

भारत सरकार
मानव संसाधन विकास मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
तकनीकी अनुभाग -I

आईआईआईटी (पीपीपी) भोपाल, मध्य प्रदेश में निदेशक की नियुक्ति

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, भोपाल (सार्वजनिक-निजी भागीदारी प्रणाली) (आईआईआईटी-पीपीपी), में निदेशक के पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. अकादमिक के साथ-साथ प्रशासनिक प्रमुख होने के नाते आईआईआईटी के निदेशक से यह अपेक्षा की जाती है कि उनकी प्रमाणित प्रशासनिक, शिक्षण और शोध पृष्ठभूमि (पीएच.डी स्तर पर शोध मार्गदर्शन में महत्वपूर्ण अनुभव सहित) होने के साथ राष्ट्रीय महत्व के संस्थान का अध्यक्ष होने के लिए अपेक्षित नेतृत्व क्षमता भी हो। अभ्यर्थी पूर्णतया उत्कृष्ट अकादमिक रिकॉर्ड के साथ उपयुक्त शाखा में पीएच.डी होना चाहिए तथा किसी प्रख्यात शैक्षणिक संस्थान में प्रोफेसर के रूप में **न्यूनतम 7 वर्ष का अनुभव** प्राप्त हो (उत्कृष्ट अभ्यर्थी के मामले में अनुभव में छूट दी जा सकती है)। 60 वर्ष से कम आयु वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी। इस पद पर सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार संस्थान के नियमों के अधीन यथा स्वीकार्य भत्ते और 11,250/- प्रति माह के विशेष भत्ते सहित 2,10,000/- (नियत) का नियत वेतन निर्धारित किया गया है।

3. आईआईआईटी भोपाल, केंद्र सरकार, मध्य प्रदेश सरकार की सहभागिता से सार्वजनिक-निजी भागीदारी प्रणाली में स्थापित एक स्वायत्त संस्था है। संस्थान के पहले निदेशक को नियुक्त किया जा रहा है। निदेशक की नियुक्ति खोज-सह-चयन समिति द्वारा की गई सिफारिशों के आधार पर सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् की जाएगी। खोज-सह-चयन समिति इस विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों के साथ-साथ विशिष्ट व्यक्तियों से प्राप्त नामांकनों पर विचार करेगी। यह नियुक्ति, पांच वर्ष की अवधि के लिए अथवा 70 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, सामान्य निबंधन और शर्तों के अनुसार संविदात्मक आधार पर की जाएगी।

4. इच्छुक व्यक्ति, वेबसाइट (www.mhrd.gov.in) पर उपलब्ध प्रारूप में विस्तृत विवरण देते हुए आवेदन कर सकते हैं। संलग्नकों सहित आवेदन **अवर सचिव, उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा नं.203 'सी' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली -110001** को इस विज्ञापन की तारीख से 30 दिनों के भीतर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से भेजा जा सकता है।

5. सरकारी विभागों, स्वायत्त संगठनों और सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों में नियोजित व्यक्ति उपर्युक्त पते पर अग्रिम प्रति के साथ उचित माध्यम से अपने आवेदन भेज सकते हैं। आवेदन पत्र के लिफाफे पर "निदेशक, आईआईआईटी (पीपीपी), भोपाल के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। आवेदन की एक प्रति निर्धारित अवधि में praveersaxena.edu@nic.in को (एमएस-वर्ड प्रारूप में) इलेक्ट्रॉनिक रूप में अवश्य भेजी जानी चाहिए।

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, भोपाल के निदेशक के पद के लिए आवेदन का प्रारूप

नवीनतम पासपोर्ट
आकार का फोटो

चिपकाएं

(आवेदक से अनुरोध किया जाता है कि निम्नलिखित प्रारूप में जानकारी टाइप करें, और जहाँ भी आवश्यकता हो, प्रारूप में और लाइनें जोड़ ले.)

1. आवेदक की सामान्य जानकारी

नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
जन्म तिथि (दिन / माह / वर्ष)	
पत्राचार का पता	
फोन नम्बर	मोबाइल नं. : लैंडलाइन नं. :
ईमेल	

वर्तमान पद

क.	पदनाम	
ख.	संगठन	
ग.	वेतनमान	
घ.	वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि	
ड.	कुल अनुभव (वर्ष और महीनों में)	

3. पात्रता मानदंड के अनुसार अनुभव का ब्यौरा:

(7 वर्ष की प्रोफेसरशिप)

क्र.सं.	धारित पद	वेतनमान	संगठन	कार्य की प्रकृति	अनुभव (वर्ष और महीनों में)

4. शैक्षणिक अर्हता (नवीनतम से स्नातक स्तर तक कालानुक्रम में)

क्र.सं.	अर्हता	विश्वविद्यालय	वर्ष	विषय / शीर्षक	प्राप्त %	विशेष योग्यता
---------	--------	---------------	------	---------------	-----------	---------------

						आदि

5. प्रशासनिक अनुभव/ पद और धारित दायित्व

क्र.सं..	पद	संगठन / विश्वविद्यालय	अवधि		अनुभव (वर्ष और महीनों में)
			से (तिथि)	तक (तिथि)	
1.	विभागाध्यक्ष				
2.	अध्यक्ष, व्यावसायिक / शैक्षणिक निकाय				
3.	सदस्य, अध्ययन बोर्ड				
4.	संकाय के डीन				
5.	अकादमिक परिषद/ सीनेट के सदस्य				
6.	कार्यकारी परिषद/शासी बोर्ड के सदस्य				
7.	व्यावसायिक/शैक्षिक निकाय के सदस्य				
8.	अन्य (निर्दिष्ट करें)				

6. (क) शैक्षणिक/शिक्षण अनुभव और दायित्व (नवीनतम से सबसे पुराने कालानुक्रम में)

क्र.सं..	पद	संगठन / विश्वविद्यालय	अवधि		अनुभव (वर्ष और महीनों में)
			से (तिथि)	तक (तिथि)	

ख. उच्च शिक्षा में संबंधित क्षेत्रों में भागीदारी और योगदान

	संगठन	भागीदारी का क्षेत्र
अतिथि प्राध्यापक		
संसाधन व्यक्ति		
अन्य (निर्दिष्ट करें)		

(ग) शैक्षणिक कार्यक्रमों को तैयार करने में भागीदारी:

क्र. सं.	तैयार किए गए नवाचारी शैक्षिक कार्यक्रमों की नामावली	सीनेट द्वारा अनुमोदन की तिथि	प्रारम्भ करने की तिथि

(घ) शैक्षिक सहयोग के लिए महत्वपूर्ण एमओयू:

क्र.सं.	तैयार किए गए एमओयू	शामिल एजेंसियों/विभागों के नाम	एमओयू का वर्ष

(ड.) पदों की स्थिति :

क्र. सं.	पद का नाम	शामिल एजेंसीयों/विभागों के नाम	धारित पद की अवधि

7. अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एक्सपोजर, यदि कोई हो

क्र.सं.	पद / सौंपे गए कार्य	संगठन/संस्थान	कार्य का क्षेत्र	अवधि		
				से	तक	(वर्ष और महीनों में)

8. विद्वत् उपलब्धियां:

पत्रिकाओं और पुस्तकों में योगदान:

	ब्यौरा
लिखी गई पुस्तकें	
मुख्य संपादक	
संपादन	
सहकर्मी समीक्षक	
अंतर्राष्ट्रीय सलाहकार बोर्ड के सदस्य	
अन्य (निर्दिष्ट करें)	

प्रकाशन:

ख.1 मान्यताप्राप्त व्यावसायिक और/या शैक्षिक पत्रिकाओं में विद्वता प्रकाशन की सूची प्रदान करें:

कुल प्रकाशन:

क्र.सं.	तिथि	शीर्षक	पत्रिका का नाम	पत्रिका संदर्भित किया या नहीं	उद्धरणों की संख्या (जहां संभव हो)

ख. II लोकप्रिय पत्रिकाओं या समाचार पत्रों में लेखों की सूची

कुल लेख:

क्र.सं.	तिथि	शीर्षक	पत्रिका/समाचार पत्र का नाम

ग. सम्मेलनों में सहभागिता और विद्वतापूर्ण प्रस्तुतियाँ:

ग. I राष्ट्रीय

क्र.सं.	तिथि	सम्मेलन या संस्था का नाम	प्रस्तुति का शीर्षक/विषय (यदि की गई हो)

ग. II अंतर्राष्ट्रीय

क्र.सं.	तिथि	सम्मेलन या संस्था का नाम	प्रस्तुति का शीर्षक/विषय (यदि की गई हो)

घ. आपकी शैक्षणिक और व्यावसायिक विशेषज्ञता के क्षेत्र में राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय मंचों में भागीदारी और योगदान

		संख्या
प्लेनरी व्याख्यान / आमंत्रित वार्ता	अंतर्राष्ट्रीय	
	राष्ट्रीय	
कांग्रेस जिसमें भाग लिया	अंतर्राष्ट्रीय	
	राष्ट्रीय	
कार्य, परीक्षक / आदि	अंतर्राष्ट्रीय	
	राष्ट्रीय	
अन्य (निर्दिष्ट करें)	अंतर्राष्ट्रीय	
	राष्ट्रीय	

9. शोध परियोजनाएं :

क्र.सं.	ग्राहक/संगठन का नाम	परियोजना की प्रकृति	परियोजना की अवधि	अनुदान की राशि (रुपए)

10. परामर्श अनुभव:

किए गए मुख्य परामर्श कार्यों की सूची:

क्र.सं.	ग्राहक /संगठन का नाम	कार्य की प्रकृति	कार्य की अवधि

11. विशिष्ट कार्य के लिए ऑनर्स/अवार्ड एवं फेलोशिप :

क्र.सं.	अवार्ड/ फेलोशिप आदि का नाम	चयनित/ऑनररी फेलो	द्वारा प्रदान किया गया	प्रदान किए जाने का वर्ष

12. सफलतापूर्वक मार्गदर्शित किए गए शोध छात्रों की संख्या :

कार्यक्रम का नाम	प्रदत्त पी एच डी की संख्या (अभी चल रहे कार्यक्रम को शामिल नहीं करना है)

निपुणता (100 शब्दों में)

14. संस्थान के लिए आपकी योजना (500 शब्दों में)

15. रेफरी का ब्यौरा, यदि कोई हो

क्र.सं.	रेफरी का नाम	रेफरी द्वारा धारित	ईमेल	फोन नंबर	मोबाइल

		पद			

मैं, एतदद्वारा, घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में दिए गए/ भेजे गए सभी कथन / विवरण, मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी घोषित करता हूँ और पूरी तरह से समझता हूँ कि किसी भी सूचना को किसी भी स्तर पर मिथ्या या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरा आवेदन/उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर तत्काल निरस्त किया जा सकता है और यदि मैं पहले से नियुक्त हूँ, तो अधिनियम/संविधियों आदि और अन्य लागू नियमों के अनुसार निदेशक के पद से किसी भी नोटिस के बिना मेरी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।

स्थान:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक:

नोट: आवेदन के कुल पृष्ठों की संख्या (A-4 आकार) 10 पृष्ठों से अधिक नहीं होनी चाहिए।