न गतिविधियों का आयोजन भी करता है। अधिक से अधिक संख्या में बच्चों को शिक्षित करना उनका प्रयास है ईसीआईएस क्लब के सदस्यों का मकसद बच्चों और उनके परिवारों के चेहरों पर मुस्कराहट लाना है।

### 15. स्पर्श

“स्पर्श” समाज के कल्याण के कार्य करने और मानव जाति के लिए निस्वार्थ सेवा करने के लिए कार्यरत, आईआईएम रोहतक के सामाजिक विकास प्रकोष्ठ की सामाजिक पहल है। यह उन छात्रों द्वारा शुरू किया गया था जो समाज में बदलाव लाना चाहते थे। क्लब द्वारा शुरू की गई गतिविधियों में प्रासंगिक सामाजिक मुद्दों पर जागरूकता कार्यक्रम, कॉरपोरेट्स के साथ उनके सीएसआर पहलों में सहयोग करना, सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों का आयोजन, “बेटी बचाओ, बेटी पढ़ाओ” का प्रचार में दान उत्सव, रक्तदान शिविर, कैरियर परामर्श मेलों और स्वच्छता अभियान के आयोजन से बालिका शिक्षा को प्रायोजित करना शामिल है।



### छात्र हित समूह

1. एस टी ओ आर ई : आईआईएम रोहतक के छात्र द्वारा बनाया गया और संगठित रिटेल एंटरप्राइज, एस टी ओ आर ई एक अनूठी पहल है। इसकी शुरुआत आईआईएम रोहतक की सुविधा और व्यापारिक जरूरतों के लिए एक समर्पित वन-स्टॉप समाधान बनने के उद्देश्य से हुई थी। इस समूह के शुरू होने के ठीक छह महीने बाद, वे जरूरतों को पूरा करने के लिए अग्रसर हैं। यह “एस टी ओ आर ई” ओनर (जैसा कि वे खुद को बुलाते हैं) अपने रचनात्मक विचारों को लागू करने और उनकी उद्यमशीलता की प्रवृत्ति का परीक्षण के लिए एक मंच है।
2. आध्यात्मिक और कल्याण: स्वामी नित्यानंद के उपदेशों पर केन्द्रित और इस्कॉन में सेवा करने वाले सदस्यों का समूह प्रबंधन शिक्षा के दौरान तनाव के स्तर को नियंत्रित करने और स्वयं के स्वास्थ्य का ख्याल रखने के लिए सत्र आयोजित करता है।

## प्रमुख कार्यक्रम

### 1. शैक्षणिक कार्यक्रम

#### ई एफ पी एम और ई पी जी पी एक्स के प्रथम बैच का प्रेरण ( जून 2018 )



आईआईएम रोहतक ने विशेष रूप से काम करने वाले अधिकारियों के लिए तैयार किए गए दो नए कार्यक्रमों के प्रथम बैचों को प्रारंभ करके ज्ञान वितरण वाली अपनी टोपी में एक और पंख जोड़ा। प्रबंधन में कार्यकारी डॉक्टरल कार्यक्रम जिसे प्रबंधन में कार्यकारी फैलो कार्यक्रम के रूप में जाना जाता है, एक गैर-आवासीय फैलो कार्यक्रम है, जिसका उद्देश्य उच्च गुणवत्ता वाले शोधकर्ताओं, नीति निर्माताओं और अभ्यास-आधारित शिक्षाविदों को विकसित करना है। 25 छात्रों से युक्त इएफपीएम के पहले बैच के सत्र 15 जून 18 को शुरू हुए। बैच का औसत पेशेवर अनुभव 15 वर्ष है।

इस वर्ष अन्य कार्यक्रम एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) प्रारम्भ किया गया। इस कार्यक्रम का उद्देश्य नवीनतम प्रबंधन अवधारणाओं, उपकरणों और मॉडलों को सीखकर अपने व्यावहारिक ज्ञान के निर्माण के अवसर के साथ कार्यकारी अधिकारियों को प्रदान करना है। सूचना प्रौद्योगिकी, विनिर्माण, वित्तीय सेवा और परामर्श जैसे विभिन्न उद्योगों के 60 अधिकारी कार्यक्रम में सम्मिलित हुए हैं। उनके पास औसतन 9 साल का कार्य अनुभव है। ईपीजीपीएक्स बैच के लिए कक्षाएं 18 जून 2018 को आरम्भ हुईं।

#### पी जी पी 09 बैच का प्रेरण ( 2 जूलाई 2018 )



भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक ने संस्थान के प्रमुख कार्यक्रम पीजीपी कार्यक्रम के 9 वें बैच का प्रेरण किया। यह पहला बैच है जिसे दिल्ली-हिसार राष्ट्रीय राजमार्ग पर रोहतक में 200 एकड़ क्षेत्र में फैले अत्याधुनिक बुनियादी ढांचे के साथ विकसित आईआईएम रोहतक के नए स्थायी परिसर में आरम्भ किया।

इस वर्ष कुल 241 छात्र पाठ्यक्रम में शामिल हुए। संस्थान में छात्रों की लिंग विविधता में बड़ी वृद्धि देखी गई, बैच में लगभग 120 छात्राएँ महिलाएँ थीं। महिला छात्राओं की संख्या पिछले वर्ष की तुलना में 450% से अधिक थी। आईआईएम रोहतक के इतिहास में इस विशेष बैच में लड़कियों की अधिकतम संख्या का दावा संस्थान द्वारा किया गया। 23 से 25 वर्ष की आयु के बीच बैच का बहुमत निहित है और 20 राज्यों के प्रतिनिधित्व के साथ विविध है, जो देश के सभी हिस्सों से एक स्वस्थ संयोजन को दर्शाता है।

इस वर्ष सीएटी (कैट) के लिए कुल 2 लाख छात्र उपस्थित हुए, जिनमें से 1.5 लाख छात्र आईआईएम रोहतक में शामिल होने के इच्छुक थे, जिनमें से लगभग 11,000 को साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया और 241 का चयन किया गया।

आईआईएम रोहतक के नए बैच को अपने नए परिसर में प्रारम्भ किए जाने के बारे में, आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने कहा, “देश भर के प्रबंधन संस्थान विविधता के संबंध में जटिल चुनौतियों का सामना करते हैं। आईआईएम रोहतक में हमने अपने आउटरीच कार्यक्रमों, प्रबंधन कॉन्क्लेव और ऑनलाइन परस्पर स्वाद के माध्यम से संभावित आवेदकों के साथ सक्रिय रूप से काम किया है। इन प्रयासों ने लिंग विविधता के संदर्भ में हमें पिछले वर्ष की तुलना में 450% वृद्धि के साथ ऐतिहासिक संख्या दी है और पिछले वर्ष ही लगभग 200% वृद्धि हुई थी।

एक सप्ताह तक चलने वाली प्रेरण प्रक्रिया के साथ, प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम 2 जुलाई 2018 से आरम्भ हुआ, जिसने व्यवसाय और शैक्षणिक वातावरण की कुछ सबसे प्रसिद्ध हस्तियों के साथ नए बैच का परिचय कराया।

### ईपीजीडीएसएम के प्रथम बैच का प्रेरण ( 4 सितंबर, 2018 )



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक ने 4 सितंबर 2018 को खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम का उद्घाटन किया। खेल उद्योग में प्रशिक्षित पेशेवर प्रबंधकों की आवश्यकता को समझते हुए, आईआईएम रोहतक ने इस कार्यक्रम की शुरुआत की है, जो देश किसी भी आईआईएम के लिए पहली बार है।

इस कार्यक्रम के प्रथम बैच की प्रस्तावना, श्री मनीष ग्रोवर, माननीय कैबिनेट मंत्री, हरियाणा सरकार, राणा गुरमीत सिंह सोढ़ी, माननीय मंत्री, खेल और युवा सेवाएं, पंजाब सरकार, श्री नीरज कुमार, पूर्व मुख्य सलाहकार बीसीसीआई भ्रष्टाचार निरोधक इकाई, श्री अयाज मेमन, खेल लेखक और स्तंभकार, और हरियाणा बॉक्सिंग एसोसिएशन के कार्यकारी अध्यक्ष श्री कुणाल करण सिंह की उपस्थिति में सफलतापूर्वक की गयी।

यह पेशेवरों और खेल के प्रति उत्साही लोगों के लिए बनाया गया एक अनूठा कार्यक्रम है जो खेल प्रबंधन के क्षेत्र में अग्रणी बनना चाहते हैं। विभिन्न ज्ञान क्षेत्रों में पेशेवरों की बढ़ती आवश्यकता में बड़े पैमाने पर योगदान देने के लिए संस्थान प्रतिबद्ध है।

उद्घाटन समारोह में, प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक आईआईएम रोहतक, ने कहा, “खेल प्रबंधन पेशेवरों से खेल और मनोरंजन के विभिन्न व्यावसायिक पहलुओं से निपटने की उम्मीद की जाती है। आईआईएम रोहतक में खेल प्रबंधन कार्यक्रम से विभिन्न क्षेत्रों जैसे खेल विपणन, खेल कानून, खेल के वित्तीय क्षेत्र, इवेंट मैनेजमेंट, खेल अवसंरचना प्रबंधन, प्रायोजन, आदि क्षमता वाले पेशेवरों को तैयार करने की उम्मीद की जाती है।”

**आईआईएम रोहतक का 8वाँ दीक्षांत समारोह 23 मार्च 2019 को आयोजित किया गया**



भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 23 मार्च 2019 को अपना 8वां दीक्षांत समारोह आयोजित किया। इस कार्यक्रम को माननीय अध्यक्ष यूपीएससी, श्री अरविंद सक्सेना ने मुख्य अतिथि के रूप में सुशोभित किया। इस दिन पीजीपी और एफपीएम कार्यक्रम के कुल मिलाकर 254 छात्रों को उपाधि से विभूषित किया गया। संस्थान ने पहले ही 100% सफलता के साथ पीजीपी के स्नातक बैच (20 आईआईएम के बीच 7 वां सबसे बड़ा बैच) के लिए अंतिम नियोजन प्रक्रिया पूरी कर ली थी।

सभा को संबोधित करते हुए, आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने कहा कि यह एक उपलब्धि है कि सभी छात्र उद्योग जगत में अच्छी तरह से नियोजित हुए क्योंकि यह 20 आईआईएम में से 7 वां सबसे बड़ा पीजीपी बैच था। निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने एक बयान में कहा, “इस वर्ष सर्वश्रेष्ठ महिला अनुपात के साथ संस्थान में सम्मिलित महिला छात्रों में चार गुना वृद्धि हुई है।”

पदक पाने वाले रजत जैन और अक्षय मलिक को क्रमशः रजत और कांस्य पदक से सम्मानित किया गया। सभी क्षेत्रों में अग्रणी रहने के लिए प्रखर छाबड़ा को स्वर्ण पदक से सम्मानित किया गया।

## 2. प्रबन्धन कार्यक्रम

### “गवर्नेन्स इनिशिएटिव्स फॉर बेटर इंडिया” पर पैनल चर्चा

आईआईएम रोहतक ने 18 अगस्त 2018 को “गवर्नेन्स इनिशिएटिव्स फॉर बेटर इंडिया” विषय पर एक पैनल चर्चा का आयोजन किया। इस चर्चा का आयोजन छात्रों को सरकार के कामकाज और भारत में इसकी प्रमुख पहलों के बारे में गहन सराहना करने में सक्षम बनाने के लिए किया गया था।

अध्यक्ष, पीआईसीयूपी, उ. प्र. सरकार, प्रमुख सचिव, उ. प्र. सरकार, और प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक आईआईएम रोहतक ने 21 वीं सदी में भारत के सामने मौजूद चुनौतियों पर और सुशासन स्थिरता पर विस्तार से चर्चा की।

### चलचित्र शिखर सम्मेलन ( 19 अगस्त, 2018 )



चलचित्र शिखर सम्मेलन किसी भी आईआईएम द्वारा आयोजित एक तरह का कार्यक्रम है। पिछले कुछ वर्षों में भारतीय मनोरंजन व्यवसाय ने जिस तेजी से विकास किया है, उसे ध्यान में रखते हुए, आईआईएम रोहतक मनोरंजन व्यवसाय में रचनात्मक और व्यावसायिक पेशेवरों की बढ़ती आवश्यकता का एहसास कराने के लिए इस तरह के आयोजन करता है।

आईआईएम रोहतक ने 19 अगस्त 2018 को अपने प्रमुख कार्यक्रम “द फिल्म सम्मिट” का तीसरा संस्करण आयोजित किया। बॉलीवुड से विशेषज्ञों ने फिल्म निर्माण की प्रक्रिया में शामिल तकनीकी लाक्षणिकताओं पर अपनी अंतर्दृष्टि साझा की। सुश्री मानवी गगरू, श्री जयदीप अहलावत, श्री तनुज गर्ग, और अद्वैत काला जैसे व्यक्तित्वों ने इस वर्ष के विषय, “एवरी मोमन्ट मेटर्स” के अनुरूप अपने पेशेवर और व्यक्तिगत जीवन के प्रसंगों से छात्रों को उत्साहित किया।

### प्रबंधन शिखर सम्मेलन

प्रबंधन शिखर सम्मेलन अपने विचारों और अनुभवों को आकांक्षी व्यावसायिक स्नातकों के साथ साझा करने के लिए उद्योग के नेताओं का एक समूह है। इस वर्ष चार शिखर सम्मेलन आयोजित किए गए।

पहला शिखर सम्मेलन 21 जुलाई, 2018 को आयोजित किया गया था, जिसमें एचआर क्षेत्र पर ध्यान केंद्रित किया गया था। “ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट: द नेक्स्ट फ्रंटियर” विषय पर चर्चा के दौरान हीरो मोटोकॉर्प, मैजिकब्रिक्स, डोमिनोज, कॉग्निजेंट, और आईबीएम जैसी बहुराष्ट्रीय कंपनियों के शीर्ष कॉर्पोरेट अधिकारियों ने सहस्राब्दी पीढ़ी के प्रबंधकों की अगुवायी में प्रौद्योगिकी द्वारा संचालित दुनिया में मानव संसाधन प्रबंधन की चुनौतियों पर ध्यान केंद्रित किया।।



दूसरा शिखर सम्मेलन पीएसयू शिखर सम्मेलन था जिसने भारत में सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों के लिए विकास रणनीतियों पर अपने पैनल चर्चा को केंद्रित किया। यह 8 सितंबर 2018 को आयोजित किया गया था जहां भारत इलेक्ट्रॉनिक्स, भेल, ब्रॉडकास्टिंग इंजीनियर्स, एनएसआईसी, और गेल जैसी सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों के सीएमडी और निदेशकों सहित वरिष्ठ नेतृत्व ने अपने सुझावों और विचारों को विषय पर साझा किया। चर्चा वर्तमान आर्थिक वातावरण में सार्वजनिक उपक्रमों द्वारा सामना की जाने वाली चुनौतियों और सार्वजनिक उपक्रम कैसे अग्रणी रहे की योजना पर केंद्रित थी।



वर्ष का तीसरा शिखर सम्मेलन 27 अक्टूबर 2018 को दिल्ली में आयोजित किया गया था। प्रबंधन आचार्य और कई निगमों और मीडिया हाउसों के प्रभावक एवं नेतृत्व कर्ताओं अपने अनुभवों, विचारों और सुझावों को इच्छुक प्रबंधन पेशेवरों के साथ साझा करने के लिए इस कार्यक्रम के हिस्से के रूप में एकत्रित हुए। सम्मेलन का उद्देश्य चौथी औद्योगिक क्रांति के बारे में बताना था। उद्योग 4.0 में विभिन्न डिजिटल प्रौद्योगिकियां शामिल हैं जो साइबर-भौतिक प्रणाली (सीपीएस) बनाने में योगदान करती हैं और औद्योगिक निर्माण की प्रक्रिया में क्रांति लाती हैं। डीएचएल, पुंज लॉयड, ओरेकल, इंडस इंड बैंक, लेनोवो और प्रेस ट्रस्ट ऑफ इंडिया जैसे कॉरपोरेट्स के वरिष्ठ नेतृत्व ने इस विषय पर व्यापक चर्चा में योगदान दिया।



चौथा शिखर सम्मेलन 15 दिसंबर, 2018 को फिर से दिल्ली में निर्धारित किया गया। “ ‘अनुभव की अर्थव्यवस्था का उदय’ आज के दौर में, अनुभव अगले कदम के रूप में उभरे हैं जिसे आर्थिक मूल्य की प्रगति कहा जाता है।” विषय पर गहन चर्चा हेतु सम्मेलन आयोजित किया गया। रॉयल एनफील्ड, हैवेल्स, बीडी इंडिया, एरिकेन्ट, शनाइडर इलेक्ट्रिक, और इकोनॉमिक टाइम्स जैसे संगठनों के सीएक्सओ के रूप में प्रतिभागियों के लिए यह चर्चा अत्याधिक अंतर्दृष्टि युक्त और सीखने का अनुभव थी और इकोनॉमिक टाइम्स ने अपने स्वयं के संघटनों से अपने अनुभव और उदाहरणों को साझा किया ताकि वे विषय गहराई से समझ सकें।



#### टेडेक्स आईआईएम रोहतक : 4 नवम्बर, 2018

टेडेक्स एक अंतर्राष्ट्रीय समुदाय है जो दुनिया भर में टेड शैली की वार्ता आयोजित करता है। आईआईएम रोहतक 2015 से हर साल टेडेक्स का आयोजन विचारशील विषयों पर कर रहा है। 4 नवंबर, 2018 को आयोजित टेडेक्स आईआईएम रोहतक के चौथे संस्करण का विषय ‘वलनरेबिलिटी इन वेरासिटी’ था। यह कार्यक्रम आरजे रॉकी, श्री शम्मी नारंग, एक फिल्म निर्माता, अभिनेता, ऑडियोविजुअल कंसल्टेंट, और एक मीडिया उद्यमी, श्री शाह मिफ्तौर रहमान, वाव मोमो के कोफाउंडर और सीएफओओ (मुख्य वित्त और संचालन अधिकारी), सुश्री अपूर्वा अरोड़ा, अभिनेत्री एवं मॉडल, और एक प्रसिद्ध शिक्षाविद और मीडिया दिग्गज डॉ. भास्कर दास जैसी प्रतिष्ठित हस्तियों द्वारा प्रस्तुत किया गया था। प्रो. धीरज शर्मा ने कार्यक्रम का उद्घाटन किया।



### इन्फ्यूजन'19 : 11-13 जनवरी, 2019

इन्फ्यूजन भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक का वार्षिक प्रबंधन, सामाजिक, सांस्कृतिक और खेल उत्सव है। यह 11 से 13 जनवरी 2019 तक आयोजित होने वाला तीन दिवसीय आयोजन था। यह मुख्य रूप से युवाओं को समर्पित एक छात्र संचालित कार्यक्रम है। तीन दिवसीय कार्यक्रम के दौरान आगुन्तकों की भारी संख्या उत्सव की बड़ी सफलता को दर्शाती है, जो आश्चर्यजनक एवं मनोहर आयोजनों से टीम इन्फ्यूजन ने जनसमूह को व्यस्त रखा। इस आयोजन में देश भर से 250 संस्थानों की भागीदारी देखी गई।

इस आयोजन में आगुन्तकों ने भारत में किसी भी बिजनेस स्कूल में पहली बार हुई बीट-बॉक्सिंग प्रतियोगिता जैसे कई खेलों का आनंद लिया, फेमिना मिस इंडिया कैंपस प्रिंसेस जो रोहतक में पहली बार हुई थी, सुश्री अनुचेती वास ने इस आयोजन का निर्णय किया और कैंपस प्रिंसेस के रूप में दो प्रतिभाशाली ब्यूटी क्वीन्स का चयन किया, जो आईआईएम रोहतक में पहली मॉडल यूनाइटेड नेशन थी। दर्शकों को व्यस्त रखने वाले कई कार्यक्रमों में, कॉमेडी नाइट विद मिस्टर प्रत्यूष चौबे और श्री किशोर दयानी, और प्रसिद्ध हिंदी रॉक बैंड चार हज़ारी की रॉक नाइट एक बड़ी सफलता थी। वार्षिक मिनी-मैराथन में, हजारों लोग स्वास्थ्य और पोषण के लिए दौड़ने के लिए एकत्र हुए। हार्डी संधू ने दर्शकों को उत्साह से भरपूर प्रदर्शन के साथ रोमांचित किया और इन्फ्यूजन'19 का एक धमाकेदार समापन हुआ।





### एलुमिनाती 5.0 ( पूर्व छात्र सम्मेलन ) ( 2 फरवरी, 2019 )

यह एक दिवसीय आयोजन है, जहां संस्थान पूर्व बैच से स्नातकों को आमंत्रित करता है और वे परिसर में एक दिन व्यतीत करते हैं। संस्थान की पूर्व छात्र समिति कार्यक्रम का आयोजन करती है और यह सुनिश्चित करती है कि पूर्व छात्रों को एक अच्छा अनुभव प्राप्त हो।

आईआईएम रोहतक का वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन, एलुमिनाती 5.0, 2 फरवरी 2018 को आयोजित किया गया था। आईआईएम रोहतक ने अपने स्थायी परिसर में अपने छात्रों के लिए पूर्व छात्र सम्मेलन की मेजबानी की, यह संस्थान के इतिहास में एक यादगार क्षण था। इस सम्मेलन में आईआईएम रोहतक से पिछले 10 वर्षों में स्नातक करने वाले सभी बैचों के पूर्व छात्रों ने भाग लिया। संस्थान ने पूर्व छात्रों को सम्मानित करने के साथ-साथ इस वर्ष अन्य आईआईएम और प्रीमियर बी स्कूलों के प्रारब्धवान पूर्व छात्रों को भी सम्मानित किया। यह पहली बार है जब किसी आईआईएम ने इस तरह की पहल की है। पूर्व छात्रों ने नए परिसर के भ्रमण के दौरान वर्तमान छात्रों के साथ एक अनौपचारिक वार्तालाप किया और संस्थान और छात्र समिति द्वारा की गई विभिन्न नई पहल की सराहना की। लोकप्रिय भारतीय रॉक बैंड यूफोरिया द्वारा एक उत्साहपूर्ण प्रदर्शन दिन का मुख्य आकर्षण था। बैंड ने सुनिश्चित किया कि पूर्व छात्र, एलुमिनाती 5.0 से अच्छी यादों के साथ विदा हों।



### 3. अन्य कार्यक्रम

#### अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस ( 21 जून, 2018 )



भारत सरकार के निर्देशानुसार, संस्थान ने संकाय सदस्यों, कर्मचारीगण और छात्रों की व्यापक भागीदारी के साथ 21 जून, 2018 को अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस मनाया। इस अवसर पर योग प्रशिक्षक ने प्रचलित यौगिक मुद्राओं से अभ्यस्त कराया।

## वृक्षारोपण अभियान



हरित परिसर, स्वच्छ परिसर अभियान के तहत 9 जुलाई 2018 को आईआईएम रोहतक में वृक्षारोपण किया गया, जिसके दौरान संस्थान के कर्मचारियों और छात्रों द्वारा लगभग 3500 पौधे लगाए गये

## 72वाँ स्वतन्त्रता दिवस समारोह ( 15 अगस्त, 2018 )



आईआईएम रोहतक ने 72 वें स्वतंत्रता दिवस के अवसर पर देश के शहीदों को याद किया। इस कार्यक्रम की शुरुआत प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक आईआईएम रोहतक ने ध्वजारोहण समारोह के साथ की। अपने संबोधन में, उन्होंने वैश्वीकरण और मानकीकरण के युग में राष्ट्रीय पहचान की आवश्यकता पर बल दिया।

ध्वजारोहण समारोह के बाद आईआईएम रोहतक की सांस्कृतिक समिति के सदस्यों द्वारा आकर्षक नृत्य और गायन प्रदर्शन का आयोजन किया गया। इस कार्यक्रम का समापन आईआईएम रोहतक परिवार के प्रत्येक सदस्य द्वारा सामाजिक-कुरीतियों जैसे जातिवाद, मानव कल्याण की असमानता या असमानता के प्रति किसी भी तरह की संबद्धता या उदासीनता को समाप्त करने के संकल्प के साथ हुआ।

## हिन्दी पखवाड़ा ( 6 से 20 सितम्बर, 2018 )



आईआईएम रोहतक ने 6 सितंबर से 20 सितंबर 2018 तक हिंदी पखवाड़ा आयोजित किया। पखवाड़े के दौरान आयोजित सभी कार्यक्रमों में संस्थान के सभी सदस्यों ने पूर्णरूप से भाग लिया। इस आयोजन का उद्देश्य आधिकारिक कार्यों में हिंदी भाषा के उपयोग को बढ़ावा देना था। संकाय और स्टाफ के सदस्यों ने प्रतिस्पर्धी कार्यक्रमों में भाग लिया।

प्रो. शर्मा ने समापन समारोह में सभा को संबोधित करते हुए हिंदी में और अधिक कार्य करने पर बल दिया। उन्होंने वभिन्न प्रतियोगिताओं के लिए पुरस्कार और स्मृति चिन्ह प्राप्त विजेताओं और उपविजेताओं को बधाई दी। उन्होंने भविष्य में और अधिक हिंदी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए प्रोत्साहित किया। आयोजन का आकर्षण एक बार फिर डॉ. रमा शंकर यादव द्वारा कविता पाठ था।

## 10 वाँ स्थापना दिवस ( 16 नवंबर, 2018 )



भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक ने अपना 10वाँ स्थापना दिवस 16 नवंबर 2018 को अपने 200 एकड़ के परिसर में मनाया। इस दिवस को संस्थान ने अपनी दशक भर की यात्रा से आनन्दित किया। पिछले दस वर्षों में, आईआईएम रोहतक ने समाज को वापस देने के गुण को आंतरिक रूप दिया है। संस्थान ने कई पहल शुरू की हैं जो वंचितों के विकास के लिए सक्रिय रूप से कार्यरत हैं। इस वर्ष संस्थान को आईडीए द्वारा सर्वश्रेष्ठ बिजनेस स्कूल इन रिसर्च एंड इनोवेशन से सम्मानित किया

गया जो इस तथ्य का प्रमाण है। इस आयोजन को मनाने के लिए संस्थान के छात्रों ने एक आकर्षक और ज्ञानवर्धक कार्यक्रम का आयोजन किया। प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक आईआईएम रोहतक ने दर्शकों को संबोधित करते हुए कहा कि आईआईएम रोहतक के छात्रों ने खुद को कठोर कहा और कठोर, परंपरा के रक्षक, महत्वाकांक्षा, विचारशीलता, ईमानदारी, संगठन, और धार्मिकता के लिए परिभाषित है।

श्री प्रभात सिंह, प्रबंध निदेशक, पेट्रोनेट एलएनजी इस अवसर के मुख्य अतिथि थे। उन्होंने प्रबंधन के क्षेत्र में आईआईएम रोहतक के व्यावहारिक प्रयासों की सराहना की और हाइड्रोकार्बन उद्योग में महत्वपूर्ण अंतर्दृष्टि दी।

### गणतंत्र दिवस ( 26 जनवरी, 2019 )



आईआईएम रोहतक ने 69वाँ गणतंत्र दिवस भव्यता के साथ मनाया। संस्थान के सभी संकाय, कर्मचारी और छात्रों ने अपनी उपस्थिति दर्ज करके अपनी मातृभूमि और तिरंगे को नमन किया। प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक, आईआईएम रोहतक द्वारा ध्वजारोहण के पश्चात छात्रों ने सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रस्तुत किए।

प्रो. शर्मा ने छात्रों को संबोधित करते हुए कहा, “आईआईएम रोहतक न केवल प्रबंधन अनुसंधान के क्षेत्र में मानक स्थापित कर रहा है, बल्कि यह हमारे देश में शक्ति की एकता का एहसास करने के लिए एक सुंदर उदाहरण भी है।”

संकाय द्वारा प्रकाशन

पत्रिका लेख

अप्रैल 2018 से मार्च 2019

**डॉ. अगम गुप्ता**

गुप्ता, अगम; मटीन, ए; शर्मा, दिव्या; सरकार, यू. के. एण्ड थॉमस, वी.सी. “कोम्बेटिंग इनकमबेन्सी एडवांटेज ऑफ नेटवर्क इफैक्टस: दी रोल ऑफ एन्ट्रेन्ट्स डिसिजनस एण्ड कन्ज्युमर प्रेफरेन्स “कम्पीटिशन एण्ड रेगुलेशन इन नेटवर्क इंडस्ट्रीस (सेज) 20, नं. 1 (1 मार्च 2019): 3-32

गुप्ता, अगम; साहा, बी. एण्ड बेनर्जी, पी. “प्राइसिंग डिसिजनस ऑफ कार एग्रीगेशन प्लेटफॉर्मस इन शेरिंग इकोनोमी: ए डेविलोपिंग इकोनोमी परसपेक्टिव”। जर्नल ऑफ रिवेन्यू एण्ड प्राइसिंग मेनेजमेंट (स्प्रिंगर) 17, नं. 5 (अक्टूबर 2018): 341-355

**डॉ. अग्रता पाण्डे**

मिश्रा, एम एण्ड पाण्डे, अग्रता “दी इंपैक्ट ऑफ लीडरशिप स्टाईल्स आन नोलेज-शेरिंग बिहेवियर: ए रिव्यू ऑफ लिटरेचर।” डेविलोपमेंट एण्ड लर्निंग इन आर्गनाइजेशन: एन इंटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 33, नं. 1 (जनवरी-फरवरी 2019): 16-19

**डॉ. अमोल सिंह**

चौहान, चेतना एण्ड सिंह, अमोल “मोडलिंग ग्रीन सप्लाई चेन कोआरडिनेशन: करंट रिसर्च एण्ड फ्यूचर प्रोसपेक्टस।” बेंचमार्किंग: एन इनटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 25, नं. 9 (दिसम्बर 2018): 3767-3788

चौहान, अंकुर; सिंह, अमोल एण्ड झारखड़िया, संजय “हेल्थकेयर वेस्ट मेनेजमेंट प्रैक्टिस’ आईडेंटिफिकेशन एण्ड इवेल्युएशन टू रैंक हास्पिटल्स।” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ ओपरेशनल रिसर्च (इन्डरसाईस) 33, नं. 3 (अक्टूबर 2018): 367-386

त्रिवेदी, आशीष एण्ड सिंह, अमोल “फैसिलिटी लोकेशन इन ह्यूमनीटेरियन रिलीफ: ए रिव्यू।” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ एमेरजेन्सी मेनेजमेंट (इन्डरसाईस) 14, नं. 3 (जुलाई-सितम्बर 2018): 213-232

**डॉ. आनंद शर्मा**

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन, शर्मा, आनंद; यादव, रमा शंकर; शर्मा, एस. के. एण्ड कौर, इन्द्रजीत “आनलाइन स्टोर एट्रीब्यूट प्रेफरेन्सेस: ए जेन्डर- बेस्ड पेरसपेक्टिव एण्ड एमसीडीएम अपरोच।” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटजीक डिसिजन साईस (आइजीआई ग्लोबल) 9, नं. 2 (अप्रैल-जून 2018): 70-84

**डॉ. अर्चना पात्रो**

तिवारी, आशू; पात्रो, अर्चना एण्ड शेख, आइ “इन्फार्मेशन कम्यूनिकेशन टेक्नोलोजी-इनेबल्ड प्लेटफॉर्मस एण्ड पीएण्डसी इन्शोरेंस कन्सम्पशन: एवीडेंस फ्रॉम इमेरजिंग एण्ड डेविलोपिंग इकोनोमिस।” रिव्यू ऑफ इकोनोमिक एण्ड फाईनेन्स (बीए प्रैस) 15, नं. 1 (फरवरी 2019): 81-95

तिवारी, आशू एण्ड पात्रो, अर्चना “मेमोरी, रिस्क अवर्शन, एण्ड नानलाइफ इनशोरेंस कन्सम्पशन: एवीडेनस फ्रोम इमेरजिंग एण्ड डेविलोपिंग मार्केट्स।” रिस्कस (एमडीपीआई) 6, नं. 4 (14 दिसम्बर 2018): 1-17

तिवारी, आशू; शेख, इमलाक एण्ड पात्रो, अर्चना “इन्शोरेंस एण्ड रिस्क प्रैक्टिस: एन एक्सप्लोरेशन ओफ रिलिजियस टैक्सट्स टू रिबिल दी इवोलूशनरी डेविलेपमेंट आफ इन्शूरेंस इन्सटीट्यूशनस” जर्नल आफ सोशियल एण्ड इकोनोमिक डेविलेपमेंट (स्प्रिंगर) 20, नं. 2 (अक्टूबर 2018): 274-292

पात्रो, अर्चना “इनफोरमेशनल कनसीक्यून्सीस आफ मेनडेटरी आइएफआरएस अडोपशन इन चाइना।” इनटरनेशनल जर्नल आफ अकाउंटिंग एण्ड फाइनेन्शल रिपोर्टिंग (मैक्रोथिंक) 8, नं. 3 (8 अक्टूबर 2018): 295-315

### डॉ. अर्चित वी. टापर

टापर, ए. वी.; मिश्रा, ए; साध, ए एण्ड बिलोरे, ए “रोल आफ एन्थ्रोपोमोरफाइजेशन आन प्रो-सोशियल बिहेवियर।” जर्नल आफ इण्डियन बिजनेस रिसर्च (एमरल्ड) (19 अक्टूबर 2018); (आनलाइन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेआइबीआर-10-2017-0197 सी

### डॉ. अर्पिता खरे

सरकार, सुभ्रो एण्ड खरे, अर्पिता “इन्फ्लूयेन्स आफ एक्सपेकटेशन कनफरमेशन, नेटवर्क एक्सटर्नालिटिस, एण्ड फलो आन यूस आफ मोबाइल शोपिंग एप्स।” इंटरनेशनल जर्नल आफ ह्यूमन-कम्प्यूटर इनटरेक्शन (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (05 नवम्बर 2018): (आनलाइन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/10447318.2018.1540383

### प्रो. धीरज शर्मा

पाण्डेय, एस. के. एण्ड शर्मा, धीरज “सन्क टाइम फेलेसी विद रिक्वरेबल मोनेटरी कोस्ट्स” मार्केटिंग इंटेलिजेंस एण्ड प्लानिंग (एमरल्ड) 37 नं. 2, (मार्च-अप्रैल 2019): 154-167

शर्मा, धीरज एण्ड सिंह, सत्येन्द्र “डील प्रोननेस एण्ड नेशनल कल्चर: इवीडेन्स फ्रोम दी यूएसए, थाइलैंड एण्ड केन्या “इंटरनेशनल मार्केटिंग रिव्यू (एमरल्ड) 35 नं. 6 (2018): 981-1008

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के.; चांदवानी, आर; पाण्डे, पीयूष एण्ड जोसेफ, रोजर्स पी। “इंटरनेट चैनल कैनीबेलाइजेशन एण्ड इट्स इन्फ्लूयेन्स आन सेल्सपर्सन परफोरमेंस आउटकम्स इन एन इमर्जिंग इकोनोमी कन्टेस्ट।” जर्नल आफ रिटेलिंग एण्ड कंज्यूमर सर्विस (एलसवियर) 45, (नवम्बर 2018): 179-189

शेख, अतीक; शर्मा, धीरज; विजयलक्ष्मी, अक्षया एण्ड यादव, रमा शंकर “फेयरनेस इन फ्रेंचाईसर-फ्रेंचाइसी रिलेशनशिप: एन इन्टीग्रेटिव पर्सपेक्टिव।” जर्नल आफ बिजनेस एण्ड इण्डस्ट्रीयल मार्केटिंग (एमरल्ड) 33, नं. 4 (मई 2018): 550-562

### डॉ. दिव्या शर्मा

गुप्ता, अगम; मटीन, ए; शर्मा, दिव्या; सरकार, यू. के. एण्ड थॉमस, वी. सी. “कम्बेटिंग इन्कम्बेन्सी एण्डवाटेंज ऑफ नेटवर्क इफेक्ट्स: दी रोल आफ एन्टरेंट्स डिजीजन्स एण्ड कंज्यूमर प्रेफरेंस।” कम्पटीशन एण्ड रेगुलेशन इन नेटवर्क इण्डस्ट्रीस (सेज) 20, नं. 1 (1 मार्च 2019): 3-32

जैन, ए एण्ड शर्मा, दिव्या “वर्कएराउण्डस एण्ड सोशियल सपोर्ट: दी सवियर्स फोर विजूअली इम्पेयर्ड बैंकर्स इन इण्डिया।” जर्नल आफ इनफोरमेशन, कम्यूनिकेशन, एण्ड एथिक्स इन सोसाइटी (एमरलड) 16, नं. 2 (अप्रैल-जून 2018): 138-156

### डॉ. गोपाल दास

दास, गोपाल, एण्ड खतवानी, गौरव “ई-टेलर परसनेलटी एण्ड बिहेविअरल इन्टेन्शन्स: दी एप्लीकेशन आफ सेल्फ-कनगूटी थियोरी।” जर्नल ऑफ स्ट्रेटजिक मार्केटिंग (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 26, नं. 4 (मई-जून 2018): 283-297

### डॉ. महुआ गुहा

सिंह, शैली एण्ड गुहा, महुआ “एक्सपेरेन्शियल लर्निंग: एनालाइजिंग सक्सेस एण्ड फेलियर्स इन इण्डियन टेलीकॉम सेक्टर।” बेंचमार्किंग: एन इनटरनेशनल जर्नल (एमरलड) 25, नं. 9 (नव.-दिस. 2018): 3702-3719

### डॉ. पीयूष पाण्डे

कुमार, पतंजल एण्ड पाण्डे, पीयूष “मिनी-मैराथन 2017: एन एप्लीकेशन ऑफ न्यूजवेंडर मॉडल” इवेंट मेनेजमेंट: एन इंटरनेशनल जर्नल (कोगनिजेंट) 23, नं. 1 (फरवरी. 2019): 165-173

राठौर, एच; नंदी, एस; पाण्डे, पीयूष एण्ड सिंह, एस. पी. “डाइवर्सिफिकेशन-बेस्ड लर्निंग सिमूलेटिड अनीलिंग एलगोरिथम फॉर हब लोकेशन प्रोबलम्स” बेंचमार्किंग: एन इनटरनेशनल जर्नल (एमरलड) 26, नं. 6 (5 अगस्त 2019): 1995-2016

शर्मा,धीरज; पाण्डेय, एस. के.; चंदवानी, आर; पाण्डे, पीयूष एण्ड जोसेफ, रोजर्स पी. “इंटरनेट चैनल कैनीबेलाइजेशन एण्ड इट्स इन्फ्ल्यूएन्स ऑन सेल्सपर्सन परफोरमेंस आउटकम्स इन एन इमर्जिंग इकोनोमी कनटेस्ट।” जर्नल ऑफ रिटेलिंग एण्ड कंज्यूमर सर्विस (एलसवियर) 45, (नवम्बर 2018): 179-189

### डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; शर्मा, आनंद; यादव, रमा शंकर; शर्मा, एस. के., एण्ड कौर, इन्द्रजीत “ऑनलाइन स्टोर एट्रीब्यूट प्रेफरेंस: ए जेन्डर-बेसड पर्सपेक्टिव एण्ड एमसीडीएम अप्रोच।” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटजिक डिसिजन साईसेज (आइजीआई ग्लोबल) 9, नं. 2 (अप्रैल-जून 2018): 70-84

खतवानी, गौरव एण्ड श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन “इम्पैक्ट ऑफ इनफोरमेशन टेक्नोलोजी ऑन इनफोरमेशन रिसर्च चैनल सिलैक्शन फोर कंज्यूमर” जर्नल ऑफ ओरगेनाइजेशनल एण्ड एंड यूसर कंप्यूटिंग (आइजीआई ग्लोबल) 30, नं. 3 (जुलाई-सितम्बर 2018): 63-80

### डॉ. रमा शंकर यादव

यादव, रमा शंकर एण्ड महेश्वरी, एस “स्पिरिचुअलिटी एट वर्कप्लेस: एस सीन बाय इण्डियन मेनेजर्स।” इण्डियन जर्नल ऑफ इण्डस्ट्रीयल रिलेशन्स (श्री राम सेंटर फोर आइआर एण्ड एचआर) 54, नं. 3 (जनवरी 2019): 516-528

रंजन, सुशांत यादव, रमा शंकर, “अनकवरिंग दी रोल ऑफ इनटरनल सीएसआर ऑन ओर्गेनाइजेशनल एट्रैक्टिवनेस एण्ड टर्नओवर इनटेंशन: दी इफेक्ट ऑफ प्रोसिडूरल जस्टिस एण्ड एक्स्ट्रावर्जन” एशियन सोशियल साईंस (कनाडियन सेंटर ऑफ साईंस एण्ड एजुकेशन) 14, नं. 12 (नवम्बर 29, 2018) (ऑनलाइन पब्लिशड) डीओआइ:10.5539/एसएस.वी14एन12पी76

यादव, रमा शंकर, दाश, एस. एस.; चक्रवर्ती, एस. एण्ड कुमार, एम “परसीव्ड सीएसआर एण्ड कोरपोरेट रेपुटेशन: दी मेडिएटिंग रोल ऑफ एमपलोइ ट्रस्ट।” विकल्पा (सेज) 43, नं. 3 (जुलाई-सितम्बर, 2018): 139-151

शेख, अतीक; शर्मा, धीरज; विजयलक्ष्मी, अक्षया एण्ड यादव, रमा शंकर “फेयरनेस इन फ्रेंचाइसर-फ्रेंचाइसी रिलेशनशिप: एन इन्टीग्रेटिव पर्सपेक्टिव।” जर्नल आफ बिजनेस एण्ड इण्डस्ट्रीयल मार्केटिंग (एमरल्ड) 33, नं. 4 (मई 2018): 550-562

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; शर्मा, आनंद; यादव, रमा शंकर; शर्मा, एस. के., एण्ड कौर, इन्द्रजीत “ऑनलाइन स्टोर एट्रिब्यूट प्रेफरेंस: ए जेन्डर-बेसड पर्सपेक्टिव एण्ड एमसीडीएम अप्रोच।” इनटरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटजिक डिसिजन साईंसेज (आइजीआइ ग्लोबल) 9, नं. 2 (अप्रैल-जून 2018): 70-84

### डॉ. रोजर्स पी जोसेफ

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के.; चांदवानी, आर पाण्डे, पीयूष एण्ड जोसेफ, रोजर्स पी “इंटरनेट चैनल कैनीबेलाइजेशन एण्ड इट्स इन्फ्लूयेन्स आन सेल्सपर्सन परफोरमेंस आउटकमस इन एन इमर्जिंग इकोनोमी कन्टेस्ट।” जर्नल आफ रिटेलिंग एण्ड कंज्यूमर सर्विस (एलसवियर) 45, (नवम्बर 2018): 179-189

### डॉ. एस. के. पाण्डेय

पाण्डेय, एस. के. “ए प्रोसपेक्ट थियोरी एप्लीकेशन टू अंडरस्टैंड टूरिज्म इन टेरर इन्फेस्टेड डेस्टीनेशन्स” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ नोलेज मेनेजमेंट इन टूरिज्म एण्ड होस्पिटैलिटी (इंडरसाईंस) 2 नं. 1 (2018): 87-103

पाण्डेय, एस. के. एण्ड शर्मा, धीरज “सन्क टाइम फेलेसी विद रिकवरेबल मोनेटेरी कोस्ट्स।” मार्केटिंग इनटेलिजेंस एण्ड प्लानिंग (एमरल्ड) 37 नं. 2, (मार्च-अप्रैल 2019): 154-167

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के.; चांदवानी, आर पाण्डे, पीयूष एण्ड जोसेफ, रोजर्स पी। “इंटरनेट चैनल कैनीबेलाइजेशन एण्ड इट्स इन्फ्लूयेन्स आन सेल्सपर्सन परफोरमेंस आउटकमस इन एन इमर्जिंग इकोनोमी कन्टेस्ट।” जर्नल आफ रिटेलिंग एण्ड कंज्यूमर सर्विस (एलसवियर) 45, (नवम्बर 2018): 179-189

सैनी, गोर्धन के; पाण्डेय, एस. के.; सिंह, अर्चना एण्ड कल्याणाराम, जी. “रोल ऑफ इम्पैथी एण्ड कस्टमर ओरिनटेशन इन जॉब सेटिसफैक्शन एण्ड आर्गेनाइजेशनल कमिटमेंट” एनएमआइएमएस मेनेजमेंट रिव्यू (एनएमआइएमएस) 36, नं. 2 (अगस्त 2018): 10-25

### प्रो. संजय झारखड़िया

झारखड़िया, संजय एण्ड दास, चिरंजीत। “लो कार्बन सप्लायर डिवेलेपमेंट: ए फज़ी सी-मीन्स एण्ड फज़ी फॉर्मल कनसेप्ट एनालिसिस बेस्ड अनालिटिकल मॉडल” बेंचमार्किंग एन इनटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 26 नं. 1 (जन-फरवरी 2019): 73-96



चौहान, अंकुर; सिंह, अमोल एण्ड झारखड़िया, संजय “हेल्थकेयर वेस्ट मैनेजमेंट प्रैक्टिस आइडेंटिफिकेशन एण्ड इवेल्यूएशन टू रैंक होस्पिटल।” इनटरनेशनल जर्नल ऑफ ओपरेशनल रिसर्च (इंडरसाईस) 33, नं. 3 (अक्टूबर 2018): 367-386

#### डॉ. सत्येन्द्र कुमार गुप्ता

फ्रेडरिकसन, पर जी एण्ड गुप्ता, सत्येन्द्र कुमार “दी नियोलिथीक रिवोल्यूशन एण्ड कनटेम्पोरेरी सेक्स रेशो” इकोनोमिक्स लेटर्स (एलसेवियर) 173 (दिसम्बर 2018): 19-22

अंग, जे. बी. एण्ड गुप्ता, सत्येन्द्र कुमार “एग्रीकल्चरल यील्ड एण्ड कनफ्लिक्ट” जर्नल ऑफ इनवायरोनमेंटल इकोनोमिक्स एण्ड मैनेजमेंट (एलसेवियर) 92 (नवम्बर 2018): 397-417

#### डॉ. सुमेधा चौहान

चौहान, सुमेधा एण्ड गोयल, एस. “प्लेटफॉर्म इकोसिस्टमस: दी एक्सपर्ट ओपिनियन।” जर्नल ऑफ इनफोरमेशन टेक्नोलोजी केस एण्ड एप्लीकेशन रिसर्च (टेलर एण्ड फ्रांसिस), 20 नं. 2 (24 मई 2018): 86-89

चौहान, सुमेधा; जैसवाल, एम. एण्ड कर, ए. “दी एकसेप्टेंस ऑफ इलेक्ट्रॉनिक वोटिंग मशीन्स इन इण्डिया: ए यूटीएयूटी अप्रोच।” इलेक्ट्रॉनिक गर्वनमेंट, एन इंटरनेशनल जर्नल (इंडरसाईस) 14, नं. 3 (जुलाई-सितम्बर, 2018): 255-275

चौहान, सुमेधा; गुप्ता, पी. एण्ड जैसवाल, एम. “फैक्टर्स इनहीबिटिंग दी इंटरनेट एडोप्शन बाय केस ऑफ दी पिरामिड इन इण्डिया।” डिजिटल पॉलिसी, रेगुलेशन एण्ड गर्वनेंस (एमरल्ड) 20, नं. 4 (2018): 323-336

#### डॉ. वेंकटेश मूर्ति

भट्टाचार्या, सोनाली; नीलम, नेतरा एण्ड मूर्ति, वेंकटेश “इथीकल वेल्यू पोजीशनिंग ऑफ मैनेजमेंट स्टूडेंट्स ऑफ इण्डिया एण्ड जर्मनी।” जर्नल ऑफ एकेडेमिक इथीक्स (स्प्रिंगर) 16 न. 3 (सितम्बर 2018): 257-274

**समाचार-पत्र लेख और साक्षात्कार****अप्रैल 2018 से मार्च 2019**

**शर्मा, धीरज** “जब स्ट्रेस होता है तो क्लासरूम में जाकर स्टूडेंट्स को पढ़ाते हैं प्रोफेसर धीरज शर्मा” दैनिक जागरण, फरवरी 04, 2019 (साक्षात्कार)

**शर्मा, धीरज** “ग्लोबल रैंकिंग्स कैननोट एसैस बी-स्कूल्स एक्यूरेटली” बिजनेस वर्ल्ड, फरवरी 06, 2019 (साक्षात्कार)

**शर्मा, धीरज** “एमब्रेस वल्नेरविलिटी एस ए नोर्मल फीचर इन बिजनेसेस” क्रोनीकल ऑफ कैरियर एण्ड एजुकेशन (सप्लीमेंट विद) सिविल सर्विस क्रोनीकल, फरवरी 2019 (साक्षात्कार)

**शर्मा, धीरज** “ब्रांड आईआईएम पैरीटी: एसैसिंग दी न्यू आईआईएम्स” फोर्बस इण्डिया, जनवरी 09, 2019 (साक्षात्कार)

**शर्मा, धीरज** “वेअर स्टूडेंट्स टेलेंट इस इन सिंक विद इण्डस्ट्री नीडस” कैरियर्स 360, नवम्बर 2018 (साक्षात्कार)

**शर्मा, धीरज** “डू सेलिब्रिटीस हैव लो-टोलरेंस टू सोशियल मीडिया ट्रोलस? इकोनोमिक टाइम्स मई 26, 2018

**शर्मा, धीरज** “ग्रेट एजुकेशनल इंस्टीट्यूट्स आर फैकल्टी-लेड एडमिनिस्ट्रेटिवली सपोर्टेड टेक्नोलोजी इनेबल्ड” बिजनेस वर्ल्ड, अप्रैल 26, 2018 (साक्षात्कार)

**सम्मेलन लेख पत्र****अप्रैल 2018 से मार्च 2019****डॉ. अग्रता पाण्डे**

**पाण्डे, अग्रता** “ए टेम्पोरेल स्टडी ऑन सबोर्डिनेट रिसर्पोस टू डिसक्रिप्टिव लीडरशिप: रॉल ऑफ परसोनेलिटी एण्ड क्लाईमेट” 78 थ अकेडमी ऑफ मेनेजमेंट मीटिंग हैल्ड ड्यूरिंग अगस्त 10-14, 2018 एट चिगाओ।

**डॉ. अमोल सिंह**

चौहान, चेतना एण्ड **सिंह, अमोल** “गेम-थियोरिटिक एनालिसिस ऑफ मॉडलस इन ग्रीन सप्लाई चेन कोओरडिनेशन।” पीओएमएस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग मई 4-7, 2018 एट दी हिलटॉन अमेरिकास, हॉस्टन, टेक्सास यूएसए।

चौहान, चेतना एण्ड **सिंह, अमोल** “ए मॉडल फॉर ऑप्टीमल ओपरेशन ऑफ स्मार्ट मैनुफैक्चरिंग इनेबलड ग्रीन सप्लाई चेन।” पीओएमएस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग मई 4-7, 2018 एट दी हिलटॉन अमेरिकास, हॉस्टन, टेक्सास यूएसए।

**डॉ. अर्चना पात्रो**

मोहन्ती, पी.के. एण्ड **पात्रो, अर्चना** “गर्वनमेंट इनीशिएटिव एण्ड इट्स इनफ्लूएन्स ऑन कंज्यूमर परचेस इंटेशन” 12 एनएसएमआई कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 19-20, 2018 एट जीएलआइएम चेन्नई।

मोहन्ती, पी. के.; **पात्रो, अर्चना**; संधिल कुमार, एन एण्ड हरिन्द्रनाथ “इंफ्लूएन्स ऑफ गर्वनमेंट इनीशिएटिव ऑन कंज्यूमर्स एनर्जी इफिशियेंट एप्लाइड परचेस बिहेवियर यूसिंग टीपीबी मॉडल” जर्नल ऑफ दी अकेडमी ऑफ मार्केटिंग साईंस (जेएएमएस) कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग अप्रैल 26-28, 2018 एट इण्डियन स्कूल ऑफ बिजनेस (आइएसबी) हैदराबाद।

मोहिल, एस.; नैय्यर, आर. एण्ड **पात्रो, अर्चना** “डिमिनिशिंग रिटर्नस् इन क्रॉस बोर्डर डीलस ऑफ इण्डियन एक्वायर्स” दी इंटरनेशनल कॉन्फ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 17-18, 2018 एट आइएसआई नई दिल्ली।

तिवारी, ए. **पात्रो, अर्चना** एण्ड शेख, ए. “इनफॉर्मेशन कम्प्यूनिकेशन टेक्नॉलोजी-इनेबलड प्लेटफार्मस एण्ड नॉनलाइफ इन्शोरेंस कन्जमशन।” पैन आइआईटी कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग नवम्बर 30-दिसम्बर 2, 2018 एट आईआईटी रूडकी।

मोहिल, एस.; नैय्यर, आर.; **पात्रो, अर्चना** एण्ड तिवारी, ए. “डस एमएण्डए अनाऊसमेंट एण्ड ऑपशनस एक्सपायरी अलाइनमेंट अफेक्ट इनसाइडर ट्रेडिंग; एनालिसिस ऑफ इण्डियन अक्वायरिंग कम्पनीस।” इण्डिया फंडनेन्स कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 20-22, 2018 एट आईआईएम कलकत्ता।

मोहिल, एस.; **पात्रो, अर्चना**; नैय्यर, आर. एण्ड तिवारी, ए. “आपशन्स मार्केट एण्ड इनफॉर्मड ट्रेडिंग इन एम एण्ड ए एस एन इम्पीरीकल एक्सामिनेशन ऑफ इण्डियन अक्वायरिंग कम्पनीस।” 6 पैन आईआईएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

**डॉ. अर्चित वी. टापर**

**टापर, ए. वी.**; साध, ए.; बिलोर, ए.; एण्ड मिश्रा, ए. “ब्राण्ड एन्थ्रोपोमोर्फिस्म: ए लिटरेचर रिव्यू।” 9थ कॉन्फ्रेंस ऑन एक्सीलेन्स इन रिसर्च एण्ड एजुकेशन (सीइआरइ) हैल्ड ड्यूरिंग मई 3-6, 2018 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट इंदौर, इण्डिया।

**प्रो. धीरज शर्मा**

पटेल, एस. एस.; पाण्डेय, एस. के.; शर्मा, धीरज एण्ड यादव, रमा शंकर “मार्केटिंग रिसर्च फॉर मेनेजर्स रिविसिटेड” 2018 ग्लोबल मार्केटिंग कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जुलाई 26-29, 2018 एट टोक्यो, जापान।

पटेल, एस. एस.; पाण्डेय, एस. के.; शर्मा, धीरज एण्ड यादव, रमा शंकर “डिटर्मिनेन्ट्स ऑफ विलिंगनेस टू पे फॉर ट्रेडिशनल बंडल्स” 2018 ग्लोबल मार्केटिंग कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जुलाई 26-29, 2018 एट टोक्यो, जापान।

पटेल, एस. एस.; पाण्डेय, एस. के. एण्ड शर्मा, धीरज “चैनल लीडरशिप स्टाइल्स एस एन एनटीसीडेंट टू कमिटमेंट एण्ड रिलेशनल कैपिटल: दी मोडिरेटिंग रोल ऑफ मल्टीपल चैनल कम्प्लेक्सिटी” 40 आइएसएमएस मार्केटिंग साईंस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जून 13-16, 2018 एट फॉक्स स्कूल ऑफ बिज़नेस, टेम्पल यूनिवर्सिटी, फिलादेलफिया यूएसए।

**डॉ. गौरव द्विवेदी**

कुमार, पतंजल; द्विवेदी, गौरव एण्ड पाण्डे, पीयूष “ग्रीन एण्ड सोशियली रिस्पॉन्सेबल सप्लाय चैन कोओरडिनेशन इन श्री- इकेलोन सप्लाय चैन।” आईएमआर डॉक्टरल कॉफ्रेंस 2019 हैल्ड ड्यूरिंग जनवरी 4-5, 2019 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

कुमार, पतंजल; द्विवेदी, गौरव एण्ड पाण्डे, पीयूष “मेकेनिज्म डिजाइन यूसिंग वर्चुअल आर्गनाइजेशन टू कोओरडिनेट ससटेनेबल सप्लाय चैन।” 6 पैन आइआइएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

कुमार पतंजल; पाण्डे, पीयूष एण्ड द्विवेदी, गौरव “डिजाइनिंग इण्डस्ट्री 4.0 बेस्ट ससटेनेबल सप्लाय चैनल कोओरडिनेशन मॉडल अंडर फेयरनेस कन्सर्न ए गेम थियोरीटीक अप्रोच।” 1 पैन आईआईटी इन्टरनेशनल मेनेजमेंट कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग नवम्बर 30-दिसम्बर 2, 2018 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नॉलोजी रूडकी।

कुमार, पतंजल; पाण्डे, पीयूष एण्ड द्विवेदी, गौरव “इम्पैक्ट ऑफ वर्चुअल आर्गनाइजेशन इन ससटेनेबल सप्लाय चैन मेनेजमेंट।” प्रेजेन्टेड इन इन्फोर्मस अनुअल मीटिंग हैल्ड ड्यूरिंग नवम्बर 4-7, 2018 एट फोइनिक्स यूएसए।

**डॉ. महुआ गुहा**

सिंह, शैली एण्ड गुहा, महुआ “दी सीएसआर एंगेजमेंट ऑफ फर्मस: दी इनफ्लूएन्स ऑफ इण्डस्ट्री एण्ड कॉम्युनिटी पीयर्स” एसएमएस स्पेशल कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 15-18, 2018 एट आइएसबी हैदराबाद।

**डॉ. मानस त्रिपाठी**

त्रिपाठी, मानस एण्ड कौर, इन्द्रजीत “ऑयल प्राइसेस फॉरकास्टिंग: ए कॉम्परेटिव अनालिसिस” इंटरनेशनल कॉफ्रेंस ऑन इनफॉर्मेशन सिस्टम (आइसीआइएस) हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-16, 2018 एट सन फ्रांसिस्को, यूएसए।

त्रिपाठी, मानस एण्ड कौर, इन्द्रजीत “ऑयल प्राइसेस फॉरकास्टिंग: ए हाइब्रिड अप्रोच।” अमेरिकास कॉफ्रेंस ऑन इनफॉर्मेशन सिस्टम (एएमसीआइएस) हैल्ड ड्यूरिंग अगस्त 16-18ए 2018 एट न्यू ओरलियन्स, यूएसए।

त्रिपाठी, मानस एण्ड मुखोपाध्याय ए. “वलनेरेबल पाथस एसेसमेंट इन क्लाउड फॉर डीडीओएस अटैक्स।” अमेरिकास कॉफ्रेंस ऑन इनफॉर्मेशन सिस्टम हैल्ड ड्यूरिंग अगस्त 16-18, 2018 एट न्यू ओरलियन्स यूएसए।

त्रिपाठी, मानस एण्ड कौर, इन्द्रजीत। “प्रीडीक्टिव अनालिटिक्स टैक्नीक्स फॉर ऑयल प्राइस प्रीडिक्शन।” 6 पैन आईआईएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

**डॉ. पीयूष पाण्डे**

कुमार, पतंजल; द्विवेदी, गौरव एण्ड **पाण्डे, पीयूष** “ग्रीन एण्ड सोशियली रिस्पॉन्सेबल सप्लाई चेन कोओरडिनेशन इन श्री- इकेलोन सप्लाई चेन।” आईएमआर डॉक्टरल कॉफ्रेंस 2019 हैल्ड ड्यूरिंग जनवरी 4-5, 2019 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

कुमार, पतंजल; द्विवेदी, गौरव एण्ड **पाण्डे, पीयूष** “मेकेनिज्म डिजाइन यूसिंग वर्चुअल आर्गोनाइजेशन टू कोओरडिनेट ससटेनेबल सप्लाई चेन।” 6 पै न आइआइएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

कुमार पतंजल; **पाण्डे, पीयूष** एण्ड द्विवेदी, गौरव “डिजाइनिंग इण्डस्ट्री 4.0 बेस्ट ससटेनेबल सप्लाई चैनल कोओरडिनेशन मॉडल अंडर फेयरनेस कन्सर्न ए गेम थियोरीटीक अप्रोच।” 1 पै न आईआईटी इनटरनेशनल मेनेजमेंट कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग नवम्बर 30-दिसम्बर 2, 2018 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नॉलोजी रूडकी।

कुमार, पतंजल; **पाण्डे, पीयूष** एण्ड द्विवेदी, गौरव “इम्पैक्ट ऑफ वर्चुअल आर्गोनाइजेशन इन ससटेनेबल सप्लाई चेन मेनेजमेंट।” प्रेजेन्टेड इन इन्फोर्मस अनुअल मीटिंग हैल्ड ड्यूरिंग नवम्बर 4-7, 2018 एट फोइनिक्स यूएसए।

**डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव**

एच्छमपति, पी., एण्ड **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन** “ब्लैंडिंग ह्यूमन बायसेस इन्टू कम्पोसिट सेंटीमेंट इनडैक्स।” इंटरनेशनल कॉफ्रेंस ऑफ इनफरमेशन सिस्टम हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-16, 2018 एट सैन फ्रांसिस्को, कैलिफोर्निया, यूएसए।

**डॉ. रमा शंकर यादव**

पटकी, जाह्वावी वी एण्ड **यादव, रमा शंकर** “दी इनफलूएन्स ऑफ आर्गोनाइजेशनल लर्निंग ऑन परफोरमेंस एण्ड इनोवेशन: ए लिटरेचर रिव्यू।” 6 पै न आईआईएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

पटेल, एस. एस.; पाण्डेय, एस. के.; शर्मा, धीरज एण्ड **यादव, रमा शंकर**। “मार्केटिंग रिसर्च फॉर मेनेजर्स: रिविसिटेड” 2018 ग्लोबल मार्केटिंग कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जुलाई 26-29, 2018 एट टोक्यो, जापान।

**डॉ. रोजर्स पी जोसेफ**

टी एम, अरूण एण्ड **जोसेफ, रोजर्स पी**। “न्यू एटीसीडेंट्स टू डाइवर्सिफिकेशन इवीडेंस फ्रॉम एन इण्डियन कोऑपरेटिव फर्म।” स्ट्रेटजिक मेनेजमेंट सोसाइटी स्पेशल कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 15-18, 2018 एट हैदराबाद इण्डिया।

टी एम, अरूण एण्ड **जोसेफ, रोजर्स पी**। “प्लेटफार्म मेडिएटेड कोलाबोरेशन: चूसिंग दी बेस्ट बी2बी इलैक्ट्रॉनिक मर्केटप्लेस आर्किटेक्चर फॉर एसएमइ कोलाबोरेशन।” स्ट्रेटजिक मेनेजमेंट सोसायटी स्पेशल कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जून 07-09, 2018 एट ओसलो नार्वे।

**डॉ. एस. के. पाण्डेय**

भादुड़ी, के. एण्ड **पाण्डेय, एस. के.** “ससटेनेबल स्मार्ट स्पेशलाइजेशन ऑफ स्माल आइलैण्ड टूरिज्म कंट्रीस” एसएमएस इण्डिया स्पेशल कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 15-18, 2018 एट आइएसबी हैदराबाद।

पटेल, एस. एस.; **पाण्डेय, एस. के.**; शर्मा, धीरज एण्ड यादव, रमा शंकर “मार्केटिंग रिसर्च फॉर मेनेजर्स रिविसिटेड” 2018 ग्लोबल मार्केटिंग कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जुलाई 26-29, 2018 एट टोक्यो, जापान।

पटेल, एस. एस.; **पाण्डेय, एस. के.**; शर्मा, धीरज एण्ड यादव, रमा शंकर “डिटर्मिनेन्ट्स ऑफ विलिंगनेस टू पे फॉर ट्रेडिशनल बंडल्स” 2018 ग्लोबल मार्केटिंग कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जुलाई 26-29, 2018 एट टोक्यो, जापान।

पटेल, एस. एस.; **पाण्डेय, एस. के.** एण्ड शर्मा, धीरज “चैनल लीडरशिप स्टाइलस एस एन एनटीसीडेंट टू कमिटमेंट एण्ड रिलेशनल कैपिटल: दी मोडिरेटिंग रोल ऑफ मल्टीपल चैनल कम्पलेक्सिटी” 40 आइएसएमएस मार्केटिंग साईंस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जून 13-16, 2018 एट फॉक्स स्कूल ऑफ बिजनेस, टेम्पल यूनिवर्सिटी, फिलादेलफिया यूएसए।

**पाण्डेय, एस. के.** “दी वेट इस वर्थ इट-दी इफेक्ट ऑफ पेमेंट डेपरीसिएशन ऑन कंसम्पशन इन शोर्ट टेम्पोरेल सैप्रेशनस।” 40 आइएसएमएस मार्केटिंग साईंस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जून 13-16, 2018 एट फोक्स स्कूल ऑफ बिजनेस टैम्पल यूनिवर्सिटी, फिलादेलफिया यूएसए।

### डॉ. सुमेधा चौहान

कौर, इन्द्रजीत एण्ड **चौहान, सुमेधा**। “इस सक्सेस एट आर्गनाइजेशनल लेवल: ए मेटा-एनालिसिस” अमेरिकास कॉफ्रेंस ऑन इनफॉर्मेशन सिस्टम (एएमसीआइएस) हैल्ड ड्यूरिंग अगस्त 16-18, 2018 एट न्यू ओरलियन्स, लोसियाना, यूएसए।

### डॉ. वेंकटेश मूर्ति

मिश्रा, एम.; पटेल, एस. एस. एण्ड **मूर्ति, वेंकटेश** “ग्राउंडेंड थियोरी मैथोडोलोजी इन ह्यूमन रिसोर्स मेनेजमेंट लिटरचर: ए सिस्टीमेटिक रिव्यू।” आइएमइ डॉक्टरल कोलोकियम हैल्ड ड्यूरिंग अप्रैल 7-8, 2018 एट आइआइटी कानपुर।

## केस एवं अध्यापन टिप्पणी अप्रैल 2018 से मार्च 2019

**घोष, कौस्तब एण्ड धनखड़, किरण।** “एनएआरडी, एसिया: ऑन दी क्रॉसरोड्स।” केस नं. आईआईएमआर-सी11-02/2019: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2019)

**घोष, कौस्तब एण्ड धनखड़, किरण।** “एनएआरडी, एसिया: ऑन दी क्रॉसरोड्स।” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन11-02/ 2019: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2019)

**मूर्ति, वेंकटेश** “बोलंटियर एजूकेशनल इनीशियेटिव फॉर अनडॉक्यूमेंटेड इमीग्रेंट्स’ चिल्ड्रन।” (केस) एमरल्ड इमेरजिंग मर्केट्स केस स्टडीस (एमरल्ड) 9 नं. 1 (2019): 1-19

**चौधरी, ए; पाण्डेय एस. के. एण्ड अवस्थी, गौरव** “लावा मोबाइलफोन्स: स्ट्रेटजिस इन ए कॉम्पीटीटीव एनवायरमेंट” केस नं. आईआईएमआर-सी9-04/2018: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2018)

**चौधरी, ए; पाण्डेय एस. के. एण्ड अवस्थी, गौरव** “लावा मोबाइलफोन्स: स्ट्रेटजिस इन ए कॉम्पीटीटीव एनवायरमेंट” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन9-04/2018: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2018)

**यादव, रमा शंकर; वैद्य, मुंजल एण्ड शर्मा, धीरज।** “होटल कॉस्टल प्लाजा: अलार्मिंग इशू ऑफ कस्टमर सर्विस ओरिएनटेशन।” केस नं. आईआईएमआर-सी10-11/2018: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2018)

**यादव, रमा शंकर; वैद्य, मुंजल एण्ड शर्मा, धीरज।** “होटल कॉस्टल प्लाजा: अलार्मिंग इशू ऑफ कस्टमर सर्विस ओरिएनटेशन।” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन10-11/2018: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2018)

**एफ पी एम छात्रों द्वारा प्रकाशन**  
**पत्रिका लेख**  
**अप्रैल 2018 - मार्च 2019**

**मिश्रा, एम** एण्ड पाण्डे, अग्रता “दी इंपैक्ट ऑफ लीडरशिप स्टार्टिक्स आन नोलेज-शेरिंग बिहेवियर: ए रिव्यू ऑफ लिटरैचर।” डेविलपमेंट एण्ड लर्निंग इन आर्गनाइजेशन: एन इनटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 33, नं. 1 (जनवरी-फरवरी 2019): 16-19

**चौहान, चेतना** एण्ड सिंह, अमोल “मोडलिंग ग्रीन सप्लाय चेन कोआरडिनेशन: करंट रिसर्च एण्ड फ्यूचर प्रोस्पेक्ट्स।” बेंचमार्किंग: एन इनटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 25, नं. 9 (दिसम्बर 2018): 3767-3788

**चौहान, अंकुर;** सिंह, अमोल एण्ड झारखडिया, संजय “हेल्थकेयर वेस्ट मैनेजमेंट प्रैक्टिस’ आईडेंटिफिकेशन एण्ड इवेल्युएशन टू रैंक हास्पिटल्स।” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ ओपरेशनल रिसर्च (इन्डरसाईस) 33, नं. 3 (अक्टूबर 2018): 367-386

**त्रिवेदी, आशीष** एण्ड सिंह, अमोल “फैसिलिटी लोकेशन इन ह्यूमनीटेरियन रिलीफ: ए रिव्यू। “इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ एमेरजेन्सी मैनेजमेंट (इन्डरसाईस) 14, नं. 3 (जुलाई-सितम्बर 2018): 213-232

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; शर्मा, आनंद; यादव, रमा शंकर; शर्मा, एस. के., एण्ड **कौर, इन्द्रजीत** “ऑनलाइन स्टोर एट्रीब्यूट प्रेफरेंस: ए जेन्डर-बेसड पर्सपेक्टिव एण्ड एमसीडीएम अप्रोच।” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटजिक डिसिजन साईसेज (आइजीआइ ग्लोबल) 9, नं. 2 (अप्रैल-जून 2018): 70-84

**तिवारी, आशू;** पात्रो, अर्चना एण्ड शेख, आइ “इन्फार्मेशन कम्यूनिकेशन टेक्नोलोजी-इनेबल्ड प्लेटफॉर्मस एण्ड पीएण्डसी इन्शोरेंस कन्सम्पशन: एवीडेंस फ्रॉम इमेरजिंग एण्ड डेविलोपिंग इकोनोमिस।” रिव्यू ऑफ इकोनोमिक एण्ड फाईनेन्स (बीए प्रैस) 15, नं. 1 (फरवरी 2019): 81-95

**तिवारी, आशू** एण्ड पात्रो, अर्चना “मेमोरी, रिस्क अवर्शन, एण्ड नानलाइफ इनशोरेंस कन्सम्पशन: एवीडेनस फ्रॉम इमेरजिंग एण्ड डेविलोपिंग मार्केट्स।” रिस्कस (एमडीपीआई) 6, नं. 4 (14 दिसम्बर 2018): 1-17

**तिवारी, आशू;** शेख, इमलाक एण्ड पात्रो, अर्चना “इन्शोरेंस एण्ड रिसक प्रैक्टिस: एन एक्सप्लोरेशन ओफ रिलिजियस टैक्सटस टू रिविल दी इवोल्यूशनरी डेविलेपमेंट आफ इन्शूरेंस इन्सटीट्यूशनस” जर्नल आफ सोशियल एण्ड इकोनोमिक डेविलेपमेंट (स्प्रिंगर) 20, नं. 2 (अक्टूबर 2018): 274-292

**सरकार, सुश्रो** एण्ड खरे, अर्पिता “इन्फ्लूयेंस आफ एक्सपेकटेशन कनफरमेशन, नेटवर्क एक्सटर्नालिटिस, एण्ड फलो आन यूस आफ मोबाइल शोपिंग एप्स।” इंटरनेशनल जर्नल आफ ह्यूमन-कम्प्यूटर इन्टरैक्शन (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (05 नवम्बर 2018): (आनलाइन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/10447318.2018.1540383



दास, गोपाल, एण्ड **खतवानी, गौरव** “ई-टेलर परसनेलटी एण्ड बिहेविअरल इन्टेन्शन्स: दी एप्लीकेशन आफ सेल्फ-कनगूटी थियोरी।” जर्नल ऑफ स्ट्रेटजिक मार्केटिंग (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 26, नं. 4 (मई-जून 2018): 283-297

**सिंह, शैली** एण्ड गुहा, महुआ। “एक्सपेरेन्शियल लर्निंग: अनालाइजिंग सक्सेस एण्ड फेलियर्स इन इण्डियन टेलीकॉम सेक्टर।” बेंचमार्किंग: एन इनटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 25, नं. 9 (नव.-दिस. 2018): 3702-3719

**कुमार, पतंजल** एण्ड पाण्डे, पीयूष, “मिनी-मैराथन 2017: एन एप्लीकेशन ऑफ न्यूजवेंडर मॉडल” इवेंट मेनेजमेंट: एन इनटरनेशनल जर्नल (कोगनिजेंट) 23, नं. 1 (फरवरी 2019): 165-173

**राठौर, एच.**; नंदी, एस.; पाण्डे, पीयूष एण्ड सिंह, एस. पी. “डावर्सिफिकेशन-बेसड लर्निंग सिमूलेटिड अनीलिंग एल्गोरिथम फॉर हब लोकेशन प्रोबलम्स” बेंचमार्किंग: एन इनटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 26, नं. 6 (5 अगस्त 2019): 1995-2016

**खतवानी, गौरव** एण्ड श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन। “इंपैक्ट ऑफ इनफॉर्मेशन टेक्नॉलोजी ऑन इनफॉर्मेशन रिसर्च चैनल सिलैक्शन फॉर कंज्यूमर्स” जर्नल ऑफ आर्गेनाइजेशनल एण्ड एंड यूसर कम्प्यूटिंग (आइजीआई ग्लोबल) 30, नं. 3 (जुलाई-सितम्बर 2018): 63-80

**रंजन, सुशांत** एण्ड यादव, रमा शंकर। “अनकवरिंग दी रॉल ऑफ इंटरनल सीएसआर ऑन ओर्गेनाइजेशनल एट्रैक्टिवनेस एण्ड टर्नओवर इनटेंशन: दी इफेक्ट ऑफ प्रोसिडूरल जस्टिस एण्ड एक्सट्रावर्जन” एशियन सोशियल साईंस (कनाडियन सेंटर ऑफ साईंस एण्ड एजुकेशन) 14, नं. 12 (नवम्बर 29, 2018) (ऑनलाइन पब्लिशड) डीओआइ:10.5539/एसएस.वी14एन12पी76

झारखड़िया, संजय एण्ड **दास, चिरंजीत**। “लो कार्बन सप्लायर डेविलोपमेंट: ए फज्जी सी-मीन्स एण्ड फज्जी फॉर्मल कनसेप्ट एनालिसिस बेस्ड अनालिटिकल मॉडल।” बेंचमार्किंग: एन इंटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 26 नं. 1 (जन-फर. 2019): 73-96

**शर्मा, अभिषेक** एण्ड नंदी, एस. “ए रिब्यू ऑफ बिहेवियर डिजिजन मेकिंग इन दी न्यूजवेंडर प्रोबलम।” औपरेशंस एण्ड सप्लाय चैन मेनेजमेंट: एन इंटरनेशनल जर्नल (ओएससीएम) 11, नं. 4, (अक्टूबर-दिसम्बर, 2018): 200-213

**राठौर, एस.**; जाखड़, एस. के.; भट्टाचार्या, ए. एण्ड **मधुमीथा, इ.** “एक्सामिनिंग दी मीडिएटिंग रॉल ऑफ इनोवेटिव केपेबिलिटीस इन दी इंटरप्ले बिटवीन लीन प्रोसेस एण्ड ससटेनेबल परफोरमेंस।” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ प्रोडक्शन इकोनोमिक्स (इन प्रैस, 2 मई 2018)

जाखड़, एस. के.; **राठौर, एस.** एण्ड मंगला, एस. के. “इस लीन सिनरजिस्टिक विद ससटेनेबल सप्लाय चैन? एन एम्पीरिकल इनवेस्टीगेशन फ्रॉम इमेरजिंग इकोनोमी।” रिसोर्सस, कनसरवेशन एण्ड रिसाइकलिंग (एल्सेवियर) 139 (2018): 262-269

**सम्मेलन लेख पत्र****अप्रैल 2018-मार्च 2019**

**चौहान, चेतना** एण्ड सिंह, अमोल “गेम-थियोरिटिक एनालिसिस ऑफ मॉडल्स इन ग्रीन सप्लाई चेन कोओरडिनेशन।” पीओएमएस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग मई 4-7, 2018 एट दी हिलटॉन अमेरिकास, हॉस्टन, टेक्सास यूएसए।

**चौहान, चेतना** एण्ड सिंह, अमोल “ए मॉडल फॉर ऑप्टीमल ओपरेशन ऑफ स्मार्ट मैनूफैक्चरिंग इनेबल्ड ग्रीन सप्लाई चेन।” पीओएमएस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग मई 4-7, 2018 एट दी हिलटॉन अमेरिकास, हॉस्टन, टेक्सास यूएसए।

**तिवारी, ए.**; पात्रो अर्चना एण्ड शेख, ए. “इनफॉर्मेशन कम्पयूनिकेशन टेक्नॉलोजी-इनेबल्ड प्लेटफॉर्मस एण्ड नानलाइफ इन्शोरेंस कन्जमशन।” पीएएन आइआइटी कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग नवम्बर 30-दिसम्बर 2, 2018 एट आईआईटी रूडकी।

मोहिल, एस.; नय्यर, आर.; पात्रो, अर्चना एण्ड **तिवारी, ए.** “डस एमएण्डए अनाऊसमेंट एण्ड आपशन्स एक्सपायरी अलाइनमेंट अफेक्ट इनसाइडर ट्रेडिंग: एनालिसिस ऑफ इण्डियन अक्वारिंग कम्पनीस।” इण्डिया फार्नेस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 20-22, 2018 एट आईआईएम कलकत्ता।

मोहिल, एस.; पात्रो, अर्चना; नय्यर, आर. एण्ड **तिवारी, ए.** “आपशन्स मार्केट एण्ड इनफॉर्मड ट्रेडिंग इन एम एण्ड ए एस एन इम्पीरिकल एक्सामिनेशन ऑफ इण्डियन अक्वारिंग कम्पनीस” 6 पैन् आईआईएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इस्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

**कुमार, पतंजल;** द्विवेदी, गौरव एण्ड पाण्डे, पीयूष “ग्रीन एण्ड सोशियली रिसपॉन्सिबल सप्लाई चेन कोओर्डिनेशन इन थ्री- इकेलोन सप्लाई चेन।” आईएमआर डॉक्टरल कांफ्रेंस 2019 हैल्ड ड्यूरिंग जनवरी 4-5, 2019 एट इण्डियन इस्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

**कुमार, पतंजल;** द्विवेदी, गौरव एण्ड पाण्डे, पीयूष। “मेकेनिज्म डिजाइन यूसिंग वर्चुअल आर्गनाइजेशन टू कोओर्डिनेट ससटेनेबल सप्लाई चेन।” 6 पैन् आईआईएम वर्ल्ड कांफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इस्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

**कुमार, पतंजल;** पाण्डे, पीयूष एण्ड द्विवेदी, गौरव। “डिजाइनिंग इण्डस्ट्री 4.0 बेस्ड ससटेनेबल सप्लाई चैनल कोओर्डिनेशन मॉडल अंडर फेयरनेस कन्सर्न ए गेम थिओरेटिक अप्रोच।” 1 पैन् आईआईटी इनटरनेशनल मेनेजमेंट कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग नवम्बर 30-दिसम्बर 2, 2018 एट इण्डियन इस्टीट्यूट ऑफ टेक्नॉलोजी रूडकी।

**कुमार, पतंजल;** पाण्डे, पीयूष एण्ड द्विवेदी, गौरव इंपैक्ट ऑफ वर्चुअल आर्गनाइजेशन इन ससटेनेबल सप्लाई चेन मेनेजमेंट।” प्रेजेन्टेड इन आइएनएफओआरएमएस एनुअल मीटिंग हैल्ड ड्यूरिंग नवम्बर 4-7, 2018 एट फोनिक्स यूएसए।

**सिंह, शैली** एण्ड गुहा, महुआ “दी सीएसआर एगेंजमेंट ऑफ फर्मस: दी इनफ्लूएन्स ऑफ इण्डस्ट्री एण्ड कम्युनिटी पीयर्स” एसएमएस स्पेशल कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 15-18, 2018 एट आइएसबी हैदराबाद।

त्रिपाठी, मानस एण्ड **कौर, इन्द्रजीत** “ऑयल प्राइसेस फॉरकास्टिंग: ए कमपेरेटिव अनालइसिस” इंटरनेशनल कॉफ्रेंस ऑन इनफॉर्मेशन सिस्टम (आइसीआइएस) हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-16, 2018 एट सन फ्रांसीसको, यूएसए।

त्रिपाठी, मानस एण्ड **कौर, इन्द्रजीत** “ऑयल प्राइसेस फॉरकास्टिंग: ए हाइब्रीड अप्रोच।” अमेरिकास कॉफ्रेंस ऑन इनफॉर्मेशन सिस्टम (एएमसीआइएस) हैल्ड ड्यूरिंग अगस्त 16-18, 2018 एट न्यू ओरलियन्स, यूएसए।

त्रिपाठी, मानस एण्ड **कौर, इन्द्रजीत।** “प्रीडिक्टिव एनालिटिकल टैक्नीक्स फॉर ऑयल प्राइस प्रीडिक्शन।” 6 पैन आईआईएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इस्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

**एच्छमपति, पी.**, एण्ड श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन “ब्लैंडिंग ह्यूमन बायसेस इन्टू कॉपोसिट सेंटीमेंट इनडैक्स।” इंटरनेशनल कांफ्रेंस ऑफ इनफॉर्मेशन सिस्टम हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-16, 2018 एट सैन फ्रांसीसको, कैलीफोर्निया, यूएसए।

**पटकी, जाह्वावी वी** एण्ड यादव, रमा शंकर “दी इनफ्लूएन्स ऑफ आर्गनाइजेशनल लर्निंग ऑन परफोरमेंस एण्ड इनोवेशन: ए लिटरेचर रिव्यू।” 6 पैन आईआईएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इस्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

**टी एम, अरूण** एण्ड जोसेफ, रोजर्स पी. “न्यू एंटीसीडेंट्स टू डावर्सिफिकेशन: एवीडेंस फ्रॉम एन इण्डियन कोऑपरेटिव फर्म।” स्ट्रेटजिक मेनेजमेंट सोसाइटी स्पेशल कांफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 15-18, 2018 एट हैदराबाद इण्डिया।

**टी एम, अरूण** एण्ड जोसेफ, रोजर्स पी. “प्लेटफार्म मीडिएटिड कोलाबोरेशन: चूसिंग दी बेस्ट बी2बी इलैक्ट्रॉनिक मार्केटप्लेस आर्किटेक्चर फॉर एसएमइ कोलाबोरेशन।” स्ट्रेटजिक मेनेजमेंट सोसाइटी स्पेशल कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जून 07-09, 2018 एट ओसलो नार्वे।

**भादुड़ी, के.** एण्ड पाण्डेय, एस. के. “सस्टेनेबल स्मार्ट स्पेशियलाइजेशन ऑफ स्माल-आइलैण्ड टूरिज्म कन्ट्रीस।” एसएमएस इण्डिया स्पेशल कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 15-18, 2018 एट आइएसबी हैदराबाद।

**पटेल, एस. एस.;** पाण्डेय, एस. के.; शर्मा, धीरज एण्ड यादव, रमा शंकर “मार्केटिंग रिसर्च फॉर मैनेजर्स: रिविसिटेड।” 2018 ग्लोबल मार्केटिंग कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जुलाई 26-29, 2018 एट टोक्यो, जापान।

**पटेल, एस. एस.;** पाण्डेय, एस. के.; शर्मा, धीरज एण्ड यादव, रमा शंकर “डिटर्मिनेन्ट्स ऑफ विलिंगनेस टू पे फॉर ट्रैडिशनल बंडल्स” 2018 ग्लोबल मार्केटिंग कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जुलाई 26-29, 2018 एट टोक्यो, जापान।

**पटेल, एस. एस.;** पाण्डेय, एस. के.; शर्मा, धीरज, “चैनल लीडरशिप स्टार्इल्स एस एन एंटीसीडेंट टू कमिटमेंट एण्ड रिलेशनल कैपिटल: दी मॉडिरेटिंग रोल ऑफ मल्टीपल चैनल कम्पलेक्सिटी” 40 आइएसएसएस मार्केटिंग साईंस कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग जून 13-16, 2018 एट फॉक्स स्कूल ऑफ बिजनेस, टैम्पल यूनिवर्सिटी, फिलादेलफिया यूएसए।

**कौर, इन्द्रजीत** एण्ड चौहान, सुमेधा। “इस सक्सेस एट आर्गेनाइजेशनल लेवल: ए मेटा-एनालिसिस” अमेरिकास कॉफ्रेंस ऑन इनफॉर्मेशन सिस्टम (एएमसीआइएस) हैल्ड ड्यूरिंग अगस्त 16-18, 2018 एट न्यू ओरलियन्स, लोसियाना, यूएसए।

**गौड़, दीप्तांशु** “ग्रोथ ऑफ इण्डियन बिजनेस कमिन्युटीस एण्ड फैमिलीस: एन इस्टीट्यूशन-बेस्ड व्यू” पैन आईआईटी कॉफ्रेंस हैल्ड ड्यूरिंग नव. 30-दिस. 2, 2018 एट रूड़की, उत्तराखण्ड इण्डिया।

**मिश्रा, एम.; पटेल, एस. एस.** एण्ड मूर्ति, वेंकटेश “ग्राउन्डेड थियोरी मैथोडोलोजी इन ह्यूमन रिसोर्स मेनेजमेंट लिटरेचर: ए सिस्टिमैटिक रिव्यू।” आइएमई डॉक्टरल कोलोक्यीयम हैल्ड ड्यूरिंग अप्रैल 7-8, 2018 एट आईआईटी कानपुर।

**मिश्रा, एम.** “हाऊ एण्ड वैन डस एम्प्लोइ मोनीटरिंग लीड टू डिसायरेबल आऊटकम्स इन दी वर्कप्लेस?” 6 पैन आईआईएम वर्ल्ड कॉफ्रेंस 2018 हैल्ड ड्यूरिंग दिसम्बर 13-15, 2018 एट इण्डियन इंस्टीट्यूट ऑफ मेनेजमेंट बैंगलौर।

**मिश्रा, एम.** “दी रिलेशनशिप बिटवीन डार्क ट्राइड पर्सनेलिटी ट्रेटस एण्ड नोलेज हाइडिंग बिहेवियर इन आर्गेनाइजेशंस: एन इम्पीरीकल इनवेस्टीगेशन।” आइएमई डॉक्टरल कोलोक्यीयम हैल्ड ड्यूरिंग अप्रैल 7-8, 2018, एट आईआईटी कानपुर।

**केस एवं अध्यापन टिप्पणी  
अप्रैल 2018 से मार्च 2019**

घोष, कौस्तब धनखड़, किरण “एनएआरडी, एसिया: ऑन दी क्रॉसरॉडसा” केस नं. आईआईएमआर-सी11-02/2019: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2019)

घोष, कौस्तब धनखड़, किरण “एनएआरडी, एसिया: ऑन दी क्रॉसरॉडसा” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन11-02/2019: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2019)

चौधरी, ए.; पाण्डेय एस. के. एण्ड अवस्थी, गौरव “लावा मोबाइलफोनस: स्ट्रेटजीस इन ए कम्पीटीटिव एनवायरोमेंट” केस नं. आईआईएमआर-सी9-04/2018: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2018)

चौधरी, ए.; पाण्डेय एस. के. एण्ड अवस्थी, गौरव “लावा मोबाइलफोनस: स्ट्रेटजीस इन ए कम्पीटीटिव एनवायरोमेंट” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन9-04/2018: (आईआईएम रोहतक केस रिपोसिटरी) (2018)

**कुल प्रकाशन 2018-19 में कुल प्रकाशित प्रकाशनों में सह-लेखक प्रकाशित ( कॉऑथर्ड ) लेख को एक ( सिंगल ) लेख माना गया है।**

क्रम	प्रकाशन	2018-19 में प्रकाशित
1	प्रकाशित लेखों की कुल संख्या	36
2	सम्मेलन लेख-पत्रों की कुल संख्या	33
3	केस एवम् अध्यापन टिप्पणी	7
4	समाचार-पत्र लेख और साक्षात्कार	7
	<b>कुल</b>	<b>83</b>

## अवसंरचना

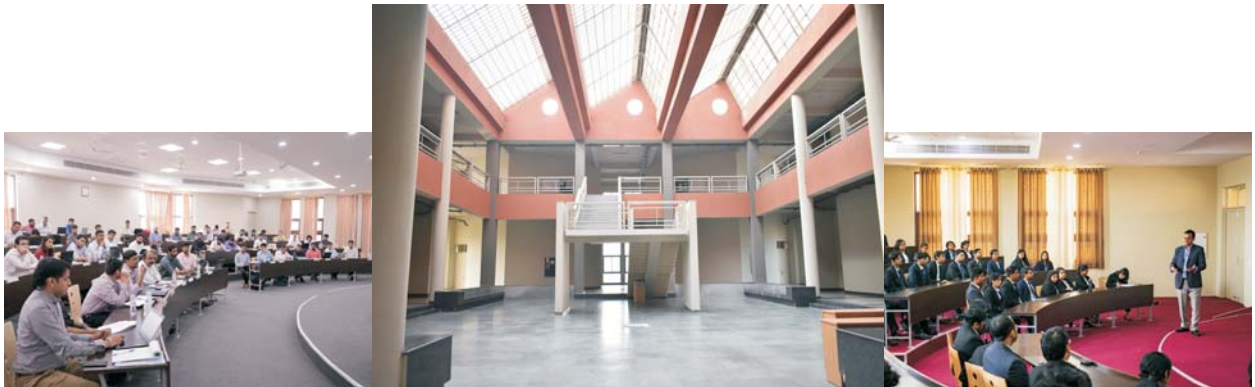
आईआईएम रोहतक का अत्याधुनिक स्थाई परिसर 200 एकड़ में फैले क्षेत्र में सुसंयुक्त दिल्ली-हिसार राष्ट्रीय राजमार्ग पर स्थित है यह सर्वोत्तम छात्र अध्ययन परिणाम हेतु वातावरण और पोषण के लिए कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, खुले सभागार, छात्र गतिविधि केन्द्र इत्यादि की विश्वस्तरीय सुविधाओं के साथ बनाया गया है। सम्पूर्ण परिसर छात्रों को असीमित इन्टरनेट प्रदान करने के लिए वाई-फाई द्वारा सक्षम है। छात्रों, संकाय और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सेवा सुविधा, परिहवन, सुविधा स्टोर इत्यादि प्रदान किये जाते हैं। संस्थान ने ज्ञान संसाधन के केन्द्र, सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केन्द्र, वीडियो कान्फ्रेंसिंग सुविधा और कार्यकारी शिक्षा पाठ्यक्रमों और वेबिनार सत्रों के लिए स्टुडियो की भलीभांति स्थापना की है।

## प्रशासनिक ब्लॉक



आईआईएम रोहतक के प्रशासनिक ब्लॉक में निदेशालय, बोर्ड-कक्ष, मीटिंग रूम, ऑनलाइन कक्षाओं, प्रशासनिक कार्यालयों और कार्यक्रम कार्यालयों के लिए कार्यकारी शिक्षा स्टुडियो हैं।

## शैक्षणिक ब्लॉक



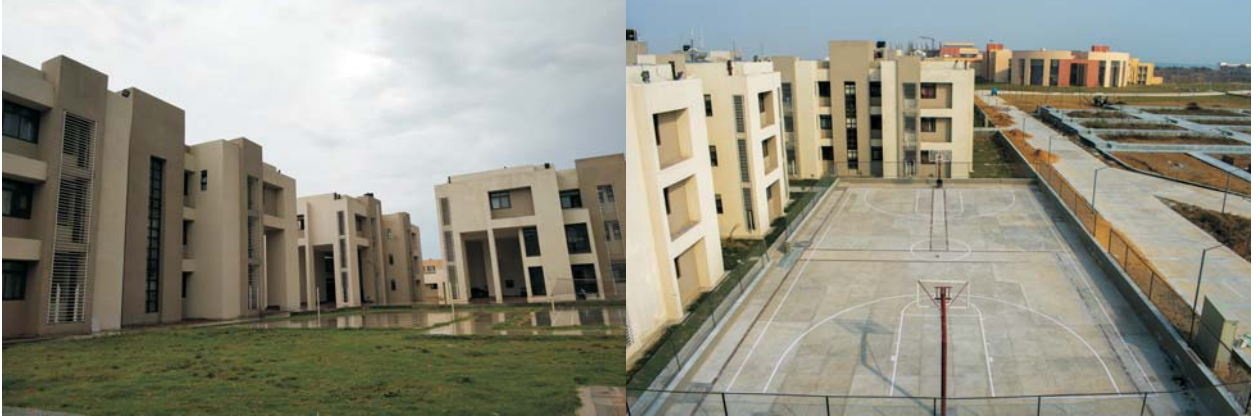
शैक्षणिक ब्लॉक में अत्याधुनिक 14 कक्षाएँ हैं जिनमें 80 सीटों, 60 सीटों और 30 सीटों की क्षमता के हैं। एरगोनोमिक व्याख्यान कक्ष नवीनतम ओडियो-विजुअल सिस्टम से सुसज्जित हैं, ध्वनिक रूप से निर्मित हैं और गूज-नेक माइक और लेपल-माइक से युक्त हैं। शैक्षणिक ब्लॉक में संकाय केबिन, बैठक कक्ष और कॉर्पोरेट लाउंज भी शामिल हैं।

## संगोष्ठी हॉल



संस्थान में 450 लोगों के बैठने की क्षमता के साथ एक सुसज्जित, वातानुकूलित विशाल संगोष्ठी हॉल है जो साइक्लोरेमा स्क्रीन, ऑडियो के साथ डीएलपी प्रोजेक्टर से सुसज्जित है और इनका उपयोग बहुउद्देशीय कार्यक्रमों जैसे कॉन्सर्ट, नाटकों, मीटिंग्स, संगोष्ठियों और अतिथि व्याख्यानो के लिए किया जाता है।

## छात्र आवासीय ब्लॉक



छात्रों के लिए आवासीय क्षेत्र शैक्षिक ब्लॉक से पैदल दूरी पर है। इसमें छात्रावास, निवास क्षेत्र, भोजनालय, व्यापक पार्किंग, शॉपिंग कॉम्प्लैक्स और आन्तरिक और बाह्य खेल सुविधाएँ शामिल हैं। सभी शाखाओं में छात्र परस्पर क्रिया, धुलाई-खण्ड और पूर्ण रूप से सुसज्जित एकल और युग्मित आवासीय कक्षों के लिए सामान्य स्थल है। सभी छात्रावासों के भवन वाई-फाई सुविधा से युक्त हैं।

## व्यायामशाला

संस्थान में एक व्यायामशाला है जो छात्रों और कर्मचारियों के उपयोग के लिए कार्यात्मक है। छात्र आवासीय ब्लॉक के पास एक खुले क्षेत्र में व्यायाम के उपकरण लगाए गए हैं।

### संकाय और कर्मचारी आवास

संस्थान संकाय और कर्मचारियों के लिए परिसर में ही आवास सुविधाएँ भी प्रदान करता है। संकाय खण्ड में पूर्णकालिक संकाय सदस्यों के लिए 3बीएचके के और 2 बीएचके के आवास शामिल है। इसमें कर्मचारियों के लिए 2बीएचके और 1 बीएचके आवास भी शामिल हैं।

### ज्ञान संसाधन केंद्र



आईआईएम रोहतक का ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के छात्रों और संकाय की निरंतर बढ़ती आवश्यकताओं को पूरा करता है। यह प्रबंधन और संबंधित विषयों के क्षेत्रों में अत्याधुनिक सूचना संसाधन प्रदान करता है।

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के निर्माण और ज्ञान के प्रसार के मिशन को आगे बढ़ाने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यह एक स्वचालित पुस्तकालय है जो व्यवसाय प्रबंधन के सभी विषयों में पुस्तकों, प्रिंट और ऑनलाइन पत्रिकाओं, रिपोर्टों, ई-डेटाबेस और अन्य प्रासंगिक संसाधनों का एक उत्कृष्ट संग्रह रखता है।

केआरसी, नेटवर्क-आधारित ई-डेटाबेस पहुंच, बारकोड सिस्टम के माध्यम से पुस्तक परिसंचरण, और वेब-ओपैक के माध्यम से उपयोगकर्ताओं को सूचना के ई-वितरण प्रदान करने पर केंद्रित है, केआरसी उपयोगकर्ताओं के लिए पूरे सप्ताह 24 घण्टे खुला है, संस्थान-व्यापी नेटवर्क के माध्यम से और साथ ही संस्थान द्वारा रिमोटएक्स सेवा द्वारा ई-संसाधन कहीं से भी अभिगम्य हैं, केआरसी, आईआईएम रोहतक के प्रकरण संग्रह का भी प्रबंधन करता है जिसमें संकाय द्वारा लिखित केस शामिल हैं।

### संग्रह विकास और प्रबंधन

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) अपने संग्रह को निरंतर बढ़ा रहा है जिसमें व्यवसाय और प्रबंधन समुदाय के लिए अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर महत्वपूर्ण समझी जाने वाली पुस्तकें, पत्रिकाएँ, रिपोर्ट, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल्स तथा अन्य डिजिटल संसाधन शामिल हैं। 31 मार्च 2019 की स्थिति के अनुसार ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) के पास 5196 पुस्तकों, 247 सीडी/डीवीडी, 372 वर्किंग पेपर आदि का संग्रह है। पुस्तकालय 26 राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय प्रिंट जर्नल्स और पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। इसने एक प्रिंट सदस्यता और एक ऑनलाइन अख़बार की सदस्यता के साथ निशुल्क 08 ई-जर्नल्स की सदस्यता भी ली है। ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) विभिन्न डाटा बेसों के माध्यम से 22000+ से अधिक ई-जर्नल्स पत्रिकाएं भी उपलब्ध कराता है।



### ई-संसाधन

केआरसी उपयोगकर्ताओं को नवीनतम विद्वत्तापूर्ण सूचना प्रदान करने के लिए कई संगठनों और उद्योगों के डेटाबेस, ई-जर्नल डेटाबेस, पुस्तक संबंधी आलेखी डेटाबेस, प्रबंधन मामलों और ई-पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। केआरसी के पास 28 ई-डेटाबेस का एक्सेस भी है, जिसमें ई-शोधसिन्धु (ईएसएस) : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के लिए सहायता संघ, एमएचआरडी द्वारा प्रदान किए गए 6 ई-डेटाबेस और एनडीएल (नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी) द्वारा प्रदान 2 ई-डेटाबेस शामिल हैं: हैं। ई-संसाधन सुलभ हैं:

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/index.php/institute/initiative/knowledge-resource-centre>

ई-डेटाबेस और ई-जर्नलों के उपयोग को बेहतर बनाने के लिए उपयोग संबंधी आंकड़े रखे जाते हैं और उनकी समीक्षा की जाती है। (कुछ ई-संसाधनों की उपयोग रिपोर्ट अनुबंध-1 पर उपलब्ध है।)

सभी मुख्य ऑनलाइन उपलब्ध डेटाबेस नीचे सूचिबद्ध है :-

क्र.स.	ई-संसाधन
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्वूवेस्ट
2	एसीई इक्विटी
3	एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल
4	एसीई म्युचुअल फंड
5	एसीएम डिजिटल लाइब्रेरी*
6	कैपिटालाइन
7	क्रिस इन्फोक
8	एक्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट
9	एमराल्ड इनसाईट
10	ईएमआईएस एमरजिंग मार्केट
11	ग्रामरली
12	इंडियास्टेट.कॉम
13	इन्फोर्म पब-सूट पैकेज
14	इनसाईट
15	आईएसआईडी डेटाबेस*
16	जे-गेट प्लस*
17	जेसटोर*
18	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*
19	प्रोवस्स (सीएमआईई) (अप्रैल-दिसम्बर 2017)
20	पीएसवाईआर्टीकल्स (एपीए)
21	सेज एचएसएस पैकेज
22	साईसडायरेक्ट (एलसवियर)
23	साउथ एशिया आर्काइव**
24	स्प्रिंगरलिंक
25	टायलर एण्ड फ्रान्सिस
26	वेब ऑफ साईस*
27	वाइली ऑनलाइन लाइब्रेरी
28	वर्ल्ड ईबुक लाइब्रेरी**

ई-शोध सिन्धु (ईएसएस) ऑनलाइन डेटाबेस के माध्यम से :- उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए कन्सोर्शिया, मानव संसाधन विकास मंत्रालय " राष्ट्रीय अंकीय पुस्तकालय (एनडीएल) द्वारा प्रदान किया गया।

डाटाबेसेस के बारे में जानकारी निम्न यूआरएल पर उपलब्ध है:

<https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/Brief%20Information%20about%20the%20Databases.pdf>

### पुस्तकालय का वेब-ओपेक

ओपेक पुस्तकालय के सबसे अधिक प्रयुक्त डेटाबेसों में से एक है तथा ज्ञान संसाधन केंद्र के अंतर्गत पुस्तकालय के वेब पेज के माध्यम से इस तक सप्ताह के चौबीस घंटे सातों दिन इस तक पहुंचा जा सकता है। ज्ञान संसाधन केंद्र में उपलब्ध सामग्री का उल्लेख ऑनलाइन सूचीपत्र में है। कोई भी व्यक्ति लेखक, शीर्षक, विषय, मुख्य शब्द, कॉल नम्बर अथवा आई एस बी एन के माध्यम से सर्च कर सकता है। इससे ऑनलाइन आरक्षण भी किया जा सकता है। यह पुस्तक विशेष की स्थिति भी दर्शाता है।

पुस्तकालय के वेब ओपेक पर

<http://192.168.1.231:8080/webopac/GwtOPAC/GwtOPAC.html#TaskNum=1&PageNum=1&WindowState=Min&HistoryCount=1> द्वारा पहुंचा जा सकता है।

### ज्ञान संसाधन केंद्र ( के.आर.सी. ) सेवाएँ

ज्ञान संसाधन केंद्र द्वारा छात्रों, संकाय सदस्यों तथा स्टाफ की सूचना संबंधी जरूरतों को पूरा करता है। इसके पेशेवर कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित सेवाएं दी जाती हैं-

- ◆ उधार सेवा
- ◆ संदर्भ सेवा
- ◆ समाचार प्रदर्शन
- ◆ लेख अनुक्रमण और सारांश सेवा
- ◆ डेटाबेस खोज और ई-संसाधन प्रदान करना
- ◆ अंतरपुस्तकालय ऋण
- ◆ ऑनलाइन संसाधनों का उपयोग करने में उपयोग कर्ता अभिविन्यास कार्यक्रम आयोजित करना
- ◆ संस्थान के विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए पाठ्यपुस्तकों/प्रकरणों की खरीद

इस वर्ष के दौरान ज्ञान संसाधन केंद्र ( के.आर.सी. ) ने उल्लेखनीय प्रगति की है। इसने प्रयोक्ताओं के लिए इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की सुगमता को सुदृढ़ करना जारी रखा है। पुस्तकालय द्वारा विभिन्न माध्यमों से अपने लक्ष्य की प्राप्ति हेतु अनेक प्रयास किए हैं जैसे- सदस्यों के सरोकार व आवश्यकता की पूर्ति करने वाली सामग्री ( मुद्रित तथा गैर-मुद्रित ) और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का चयन, उनकी प्राप्ति करना, उन्हें संगठित करना, उनका आरक्षण करना, उनका रखरखाव करना तथा उन्हें उपलब्ध कराना आदि जो सदस्यों के हितों और आवश्यकताओं को पूरा करता है।

**भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक**  
**ज्ञान संसाधन केंद्र**  
**ऑनलाइन ई-डेटाबेस उपयोग रिपोर्ट वर्ष 2018-19**

क्रम संख्या	ऑनलाइन ई-डेटाबेस	उपयोग के आकड़े	टिप्पणी
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्यूवेस्ट	4387	डाउनलोड किए गए
2	एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल	5543	देखे गए
3	एसीएम डिजीटल लाइब्रेरी	81	डाउनलोड किए गए
4	क्रिस इन्फाक	2650	डाउनलोड किए गए
5	एब्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट	5746	डाउनलोड किए गए (फुल टेक्स्ट+एबस्ट्रैक्ट)
		24506	खोज की
6	एमराल्ड इनसाईट	9290	डाउनलोड किए गए
7	इन्फोर्म पब-सूट पैकेज	884	डाउनलोड किए गए
8	जेसटोर*	4892	डाउनलोड किए गए
9	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*	637	डाउनलोड किए गए
10	सेज एचएसएस पैकेज	2236	डाउनलोड किए गए
11	साइंसडारेक्ट (एलसवियर)	17338	डाउनलोड किए गए
12	स्प्रिंगरलिंग	3396	डाउनलोड किए गए
13	टेलर एण्ड फ्रांसिस	2753	डाउनलोड किए गए
14	वैब ऑफ साइंस*	4294	डाउनलोड किए गए
15	वाईली ऑनलाइन लाइब्रेरी	4868	डाउनलोड किए गए

\*ई-शोध सिन्धु (ई एस एस) ऑनलाइन डेटाबेस के माध्यम से : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए सहायता संघ मानव संसाधन विकाय मंत्रालय

### सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केंद्र

आईआईएम रोहतक के पास नई पीढ़ी के कम्प्यूटर है जो विभिन्न कम्प्यूटिंग आवश्यकताओं के लिए समर्थन प्रदान करते हैं। प्रासंगिक जानकारी की तीव्रता से पुनर्प्राप्ति और शैक्षिक और शोध सामग्री के अद्यतन और प्रसार के लिए डेटा बेस और अभिलेखागार तक पहुँच प्रदान करते हैं। भारतीय प्रबन्ध संस्थान रोहतक में स्थापित सूचना प्रौद्योगिकी लामबन्दी एक बहुस्तरीय वास्तुकला शामिल है, जिसकी सबसे निचली स्तर पर्सनल कम्प्यूटर और कार्यस्थलों (वर्कस्टेशन्स) से बनी है। अगले स्तर में सक्रिय निर्देशिका सर्वर और डेटा बेस सर्वर होते हैं। तीसरे स्तर में वेबसर्वर, डीएनएस सर्वर और अन्य अंश सर्वर/कार्य की मांग उच्च संसाधनों के लिए आवश्यक कम्प्यूटर होते हैं। लैन (एनएन)/डब्ल्यू एलएन के माध्यम से संस्थान की किसी भी प्रणाली से सभी सेवाओं का लाभ उठाया जा सकता है। संस्थान ने वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधा भी बढ़ा दी है, और कम्प्यूटर लैब पूरी तरह से सुसज्जित हैं।

### हार्डवेयर अवसंरचना ( इन्फ्रास्ट्रक्चर )

150 से अधिक (कोर आई 7, कोर आई 5 और कोर आई 3) उच्च अंत व्यक्तिगत कम्प्यूटर, उच्च अंत क्वार्ड कोर जिऑन प्रोसेसर आधारित डेल/आईबीएम सर्वर, सिस्को लेयर 3/लेयर 2 स्विच, एचपीलेयर 2 स्विच, संस्थान में रीको/हचपी नेटवर्क प्रिंटर आन्तरिक नेटवर्क से जुड़े हुए हैं। कम्प्यूटर लैब और कक्षाएं इन्टेल कोर आई 7 चौथी पीढ़ी तीसरी पीढ़ी प्रोसेसर आधारित कम्प्यूटर से सुसज्जित हैं। इन्टरनेट के लिए संस्थान ने 1 जीबीपीएस एनकेएन और 250 एमबीपीएस बैकअप लिंक प्रदान किया है। संस्थान की इलेक्ट्रॉनिक डेटा भंडारण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संस्थान में इएमसी डेटा स्टोरेज की सुविधा है। विभिन्न प्रकार के प्रिंटरों पर नेटवर्क मुद्रण की सुविधा उपलब्ध है, इन प्रिंटरों को छात्रावास, प्रशासनिक और शैक्षिक ब्लॉक से एक्सेस किया जा सकता है। कम्प्यूटर सेंटर में उपलब्ध अन्य उपकरणों में नोटबुक, स्कैनर्स और एलईडी, डीएलपी प्रोजेक्टर शामिल हैं।

### परिसर नेटवर्क

परिसर के शैक्षणिक भवनों का 48/24 कोर सिंगल मोड फाइबर के माध्यम से आपस में जोड़ा गया है और डेस्कटॉप स्तर पर समर्पित 100 एमबीपीएस कनेक्शन सुनिश्चित करने के लिए चार जोड़ी कैट 6 यू.टी.पी. केबल का उपयोग करके डेस्कटॉप से कनेक्टिविटी प्रदान की गई है। कम्प्यूटर सेंटर नेटवर्क का मुख्य केंद्र के रूप में कार्य करता है और एक 3 परतीय बैकबोन स्विच को होस्ट करता है। परिसर नेटवर्क के कार्यसमूह स्विच संबंधित इमारतों में स्थित हैं। छात्रावास के सभी कमरे भी परिसर के वाई-फाई सुविधा से जुड़े हैं।

संस्थान के नेटवर्क पर उपलब्ध विभिन्न सेवाओं को उपयोगकर्ताओं तक पहुँचाने में गतिशीलता प्रदान करने के लिए वाई-फाई को सक्षम किया गया है। कक्षाओं, पुस्तकालय, कम्प्यूटर सेंटर, और सेमिनार हॉल को इनडोर वायरलेस नेटवर्क से सक्रिय किया गया है।

### नेटवर्क सुरक्षा

गैटवे स्तर सुरक्षा के लिए एक एकीकृत थ्रेड प्रबन्ध प्रणाली के माध्यम से परिसर नेटवर्क पूरी तरह से सुरक्षित है। हमारे छात्रावास एक सुरक्षित निर्बाधा वायरलेस नेटवर्क से सुसज्जित हैं जो छात्रों के लिए सहज वाई-फाई कनेक्टिविटी प्रदान करते हैं।

### सर्वर और ओएस प्लेटफार्म

संस्थान कई ऑपरेटिंग सिस्टम जैसे विंडोज 10 / विंडोज 8.1 प्रोफेशनल / विंडोज 7, लेटेस्ट ओएस, विंडोज सर्वर2008-आर 2 और रेडहैट एंटरप्राइज लिनक्स 6 का उपयोग करता है, और छात्रों को नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम से परिचित कराता है। संस्थान द्वारा माइक्रोसॉफ्ट (एमएस)ओपन मूल्य वॉल्यूम लाइसेंसिंग कार्यक्रम की सदस्यता भी ली गई है।

### डोमेन सर्वर और वेबसर्वर

संस्थान ने अपने स्वयं के डीएनएस सर्वर और संस्थान की वेबसाइट को अपने परिसर में स्थापित किया है। उपयोगकर्ता क्षमता 10 जीबी का ई-मेल कोटा संस्थान के संकाय सदस्यों, छात्रों और कर्मचारियों के सदस्यों को जी-सूट ई-मेल सर्वर पर आर्बटित किया गया है।

### डाटाबेस/एनालिटिक टूल एवं एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर

संस्थान ने एस.पी.एस.एस.24, एमोस 24, एमएस प्रोजेक्ट 2016, ओरेकल क्रिस्टल बॉल, ई व्यूज8, मिनीटैब 17 और ओरेकल एडवांस्ड कंप्यूटर साइंस सब्सक्रिप्शन खरीदे हैं जिसमें ओरेकल 11जी/12सी डेटाबेस भी शामिल है।

आईटीआरसी ने आन्तरिक संसाधनों द्वारा संस्थान की एक नई वेबसाइट भी विकसित की है

### ऑन लाइन अधिगम प्रणाली

संस्थान द्वारा शिक्षकों और छात्रों की सहभागिता हेतु खुले स्रोत मंच (मूडल्स) पर आधारित एक ऑनलाइन अधिगम प्रणाली को विकसित किया गया है, जिस पर यूआरएल के माध्यम से पहुँचा जा सकता है : [elixir.iimrohtak.ac.in](http://elixir.iimrohtak.ac.in) (एलिक्सीर), [elearning.iimrohtak.ac.in](http://elearning.iimrohtak.ac.in)। इस माध्यम से, व्याख्यान टिप्पणियों को छात्रों के लिए ऑनलाइन उपलब्ध कराया जाता है, और संकाय सक्रिय रूप से सामाजिक गठन शिक्षा विज्ञान का पालन करके ज्ञान बांटने की दिशा में सहयोग कर रहे हैं।

### ऑनलाइन व्याख्यान प्रसारण कक्ष

आईटीआरसी ने दुनिया के किसी भी हिस्से में ऑनलाइन व्याख्यान देने के लिए प्रसारण कक्ष बनाए हैं। आईटीआरसी ऑनलाइन कक्षाओं के दौरान सिस्को वेब-एक्स प्लेटफॉर्म पर संकाय और छात्रों को तकनीकी सहायता भी प्रदान करता है।

### एप्लीकेशन सर्वर

सचना प्रौद्योगिकी संसाधन केन्द्र में संस्थान के डिजिटल रिपोजिटरी के लिए पीजीपी और डीस्पेस सर्वर के उपयोग के लिए एक एप्लीकेशन सर्वर लगाया है।

### **परिवहन**

चूंकि अधिकांश आगंतुक दिल्ली हवाई अड्डे के माध्यम से आते हैं, इसलिए उनको लाने एवं वापस ले जाने हेतु संतोषजनक सेवा की आवश्यकता पड़ती है। संस्थान ने एक स्थानीय वाहन सेवा प्रदाता से एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर वाहन सेवा प्रदान करने के लिए व्यवस्था की है। संस्थान की शैक्षिक प्रचालन संबंधी आवश्यकता पूरी करने के लिए स्थानीय वाहन प्रदाता से दो कारें किराये पर लेने की व्यवस्था की गई है।

आवासीय परिसर रोहतक शहर से 15 कि.मी. दूर स्थित है, संस्थान द्वारा 2 बसों को बुनियादी आवश्यकताओं के लिए छात्रों, संकाय और कर्मचारियों की सुविधाजनक यात्रा सुनिश्चित करने के लिए खरीदा गया है।

### **एटीएम सेवाएं**

संस्थान के छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए परिसर में भारतीय स्टेट बैंक का एटीएम है।

### **सूचना का अधिकार अधिनियम**

वर्ष के दौरान 102 आरटीआई आवेदन और 13 प्रथम अपील सीधे प्राप्त हुए और 79 अन्य लोक प्राधिकरणों से हस्तांतरित किए गए। आवेदकों को आरटीआई अधिनियम 2005 के अनुसार जानकारी प्रदान की गई थी।

## कार्मिक

### पूर्णकालिक संकाय

वर्ष 2018-19 में, 01 संकाय सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1	प्रो. धीरज शर्मा	निदेशक
2	प्रो. संजय झारखड़िया	प्रोफेसर
3	डॉ. अमोल सिंह	सहायक प्रोफेसर
4	डॉ. शिवेंद्र कुमार पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर
5	डॉ. अर्पिता खरे	सहायक प्रोफेसर
6	डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव	सहायक प्रोफेसर
7	डॉ. वेंकटेश मूर्ति आर	सहायक प्रोफेसर
8	डॉ. कौस्तब घोष	सहायक प्रोफेसर
9	डॉ. गोपाल दास*	सहायक प्रोफेसर
10	डॉ. महुआ गुहा	सहायक प्रोफेसर
11	डॉ. निर्मल्या बंद्योपाध्याय*	सहायक प्रोफेसर
12	डॉ. शीर्षेन्दु नदी*	सहायक प्रोफेसर
13	डॉ. रोजर्स पी जोसेफ	सहायक प्रोफेसर
14	डॉ. पलका छिल्लर	सहायक प्रोफेसर
15	डॉ. पीयूष पाण्डे	सहायक प्रोफेसर
16	डॉ. अग्रता पाण्डे	सहायक प्रोफेसर
17	डॉ. सत्येंद्र कुमार गुप्ता*	सहायक प्रोफेसर
18	डॉ. सुमेधा चौहान	अतिथि सहायक प्रोफेसर
19	डॉ. रमा शंकर यादव	सहायक प्रोफेसर
20	डॉ. आनंद शर्मा	सहायक प्रोफेसर
21	डॉ. अर्चना पात्रो	सहायक प्रोफेसर
22	डॉ. विजय लक्ष्मी सिंह*	सहायक प्रोफेसर
23	डॉ. कौशल किशोर*	सहायक प्रोफेसर
24	डॉ. अगम गुप्ता	सहायक प्रोफेसर
25	डॉ. दिव्या शर्मा	सहायक प्रोफेसर
26	डॉ. स्मिता जोशी	सहायक प्रोफेसर
27	डॉ. मानस त्रिपाठी	सहायक प्रोफेसर
28	डॉ. अर्चित वी. टापर	सहायक प्रोफेसर
29	डॉ. दीपिका जैन	सहायक प्रोफेसर
30	डॉ. गौरव द्विवेदी	सहायक प्रोफेसर
31	डॉ. पवित्रा मिश्रा	सहायक प्रोफेसर
32	डॉ. ऋतु यादव	सहायक प्रोफेसर

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

## गैर संकाय पद

वर्ष 2018-19 में, 06 कर्मचारी सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1	कर्नल तिलक बोस (सेवानिवृत्त)	मुख्य कल्याण अधिकारी
2	श्री कमल किशोर जोशी	पुस्तकालयाध्यक्ष
3	श्री कैलाश पति मिश्रा	मुख्य अभियंता (सिविल)
4	श्री अशोक कुमार वर्मा	एफए और सीएओ
5	श्री कमलेश पाल	प्रणाली प्रबन्धक
6	श्री मन मोहन गुप्ता*	वरिष्ठ अभियंता (सिविल)
7	श्री एन. महेश कुमार	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
8	श्री जगजीत सिंह	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
9	श्री अश्विनी कुमार शर्मा	प्रबन्धक प्रशासन और प्रवेश
10	श्री सावन वोरा*	आईटी-प्रबन्धक
11	श्री मनोज कुमार*	सहायक प्रोजेक्ट प्रबन्धक
12	सुश्री गुनीत कौर सेठी	मुख्य कॉर्पोरेट संबंध अधिकारी
13	श्री अरघा चटर्जी	नियोजन अधिकारी
14	श्री शिशु पाल सिंह	भण्डार एवं क्रय अधिकारी
15	श्री अब्दुल रहमान*	लेखा अधिकारी
16	श्री प्रिय नंदन पाण्डेय*	सहायक नियोजन अधिकारी
17	श्री सुरेश खत्री	अधीक्षक - प्रशासन
18	श्री मनोज कुमार	कनिष्ठ अधीक्षक
19	श्री दीपक भारद्वाज	प्रोग्रामर
20	श्री कृष्णाकांत बंसल	कनिष्ठ अधीक्षक
21	सुश्री मनुस्मृति डबास	कार्यालय सहायक
22	श्री चंदर दत्त	वरिष्ठ पुस्तकालय एवम् सूचना सहायक
23	श्री कौशिक चटर्जी*	प्रणाली सहायक
24	श्री तकदीर सिंह खासा	निजी सहायक
25	श्री संदीप सिंह	निजी सहायक
26	श्री प्रदीप सैनी	कार्यालय सहायक
27	श्री अखिल भटनागर	कार्यालय सहायक
28	श्री प्रवीन कुमार*	कनिष्ठ अभियन्ता (सिविल)
29	श्री सयन्तन डे	लेखापाल
30	श्री अजय कुमार मिश्रा	लेखापाल
31	श्री नवीन मुदालियर	लेखा सहायक
32	श्री राम अवतार सिंह	भण्डार एवं क्रय पर्यवेक्षक



33	श्री नारायण सिंह	स्वास्थ्य संरक्षण पर्यवेक्षक
34	श्री सुरेन्द्र शर्मा	आईटी-सहायक
35	श्री सोमवीर खत्री*	प्रशासनिक सहायक
36	श्री संतोष	परिचर
37	श्री अजय कुमार	परिचर
38	श्री महेंद्र कुमार शर्मा	वाहन चालक
39	श्री कृष्ण	वाहन चालक

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

**वार्षिक लेखा विवरण**  
**2018-19**



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च, 2019 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र

निधियों का स्रोत	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	राशि लाख रूपयों में
			पूर्व वर्ष
पूंजी निधि	1	33,733.64	25,249.26
संग्रह निधि	1A	17,457.76	14,390.05
नामित/उद्दिष्ट/अक्षय निधि	2	2,002.83	731.58
वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान	3	4,136.48	9,768.01
<b>कुल</b>		<b>57,330.70</b>	<b>50,138.90</b>

निधियों का उपयोग	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
अचल संपत्तियां	4		
सकल ब्लॉक		<b>6,421.74</b>	<b>6,269.12</b>
घटाएं: संचित मूल्यहास		513.39	423.86
<b>निवल ब्लॉक</b>		<b>5,908.34</b>	<b>5,845.26</b>
चल रहे पूंजीगत कार्य		27,825.30	19,404.00
		<b>33,733.64</b>	<b>25,249.26</b>
उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश दीर्घकालिक	5	1,016.28	723.85
निवेश-अन्य	6	-	-
वर्तमान परिसंपत्तियां	7	22,136.24	20,636.25
ऋण, अग्रिम और जमा राशि	8	444.54	3,529.53
<b>कुल</b>		<b>57,330.70</b>	<b>50,138.90</b>

लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां

24

आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ

25

स्थान-रोहतक  
दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा

विवरण	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	राशि लाख रूपयों में
			पूर्व वर्ष
<b>आय</b>			
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	9	3,265.96	2,302.87
भारत सरकार से अनुदान	10	760.75	1,617.10
निवेश से आय	11	-	-
अर्जित ब्याज	12	1,415.01	1,244.08
अन्य आय	13	19.19	19.15
पूर्व अवधि आय	14	2.71	-
<b>कुल ( ए )</b>		<b>5,463.61</b>	<b>5,183.19</b>
<b>व्यय</b>			
स्टाफ भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	837.99	699.99
शैक्षणिक व्यय	16	678.39	390.26
प्रशासनिक और सामान्य व्यय	17	535.64	629.64
परिवहन व्यय	18	40.98	15.28
मरम्मत एवं रखरखाव	19	73.71	24.77
वित्त लागत	20	0.00	-
मूल्य ह्रास	4	89.53	-45.70
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	15.69	8.68
एफपीएम व्यय	23	123.97	125.57
<b>कुल ( बी )</b>		<b>2,395.90</b>	<b>1,848.49</b>
वर्ष के लिए व्यय से आय का आधिक्य ( ए-बी )		<b>3,067.71</b>	<b>3,334.70</b>
उद्दिष्ट/अक्षय निधि में स्थानांतरण		-	-
संग्रह निधि में अंतरण		<b>3,067.71</b>	<b>3,334.70</b>
शेष अधिशेष/(घाटा) पूंजी खाते में अंतरण			
लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियाँ	24		
आकस्मिक देयताएँ और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ	25		

स्थान-रोहतक  
दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 1 - पूंजी निधि

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष*	25,249.26	15,854.96
जोड़ें: संग्रह/पूंजी निधि हेतु अनुदान	8,573.91	9,348.66
जोड़ें: यूजर्स, भारत सरकार और राज्य सरकार से अनुदान पूंजी व्यय की सीमा तक के लिए उपयोग	-	-
जोड़ें: उद्दिष्ट/अक्षय निधि से खरीदो संपत्ति	-	-
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदो गई संपत्ति जहां स्वामित्व संस्था में निहित	-	-
जोड़ें : प्राप्त दान/उपहार परिसंपत्तियां	-	-
घटाएं : ह्रास जो मूल्यहास निधि को हस्तांतरित	89.53	-45.71
घटाएं : गत वर्ष संपत्ति स्क्रैप	-	0.06
<b>कुल</b>	<b>33,733.64</b>	<b>25,249.26</b>
जमा: आय/व्यय को शेष राशि सामान्य निधि में स्थानांतरित की गई व पूंजी खाते से प्राप्त प्रभार		
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>33,733.64</b>	<b>25,249.26</b>

\* इसमें हरियाणा सरकार द्वारा दान दी गई भूमि का अंश मूल्य रुपये 51,68,37,562.00 भी शामिल है जो 200 एकड़, 4 कनाल 7 मरला में से 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला जमीन का मूल्य है। बाकि शेष भूमि का मूल्य अभी हरियाणा सरकार के अधिकारियों द्वारा निर्धारित किया जाना है ।

#### अनुसूची-ए संग्रह निधि

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष	14,390.05	11,055.35
जोड़ें: संग्रह की ओर योगदान (प्रचालन से होने वाली आय)	3,067.71	3,334.70
<b>कुल</b>	<b>17,457.76</b>	<b>14,390.05</b>
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>17,457.76</b>	<b>14,390.05</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 2 - उद्दिष्ट/ अक्षय निधि**

राशि लाख रुपये में

विवरण	पूर्व छात्र गतिविधियाँ	कल्याण निधि	मूल्यहास निधि	परामर्श सेवाएं	कार्यकारी शिक्षा	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>ए</b>							
ए) प्रारंभिक शेष	55.74	82.35	540.05	-	53.44	731.58	589.65
बी) वर्ष के दौरान परिवर्धन	16.72	82.52	89.53	27.65	1,261.34	1,477.76	192.12
सी) विनियोजित निधि से आय	4.67	6.91	45.29	-	4.48	61.36	52.36
डी) निवेश/अग्रिमों पर अर्जित ब्याज						-	
इ) बचत खाते पर बैंक से ब्याज						-	
एफ) अन्य परिवर्धन						-	
अपलिखित मूल्य						-	
स्थानांतरण						-	
<b>कुल ( ए )</b>	<b>77.13</b>	<b>171.77</b>	<b>674.88</b>	<b>27.65</b>	<b>1,319.26</b>	<b>2,270.70</b>	<b>834.12</b>
<b>बी</b>							
निधियों के उद्देश्यों की दिशा में उपयोग/व्यय							
i) पूंजी व्यय	-	-	-	-	-	-	-
संपत्ति का उपयोग ( जोड़े )	-	-	-	-	-	-	-
चल रहे कार्य (न्यू कैम्पस)	-	-	-	-	-	-	-
ii) राजस्व व्यय	15.91	4.91	-	3.98	242.77	267.57	102.54
ii) पूर्व समय से स्थानांतरण	-	-	-	-	-	-	-
iii) अस्थाई अग्रिम	0.30	-	-	-	-	0.30	-
<b>कुल ( बी )</b>	<b>16.21</b>	<b>4.91</b>	<b>-</b>	<b>3.98</b>	<b>242.77</b>	<b>267.87</b>	<b>102.54</b>
<b>वर्ष के अन्त में अधिशेष ( ए-बी )</b>	<b>60.92</b>	<b>166.86</b>	<b>674.88</b>	<b>23.66</b>	<b>1,076.49</b>	<b>2,002.83</b>	<b>731.58</b>
वसूली योग्य	-	-	-	-	-	-	-
प्रतिनिधित्वकर्ता							
नकद और बैंक शेष /स्व: कालावधि जमा			89.53	23.66	873.36	986.56	53.44
पार्टी को अग्रिम	-	-	-	-	-	-	-
पूंजी के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
राजस्व के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
टी डी आर	60.92	166.86	585.35	-	203.13	1,016.27	723.85
ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं	-	-	-	-	-	-	-45.71
समायोजित घाटा							

\* सामाजिक न्याय मंत्रालय से प्राप्त छात्रवृत्ति, महाराष्ट्र सरकार की ओर से छात्रवृत्ति अनुसूची 3 बी के तहत दिखाया गया है ।

\* छात्र प्रायोजित कार्यक्रमों को अनुसूची 3 ए के तहत दिखाया गया है ।

\* पूंजीगत व्यय के लिए पूंजी और के योजना अनुदान घाटे के लिए पूंजी/परिचालन को अनुसूची 3 सी के तहत दिखाया गया है ।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एव 'सीएओ

हस्ताक्षर/-

( धीरज शर्मा )

निर्देशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 3 - वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान

विवरण	राशि लाख रुपये में	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
ए) वर्तमान देयताएं		
1. स्टाफ से प्राप्त जमा	-	-
2. छात्रों से वापसी योग्य जमा	117.16	83.68
3. छात्रों से प्राप्त जमा (प्रायोजित जमा)	3.26	1.52
4. विविध देनदार		
ए) वस्तुओं और सेवाओं के लिए	1,104.03	123.06
बी) अन्य		
5. अन्य जमा (ई एम डी, प्रतिभूति जमा और वापसी योग्य राशि)	268.91	197.70
6. सैवधानिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, जीएसटी, डब्ल्यूसी कर, सीपीएफ, जीआईएस, एनपीएस)	83.29	32.33
ए) अतिदेय (पी.एफ. अंशदान)	0.13	0.13
बी) अन्य (कर एवं एन.पी.एस. में नियोक्ता का योगदान)	4.77	1.78
6) अन्य वर्तमान देयताएं		
ए) वेतन और वजीफा	66.16	56.61
बी) प्रायोजित परियोजनाओं के लिए प्राप्तियाँ	-	-
सी) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्राप्तियाँ	11.78	5.78
डी) उपयुक्त अनुदान	2,138.71	8,928.37
ई) प्रतिबद्ध व्यय के लिए अनुदान	-	-
एफ) अन्य निधियाँ	-	-
जी) अन्य देयताएँ	-	-
किराया देय	-	29.53
लेनदार	216.30	108.48
अन्य अग्रिम प्राप्तियाँ	-	0.25
प्रशिक्षु एवं एफपीएम के लिए वजीफा	-	7.96
छात्र अग्रिम फीस देय	19.21	-
बकाया खर्च		
पूँजीगत कार्य के लिए	-	15.74
अतिथि संकाय के लिए	21.60	16.48
दीक्षांत समारोह के लिए	-	1.21
ऑनलाइन जर्नल के लिए	-	29.99
अन्य राजस्व खर्च	9.43	97.15
<b>कुल (ए)</b>	<b>4,064.73</b>	<b>9,737.74</b>
<b>बी. प्रावधान</b>		
1) कराधान के लिए	-	-
2) उपदान	-	-
3) सेवा निवृत्ति पेंशन	-	-
4) संचित छट्टी नकदी करण	71.74	30.27
5) व्यापार वारंट / दावे	-	-
6) अन्य, अनुसंधान परियोजना के लिए प्रावधान	-	-
<b>कुल बी</b>	<b>71.74</b>	<b>30.27</b>
<b>कुल (ए+बी)</b>	<b>4,136.48</b>	<b>9,768.01</b>

टिप्पणी : अप्रयुक्त अनुदान 6(डी) में अगले साल के लिए प्राप्त अग्रिम अनुदान शामिल होगी।

स्थान-रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवंसीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निर्देशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 3 (ए) - प्रायोजित परियोजनाएँ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
क्रमांक	परियोजना का नाम	प्रारंभिक अधिशेष क्रोडिट	प्राथमिक अधिशेष क्रोडिट	वर्ष के दौरान प्राप्त/वसूली	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	अंतिम अधिशेष	राशि लाख रुपये में
1	छात्र प्रायोजित कार्यक्रम	1.52	-	29.22	30.73	27.47	3.26	9 डेबिट
	<b>कुल</b>	<b>1.52</b>	<b>-</b>	<b>29.22</b>	<b>30.73</b>	<b>27.47</b>	<b>3.26</b>	<b>-</b>

1. परियोजनाओं को प्रत्येक एंसेंबली के लिए उप-योग के साथ एक्सपेंडिचर सूर्यकिट किया जा सकता है ।

2. कॉलम 8 (क्रोडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची 3) को दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।

3. कॉलम 9 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट को अनुसूची 8 परिसंभवियों के तहत प्राप्त के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) में दिखाई देगा ।

### अनुसूची 3 (बी) - प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति

क्रमांक	परियोजना का नाम	प्रारंभिक अधिशेष		वर्ष के दौरान लेने देने		अंतिम अधिशेष	
		क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट
1	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	-	-	-	-	-	-
2	सामाजिक न्याय मंत्रालय	-	-	-	-	-	-
3	अंतर्राज्यीय कल्याण मंत्रालय	-	-	-	-	-	-
4	अन्य (व्यक्तिगत रूप से निर्दिष्ट)	-	-	-	-	-	-
5	महाराष्ट्र सरकार	-	-	-	-	-	-
	<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

टिप्पणी :

- कॉलम 7 (क्रोडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची-3) को दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।
- कॉलम 8 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट को अनुसूची 8 परिसंभवियों के तहत प्राय के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) दिखाई देगा ।

स्थान : रोहतक  
दिनांक:- 16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
निदेशक

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
ए.ए. एवं सौंपक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 3 (सी) - भारत सरकार, यूजीसी और राज्य सरकार की अप्रयुक्त अनुदान

राशि लाख रुपये में

	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	पूर्वोक्त अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल	पूर्वोक्त अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल
ए. योजना अनुदान: भारत सरकार						
रोष अर्पित	8,201.27	727.10	8,928.37	7,816.29	-1,310.19	6,506.10
जॉइंट : प्राणियों वर्ष के दौरान	2,545.00	33.65	2,578.65	9,700.00	3,546.03	13,246.03
जॉइंट : पूर्व की अवधि आय व्यय वसूली	-	-	-	33.64	108.31	141.94
घटाएँ : पूर्व साल की स्क्रैप सम्पत्ति का मूल्य						
कुल (ए)	10,746.27	760.75	11,507.01	17,549.93	2,344.20	19,894.13
घटाएँ : फिफ्ट/वसूली						
घटाएँ : राजस्व व्यय के लिए उपयोग	-	760.75	760.75	-	1,617.10	1,617.10
घटाएँ : पूर्वोक्त व्यय के लिए उपयोग	8,573.91	-	8,573.91	9,348.66	-	9,348.66
घटाएँ : पूर्व अवधि आय को हस्तांतरण	33.65	-	33.65	-	-	-
कुल (बी)	8,607.56	760.75	9,368.31	9,348.66	1,617.10	10,965.76
<b>अप्रयुक्त (ए-बी) अर्पित</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>	<b>8,201.27</b>	<b>727.10</b>	<b>8,928.37</b>
बी : यूजीसी योजना अनुदान						
रोष अर्पित						
वर्ष के दौरान प्राणियों						
कुल (सी)						
घटाएँ वापसी						
घटाएँ : राजस्व व्यय के लिए उपयोग						
घटाएँ - पूर्वोक्त व्यय के लिए उपयोग						
कुल (डी)						
अप्रयुक्त आग बढ़िया (सी-डी)						
<b>कुल योग (ए-बी)</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>	<b>8,201.27</b>	<b>727.10</b>	<b>8,928.37</b>

टिप्पणी :-

परिसंपत्ति पक्ष में अप्रयुक्त अनुदान में बैंक बैलेंस, बैंको में लघु अवधि को जमा, प्रायः अनुदान और पूंजी खाते पर अग्रिम शामिल है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 16 जून, 2019

हस्ताक्षर -

(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एक्टिंग/ओहस्ताक्षर -  
(शंख वर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 4 - अचल परिसम्पत्तियाँ

क्र. सं.	परिसंपत्ति विवरण	1 अप्रैल 2018 को सफल खंड	कटौती	अंतिम अधिशेष	मूल्यांकन का प्रारंभिक अधिशेष	पूर्व वर्ष के लिए, पूर्णवर्षास चर्च के लिए, ग्रुप	संपत्ति का मूल्य/विक्री	कुल मूल्यांकन	31.03.2019	31.03.2018
1	पूँजि	5,168.38	-	5,168.38	-	-	-	-	5,168.38	-
2	पवन	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	पूँजि (ए) अचल परिसंपत्तियाँ	441.53	-	441.53	43.30	-	8.83	52.13	389.23	398.23
	पूँजि (बी) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	36.46	0.19	36.65	16.06	-	2.75	18.80	17.84	20.40
	पूँजि (सी) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	2.22	-	2.22	0.40	-	0.17	1.82	1.66	1.82
	पूँजि (डी) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	15.01	0.93	15.95	6.73	-	1.20	7.93	8.02	8.28
	पूँजि (ई) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	1.81	1.50	3.31	0.43	-	0.25	0.68	2.63	1.38
	पूँजि (एफ) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	0.66	1.96	2.62	0.40	-	0.20	0.60	2.02	0.26
	पूँजि (जी) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	9.56	-	9.56	5.00	-	0.72	5.71	3.85	4.57
	पूँजि (एच) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	0.76	-	0.76	0.32	-	0.06	0.39	0.39	0.45
	पूँजि (आई) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	6.70	2.00	8.71	2.00	-	0.65	2.65	6.06	4.71
	पूँजि (जे) गैर, कार्टेजरी आदि कार्यालय उपकरण	5.00	-	5.00	1.50	-	0.38	1.88	3.13	3.50
4	उपकरण-अन्य	0.70	-	0.70	0.27	-	0.04	0.30	0.40	0.44
	उपकरण-अन्य	25.33	0.38	25.71	2.74	2.49	1.29	6.52	19.19	22.59
	उपकरण-अन्य	22.22	-	22.22	8.89	-	1.11	10.00	12.22	13.33
	उपकरण-अन्य	2.67	0.23	2.67	0.23	0.97	0.13	0.86	1.81	2.91
	उपकरण-अन्य	2.37	0.56	2.93	0.62	-	0.15	0.77	2.16	1.75
	उपकरण-अन्य	2.84	14.94	17.77	0.95	-	0.89	1.84	15.93	1.88
	उपकरण-अन्य	1.14	-	1.14	0.52	-	0.06	0.37	0.76	0.82
	उपकरण-अन्य	2.99	-	2.99	-0.32	1.09	0.15	0.92	2.08	3.32
	उपकरण-अन्य	0.06	0.24	0.30	0.02	-	0.01	0.03	0.27	0.05
	उपकरण-अन्य	9.58	-	9.58	2.39	-	0.48	2.87	6.71	7.18
	उपकरण-अन्य	-	0.65	0.65	-	-	0.05	0.05	0.61	-
	उपकरण-अन्य	-	0.55	0.55	-	-	0.04	0.04	0.51	-
5	भूदान	23.87	27.15	51.02	9.04	-	5.10	14.15	36.88	14.83
6	फर्नीचर-फिटिंग	91.82	22.07	113.89	42.92	-	8.54	51.45	62.44	48.91
	फर्नीचर-फिटिंग	3.12	0.23	3.35	1.12	-	0.25	1.38	1.97	1.99
	फर्नीचर-फिटिंग	1.87	3.37	5.24	0.61	-	0.39	1.00	4.24	1.26
	फर्नीचर-फिटिंग	24.29	14.70	38.99	8.89	-	2.92	11.82	27.18	15.40
7	कम्प्यूटर-हार्डवेयर	227.17	58.75	285.92	172.05	-	33.35	205.41	80.51	55.12
	कम्प्यूटर-हार्डवेयर	96.61	2.43	99.04	60.04	-	9.90	69.94	29.10	36.57
	कम्प्यूटर-हार्डवेयर	6,226.76	152.61	6,379.37	386.43	4.55	80.05	471.03	5,908.34	5,840.33
9	बाल रहे पूंजित कार्य (बी)	19,404.00	8,421.30	27,825.30	-	-	-	-	27,825.30	19,404.00
	अचल परिसंपत्ति	42.36	परिवर्धन	अंतिम अधिशेष	कुल ऋण परिशोधन	पूर्व वर्ष के लिए, ऋण परिशोधन	वर्ष के लिए, ऋण परिशोधन	संपत्ति का मूल्य/विक्री	कुल ऋण परिशोधन	31.03.2018
10	कम्प्यूटर-हार्डवेयर	42.36	-	42.36	37.43	-	4.93	42.36	-	4.93
11	ई-जर्नल	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	कुल (सी)	42.36	-	42.36	37.43	-	4.93	42.36	-	4.93
	कुल योग (ए-बी-सी)	25,673.12	8,573.91	34,247.04	423.86	4.55	84.98	513.39	33,733.64	25,249.26
	कुल योग (ए-बी-सी) (पूर्व वर्ष)	16,324.52	9,348.66	25,673.18	469.56	122.78	77.08	423.86	25,249.26	15,854.96

नोट: सफल खंडों के तहत कार्यालय कटौती में बच रहे पूंजित कार्य का आंकड़ा वर्ष के दौरान परिसंपत्तियों के लिए प्रगति में कार्य से स्वयंसेवा का प्रतिनिधित्व करता है। वर्ष के दौरान सफल खंडों के तहत कार्यालय परिवर्धन 14 के लिए संपत्ति के आंकड़े वर्ष के दौरान में कार्य से परिसंपत्तियों में हस्तांतरण साथ ही आगे वर्ष के लिए दौरान अधिग्रहण शामिल है।

दिनांक:- 16 जून, 2019  
हस्ताक्षर/ (अचल संपत्ति) (बीएल वर्ग) निदेशक

हस्ताक्षर/ (अचल संपत्ति) निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 5 - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियाँ	-	-
2	राज्य सरकारी प्रतिभूतियाँ	-	-
3	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	-	-
4	शेयर	-	-
5	डिबेंचर और बॉण्ड	-	-
6	बैंको में सावधि जमा व्याज अर्जितसहित	1,016.28	723.85
7	अन्य		
	<b>कुल</b>	<b>1,016.28</b>	<b>723.85</b>

### अनुसूची 5 (ए) - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश (निधिवार)

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	<b>मूल्यहास फंड</b>		
	अथशेष	585.76	473.34
	जोड़े : अर्जित व्याज	45.29	47.77
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	-45.70	64.65
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती		
	समापन (ए)	<b>585.36</b>	<b>585.76</b>
2	<b>कार्यकारी शिक्षा गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	53.44	-
	जोड़े : अर्जित व्याज	4.48	-
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	1,261.34	-
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	242.77	-
	घटाएँ : बैंक में अधिशेष	873.36	-
	समापन (बी)	<b>203.13</b>	<b>-</b>
3	<b>पूर्व छात्र गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	55.74	41.07
	जोड़े : अर्जित व्याज	4.67	3.65
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	16.72	16.39
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	16.21	5.37
	समापन (बी)	<b>60.92</b>	<b>55.74</b>
4	<b>आईआईएम कल्याण गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	82.35	10.59
	जोड़े : अर्जित व्याज	6.91	0.94
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	82.52	100.30
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	4.91	29.48
	समापन (बी)	<b>166.87</b>	<b>82.35</b>
	<b>कुल (ए+बी)</b>	<b>1,016.28</b>	<b>723.85</b>

नोट : इस अनुसूची का कुल योग अनुसूची 5 के कुल योग के बराबर होगा ।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 6 - अन्य निवेश

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	-	-
4. शेयरों में	-	-
5. डिबेचर और बाँड	-	-
6. अन्य (निदिष्ट)	-	-
सावधि जमा	-	-
संग्रह निधि के लिए	-	-
अन्य के लिए	-	-
	-	-
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एव सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 7 - चल परिसंपत्तियाँ

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>1. स्टॉक :</b>		
ए) स्टोर और स्पेर्स	-	-
बी) लूज उपकरण	-	-
सी) प्रकाशन	-	-
डी) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच के बर्तन	-	-
ई) भवन निर्माण सामग्री	-	-
एफ) विद्युत सामग्री	-	-
जी) स्टेशनरी	-	-
एच) पानी की आपूर्ति सामग्री	-	-
<b>2. विविध देनदार :</b>		
ए) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण	-	-
बी) अन्य	-	-
<b>3. नकद और बैंक बैलेंस</b>		
हाथ में रोकड	0.46	0.25
<b>ए) सूचीबद्ध बैंकों के साथ :</b>		
चाल खातों में	-	-
सावधि जमा खातों में	17502.28	18,477.66
बचत खातों में	3,387.50	881.56
<b>बी) गैर सूचीबद्ध बैंकों के साथ :</b>		
सावधि जमा खातों में	-	-
बचत खातों में	-	-
<b>4. डाक घर-बचत खाते</b>	-	-
<b>5. सावधि जमा पर अर्जित ब्याज/ऑटो स्वीप</b>	1246.00	1,276.78
<b>कुल</b>	<b>22,136.24</b>	<b>20,636.25</b>

टिप्पणी: एनक्सेर-ए में बैंक खातों की जानकारी दी गई है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 7 का अनुबंध ए

क्रम सं.	विवरण	राशि लाख रुपये में
I	बचत बैंक खाता	3387.50
1	यूजीसी से अनुदान खाता	-
2	विश्वविद्यालय प्राप्तिखाता खाता	-
3	छात्रवृत्ति खाता	-
4	शैक्षणिक शलुक प्राप्ति खाता	-
5	विकास (योजना) खाता	-
6	संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	-
7	यूजीसी योजना फ़ैलोशिप खाता	-
8	संग्रह निधि खाता (ईएमएफ)	-
9	प्रायोजित परियोजनाओं निधि	-
10	प्रयोजित फ़ैलोशिप खाता	-
11	अक्षय एवं अध्यक्ष खाता (ईएमएफ)	-
12	यूजीसी जेआरएफ फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
13	भवन निर्माण अग्रिम निधि खाता (ईएमएफ)	-
14	वाहन खाता (ईएमएफ)	-
15	यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
16	शैक्षणिक विकास कोष खाता (ईएमएफ)	-
17	जमा खाता	-
18	छात्र कोष खाता	-
19	छात्र संबंधित निधि खाता	-
20	विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान	-
21	मल्लयहास निधि खाता	-
II	ऑटो स्वीप टीडीआर खाता	
III	सूचीबद्ध बैंकों के साथ सावधि जमा	17502.28

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एव 'सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 8 ऋण, अग्रिम एवं जमा

राशि लाख रुपये में

क्र.स.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	कर्मचारियों को अग्रिम रू ( ब्याज मुक्त )		
	ए) वेतन	-	-
	बी) त्योहार	-	-
	सी) मेडीकल अग्रिम	-	-
	डी) अन्य (निर्दिष्ट किया जाएगा)	2.76	-
	ई) दौरा अग्रिम/रकम		0.76
2	कर्मचारियों के लिए दीर्घकालिक अग्रिम ( ब्याज सहित )		
	ए) वाहन ऋण		-
	बी) गृह ऋण		-
	सी) अन्य (निर्दिष्ट किया जाएगा)		-
3	अग्रिम और अन्य राशि नकद या वस्तु के रूप में या मूल्य प्राप्त करने के लिए वसूली के लिए :		
	ए) पुंजी खाते पर (संग्रहन सह सुरक्षित अग्रिम)	109.24	1,357.18
	बी) आपूर्तिकर्ता	9.97	-
	सी) सेवा कर वसूली	-	-
	डी) उ.ह.बि.वि. निगम लि. को अग्रिम	71.87	-
	ई) टीडीएस वसूली	19.73	13.13
	एफ) अन्य (एमएचआरडी से एफपीएम के लिए वसूली)	-	-
	जी) प्राप्य खाता	16.88	221.82
	एच) बैंक प्रभार प्राप्य	0.34	0.05
	आई) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम (सीएपी 2017-19)	-27.32	17.22
	जे) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम (सीएपी 2018-20)	59.54	63.60
	के) सामान्य प्रवेश प्रक्रिया 2019	39.31	-
	एल) बिज़डोम इन्क्यूबेशन समिति	1.06	0.60
4	पूर्वदात खर्च		
	ए) बीमा	0.12	-
	बी) पुस्तकालय व्यय	0.85	5.81
	सी) एएमसी और कम्प्यूटर लाइसेंस	-	4.44
	डी) जर्नल और डेटाबेस	111.89	6.41
	ई) अन्य	-	0.17
5	जमा		
	ए) टेलिफोन	1.94	0.46
	बी) लीज रेंट	-	0.31
	सी) उ.ह.बि.वि. निगम लि.	22.00	22.00
	डी) एआईसीटीई, यदि लागू हो	-	-
	ई) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है)		
	सिक्क्यूरिटी जमा एलपीजी	0.13	0.13
	तिलयार झील	0.20	0.20
	हरियाणा राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	4.00	4.00
	सहायक निदेशक सम्पदा को सिक्क्यूरिटी जमा	0.05	0.05
	अन्य	-	1.20
6	आय उपार्जित		
	ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश पर	-	-
	बी) निवेश पर अन्य	-	-
	सी) ऋण और अग्रिम पर	-	-
7	यूजीसी/प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य अन्य वर्तमान संपत्ति में		
	ए) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शेष	-	-
	बी) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति में डेबिट शेष	-	-
	सी) प्राप्य अनुदान	-	1,810.00
	डी) यूजीसी से अन्य प्राप्तियां	-	-
8	प्राप्य दावे-		
	कुल	444.54	3,529.53

**टिप्पणी :**

1. यदि कर्मचारियों के लिए परिक्रामी निधि, भवन निर्माण अग्रिम, कम्प्यूटर और वाहन अग्रिम के लिए बनाया गया है, तो ये अग्रिम उद्दिष्ट/अक्षय निधि के भाग के रूप में दिखाई देगा। इन ब्याज-धारक अग्रिमों का शेष इस अनुसूची में दिखाई नहीं है।

स्थान-रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियां

राशि लाख रुपये में

छात्रों से शुल्क	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>शैक्षणिक</b>		
1. ट्यूशन फीस	2,947.02	2,195.99
2. प्रवेश शुल्क	5.05	-
3. नामांकन शुल्क	-	-
4. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क	19.36	-
5. प्रयोगशाला शुल्क	-	-
6. आर्ट एंड क्रॉफ्ट शुल्क	-	-
7. पंजीकरण शुल्क	-	-
8. पाठ्यक्रम शुल्क	-	-
9. नियोजन सुविधा शुल्क	81.26	20.24
10. एफ पी एम फीस	-	3.20
11. पीडीपी/एमडीपी फीस	-	-
12. मेस शुल्क	149.93	-
13. ईईपी शुल्क	-	-
14. ईपीजीपी फीस	-	75.51
<b>कुल ( ए )</b>	<b>3,202.62</b>	<b>2,294.93</b>
<b>परीक्षा</b>		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
3. अंक तालिका, प्रमाण पत्र शुल्क	-	-
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
<b>कुल ( बी )</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>अन्य शुल्क</b>		
1. पहचान पत्र शुल्क	-	-
2. जुर्माना / विविध शुल्क	2.48	-
3. मॉडिकल शुल्क	-	-
4. परिवहन शुल्क	-	-
5. छात्रावास शुल्क	51.33	-
6. मद्रुण पभार / फीस	1.82	-
7. प्रक्रमण फीस	7.70	1.42
<b>कुल ( सी )</b>	<b>63.34</b>	<b>1.42</b>
<b>प्रकाशनों की बिक्री</b>		
1. एडमिशन फार्म की बिक्री	-	-
2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र आदि की बिक्री	-	-
3. प्रवेश फार्म सहित प्रॉस्पेक्टस की बिक्री	-	-
<b>कुल ( डी )</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>अन्य शैक्षणिक प्राप्तियां</b>		
1. कार्यशालाओं कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	-	6.51
2. पंजीकरण फीस (शैक्षणिक स्टाफ कॉलेज)	-	-
<b>कुल ( ई )</b>	<b>-</b>	<b>6.51</b>
<b>कुल योग ( ए+बी+सी+डी+ई )</b>	<b>3,265.96</b>	<b>2,302.87</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 10 - अनुदान/सब्सिडी (अटल अनुदान प्राप्त/प्राप्य)

राशि लाख रुपये में

विवरण	योजना		भर योजना		वर्तमान वर्ष		पूर्व वर्ष	
	भारत सरकार	यूजीसी	कुल योजना	भर योजना	कुल	कुल	कुल	कुल
प्रारंभिक अभिषेक	8,928.37		8,928.37				6,506.10	
जोड़ें : वर्ष के दौरान प्राप्ति	2,578.65		2,578.65				13,387.97	
<b>कुल</b>	<b>11,507.01</b>		<b>11,507.01</b>				<b>19,894.07</b>	
घटाएँ : यूजीसी को वापसी	-		-				-	
शेष राशि	11,507.01		11,507.01				19,894.07	
घटाएँ पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त (ए)	8,607.56		8,607.56				9,348.66	
जोड़ें: पिछले वर्ष के दौरान सर्पति स्क्रैप का मूल्य	-		-				0.06	
शेष	2,899.46		2,899.46				10,545.47	
घटाएँ राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त (बी)	760.75		760.75				1,617.10	
शेष अग्रणीत (सी)	2,138.71		2,138.71				8,928.37	

ए- वर्ष के दौरान पूंजी निधि में परिवर्धन के साथ साथ अचल सर्पतियों में परिवर्धन के रूप में प्रकट होता है ।

बी- आय एवं व्यय खाते में आय के रूप में दिखाई देता है ।

सी- 1. बैलेंस शीट में नए परिसर के लिए अनुदान के रूप में निर्धारित कोष के तहत होता है और अगले वर्ष में प्रारंभिक शेष बन जाएगा ।

2. बैलेंस शीट में परिसंपत्तियों पक्ष को बैंक बैलेंस, निवेश और अग्रिम के द्वारा दिखाया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 11 - निवेश से आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	उद्दिष्ट/अक्षय निधि		अन्य निवेश	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. ब्याज				
ए) सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
बी) अन्य बैंड/डिपॉजिट	-	-	-	-
2. सवधि जमा पर ब्याज	61.36	-	-	-
3. आय अर्जित की गई लेकिन सवधि जमा कर्मचारियों को ब्याज सहित अग्रिम पर देय नहीं	-	-	-	-
4. बकाया बैंक खातों पर ब्याज (अनुसूची 12 में दी गई है)	-	-	-	-
5. अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
संग्रह निधि-	-	-	-	-
अन्य	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>61.36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
उद्दिष्ट अक्षय निधि में स्थानांतरित	61.36	-	-	-
शेष राशि	-	-	-	-

टिप्पणी : ब्याज अर्जित किया गया लेकिन भवन निर्माण अग्रिम निधि से सवधि जमा, बाह्य अग्रिम निधि और कम्प्यूटर अग्रिम पर देय नहीं तथा कर्मचारियों के ब्याज सहित अग्रिम को यहाँ (पद 3) में शामिल किया जाएगा, केवल जहाँ ऐसे अग्रिमों के लिए परिक्रामी निधि (ईएमएफ) निर्धारित किया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 12 -अर्जित ब्याज

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकोंके साथ बचत खातों पर	141.63	211.15
2. टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकोंके साथ बचत खातों पर	1,273.38	1,032.93
3. ऋण पर		
ए) कर्मचारियों/स्टाफ बी) अन्य	-	-
4. देनदार और अन्य प्राप्तियोंपर	-	-
<b>कुल</b>	<b>1,415.01</b>	<b>1,244.08</b>

1. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के बैंक खातों के संबंध में 1 मद संख्या 1 की राशि को अनुसूची 11 (पहला भाग) और अनुसूची 2 में पेश किया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 13 - अन्य आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>ए भूमि और भवन से आय</b>		
1. छात्रावास के कमरे का किराया	-	-
2. लाइसेंस शुल्क	4.11	2.59
3. सभागार / खेल का मैदान / कन्वेंशन सेंटर आदि का प्रभार किराया	-	-
4. बिजली शुल्क वसूली	5.84	1.64
5. जल प्रभार वसूली	0.42	0.20
<b>कुल ( ए )</b>	<b>10.37</b>	<b>4.42</b>
<b>बी संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री</b>		
<b>कुल ( बी )</b>	-	-
<b>सी कार्यक्रमों के आयोजन से आय</b>		
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ: वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
2. उत्सव से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ : उत्सव के लिए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
3. शैक्षिक पर्यटन के लिए सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ : पर्यटन पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
4. अन्य (निर्दिष्ट और अलग से बताया जाना है)	-	-
<b>कुल ( सी )</b>	-	-
<b>डी अन्य</b>		
1. परामर्श सेवा से आय	-	6.64
2. आरटीआई फीस	0.00	0.00
3. रॉयल्टी से आय	-	-
4. आवेदन प्रपत्र (भर्ती) की बिक्री	-	-
5. विविध प्राप्तियां(निविदा प्रपत्र, रद्दी कागज, आदि की बिक्री)	0.32	0.07
6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ	-	-
ए) स्वामित्व वाली संपत्ति	-	-
बी) मुफ्त में प्राप्त संपत्ति से	-	-
7. संस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान / दान	-	-
8. अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-
कैफटेरिया से संबद्धता प्रभार	0.27	-
एचडीएफसी एटीएम से संबद्धता शुल्क	2.77	2.77
विविध आय	1.19	1.57
आपूर्ति में देरी के लिए वेंडर पर जुर्माना	-	-
दीक्षांत समारोह प्रभार	-	-
कार का उपयोग वसूली	0.08	0.08
अन्य वसूली	0.34	0.31
कर्मचारी से अन्य कटौतियाँ	0.50	-
परियोजना से ओवरहेड आय	-	-
पूर्व छात्रों की फीस (कुल शुल्क संग्रह का 20%) आई एण्ड ई खाते में अंतरण	3.34	3.28
<b>कुल ( डी )</b>	<b>8.82</b>	<b>14.72</b>
<b>कुल योग ( ए+बी+सी+डी )</b>	<b>19.19</b>	<b>19.15</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 14 - पूर्व अवधि की आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. शैक्षणिक प्राप्तियां	-	-
2. निवेश से आय	-	-
3. अर्जित ब्याज	3.39	-
4. अन्य आय	-0.68	-
<b>कुल</b>	<b>2.71</b>	<b>-</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 15 - कर्मचारियों के भुगतान और लाभ (स्थापना व्यय)

विवरण	वर्तमान वर्ष		पूर्व वर्ष		कुल
	योजना	गैर योजना	योजना	गैर योजना	
ए) वेतन और तनखाह	684.82	-	611.36	-	611.36
बी) भत्ता और बोनस	-	-	-	-	-
सी) भविष्य निधि / एनपीएस के लिए अंशदान	53.31	-	40.34	-	40.34
डी) अन्य कोष में अंशदान (पेंशन के लिए अंशदान)	-	-	-	-	-
ई) कर्मचारी कल्याण खर्च	4.98	-	5.96	-	5.96
एफ) अवकाश वेतन के लिए अंशदान - निदेशक	4.88	-	0.97	-	0.97
जी) छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) सुविधा	13.50	-	4.52	-	4.52
एच) चिकित्सा सुविधा	7.10	-	8.83	-	8.83
आई) बाल शिक्षा भत्ता/ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	2.61	-	5.90	-	5.90
जे) आत्मविकास निधि (एसडीएफ)	1.20	-	1.30	-	1.30
के) एफ डी एफ व्यय	16.62	-	13.82	-	13.82
एल) अर्जित अवकाश का नकदीकरण	3.14	-	1.11	-	1.11
एम) निदेशक का उपदान योगदान	1.48	-	0.87	-	0.87
एन) ज्वर्इनिंग व्यय	1.72	-	5.03	-	5.03
ओ) प्रकाशन के लिए मानदेय	1.15	-	-	-	-
पी) सेवानिवृत्ति केलाओं के लिए प्रवधान (गैज्युटी कम अवकाश की नकदी)	41.47	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>837.99</b>	<b>-</b>	<b>699.99</b>	<b>-</b>	<b>699.99</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय**

विवरण	वर्तमान वर्ष		पूर्व वर्ष		कुल
	योजना	गैर योजना	योजना	गैर योजना	
ए) अतिथि संकाय के लिए भुगतान	128.23	-	91.12	-	91.12
बी) प्रवेश व्यय	11.92	-	11.92	-	-
सी) दीक्षांत समारोह व्यय	29.57	-	29.57	-	6.64
डी) सदस्यता व्यय (जर्नल और पत्रिका)	264.09	-	255.90	-	255.90
ई) सांस्कृतिक/अभिविन्यास व्यय	-	-	2.02	-	2.02
एफ) छात्र बीमा पर व्यय	7.08	-	7.08	-	3.54
जी) पुस्तकें और पाठ्यक्रम सामग्री	41.45	-	41.45	-	4.64
एच) मेस व्यय	161.62	-	161.62	-	-
आई) विविध व्यय	6.24	-	6.24	-	1.10
जे) पीजीपी नियोजन (प्लेसमेंट) व्यय	16.86	-	16.86	-	23.38
के) डाक और कूरियर	0.39	-	0.39	-	0.04
एल) मुद्रण और स्टेशनरी	1.65	-	1.65	-	0.31
एम) कार्याकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपी)	-	-	-	-	-
एन) अनुसंधान कार्य	0.41	-	0.41	-	0.72
ओ) छात्र कार्यक्रम	0.36	-	0.36	-	0.85
ओ) परिवहन व्यय	1.13	-	1.13	-	-
ओ) प्रबंधन काक्लेव व्यय	7.40	-	7.40	-	-
<b>कुल</b>	<b>678.39</b>	<b>-</b>	<b>678.39</b>	<b>-</b>	<b>390.26</b>

राशि लाख रुपये में

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओहस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य खर्च

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
<b>ए) आधारिक संरचना</b>						
ए) बिजली और उर्जा	150.83	-	150.83	35.24	-	35.24
बी) जल प्रभार	17.78	-	17.78	-	-	-
सी) बीमा	-	-	-	-	-	-
डी) किराया दरें और कर (संपत्ति कर सहित)	18.47	-	18.47	424.58	-	424.58
<b>बी) संचार</b>						
इ) पास्टेज और कोरियर	0.47	-	0.47	0.44	-	0.44
एफ) टेलीफोन, फ़ैक्स और इंटरनेट प्रभार	8.35	-	8.35	6.42	-	6.42
<b>सी) अन्य</b>						
जी) मुद्रण और स्टेशनरी (खपत)	7.40	-	7.40	6.46	-	6.46
एच) कार्यक्रमों के लिए संस्थान समर्थन	-	-	-	-	-	-
आई) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक	-	-	-	-	-	-
जे) बीमा व्यय	1.00	-	1.00	-	-	-
जे) अंकेक्षण व्यय	-	-	-	0.26	-	0.26
जे) अंकेक्षण व्यय	5.46	-	5.46	0.51	-	0.51
एल) बैठक/संगोष्ठी व्यय	16.22	-	16.22	19.09	-	19.09
एम) भर्ती व्यय	1.72	-	1.72	4.68	-	4.68
एन) कानूनी और पेशेवर शुल्क	27.37	-	27.37	11.34	-	11.34
ओ) सुरक्षा, साफ-सफाई, और रखरखाव का खर्च	228.00	-	228.00	55.89	-	55.89
पी) स्थापना दिवस	-	-	-	-	-	-
क्यू) जनरेटर चलाने का व्यय	-	-	-	0.30	-	0.30
आर) समोराह व्यय	5.01	-	5.01	2.71	-	2.71
टी) साक्षात्कार व्यय	0.43	-	0.43	12.24	-	12.24
एस) सदस्यता शुल्क	-	-	-	-	-	-
यू) चिकित्सा व्यय	1.34	-	1.34	1.60	-	1.60
वी) आईआईएम कॉन्क्लेव	-	-	-	-	-	-
डब्ल्यू) प्रशिक्षुओं का वजीफा	29.88	-	29.88	36.76	-	36.76
एक्स) छात्रावास प्रचालन व्यय	-	-	-	-	-	-
(i) जनरेटर चलाने का व्यय	-	-	-	0.28	-	0.28
(ii) जनरेटर के लिए किराया	-	-	-	1.30	-	1.30
(iii) मरम्मत एवं रखरखाव	-	-	-	-	-	-
(iv) सुरक्षा खर्च	-	-	-	0.07	-	0.07
(v) किराया खर्च	0.80	-	0.80	-	-	-
वाई) डिस्काउंट का भुगतान (मानव संसाधन शिखर सम्मेलन 2013)	-	-	-	-	-	-
जेड) विविध	0.64	-	0.64	0.08	-	0.08
एए) बैठक खर्च-बीओजी	1.92	-	1.92	5.79	-	5.79
एबी) विज्ञापन खर्च	9.06	-	9.06	-	-	-
एन पी एस सेवा शुल्क	0.08	-	0.08	0.04	-	0.04
जीएसटी भुगतान खाता	3.41	-	3.41	3.55	-	3.55
<b>कुल</b>	<b>535.64</b>	<b>-</b>	<b>535.64</b>	<b>629.64</b>	<b>-</b>	<b>629.64</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 18 - परिवहन खर्च**

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
<b>1. संस्थान के स्वामित्व वाले वाहन</b>						
ए) प्रचालन व्यय	7.98	-	7.98	3.45	-	<b>3.45</b>
बी) मरम्मत व रखरखाव	1.80	-	1.80	1.31		<b>1.31</b>
सी) बीमा	0.47	-	0.47	-	-	-
<b>2. किराए / लीज पर लिया गया वाहन</b>						
क) किराए पर / लीज रेंट	30.73	-	30.73	10.52	-	<b>10.52</b>
<b>कुल</b>	<b>40.98</b>	<b>-</b>	<b>40.98</b>	<b>15.28</b>	<b>-</b>	<b>15.28</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	भवन	42.58	-	42.58	3.21	-	3.21
बी)	फर्नीचर और फिक्सचर्स	-	-	-	-	-	-
सी)	संयंत्र और मशीनरी	-	-	-	2.77	-	2.77
डी)	कार्यालय उपकरण	0.62	-	0.62	0.92	-	0.92
ई)	सफाई सामग्री और सेवाएँ	7.74	-	7.74	1.94	-	1.94
एफ)	अन्य-एयरकंडीशनिंग/डीजी सेट/वाटर कूलर	0.66	-	0.66	-	-	-
जी)	कम्प्यूटर	15.89	-	15.89	9.34	-	9.34
एच)	प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	-	-	-	-	-	-
आई)	इलेक्ट्रीकलस	5.85	-	5.85	3.98	-	3.98
जे)	छात्रावास	0.04	-	0.04	2.26	-	2.26
के)	बागवानी	0.33	-	0.33	0.37	-	0.37
<b>कुल</b>		<b>73.71</b>	<b>-</b>	<b>73.71</b>	<b>24.77</b>	<b>-</b>	<b>24.77</b>

**अनुसूची 20 - वित्तीय लागत**

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	बैंक प्रभा	-	-	-	-	-	-
बी)	अन्य निर्दिष्ट करें	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**अनुसूची 21 - अन्य व्यय**

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	सदस्य देनदार/अंशिम के लिए प्रबंधन	-	-	-	-	-	-
बी)	अप्राप्त अधिशेष अपलिखित किये	-	-	-	-	-	-
सी)	अन्य संस्थानों / संगठनों को अनुदान / सस्त्रिडी	-	-	-	-	-	-
डी)	अन्य अनुसंधान परियोजना	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**अनुसूची 22 - पूर्व अवधि व्यय**

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	स्थापना व्यय	-	-	-	-	-	-
बी)	शैक्षणिक खर्च	12.79	-	12.79	7.00	-	7.00
सी)	प्रशासनिक व्यय	2.90	-	2.90	0.96	-	0.96
डी)	परिवहन व्यय	-	-	-	-	-	-
ई)	मरम्मत एवं रखरखाव	-	-	-	0.72	-	0.72
<b>कुल</b>		<b>15.69</b>	<b>-</b>	<b>15.69</b>	<b>8.68</b>	<b>-</b>	<b>8.68</b>

स्थान : रोहतक  
दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सी.एओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 23 - एफपीएम खर्च

राशि लाख रूपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) ईएफपीएम व्यय	8.10	-	8.10	1.57	-	1.57
बी) विज्ञापन	1.93	-	1.93	2.16	-	2.16
सी) पुस्तक और पाठ्यक्रम सामग्री	0.12	-	0.12	0.14	-	0.14
डी) एफपीएम व्यय	6.56	-	6.56	9.26	-	9.26
ई) सामान्य व्यय	0.35	-	0.35	0.25	-	0.25
एफ) अतिथि संकाय को मानदेय	0.20	-	0.20	7.09	-	7.09
जी) मीटिंग, संगोष्ठी और सम्मेलन	5.39	-	5.39	2.56	-	2.56
एच) मुद्रण एवं स्टेशनरी	0.01	-	0.01	0.00	-	0.00
आई) साक्षात्कार के लिए टीए	0.15	-	0.15	0.28	-	0.28
आई) परिवहन व्यय	0.10	-	0.10	-	-	-
जे) आगन्तुक संकाय व्यय	4.89	-	4.89	6.77	-	6.77
के) एफपीएम छात्रों की वृत्ति	96.16	-	96.16	95.49	-	95.49
<b>कुल</b>	<b>123.97</b>	<b>-</b>	<b>123.97</b>	<b>125.57</b>	<b>-</b>	<b>125.57</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-16 जून, 2019

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

### अनुसूची 24 : महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

#### 1. लेखा खातों को तैयार करने के लिए आधार

जब तक अन्यथा उल्लेख न हो वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तथा चल रहे सरोकार के आधार द्वारा अनुसरित प्रोद्भवन विधि पर तैयार किए जाते हैं।

#### 2. राजस्व अभिज्ञान

2.1 छात्रों की फीस पर नकद आधार से लेखांकन किया जाता है।

2.2 निवेश पर ब्याज, अवधि जमा और बचत बैंक खाते पर प्रोद्भवन आधार से लेखांकन किया जाता है।

#### 3. व्यय की अभिज्ञान

##### 3.1 कर्मचारियों के वेतन, भत्ते और दावे

31 मार्च तक प्राप्त सम्बन्धित वर्ष के स्थापना व्यय और कर्मचारियों के दावे के बिल प्रोद्भवन के आधार पर प्रदान किये जाते हैं।

##### 3.2 देय बिल

(1) पूर्तिकर्ताओं/सेवा प्रदाता को देय : 31 मार्च तक प्रदान की गई आपूर्ति/सेवाओं के लिए प्राप्त विक्रेताओं के बिलों का प्रोद्भवन आधार पर लेखांकन किया जाता है। बिलों की प्राप्ति नहीं होने की स्थिति में, अनुमानित आधार पर देयता का प्रावधान किया जाता है।

(2) सी एंड एजी और आंतरिक लेखा परीक्षक के लिए लेखा परीक्षा शुल्क की देयता का प्रावधान बिल की प्राप्ति होने पर किया जाएगा।

##### 3.3 नई पेंशन योजना में संस्थान की भागेदारी

एन.पी.एस. में संस्थान की भागेदारी वेतन (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) का 10% है। और उस पर महंगाई भत्ता जिस माह/वर्ष में वेतन पुस्ताकित किया गया की गणना कर इसे खाते के प्रमुख खर्च के रूप में प्रभारित किया जाता है।

#### 4. अचल परिसंपत्तियाँ और मूल्यहास

4.1 अचल परिसंपत्तियों का उल्लेख अधिग्रहण की लागत के आधार पर किया गया है। जिसमें अधिग्रहण से संबंधित भाड़ा, शुल्क तथा कर और आकस्मिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल है। नए परिसर के लिए अचल परिसंपत्तियां और पूंजीगत व्यय मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिए गए पूंजीगत व्यय के लिए अनुदान से किये गये हैं।

4.2 उपहार/दान की संपत्ति का मूल्य जहां उपलब्ध हो घोषित मूल्य के आधार निर्धारण किया जाता है। यदि उपलब्ध नहीं है, तो संपत्ति का मूल्य वास्तविक स्थिति के संदर्भ में समायोजित करके वर्तमान बाजार मूल्य के आधार पर अनुमानित है। संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ अर्जित और विलय की गई परिसंपत्तियों के मूल्य की राशि से पूंजीगत निधि को बढ़ाया जाता है। इन परिसंपत्तियों पर मूल्यहास संबंधित संपत्ति पर लागू दर से लिया जाता है।

- 4.3 अचल संपत्तियों को लागत रहित मूल्यहास पर उद्घाटित किया जाता है। अचल संपत्तियों पर मूल्यहास का प्रावधान सीधी रेखा पद्धति से निम्न लिखित दरों से किया जाता है:

मूर्त संपत्ति :	अवमूल्यन दर
1. भवन	2%
2. सड़क और पुल	2%
3. नलकूपों एवं जल आपूर्ति	2%
4. सीवरेज एवं ड्रेनेज	2%
5. विद्युत अधिष्ठापन और उपकरण	5%
6. प्लांट और मशीनरी	5%
7. वैज्ञानिक और प्रयोगशाला के उपकरण	5%
8. कार्यालय उपकरण	7.5%
9. ऑडियो विजुअल उपकरण	7.5%
10. कंप्यूटर और बाह्य उपकरण	20%
11. फर्नीचर, फिक्चर्स और फिटिंग	7.5%
12. वाहन	10%
13. पुस्तकालय की पुस्तकें	10%

#### अमूर्त परिसंपत्तियां

1. ई-जर्नल्स	40%
2. कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर	40%
3. पेटेंट और कॉपीराइट	उपयोग का अधिकतम 9 वर्ष के दौरान परिशोधित

- 4.4 वर्ष के दौरान हुए परिवर्धन पर मूल्यहास पूरे वर्ष के लिए प्रदान किया जाता है और वर्ष के दौरान बेची/छोड़ी गयी परिसंपत्तियों पर कोई मूल्यहास नहीं लगाया जाता है।
- 4.5 31 मार्च, 2014 तक परिसंपत्तियों पर मूल्यहास पदावनत लिखित मूल्य पद्धति से प्रभारित किया गया। हालांकि मानव संसाधन विकास मंत्रालय के दिशानिर्देश के अनुसार 1 अप्रैल, 2014 से सीधी रेखा पद्धति मूल्यहास को अपनाया गया है और इसके अनुसार निर्धारित दर (एसएलएम) की निर्धारित दर थी।
- 4.6 जहाँ एक परिसंपत्ति पूरी तरह से मूल्यहास हो जाती है, उसे लेखा पुस्तकों में 100 रूपये के अवशिष्ट मूल्य पर रखते हैं।
- 4.7 जहाँ परिसंपत्ति को निर्धारित निधियों और प्रायोजित परियोजनाओं की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व संस्थान में निहित है, उनको जमा द्वारा पूंजी कोष में पुस्तान्कित करके संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ विलय किया गया है। परिसंपत्ति को प्रायोजित परियोजना की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का

स्वामित्व प्रायोजकों के पास रखा गया है लेकिन यह संस्थान के अधिग्रहण में है और उपयोग किया जा रहा है, का अलग खातों पर टिप्पणियों के तहत उद्घाटित किया गया है।

- 4.8 2000 रुपये तक की लागत वाली परिसंपत्तियों (लाइब्रेरी बुक्स को छोड़कर) को कम मूल्य संपत्ति के रूप में माना जाता है, उनके अधिग्रहण के समय ऐसी परिसंपत्तियों के संबंध में 100% मूल्यहास प्रदान किया जाता है।
- 4.9 संचित मूल्यहास के लिए अलग से मूल्यहास निधि बनाई गई है और यह मूल्यहास कोष पूंजी निधि से बना है और अलग से उद्घाटित किया गया है।

## 5. अमूर्त परिसंपत्तियां

- 5.1 पेटेंट्स और कॉपीराइट्स, ई जर्नल (वार्षिक सदस्यता के अलावा) और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त के तहत वर्गीकृत किया गया है।
- 5.2 ऑन लाइन जर्नल एवं पत्रिकाओं की वार्षिक सदस्यता का नवीनीकरण व्यय को उस वर्ष के दौरान जब ऑन लाइन एक्सेस प्राधिकृत है के व्यय के रूप में दर्शाया गया है।
- 5.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर व्यय को अलग से अमूर्त परिसंपत्तियों का हिस्सा बनाने हेतु पूंजीकृत किया है।

## 6. निवेश

- 6.1 लंबी अवधि के निवेश उनकी लागत पर दिखाया जाता है। हालांकि तुलनपत्र की तारीख को खातों में उनके लम्बी अवधि के विनेश में कोई स्थायी कमी प्रदान की जाती है।
- 6.2 लघु अवधि के निवेश उनकी लागत या बाजार मूल्य जो भी कम हो पर दिखाया जाता है।

## 7. उद्दिष्ट/अक्षय निधि

- 7.1 छात्रों द्वारा किसी भी प्रकार के या अन्य किसी बाहरी एजेंसी द्वारा किसी विशेष उद्देश्य से किए गए योगदान को इस निधि में हस्तांतरित किया जाता है और सभी संबंधित खर्चों को इस अक्षय निधि से वहन किया जाता है। उद्दिष्ट अक्षय निधि से बनाई गई परिसंपत्तियां जिनका स्वामित्व संस्थान में निहित है, को पूंजी निधि में एक समान राशि जमा करने के बाद संस्थान की संपत्ति के साथ विलय किया गया है। संबंधित फंड में शेष को अग्रणीत किया जाता है और यह बैंक, निवेश और अर्जित ब्याज में शेष के द्वारा संपत्ति पक्ष में प्रस्तुत होता है।
- 7.2 निवेश पर जमा/अर्जित कुल ब्याज उद्दिष्ट/अक्षय निधि के सम्बन्ध में अपने शुरूआती मूल्य के आधार पर और कॉर्पस फंड के सम्बन्ध में औसत मूल्य पर आवंटित भी माना जाता है।
- 7.3 कार्यकारी शिक्षा को उद्दिष्ट निधि भी माना जाता है।



## 8. संग्रह निधि

छात्रों से सभी प्राप्तियाँ, बचत बैंक खातों पर ब्याज और विविध प्राप्तियों को संग्रह (कार्पस) निधि में माना गया है। वित्तीय विवरण की प्रस्तुति के प्रायोजन के लिए सभी प्राप्तियाँ आय तथा व्यय खाते के माध्यम से कराई जाती हैं। और से संग्रह निधि में विभाजित किया गया है। संग्रह निधि से बनाई गई परिसंपत्तियों को पूंजी निधि से बराबर राशि जमा करके संस्थान की संपत्ति के साथ विलय किया गया है। संग्रह निधि का अग्रणीत किया गया शेष, बैंक में सावधि जमा और निवेश पर अर्जित ब्याज में शेष द्वारा प्रस्तुत होता है।

## 9. सरकारी अनुदान

- 9.1 जब वित्तीय वर्ष से संबंधित अनुदान को जारी करने के लिए मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो जाती है और अनुदान वास्तव में अगले वित्तीय वर्ष में प्राप्त होती है तो ऐसी स्थिति में अनुदान का प्रोद्धवन (उपचय) के आधार पर लेखाकरण किया जाता है और समान राशि को अनुदाता से वसूली के रूप में दिखाया जाता है।
- 9.2 सरकारी अनुदान का पूंजीगत व्यय (प्रोद्धवन के आधार पर) को उपयोग की हद तक पूंजी निधि में स्थानांतरित किया जाता है।
- 9.3 सभी आवर्ती व्यय इस प्रकार के राजस्व अनुदानों (जीआईए 31 व जीआईए 36) और किसी भी अधिशेष को वर्तमान देयता के रूप में दिखाया गया है और किसी भी घाटे को मानव संसाधन विकास मंत्रालय के वसूल योग्य अनुदान के रूप में दिखाया गया है।
- 9.4 सहायता अनुदान पर प्राप्त ब्याज यदि किसी को आवर्ती व्यय के लिए सहायता में अनुदान के भाग के रूप में माना जाता है।

## 10. उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश और इस तरह के निवेश पर अर्जित ब्याज आय

ऐसी निधियों में उपलब्ध राशि जिसकी तुरंत व्यय के लिए आवश्यकता नहीं है, को बैंकों के साथ स्वतः तय अवधि के लिए जमा कर रहे हैं। इस प्रकार की जमा पर ब्याज को संबंधित निधि में जमा कर दिया जाता है।

## 11. प्रायोजित धरियोजनाएँ

- 11.1 चालू प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में प्रायोजकों से प्राप्त राशि को शीर्ष मौजूदा देनदारियाँ और प्रावधान-वर्तमान देनदारियाँ अन्य देनदारियाँ-प्राप्तियाँ में प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में जमा किया जाता है। जब कभी भी ऐसी परियोजनाओं के लिए व्यय किया जाता है या अग्रिम भुगतान किया जाता है वर्तमान देयता खाता डेबिट किया गया है। इसके अलावा, संस्थान द्वारा इस प्रकार के प्रोजेक्ट पर किए गये इस प्रकार के व्यय को आय और व्यय खाते में डेबिट किया जाता है।
- 11.2 फैलोशिप और छात्रवृत्ति पर किए गए खर्च की शैक्षणिक खर्च के रूप में लेखाकरण की जाती है।

**12. पूर्व अवधि के आय/व्यय**

पूर्व अवधि के आय/व्यय के मामले जो चालू वर्ष में सम्बन्धित नहीं हैं, लेकिन गत वर्ष से सम्बन्धित हैं और जिनके खिलाफ 31 मार्च के बाद चालू वर्ष के दौरान गत वर्ष से सम्बन्धित किए गए आय/व्यय पिछले वर्ष में अर्जित नहीं किया गया है।

**13. आयकर**

संस्थान की आय को आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10 (23 सी) (आई.आई.आई. ए बी) के तहत आयकर प्रावधान के अनुसार से छूट दी गई है।

स्थान: रोहतक

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## अनुसूची 25

### आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरणों की टिप्पणियां

#### 1. आकस्मिक देयताएं

##### 1.1 न्यायालय में लम्बित मालों का विवरण :

(अ) मैं. आईआईडीसी लि. बनाम आईआईएम रोहतक, मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावे की राशि 1,29,82,653 रु. है (संस्थान ने 31,14,11,240 रु. का गणनाफलक दावा) भी दायर किया है।

(ब) मैं. एचयूजीएचईएस ग्लोबल एजुकेशन इण्डिया लि. बनाम आईआईएम रोहतक मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावा की गई राशि 1,50,38,350 रु. है।

1.2 संस्थान की ओर से बैंक द्वारा स्थापित क्रेडिट के पत्र और 31.03.2019 को बकाया राशि रूपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपये शून्य) है।

1.3 सेवाकर/सामान और सेवाकर के संबंध में विवादित मांग-रूपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपए शून्य) है और नगरपालिका कर रूपये शून्य (पूर्व वर्ष-रूपये शून्य) है।

1.4 संस्थान के परिसर में जल कार्य की सुविधा की लागत के लिए वर्ष 2014-15 में पीएचईजी जलकार्यों से 3,17,50,000 रु. की मांग की प्राप्त की गई, जिसे संस्थान द्वारा विवादित किया गया है और कोई और संचार प्राप्त नहीं हुआ है।

1.5 संस्थान ने परिधि सड़कों के निष्पादन के लिए सीपीडब्ल्यूडी को चालु बिल के लिये रु० 8,08,13,800 /- और जल निकास कार्य के लिए रु० 9,46,55,100 /- का भुगतान किया। शेष राशि रु० 1,38,41,300/- अंतिम सत्यापन और लंबित कार्य को सौंपने के लिए देय है। इसलिए, राशि को अभी तक पूंजीकृत नहीं किया गया है और प्रगति में पूंजी कार्य के रूप में दिखाया गया है।

#### 2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ

31 मार्च, 2019 की स्थिति के अनुसार पूंजी खाते में पूरे न होने वाले शेष ठेके की राशि (निबल अग्रिम) जो प्रदान नहीं की गई हैं का मूल्य रूपये 35,19,55,060.19/- (जीएसटी छोड़कर) है।

#### 3. अचल संपत्तियाँ:

3.1 अनुसूची 4 के अंतर्गत वर्ष के दौरान अचल संपत्तियों के परिवर्धन में योजना निधि से खरीदी संपत्ति में शामिल हैं। संपत्तियों को पूंजी निधि में जमा द्वारा स्थापित किया गया है।

3.2 31 मार्च, 2019 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र और पूर्व वर्षों की बैलेंस शीट में, सभी अचल संपत्तियां, जमीन को छोड़कर, जो कि हरियाणा सरकार (अनुसूची 4) द्वारा उपहार में दी गई थी, केवल योजना निधि से ही बनाई गई है।

3.3 अनुसूची 4 की अचल संपत्ति में संस्थान द्वारा आयोजित और इस्तेमाल प्रायोजित परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई संपत्ति में शामिल नहीं है क्योंकि परियोजना ठेके की शर्तों में शामिल हैं कि परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई ऐसी सभी परिसंपत्तियां प्रायोजकों की संपत्ति रहेगी। ऐसी संपत्ति का ब्यौरा शून्य है।

#### 4. विदेशी मुद्रा में व्यय

ए) यात्रा : रूपये 5,31,582.00

बी) पुस्तके, पत्रिका और ऑन लाइन सामग्री पर विदेशी मुद्रा में व्यय: रूपये 2,42,11,623.64

सी) अन्य : शून्य

#### 5. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा

प्रबंधन की राय में, मौजूदा परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा का सामान्य रूप में प्राप्त मूल्य पर है, जो तुलना पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर हैं।

#### 6. प्रकटीकरण

i) रूपये 6,78,39,392.64 का व्यय छात्रों की शिक्षा पर किया गया था जो संस्थान का मुख्य उद्देश्य है।

ii) किसी भी स्वयंसेवक द्वारा किसी प्रकार की स्वैच्छिक सेवा प्रदान नहीं की गई थी। जिसके लिए कोई भुगतान नहीं किया गया है।

iii) वित्तीय वर्ष 2018-19 के दौरान कोई भी असाधारण और अतिरिक्त सामान्य स्पर्धाएं (कार्यक्रम) नहीं किए गए।

iv) छात्रों की संख्या 31-3-2019 को : 545

v) शिक्षकों की संख्या :

- प्रोफेसर : 02

- एसोसिएट प्रोफेसर : 01

- सहायक प्रोफेसर : 21

vi) भवन निधि, खेल गतिविधियों, सहपाठ्यक्रम गतिविधियों, विकासशुल्क और चिकित्सा व्यय के खातों में संस्थान द्वारा कोई राशि एकत्र नहीं की गई। और ना ही किसी प्रकार का व्यय इन कोषों से किया गया।

vii) आईआईएम रोहतक के सभी नियमित कर्मचारी भारत सरकार की नई पेंशन योजना (एन.पी.एस.) के अंतर्गत आते हैं। इसलिए ई पी एफ और ई एस आई सी लागू नहीं है।

viii) वेतन संरचना :

प्रोफेसर - 7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 14ए के अनुसार

सहायक प्रोफेसर - 7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 12 और 13ए1 के अनुरूप

#### ix) संबंधित पक्षों के साथ लेन-देन

क) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के शासी बोर्ड के सदस्यों के बीच लेन-देन : यात्रा व्यय की प्रति पूर्ति 1,41,435.00/- रूपये

ख) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के शासी बोर्ड के सदस्यों के रिश्तेदारों के बीच लेन-देन : शून्य

- ग) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के मुख्य प्रबंधन कर्मियों एवं मुख्य प्रबंधन कर्मियों के रिश्तेदारों के बीच लेन-देन : प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक - 31,76,416.00/- रूपये  
: कर्नल तिलक बोस, कार्यवाहक सी.ए.ओ. - 15,06,500.00/- रूपये
7. बचत बैंक खातों, चालू खातों और बैंकों में सावधि जमा खातों में शेष का विवरण मौजूदा परिसंपत्तियों की अनुसूची 'ए' के अनुलग्नक के रूप में संलग्न हैं।
  8. पिछले वर्ष के आंकड़ों को जहां भी आवश्यक हुआ पुनसंगठित किया गया है।
  9. अंतिम खातों में आंकड़े (बैलेंस-शीट और आय और व्यय खाते) को नियम 15 के तहत मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार उद्घाटित किया गया है।
  10. अनुसूचियां 1 से 24 साथ संलग्न हैं और 31 मार्च 2019 समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के लिए तुलन पत्र का एक अभिन्न भाग हैं।
  11. पेंशन फंड को राष्ट्रीय पेंशन डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) -केस्ट्रल रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) को मासिक पेंशन के आधार पर न्यू पेंशन स्कीम के तहत काटा और जमा किया जा रहा है, केवल एक कर्मचारी के मामले में, जहां पीआरए नंबर आवंटित नहीं होने के कारण जमा लंबित है।
  12. मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा जारी खातों के संशोधित प्रारूप के अनुसार, एनपीएस योगदान के विवरण भी तैयार किए जाते हैं। अनुपस्थिति में आवश्यक जानकारी, यह कहा गया है कि वर्ष 2018-19 के दौरान एनपीएस टी.आई.ई.आर.-1 खाते में नियोक्ता के योगदान के रूप में 53,31,740.00 रु. की राशि का भुगतान किया गया है और एक कर्मचारी के 29,768.00 रु. बकाया थे जिसकी पीआरए संख्या 31.03.2019 तक प्राप्त नहीं हुई थी।
  13. भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक एक सोसाइटी थी जो सोसाइटी रजिस्ट्रार, रोहतक, हरियाणा में दिनांक 16-11-2009 की पंजीकरण संख्या 152/2009-10 के अधीन इस उद्देश्य के साथ पंजीकृत थी कि यह सोसाइटी भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक की स्थापना तथा उसका प्रशासन और प्रबंधन करेगी। संसद ने 'भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम, 2017' अधिनियम पारित किया था और 31.01.2018 से संस्थान के कॉर्पोरेट संस्था के रूप में दर्जा दिया था। मूलतः संस्थान का वित्त पोषण भारत सरकार द्वारा किया जाता है जबकि राज्य सरकार द्वारा राजपत्र अधिसूचना के द्वारा निःशुल्क भूमि का आबंटन किया गया है। संस्थान ने मई 2018 से नये परिसर के माध्यम से इसे पूरी तरह से संचालित किया है
  14. संस्थान को भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित बारहवीं पंचवर्षीय योजना के तहत योजना अनुदान प्राप्त हुआ।
  15. विशिष्ट परिसंपत्ति सृजन/विशिष्ट परियोजनाओं के लिए दिए गए विशिष्ट अनुदानों के अप्रयुक्त भाग को वर्तमान उत्तरदायित्व के अधीन दर्शाया जाता है।

16. संस्थान ने विभिन्न सांस्कृतिक और प्रबंधन कार्यक्रमों का संचालन किया जिनको निर्धारित निधि का भाग माना गया और इन पर हुए किसी भी खर्च को ऐसे आयोजनों से प्राप्त हुए योगदान से किया गया। ऐसी निधियों में हुए घाटे/आधिक्य का समायोजन अगले वर्ष में किया जाएगा।
17. वर्ष के दौरान संस्थान को विभिन्न सरकारी अभिकरणों से छात्रवृत्ति प्राप्त हुई। उनका पूर्ण भुगतान खातों के अनुसार किया गया।
18. संस्थान ने वर्ष के दौरान रूपये 30,67,70,733.99 संग्रह निधि में विनियोजित/विभाजित किए। इसमें पीजीपी शुल्क, बैंक ब्याज और विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित अन्य प्राप्तियों के रूप में प्राप्त कुल राशि शामिल है।
19. हरियाणा सरकार ने गांव सुनारिया, रोहतक में स्थित 200 एकड़, 4 कनाल, 7 मरला भूमि को भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक को हस्तांतरित करने के लिए स्वीकृति दी थी। हरियाणा सरकार से प्राप्त पत्र के अनुसार 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला भूमि का मूल्य 51,68,37,562/- रूपये है। यही मूल्य लेखा पुस्तकों में गणना में लिया गया है हालांकि वास्तविक कीमत इससे कम या ज्यादा हो सकती है। शेष भूमि का मूल्य भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक को अभी सूचित किया जाना है इसलिए उसे लेखा पुस्तकों में नहीं लिया गया है।
20. संस्थान अपने स्वयं के परिसर में स्थानांतरित हो गया है और वर्ष 2018-19 के दौरान नए परिसर से पूर्ण संचालन शुरू कर दिया है।
21. संस्थान ने अंतिम बिल प्राप्त होने तक वर्ष के दौरान उपयोग किए जाने वाली संपत्तियों का पूंजीकरण न करने का निर्णय लिया है और सभी विवादों, दावों और गणनाफलक दावों को निपटाने के बाद परियोजना को पूर्ण और अंतिम रूप से सभी हितधारकों को सौंप दिया गया है।
22. संस्थान मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित है और वित्त वर्ष 2018-19 के दौरान संस्थान को रूपये 25,45,00,000/- की संस्वीकृत सहायता निधि प्राप्त हुई। जिसका विवरण निम्नलिखित है:

**2018-19 के दौरान प्राप्त अनुदानों का ब्यौरा**

क्र. सं.	विवरण	प्राप्त अनुदान ( रु. )	प्राप्ति की तिथि	पत्र संख्या एवं दिनांक
1	योजना (2018-19)	20,84,00,000/-	26.02.2019	एफ.सं. 20-06/2018-टी.एस.V/21.02.2019 जी.आई.ए.-35
2	योजना (2018-19)	3,07,00,000/-	26.02.2019	एफ.सं. 20-06/2018-टी.एस.V/21.02.2019 जी.आई.ए.-35
3	योजना (2018-19)	1,54,00,000/-	26.02.2019	एफ.सं. 20-06/2018-टी.एस.V/21.02.2019 जी.आई.ए.-35
	कुल जीआईए 35 कैपिटल	25,45,00,000/-		
	<b>कुल</b>	<b>25,45,00,000/-</b>		

23. संस्थान द्वारा अचल परिसंपत्ति पंजिका रखी गयी है। अचल परिसंपत्तियों में कार्यालयों, शिक्षण कक्षों, छात्रावास, निदेशक के आवास तथा स्टाफ के आवास आदि में स्थापित उपकरण शामिल हैं।

24. पीजीपी शुल्क में शिक्षण, छात्रावास, पुस्तकालय शुल्क, नियोजन, पुस्तकों और पाठ्य सामग्री प्रभार, कम्प्यूटर शुल्क और दाखिला शुल्क शामिल हैं। स्थापना व्यय में शिक्षण तथा गैर-शिक्षण कर्मचारियों के वेतन और मजदूरी से संबंधित व्यय शामिल है। गैर-शिक्षण कर्मचारियों में संविदा आधार पर नियुक्त कर्मचारी शामिल हैं।
25. संस्थान उपभोज्य मदों का अभिलेख रखता है। यद्यपि ऐसी मदों की कीमत बहुत अधिक नहीं होती है तथापि इसे व्यय लेखे में प्रभारित किया गया है।
26. प्रत्येक छात्र से 20% भूतपूर्व छात्र सदस्यता/सहायता प्रभार जो रूपये 3,27,700/- है को आय व व्यय खाते में हस्तांतरित किया गया। भूतपूर्व छात्र निधि को अंतरित राशि का उपयोग केवल भूतपूर्व छात्र सोसाइटी कार्यपालक समिति के जरिए किया जा सकता है। इसलिए सहायता शुल्क लगाने की आवश्यकता थी।
27. वर्ष के दौरान संस्थापन ने विभिन्न प्रतिभाशाली छात्रों को छात्र कल्याण निधि से शून्य रूपये की छात्रवृत्ति का भुगतान किया।
28. वर्तमान देनदारियों में विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं को देय बिल तथा आपूर्तिकर्ताओं और छात्रों की प्रतिभू जमा और ईएमडी शामिल हैं।
29. जर्नल और पत्र-पत्रिकाओं की खरीद की शेष अवधि प्रभाजित राशि को उन वर्तमान परिसंपत्तियों के रूप में पूर्व प्रदत्त व्यय के अधीन दिखाया गया है जिन्हें भविष्य में इन सेवाओं के उपयोग की अवधि के आधार पर व्यय में प्रभारित किया जाना है।
30. **सेवानिवृत्ति लाभ**  
नियमित पदों पर कार्यभार ग्रहण करने वाले संकाय सदस्य/स्टाफ भारत सरकार की नई पेंशन योजना के अंतर्गत आते हैं। इसलिए, आईएफडी, उच्च शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मन्त्रालय, भारत सरकार के 12 अप्रैल, 2017 के पत्र सं. एफ सं 19-1/2017-आईएफडी के मामले में उपदान के लिए कोई प्रावधान नहीं किया गया है।
  - आन्तरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गये नियमित कर्मचारियों को अर्जित अवकाश नकदीकरण का प्रावधान 31 मार्च, 2019 तक अवकाश नकद देयता को भुगतान करने के लिए पर्याप्त है, इसीलिए वर्ष के दौरान अवकाश नकदीकरण के प्रावधान रू. 41,47,182.00 की राशि से पुस्तकित है
  - अधिकांश प्रशासनिक कर्मचारी संविदात्मक आधार पर हैं और ऐसे नियोजन की शर्तों में सेवा निवृत्ति लाभ शामिल नहीं है।
31. प्रबंधन की राय में, वर्तमान परिसंपत्तियों, ऋणों और अग्रिम, व्यावसायिक पाठ्यक्रम में प्राप्ति पर एक मूल्य है, जो तुलन पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर है।
32. एकत्रित बीमा राशि को छात्रों को वापस किया जाना है, क्योंकि उनके द्वारा बीमा शुल्क के रूप में वसूल की गई राशि को 31 मार्च 2019 तक निर्धारित किया जाना है, इसलिए इसे बाद के वर्ष के खातों में समायोजित किया जाएगा।

33. संस्थान के छात्र कल्याण के खर्चों को पूरा करने के लिए प्राप्त शुल्क से 5,000 /- रुपये प्रति छात्र स्थानांतरित करके कल्याण कोष बनाया गया है।
34. गुड्स एंड सर्विस टैक्स रिटर्न दाखिल किया जा रहा है और नियत समय पर कर का भुगतान किया जा रहा है। आपूर्तिकर्ताओं के बिल के प्रतिकूल भुगतान के समय जीएसटी (टीडीएस) प्रदान किया जाएगा।
35. संस्थान ने मेसर्स ह्यूजेस ग्लोबल एजुकेशन इंडिया लिमिटेड के साथ अनुबंध के संदर्भ में उनके द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के लिए के प्रतिकूल 31.03.2018 को 1,06,33,350 /- रुपये की अनुमानित देयता बनाई है। संस्थान ने आयकर अधिनियम, 1961 के तहत टीडीएस के प्रावधानों का अनुपालन नहीं किया है और विक्रेता पर संस्थान द्वारा दर्ज विवाद और विपरीत दावे के कारण विक्रेता द्वारा लगाए गए जीएसटी के निविष्ट का दावा नहीं किया है। विवाद के निपटारे के समय वैधानिक प्रावधानों का ध्यान रखा जाएगा।
36. संस्थान द्वारा सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (2018 - 20) के तहत वर्ष के अंत तक रु. 59.54/- लाख का भुगतान किया। भुगतान की गई राशि इस खाते में उनके द्वारा भुगतान के लिए खाते की प्राप्ति के बाद विभिन्न आईआईएम के बीच विभाजन के अधीन है। संस्थान से संबंधित व्यय की हिस्सेदारी को समापन वर्ष यानी 2019-20 में व्यय के रूप में पुस्तान्कित किया जाएगा, जब विभिन्न आईआईएम से खाते प्राप्त और अदा किए जाते हैं।
37. संस्थान ने वर्ष 2017-18 के दौरान कार्यकारी शिक्षा कोष का निर्माण किया है और वर्ष के दौरान कंसल्टेंसी फंड को उसी वर्ष के रूप में आय के रूप में मान्यता देने के बजाय विशिष्ट/उद्दिष्ट निधि के रूप में निर्धारित किया है।
38. रद्दी बिक्री के स्रोत पर कर संग्रह लागू नहीं किया गया है, क्योंकि यह नकदी में छोटे विक्रेताओं को बेचा गया था।

स्थान: रोहतक

दिनांक : 16.06.2019

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



31 मार्च 2019 को समाप्त हुए वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक ( हरियाणा ) के लेखा विवरणों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन ।

1. हमने भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ( हरियाणा ) की 31 मार्च 2019 को तुलन पत्र का, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और रसीदें और भुगतान खातों का अंकेक्षण, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक ( कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तों ) अधिनियम, 1971 की धारा 19 (2) के तहत किया है, ये वित्तीय विवरण संस्थान के प्रबंधन का उत्तरदायित्व हैं। हमारा उत्तरदायित्व हमारे अंकेक्षण के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अभिमत व्यक्त करना है।
2. इस अलग लेखा परीक्षा रिपोर्ट में केवल वर्गीकरण, लेखाकरण की सर्वोत्तम प्रथाओं, लेखा मानक एवं प्रकटन मानदंड आदि के अनुपालन के संबंध में लेखा व्यवहार पर भारत के लेखा नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक ( सी ए जी ) की टिप्पणियां हैं । कानूनों, नियमों एवं विनियमों ( स्वामित्व एवं विनियामक ) के अनुपालन तथा दक्षता सह निष्पादन पहलुओं आदि के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखा परीक्षा की टिप्पणियों को निरीक्षण रिपोर्टों/सीएजी की लेखा परीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से सूचित किया जाता है ।
3. हमने भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा मानकों के अनुसरण में अपनी लेखा परीक्षा का संचालन किया है । इन मानकों के तहत अपेक्षित है कि हम इस बारे में तर्कसंगत आश्वासन प्राप्त करने के लिए लेखा परीक्षा की योजना बनाए तथा लेखा परीक्षा करें कि क्या वित्तीय विवरण सारवान तथ्यों से मुक्त हैं। लेखा परीक्षा में परीक्षण के आधार पर राशि का समर्थन करने वाले साक्ष्यों तथा वित्तीय विवरणों के प्रकटन की जांच शामिल होती है । लेखा परीक्षा में लेखाकरण के प्रयुक्त सिद्धांतों तथा प्रबंधन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलनों का मूल्यांकन तथा वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का आंकलन करना भी शामिल होता है । हमारा विश्वास है कि हमारी लेखा परीक्षा हमारी राय के लिए तर्कसंगत आधार प्रदान करती है ।
4. अपनी लेखा परीक्षा के आधार पर हम सूचित करते हैं कि -
  - i) हमने ऐसी सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक थे ।
  - ii) इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है उन्हें मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 17 अप्रैल 2015 के आदेश संख्या 29-4/2012-एफडी द्वारा निर्धारित प्रारूप में तैयार किया गया है ।
  - iii) हमारी राय में, पुस्तकों की हमारी जांच में ऐसा प्रतीत होता है कि भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, ( हरियाणा ) द्वारा लेखा की समुचित बहियां तथा अन्य संगत रिकार्ड रखे गए हैं ।
  - iv) हम यह भी सूचित करते हैं कि

सी एंड एजी अंकेक्षण अवलोकन	संस्थान द्वारा उत्तर
<p><b>अ ) प्राप्ति एवं भुगतान खाता</b></p> <p>मानव संसाधन विकास मन्त्रालय के खाते प्रारूप के लिए आवश्यक है कि प्राप्ति और भुगतान खाता (R&amp;P A/c) केवल वास्तविक प्राप्तियों और भुगतानों को उद्घाटित करें। हालांकि, संस्थान के आरएंडपी ए/सी में ऐसी राशि भी शामिल है जो गैर-नकद आधार और आकस्मिक आधार पर लेनदेन का प्रतिनिधित्व करती है।</p>	<p>अ) प्राप्ति एवं भुगतान खाता</p> <p>प्राप्ति और भुगतान खाते केवल रोकड़ बहि के तथ्यों का एक विवरण है और आय और व्यय खाते एवं तुलन पत्र में प्रदर्शित होने वाली परिसंपत्तियों और देयताओं पर कोई प्रभाव नहीं पड़ता है। इस प्रकार तथ्यों और आंकड़ों की कोई गलत व्याख्या नहीं है। हालांकि, जैसा कि अंकेक्षण पक्ष द्वारा सुझाया गया है प्राप्ति और भुगतान खाता अगले वर्ष के लिए नकद आधार पर तैयार किया जाएगा जैसा कि पुर्व के वर्षों में भी किया जा रहा था।</p>
<p><b>ब ) सामान्य</b></p> <p>क्र. सं. 4.8 (अनुसूची 23) पर महत्वपूर्ण लेखा नीति के लिए एक संदर्भ आमंत्रित किया गया है। जिसमें कहा गया है कि, “ (पुस्तकालय की पुस्तकों को छोड़कर) रु. 2,000 तक की लागत को लघु मूल्य संपत्ति के रूप में माना जाता है, उनके अधिग्रहण के समय ऐसी परिसंपत्तियों के संबंध में 100% मूल्यहास प्रदान किया जाता है “। हालांकि, यह देखा गया है कि ऐसे छोटे मूल्य के परिसंपत्तियों का सकल खण्ड निर्धारित परिसंपत्तियों के अनुसूची में नहीं दिखाया गया है, जो निर्धारित प्रारूप के विपरीत है। ऐसी परिसंपत्तियों का मूल्य और ऐसी परिसंपत्तियों को दिए गए लेखांकन उपचार का लेखा-जोखा लेखा परीक्षा से उत्पादित अभिलेख से पता नहीं लगाया जा सकता है। इन परिसंपत्तियों का पता लगाने और लेखा करने के लिए आवश्यक ऐसी छोटी मूल्य परिसंपत्तियों को निश्चित परिसंपत्तियों की अनुसूची में सकल खण्ड दिखा कर ठीक किया जाना चाहिए।</p> <p>उपर्युक्त लेखांकन नीति यह भी कमी है कि यह लघु मूल्य संपत्तियों के धारकों द्वारा जारी भौतिक लेखांकन और नियंत्रण को प्रकट नहीं करती है।</p>	<p><b>ब ) सामान्य</b></p> <p>ब.1 लघु मूल्य संपत्ति को सीधे खातों की पुस्तकों में राजस्व व्यय के रूप में पुस्तकित किया गया है और अचल संपत्ति की अनुसूची में नहीं दिखाया गया है। यह उल्लेख करना उचित है कि संस्थान द्वारा राजस्व व्यय के रूप में सीधे किए गए लेखांकन व्यवहार और छोटे मूल्य परिसंपत्तियों के सकल ब्लॉक के अपृथक प्रकटीकरण और फिर उसी पर 100% मूल्यहास प्रभार का कोई प्रभाव नहीं है, इस कथन का आय व्यय विवरण पर कोई प्रभाव नहीं पड़ता है। लघु मूल्य संपत्तियों के अलग प्रकटीकरण की आवश्यकता को वित्तीय वर्ष 2019-20 में पूरा किया जाएगा।</p> <p>(1) भंडार कक्ष द्वारा रखे गए अचल संपत्ति पंजिका में लघु मूल्य संपत्ति सहित गैर-उपभोग्य वस्तुओं के अभिलेख होते हैं और उसी को विशिष्ट वाउचर के प्रतिकूल खातों की पुस्तकों में पता किया जा सकता है। इसके अलावा, वर्ष के दौरान संस्थान द्वारा भौतिक रूप से सत्यापित संपत्ति की सूची में लघु मूल्य संपत्तियों को भी शामिल किया गया था। इस प्रकार, ट्रैकिंग और नियंत्रण तंत्र स्थान पर है। हालाँकि जैसा कि ऊपर कहा गया है, लघु मूल्य संपत्तियों का अलग से खुलासा वित्तीय वर्ष 2019-20 में किया जाएगा।</p>

**बी 2.** अपनी रिपोर्ट में अचल संपत्तियों/ गैर-उपभोग्य वस्तुओं की समिति के भौतिक सत्यापन (22.3.2019) में कहा गया है कि “यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि पिछले वर्ष मई 2018 के महीने में संस्थान एम.डी. विश्वविद्यालय, रोहतक से गां. व डा. सुनारिया में अपने स्थायी परिसर में स्थानांतरित कर दिया गया था। एम. डी. विश्वविद्यालय, रोहतक और आईआईएम, रोहतक के बीच एमओयू 2010 के अनुसार एमडी विश्वविद्यालय रोहतक में अकादमिक ब्लॉक और एवरेस्ट बॉयज़ हॉस्टल में स्थापित की गयी कुछ फर्नीचर फिक्स्चर और पूंजीगत वस्तुएं एमडी विश्वविद्यालय, रोहतक में ही छोड़ दी गयी है। भौतिक सत्यापन समिति ने बताया कि अनुलग्नक 1 (1 टन: 32, 1.5 टन: 21 और 2 टन: 36 सहित 89 स्प्लिट एसी) में उल्लिखित वस्तुएं एमडी विश्वविद्यालय के पास छोड़ गयी थी और इन परिसंपत्तियों का भौतिक सत्यापन नहीं किया गया है। यह देखा गया है कि वर्ष 2018-19 के लिए वार्षिक खातों की अचल संपत्ति अनुसूची में, एम. डी. विश्वविद्यालय, रोहतक में छोड़ी गई ऐसी परिसंपत्तियों के खाते में कोई कटौती नहीं की गई है। एम. डी. विश्वविद्यालय, रोहतक में छोड़ी गई परिसंपत्तियां जो अब आईआईएम रोहतक की संपत्ति नहीं हैं, को पहचान करने की जरूरत है और आईआईएम रोहतक के लेखा और भंडार अभिलेख को आवश्यक प्रविष्टियों को पारित करने के बाद सही किया जा सकता है।

### सी. सहायता अनुदान

रु.11,507.02 लाख की उपलब्ध धनराशि में से (: ओएच-36 रु. 478.96 लाख, : ओएच-31 रु. 281.79 लाख और ओएच-35: रु.10746.27 लाख) पिछले वर्ष रु. 8928.37 लाख की अप्रयुक्त शेष राशि सहित ( ओएच 31: रु. 445.31 लाख, ओएच-36: रु. 281.79 लाख और ओएच-35: रु. 8201.27 लाख) और वर्ष में

**बी 2.** संस्थान चालू वर्ष में ही अपने परिसर में स्थानांतरित हो गया और निर्माण अभी भी प्रगति पर है। उसमें सभी वस्तुओं की अभिलेखबद्ध करके अचल संपत्ति पंजिका को बना कर रखा गया है और इसे खातों की पुस्तांकन के दौरान लेखांकन वाउचर के साथ सत्यापित किया जा सकता है। एम डी विश्वविद्यालय रोहतक के साथ एमओयू के अनुसार, भवन से जुड़े कुछ फर्नीचर और फिक्स्चर को संस्थान द्वारा एम डी विश्वविद्यालय रोहतक में अस्थायी रूप से छोड़ दिया जाना चाहिए। इस फर्नीचर और फिक्स्चर के लिए एमडीयू द्वारा संस्थान को दिए जाने वाले मूल्य के बाद होने वाला वित्तीय प्रभाव अभी चर्चा के अधीन है। जैसा कि अंकेक्षण पक्ष ने अपने संदर्भित लेखा परिक्षा मेमो में देखा है, इस मामले को एमडीयू के साथ लिया जाएगा और खातों की पुस्तकों में उचित कार्रवाई की जाएगी और निर्धारित संपत्ति पंजिका/ भंडार अभिलेख को तदनुसार एमडीयू रोहतक के साथ अंतिम रूप दिया जाएगा।

### सी. सहायता अनुदान

अनुदान प्राप्ति और उसके उपयोग के सम्बन्ध में यह एक तथ्यात्मक कथन है। हालाँकि, पूंजीगत व्यय से 77.26 लाख रुपये के लेखा परिक्षा द्वारा की गई कटौती सही नहीं है और लेखा परिक्षा मेमो नंबर 8 दिनांक 31.07.2019 के जवाब में पहले ही प्रतिपादन कर दिया गया था।

<p>सहायता अनुदान रु. 2578.65 लाख के दौरान प्राप्त (ओएच 31: रु. 33.65 लाख, ओएच-36 : रुपये शून्य और ओएच-35: रु.2545.00 लाख); रु. 478.96 लाख, ओएच-36: रु. 281.79 लाख, ओएच-35: रु. 8607.56 लाख रु. 33.65 लाख किया जा रहा है गलत में पूंजी अनुदान के लिए वापसी के कारण क्रेडिट सहित संस्थान रु. 9368.31 लाख (ओएच-31 का उपयोग किया वर्ष 2017-18) के लिए एक अप्रयुक्त शेष राशि रु.2138.71 लाख (ओएच रु शून्य, ओएच-36 रुपये शून्य, और ओएच -35 रुपये हो जाता है। 2138.71 लाख)। 31.0.2019 के रूप में वर्ष के अंत में अनुदान की अप्रयुक्त शेष राशि पर रुपये 109.24 लाख की पूंजी अग्रिम शामिल थे।</p>	
--	--

### डी) प्रबन्धन पत्र

जिन कमियों को ऑडिट रिपोर्ट में शामिल नहीं किया गया है उनको उपचारात्मक/सुधारात्मक कार्यवाही के लिए अलग से जारी एक प्रबन्धन पत्र के माध्यम से संस्थान के प्रबन्धन के ध्यान में लाया गया है।

v) पूर्ववर्ती पैरा में अपनी टिप्पणियों के अधीन हम यह सूचित करते हैं कि इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्त एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है वे लेखा बही के अनुसार है।

vi) हमारी राय में तथा हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें प्रदान किए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखा नीतियों तथा लेखाओं पर टिप्पणियों के साथ ऊपर उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों एवं इस लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अनुबंध में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन उक्त वित्तीय विवरण भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप सही एवं निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करते हैं -

ए) जहां तक यह 31 मार्च 2019 की स्थिति के अनुसार भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक (हरियाणा), के कार्यों की स्थिति के संबंध में तुलनपत्र से संबंधित हैं और

बी) जहां तक इस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय एवं व्यय लेखा से संबंधित है।

नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से

हस्ताक्षर/-

लेखा परीक्षा के महानिदेशक (केन्द्रीय)

चंडीगढ़

स्थान : चण्डीगढ़

दिनांक : 25.11.2019

### लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के लिए अनुलग्नक

1. **आंतरिक लेखा परीक्षा व्यवस्था की पर्याप्तता**  
वर्ष 2018-19 के लिए संस्थान की आंतरिक लेखा परीक्षा एक चार्टर्ड एकाउंटेंट फर्म द्वारा की गई थी।
2. **आंतरिक नियंत्रण की व्यवस्था की पर्याप्तता**  
आंतरिक नियंत्रण निम्नलिखित की सीमा तक कम था: -
  - (1) अचल संपत्ति रजिस्टर बनाया नहीं गया है।
  - (2) लेखा नियमावली तैयार नहीं की गई है।
  - (3) 2000/-रुपये तक की लागत वाली लघु मूल्य की संपत्ति का ब्योरा आवश्यक खातों के स्वीकृत प्रारूप के तहत नहीं दिया गया
3. **अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन आयोजित किया गया था।
4. **वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
वस्तु सूची का वास्तविक सत्यापन आयोजित किया गया था।
5. **वैधानिक देनदारियों का नियमित भुगतान**  
खातों की पुस्तकों के अनुसार संस्थान वैधानिक बकाया राशि जमा करने में नियमित था, सिवाय इसके कि पूर्व निदेशक के भविष्य निधि अंशदान के कारण रु. 1.33 लाख की राशि अतिदेय थी। संस्थान ने कहा है कि वित्तीय वर्ष 2019-20 में देयता को मंजूरी दे दी जाएगी।

हस्ताक्षर/-  
उप निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**Indian Institute of Management Rohtak**

मैनेजमेंट सिटी, राष्ट्रीय राजमार्ग-10, सुनारिया, रोहतक-124010 हरियाणा, भारत  
Management City, NH-10, Sunaria, Rohtak -124010, Haryana, India

Phone : 01262-274052 Fax : +91-1262-274051  
[www.iimrohtak.ac.in](http://www.iimrohtak.ac.in)