F. No. 8-3/2025/L-II
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Shastri Bhawan New Delhi
Date: 20th February, 2025

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up the post of Director, Central Institute of Indian Languages, (CIIL), Mysuru in Pay Level-14- regarding.

The undersigned is directed to invite applications from eligible candidates for filling up the post of Director, Central Institute of Indian Languages, Mysuru, a Subordinate Office, in the Ministry of Education in Pay Level-14 on deputation basis.

2. The details of the post and eligibility conditions alongwith proforma for application are enclosed.

3. The candidate selected for appointment will be treated on deputation and will be governed as per extant rules of the Govt. of India. The candidate once selected will not be allowed to withdraw.

4. The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports/APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 60 days from the date of issue of advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

5. While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and that no disciplinary action is pending or contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.

6. Incomplete applications and those not accompanied by certified testimonials and ACR dossiers will not be considered.

Sdixit
(Suman Dixit)
Director (Languages)
Tel: 011-23070446
Email: s.dixit23@nic.in

Encl: As above

Contd./....

To

1. All Ministries and Department of the Government of India
2. Chief Secretaries of all States/UTs
3. Vice Chancellors of all Central Universities.
4. PS to EM/PS to Secretary (HE)
5. University Grant Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
6. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhawan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
7. Director General, Bureau of Outreach and Communication (DAVP), Phase V, Soochna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi, along with **English and Hindi versions** of the advertisement for immediately releasing it in the Employment News, Rozgar Samachar and newspapers (shortlisted by the DAVP) all over the country.
8. Deptt of Personnel and Training (DoPT), North Block, New Delhi-110001 with a request to publish for posting this in the website.

Copy to :-

1. Director, CIIL for wider circulation.
2. All Language Institutions/autonomous organizations.

(Suman Dixit)
Director (Languages)
Tel: 011-23070446
Email: s.dixit23@nic.in

Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Languages Division

Advertisement for the post of DIRECTOR, CIIL, Mysuru

Applications are invited from eligible candidates for filling up, on Deputation basis, one vacancy of the post of Director, Central Institute of Indian Languages, Mysuru, a subordinate Office of the Ministry of Education, Government of India in Pay Level-14 from persons possessing qualifications and experience mentioned below, in the prescribed proforma published in the Employment News/Rozgar Samachar. The application form can also be downloaded from the M/o Education's website www.education.gov.in and from the Central Institute of Indian Languages, Mysuru's website www.ciil.org.

Pay Scale:	Pay Level-14 in the Pay Matrix (Rs. 144200-218200)
Mode of Recruitment:	Deputation (including short term contract)
Period of Deputation	The Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years.
Age limit:	The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 58 years as on the closing date of the receipt of applications. [The age of the applicants would be reckoned as on the closing date for receipt of applications as per the advertisement for the post published in the Employment News/Rozgar Samachar.
Field of Selection:	Deputation (including short term contract) Officers under the Central or State Governments or Union territories or Universities or Recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous Organizations: (a)(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or OR (ii) with two years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level 13A in the pay matrix of Rs. 131100-216600 or equivalent in the parent cadre or Department; or

OR

(iii) with three years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level 13 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department; and and

Qualifications and Experience Essential:

(B) Possessing the following educational qualification and experience, namely:

(i) Post Graduate degree in any Indian language specified in the Eighth Schedule to the Constitution with doctorate degree in linguistics or applied linguistics or anthropological linguistics or socio linguistics or computational linguistics in one of the Indian languages (with focus on language analysis) from a recognised University or Institute; or

Doctorate in any Indian language specified in the Eighth Schedule to the Constitution with one paper in linguistics at Post Graduate level from a recognised University or Institute; or

Doctorate in any Indian language specified in the Eighth Schedule to the Constitution with Post Graduate Diploma in linguistic at Post Graduate from a recognised Institute;

(ii) ten years of experience of teaching at PG level in a recognised Institute or University out of which three years of administrative experience in any educational Institution.

Desirable:

(i) Published research work in linguistic or languages.

(ii) Studied more than one Indian language as a subject at senior secondary level.

(iii) Knowledge of Sanskrit or any other Indian language, other than main subject.

Last Date: Duly filled in applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Smt. Suman Dixit, Director, Language Division, Department of Higher Education, Ministry of Education, Room No. 525, C-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi - 110001** within **60 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

Note-1:- The applicants who are in Central Govt./State Govt. Service/ Autonomous Bodies/Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through proper Channel along-with Integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the officer. Attested photocopies of the A.C.Rs. of the last five years may also be forwarded along-with the application.

Note-2:- For getting further details including application proforma, candidates may refer to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated ____________ March, 2025.

****

PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR, CIIL, MYSURU

PHOTO

1. Name and Address (in Block Letters) ________________________

2. Date of Birth (in Christian era) ________________________

3. Date of retirement under Central/State Government Rules

____

4. Educational Qualifications

____

____

____

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification as been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer (Attach attested photocopies of the testimonials along with the application
Essential (1) (2) Desirable (1) (2) (3)		

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post ________________________

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/ Institution	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent :

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :

   a) The date of initial appointment :

   b) Period of appointment on deputation/contract :

   c) Name of the parent office/ organization to which you belong :

10. Additional details about present employment Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) :

    Central Govt. :

    State Govt. :

    Autonomous Organization :

    Government Undertaking :

    Universities :

    Others :

11. Please state whether you are working in the same Department :

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale :

13. Total emoluments per month now drawn :

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :

15. Whether belongs to SC/ST :

16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient) :

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate
Address/Mobile/Email

____

____

Date______________

Contd.../

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

1) Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
2) The applicant is clear from vigilance angle.
3) The integrity of the applicant is beyond doubt.
4) That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
5) The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her apply for the post.
6) The applicant has enclosed with his/her application the attested photocopies of all the required testimonials/certificates/degrees, etc. starting with Matriculation/Class-X certificate.
7) Attested photocopies of the last five(5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this application.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

____

____

(Seal of the authorized signatory)

Place: _______

Date:________

फा. सं. 8-3/2025/एल-II

भारत सरकार
शिक्षा मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
भाषा प्रभाग

शास्त्री भवन, नई दिल्ली
दिनांक: 20 फरवरी, 2025

कार्यालय ज्ञापन

विषय: निदेशक, केंद्रीय भारतीय भाषा संस्थान, (सीआईआईएल) मैसूर के पद को पे-लेवल-14 में भरे जाने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को केंद्रीय भारतीय भाषा संस्थान, मैसूर जो शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार का अधीनस्थ कार्यालय है, में प्रतिनियुक्ति के आधार पर पे लेवल-14 में निदेशक का पद भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है।

2. आवेदन के लिए प्रारूप सहित पद का विवरण और अर्हता शर्तें संलग्न हैं।

3. नियुक्ति के लिए चयनित उम्मीदवार को प्रतिनियुक्ति पर माना जाएगा और वह भारत सरकार के वर्तमान नियमों के अनुसार शासित होगा। एक बार चयनित किए जाने पर उम्मीदवार को नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. कृपया, इस रिक्ति को उपयुक्त व्यक्तियों के बीच परिचालित करें और उन उपयुक्त व्यक्तियों के परिपूर्ण एवं अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्टें/एपीएआर सहित निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन (दो प्रतियों में) अधोहस्ताक्षरी को एंम्पलॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में उपर्युक्त पद के लिए विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर भेजें जिन्हें चयनित होने की स्थिति में संबंधित पद के लिए छोड़ा जा सके।

5. आवेदनों को अग्रेषित करते समय कृपया यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि उम्मीदवारों द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाए।

6. अपूर्ण और उन आवेदनों, जिनके साथ प्रमाणित साक्ष्य और एसीआर डोजियर संलग्न नहीं हैं, पर विचार नहीं किया जाएगा।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)
निदेशक (भाषाएँ)
टेलीफोन: 011-23070446
ईमेल: s.dixit23@nic.in

संलग्नक: यथोपरि

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग
2. सभी राज्यों/राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव
3. सभी केंद्रीय विश्वविद्यालयों के कुलपति।
4. शिक्षा मंत्री के निजी सचिव/सचिव (उच्चतर शिक्षा) के निजी सचिव
5. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली को यूजीसी के अंतर्गत सभी विश्वविद्यालयों में प्रसारित करने के लिए।

6. सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली को रिक्त पद के बारे में एयर मीडिया में उपयुक्त प्रचार की व्यवस्था करने के लिए।

7. महानिदेशक, प्रसार एवं संचार ब्यूरो (डीएवीपी), चरण-5, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली को विज्ञापन के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के साथ इसे देश भर के रोजगार समाचार, रोजगार समाचार और समाचार पत्रों (डीएवीपी द्वारा शॉर्टलिस्ट) में तुरंत जारी करने के लिए।

8. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी), नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001 को वेबसाइट पर पोस्ट करने के लिए प्रकाशित करने के अनुरोध के साथ।

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक, सीआईआईएल को व्यापक परिचालन हेतु।

2. सभी भाषा संस्थान/स्वायत्त संगठन।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)
निदेशक (भाषाएँ)
टेलीफोन: 011-23070446
ईमेल: s.dixit23@nic.in

भारत सरकार
शिक्षा मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
भाषा प्रभाग

निदेशक, केंद्रीय भारतीय भाषा संस्थान, मैसूर के पद के लिए विज्ञापन।

केंद्रीय भारतीय भाषा संस्थान, मैसूर जो शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार का अधीनस्थ कार्यालय है, में पे-लेवल-14 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निदेशक का पद भरने के लिए नीचे उल्लिखित योग्यताएं और अनुभव रखने वाले पात्र उम्मीदवारों से एंप्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र शिक्षा मंत्रालय की वेबसाइट www.education.gov.in और केंद्रीय भारतीय भाषा संस्थान, मैसूर की वेबसाइट www.ciil.org से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

वेतनमान :	पे-मैट्रिक्स (144200-218200 रूपए) में पे-लेवल 14
भर्ती का प्रकार :	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित)
प्रतिनियुक्ति की अवधि :	प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालीन अनुबंध सहित) सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी जिसमें, इसी या किसी अन्य संगठन या केन्द्र सरकार के विभागों में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित अन्य बाह्य संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) की अवधि शामिल है।
आयु सीमा :	प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अधिकतम आयु-सीमा (अल्पकालीन संविदा सहित) आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख की स्थिति के अनुसार 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी। [आवेदकों की आयु की गणना एंप्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित पद के विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख के अनुसार होगी]।
चयन का क्षेत्र :	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित)

केन्द्र या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त शोध संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी:

(क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष पद पर नियमित आधार पर तैनात हैं;

अथवा

(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में 131100-216600 रूपए के पे-मैट्रिक्स में पे-लेवल 13ए में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में दो वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो या;

अथवा

(iii) जिन्होंने, मूल संवर्ग या विभाग में पे-मैट्रिक्स में पे-लेवल-13 अथवा समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो;

और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों :

अनिवार्य योग्यताएं और अनुभव

(i) भाषा विज्ञान या अनुप्रयुक्त भाषा विज्ञान या नृविज्ञान भाषा विज्ञान या सामाजिक भाषा विज्ञान या किसी एक भारतीय भाषा में अभिकलनात्मक भाषा विज्ञान में डॉक्टरेट डिग्री के साथ संविधान की आठवीं अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी भारतीय भाषा (भाषा विश्लेषण पर केन्द्रित) में मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातकोत्तर डिग्री; या

स्नातकोत्तर स्तर पर भाषा विज्ञान एक पत्र के साथ संविधान की आठवीं अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी भारतीय भाषा में मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से डॉक्टरेट; या

स्नातकोत्तर स्तर पर भाषा विज्ञान में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा के साथ संविधान की आठवीं अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी भारतीय भाषा में मान्यता प्राप्त संस्थान से डॉक्टरेट।

(ii) किसी मान्यताप्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय में स्नातकोत्तर स्तर में दस वर्ष का शिक्षण अनुभव, जिसमें किसी शैक्षिक संस्थान में तीन वर्ष का प्रशासनिक अनुभव होना चाहिए:

वांछनीय : (i) भाषा विज्ञान या भाषाओं में प्रकाशित अनुसंधान कार्य।

(ii) उच्चतर माध्यमिक स्तर पर विषय के रूप में एक से अधिक भारतीय भाषाएं पढ़ी हों।

(iii) मुख्य विषय के अतिरिक्त संस्कृत या किसी अन्य भारतीय भाषा का ज्ञान।

अंतिम तारीख सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उपर्युक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **साठ (60) दिनों** के भीतर **श्रीमती सुमन दीक्षित निदेशक, भाषा प्रभाग, उच्चतर शिक्षा विभाग शिक्षा मंत्रालय कमरा नंबर 525 सी-विंग शास्त्री भवन नई दिल्ली - 110001** के पास पहुंच जाना चाहिए।

टिप्पणी – 1 जो अभ्यर्थी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी निकाय/संघ राज्य क्षेत्र अथवा अन्य शासकीय निकायों में सेवारत हैं, उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम से सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र एवं इस आशय का प्रमाण पत्र कि उनके विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो चल रही है और न ही लंबित है, के साथ भेजना चाहिए। आवेदन के साथ पिछले 5 वर्षों के ए.सी.आर. की सत्यापित फोटोप्रतियां भी अग्रेषित की जाएं।

टिप्पणी -2 आवेदन प्रपत्र सहित और अधिक ब्यौरा प्राप्त करने हेतु उम्मीदवार दिनांक ....मार्च, 2025 के एम्प्लॉयमेंट न्यूज तथा रोजगार समाचार में प्रकाशित उपर्युक्त पद हेतु विज्ञापन देख सकते हैं।

....

निदेशक, सीआईआईएल, मैसूर के पद के लिए आवेदन–प्रपत्र

फोटो

1. नाम एवं पता (साफ अक्षरों में)..
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) ....
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि

....

4. शैक्षणिक अर्हताएँ

....

....

....

5. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी करते हैं। (यदि कोई ऐसी अर्हता हो, जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, इसके लिए प्राधिकारी का उल्लेख करें)

	अपेक्षित अर्हताएँ/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ/अनुभव (आवेदन के साथ प्रमाण–पत्रा की अभिप्रमाणित फोटोप्रतियां संलग्न करें)
अनिवार्य (1) (2) वांछनीय (1) (2) (3)		

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों की दृष्टि से क्या आप .... पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं।

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवित अधिप्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थाएं	पद का नाम	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य–का स्वरूप (विस्तारपूर्वक)

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति यथा–तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्धस्थाई या स्थाई :

9. वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें :

क) प्रथम नियुक्ति की तिथि :

ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :

ग) आप जिस मूल कार्यालय अथवा संस्था से सम्बद्ध हैं, उसका नाम :

10. वर्तमान नियोजन के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा, निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें) :

केन्द्र सरकार :

राज्य सरकार :

स्वायत्त संगठन :

सरकारी उपक्रम :

विश्वविद्यालय :

अन्य :

11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं? :

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हॉ, तो संशोधन की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें :

13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल परिलब्धियॉ :

14. अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जिसका इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं। (अन्य बातों के साथ–साथ ये सूचनाऍ अग्रलिखित के संदर्भ में दी जा सकती हैं – (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताऍ, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें) :

15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं :

16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ में सूचनाएँ दी जा सकती हैं– (i) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / कार्यालयी सराहना, (iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटियों से सम्बद्धता, और (iv) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें) :

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भली भाँति जानता हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत् रूप से दस्तावेजों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता / मोबाइल / ई–मेल

....

....

....

दिनांक : ....

नियोक्ता द्वारा अग्रेषित नोट

प्रमाणित किया जाता है कि :

1) उपर्युक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकार्डों के अनुसार सही है।

2) आवेदक के विरूद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है।

3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

4) पिछले दस (10) वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है।

5) आवेदक के संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी ने उक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।

6) आवेदक ने अपने आवेदन–पत्र के साथ मैट्रिकुलेशन/कक्षा–X के प्रमाणपत्र से लेकर सभी अपेक्षित विवरण/प्रमाणपत्र/डिग्रियों आदि की अधिप्रमाणित प्रतिलिपियां संलग्न की हैं।

7) इस आवेदन को अग्रेषित करते समय आवेदक के पिछले पांच (5) वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

....

....

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)

स्थान : ....

दिनांक: ....