फा.सं. 34-8/2015-टीएस-III

भारत सरकार

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

उच्चतर शिक्षा विभाग

अरूणाचल प्रदेश, गोवा, मेघालय, मिज़ोरम, पुद्दुचेरी, सिक्किम, उत्तराखंड, भोपाल, सिलचर, श्रीनगर, हमीरपुर और सूरतकल प्रत्येक में स्थित राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान में निदेशक के रिक्त पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह नियुक्ति केन्द्रीय विश्वविद्यालयों के कुलपति के लिए नियमानुसार स्वीकार्य तथा लागू प्रति वर्ष 5000/- रुपए के विशेष भत्ते सहित 75000/- रु. (नियत) के ग्रेड में की जाएगी। राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान का निदेशक शैक्षिक और प्रशासनिक प्रमुख होता है, इसलिए उसमें प्रमाणित नेतृत्व गुणों के साथ-साथ (पीएच.डी स्तर पर अनुसंधान निर्देशन के महत्वपूर्ण अनुभव सहित) उसकी प्रशासनिक, शैक्षिक तथा अनुसंधान पृष्ठभूमि होना अपेक्षित है। यह नियुक्ति पांच वर्ष की अवधि या 70 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक संविदा आधार पर होगी।

2. **<u>आयु :</u>**

पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार की आयु आवेदन के समय अधिमानत: 65 वर्ष से कम होनी चाहिए।

3. **<u>योग्यता और अनुभव :</u>**

इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर प्रथम श्रेणी की डिग्री सहित पीएच.डी डिग्री। बी.ई./बी.टेक के पश्चात् सीधे पीएच.डी डिग्री प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों ने इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक स्तर पर प्रथम श्रेणी प्राप्त की हो। इसके अतिरिक्त, अभ्यर्थी अपनी विशेषज्ञता के क्षेत्र में ख्याति-प्राप्त हो और उसका अकादमिक रिकॉर्ड उत्कृष्ट रहा हो। शिक्षण/उद्योग जगत/अनुसंधान में अभ्यर्थी का 15 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसमें से 10 वर्ष का अनुभव ख्याति प्राप्त शैक्षणिक संस्थान, उद्योग-जगत, अनुसंधान संगठनों में प्रोफेसर या उससे ऊपर के स्तर का होना चाहिए।

4. राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान(एनआईटी) स्वायत्त संस्थान हैं, जो मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णतया वित्त पोषित हैं। निदेशक की नियुक्ति, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के पश्चात् की जाएगी। अनुमोदन चयन समिति की सिफारिशों के आधार पर किया जाएगा। इस विज्ञापन के सन्दर्भ में प्राप्त आवेदनों पर चयन समिति विचार करेगी।

5. सरकारी विभागों, स्वायत्त संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों में कार्यरत व्यक्तियों को अपना आवेदन, सतर्कता क्लीयरेंस सहित उचित माध्यम से भेजना चाहिए। हालांकि, वे आवेदन की एक अग्रिम प्रति सीधे नीचे उल्लिखित पते पर भी भेज सकते हैं।

6. मूल संगठन से प्राप्त सतर्कता क्लीयरेंस प्रमाण-पत्र सहित निर्धारित प्रारूप में बायोडाटा सहित सभी प्रकार से परिपूर्ण आवेदन अभ्यर्थी द्वारा रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट द्वारा **श्री अनिल कुमार सिंह, अवर सचिव (एनआईटी), उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा सं. 523, सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली - 110115 को इस प्रकार भेजा जाना चाहिए कि रोजगार समाचार पत्रों में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 30 दिनों के भीतर उनके पास पहुंच जाए।** आवेदन प्रारूप तथा अन्य जानकारी के लिए कृपया मानव संसाधन विकास मंत्रालय की वेबसाइट (http://www.mhrd.gov.in) का अवलोकन करें। कृपया यह ध्यान रखें कि अपूर्ण पाए गए आवेदन और आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख के पश्चात् प्राप्त हुए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक व्यवस्था में हुए किसी भी प्रकार के विलम्ब के लिए मानव संसाधन विकास मंत्रालय उत्तरदायी नहीं होगा।

****

प्रारूप

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान (एनआईटी) में निदेशक के पद के लिए आवेदन

1. **पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)** :...
2. **पिता का नाम** : ....
3. **पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में)** : ....
   ....
   ....
4. **सम्पर्क नं.** .... (कार्यालय) ....
   (निवास).................................(मोबाइल)...................
5. **राष्ट्रीयता**.............................. ई.मेल आईडी................
6. **जन्म तिथि** .... **01.07.2016 को आयु**............ **लिंग**..............
7. शैक्षिक योग्यताएं (**मैट्रीकुलेशन** से लेकर) विषयों और अंकों के प्रतिशत सहित और बोर्ड/विश्वविद्यालय, जहां से उत्तीर्ण किया है, प्रमाण-पत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ तालिका के रूप में प्रस्तुत की जाएं।
8. विशेषज्ञता का क्षेत्र ....
9. पिछले सभी रोजगारों की सूची (कर्तव्यों के ब्यौरे, वेतनमान और आहरित वेतन सहित सबसे बाद के नियोजन को प्रथम स्थान पर प्रदर्शित करते हुए)/अनुभव (प्रशासनिक, अकादमिक और अनुसंधान) निम्नलिखित क्रम में:

पासपोर्ट आकार
का नवीनतम
सत्यापित फोटो

क्रम सं.	धारित पद (के स्तर पर)	वेतन मान+ ग्रेड वेतन /समकक्ष	अनुभव (कृपया, अवधि का उल्लेख करें)			
			अकादमिक/शिक्षण	प्रशासनिक	अनुसंधान	यदि कुछ है
i.	संस्थान/संगठन प्रमुख					
ii.	प्रोफेसर या समकक्ष					
iii.	एशोसिएट प्रोफेसर या समकक्ष					
iv.	सहायक प्रोफेसर या समकक्ष					
v.	रीडर या समकक्ष					
vi.	लेक्चरर या समकक्ष					

10. स्पष्ट रूप से उल्लेख करते हुए मुद्रित सामग्रियां निम्नलिखित क्रम में संलग्न करें (शिक्षाविद/ शोध कर्त्ताओं के मामले में)

क्र. सं.	पेटेन्ट की संख्या	पुरस्कारों (अवार्ड्स)/ मान्यताओं की संख्या	निर्देशित पीएच.डी की संख्या (पूर्ण हो गई और निर्देशन दिया	प्रकाशकों की संख्या (राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय)	पुस्तकों की संख्या (प्रकाशित और प्रकाशनाधीन)	परियोजनाओं की संख्या (पूरी हो गई और प्रक्रियाधीन)	सोसायटियों में सदस्यता का ब्यौरा

			जा रहा है)				

11. **दो निर्देशियों (रेफरी) के नाम और पते (जो अभ्यर्थी के संबंधी न हों)**

(i) नाम :
पद :
संगठन का नाम :
पता :
टेली. :
ई-मेल :

(ii) नाम :
पद :
संगठन का नाम :
पता :
टेली. :
ई-मेल :

12. **राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थानों (एनआईटी) की प्राथमिकता, जिसके लिए विचार किया जाना है:**

(i)		(ii)		(iii)	
(iv)		(v)		(vi)	
(vii)		(viii)		(ix)	
(x)		(xi)		(xii)	

13. **कोई अन्य संबंधित सूचना**

<u>घोषणा</u>

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है।

दिनांक :
स्थान :

(अभ्यर्थी का नाम और हस्ताक्षर)

टिप्पणी : सभी प्रविष्टियां अनिवार्य हैं।